

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.06.2023 13:20:37

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb237261699b64d137d89251e25f89ef28869137153016e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета



Гончаренко
подпись

О.В. Гончаренко

Ф.И.О.

26 июня

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление производственным обучением

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2023

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 129;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652 н

Составитель: Гордиенко И.В., к.п.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «21» апреля 2023 г., протокол № 8

Зав. кафедрой _____



Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____



/ Гордиенко И.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – углубить знания и сформировать умения и навыки по основам учебно-профессиональной, научно-исследовательской, образовательно-проектировочной деятельности, необходимые для изучения специальных дисциплин и для последующей профессиональной деятельности при подготовке рабочих и специалистов СПО и ДПО, а также сформировать в сознании обучающегося обобщенного идеала личности преподавателя профессионального обучения, перспективы профессионально-педагогической профессии.

1.2. Задачи дисциплины:

- познакомить с будущей профессионально-педагогической специальностью, профессиональной лексикой;
- сформировать систему знаний по профессиональной пригодности педагога профессионального обучения;
- сформировать профессиональный образ педагога профессионального обучения;
- привить профессиональные навыки профессиональной деятельности педагога профессионального обучения.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Организация и управление производственным обучением» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Философские проблемы и методология науки
	2. Актуальные проблемы современного профессионального образования
	3. Управление образовательным процессом
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: <ul style="list-style-type: none">- основные подходы к процессу подготовки специалистов для образовательной организации СПО и ДПО.- моделирование и планирование воспитательных мероприятий в практическом (производственном) обучении образовательных организаций профессионального образования уметь: <ul style="list-style-type: none">- проектировать формы, методы и средства контроля результатов процесса подготовки рабочих (специалистов);- внедрять инновационные приемы в

	<p>педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования; - способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной культуры; - технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах.
--	--

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, дополнительного профессионального образования	ПК-1.1. Анализирует структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования; требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию	<p>Знать: структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования; требования ФГОС высшего образования и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса</p> <p>Уметь: проектировать структуру педагогического процесса, с учетом особенностей организации образовательного процесса по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования; требования</p>

		образовательного процесса	<p>федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса</p> <p>Владеть: технологией проектирования структуры педагогического процесса, с учетом особенностей организации образовательного процесса по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования; требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса.</p>
ПК-2	Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин	<p>ПК-2.1. Изучает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету,</p>	<p>Знать: нормативно-методические требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</p> <p>Уметь: применять на практике требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов,</p>

		<p>дисциплине (модулю)</p>	<p>дисциплин (модулей) программ высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</p> <p>Владеть: методикой организации учебного производственного процессе на основе требований к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования; правил и приемов разработки методических материалов; педагогических, психологических и методических основ проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современными технологиями профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</p>
		<p>ПК-2.2. Разрабатывает учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и дополнительного профессионального</p>	<p>Знать: теорию применения и разработки учебных, методических и учебно-методических материалов, оценочных материалов, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и дополнительного профессионального образования</p>

		<p>образования</p>	<p>Уметь: применять в образовательном процессе учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и дополнительного профессионального образования</p> <p>Владеть: методикой разработки и применения в образовательном процессе учебных, методических и учебно-методических материалов, оценочных материалов, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и дополнительного профессионального образования</p>
		<p>ПК-2.3. Применяет в педагогической деятельности методику проектирования методов, технологии обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и дополнительного профессионального образования</p>	<p>Знать: теоретические основы педагогической деятельности методику проектирования методов, технологии обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и дополнительного профессионального образования</p> <p>Уметь: использовать в педагогической деятельности методику проектирования методов, технологии обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и дополнительного профессионального образования</p> <p>Владеть: методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и дополнительного</p>

			профессионального образования
ПК-3	Способен реализовывать проектные технологии, направленные на развитие образовательной организации.	ПК-3.2 Осуществляет проектирование образовательного процесса на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся	Знать: теоретические основы проектирования образовательного процесса на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся. Уметь: проектировать образовательный процесс на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся. Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр изучения дисциплины	2 сем.	1 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	40,25	16,75
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	-	4
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	-	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	16	4
Практическая подготовка в форме практических занятий (<i>ППППЗ</i>)	24	2
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	4,5
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-

Выполнение контрольной работы (ККН)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	21	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	46,75	87,25
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	0	18
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	17	24
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	12	28
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	7,75	7,25
Подготовка к зачету	10	10

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час								
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения				
	Всего	Практическая подготовка в форме практических занятий	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9		11
Модуль 1. «Теоретические аспекты производственного обучения»	43	12	8	23	47	2	2	-	43
1.1. Понятие производственного обучения. Соотношение с понятиями теоретического и практического обучения	11	3	2	6	10	1	-		9
1.2. Основы управления планированием и нормированием производственного обучения в профессиональной образовательной организации	11	3	2	6	11	1	1		9
1.3. Нормативно-правовая	10	2	2	6	10	-	1		9

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час								
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения				
	Всего	Практическая подготовка в форме практических занятий	Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11	
база содержания производственного обучения.									
1.4. Основы организации дуального обучения. Нормативная документация при организации дуального обучения	8	2	1	5	8	-	-		8
1.5. Итоговое занятие по модулю 1.	8	2	1	5	8	-	-		8
Модуль 2. «Методические и диагностические аспекты управления производственным обучением»	43,75	12	8	23,75	50,75	2	2	2	44,75
2.1. Понятие профессионализма в производственном обучении. Основы выявления и формирования профессиональных качеств специалиста	11	3	2	6	11	1	-	1	9
2.2. Управление методической работой в системе СПО при организации производственного обучения	11	3	2	6	12	1	1	1	9
2.3. Организация и управление производственным обучением на предприятии.	10	2	2	6	10	-	1		9
2.4. Особенности производственной практики	8	2	1	5	9	-	-		9

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час								
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения				
	Всего	Практическая подготовка в форме практических занятий	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9		11
на предприятии. Дуальное обучение отечественный и зарубежный опыт.									
<i>2.5. Итоговое занятие по модулю 2.</i>	8,75	2	1	5,75	8,75	-	-		8,75
<i>Предэкзаменационные консультации</i>			-				-		
<i>Текущие консультации</i>			-				4,5		
<i>Установочные занятия</i>			-				2		
<i>Промежуточная аттестация</i>			0,25				0,25		
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	46,25	16	24	-	16,75		4	4	2
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>			21				4		
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>			46,75				87,25		
<i>Общая трудоемкость</i>			108				108		

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. Теоретические аспекты производственного обучения
1.1. Понятие производственного обучения. Соотношение с понятиями теоретического и практического обучения
1.2. Основы управления планированием и нормированием производственного обучения в профессиональной образовательной организации

Всего по дисциплине		ПК-1.1. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2.	108	24	16	46,75	<i>зачет</i>	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>								31	60
Модуль 1. «Теоретические аспекты производственного обучения»			43	12	8	23		14	25
1.	Понятие производственного обучения. Соотношение с понятиями теоретического и практического обучения	ПК-1.1. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2.	11	3	2	6	Устный опрос, тестирование	2	5
2.	Основы управления планированием и нормированием производственного обучения в профессиональной образовательной	ПК-1.1. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2.	11	3	2	6	Практические задания	3	5
3.	Нормативно-правовая база содержания производственного обучения.	ПК-1.1. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2.	10	2	2	6	Ситуационные задачи	3	5
4.	Основы организации дуального обучения. Нормативная документация при организации дуального обучения	ПК-1.1. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2.	8	2	1	5	тестирование	3	5
5.	Итоговое занятие по модулю 1	ПК-1.1. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2.	8	2	1	5	Тестовый контроль		
Модуль 2. «Методические и диагностические аспекты управления производственным обучением»			43,75	12	8	23,75		17	35

1	Понятие профессионализма в производственном обучении. Основы выявления и формирования профессиональных качеств специалиста	ПК-1.1. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2.	11	3	2	6	Устный опрос	2	5
2	Управление методической работой в системе СПО при организации производственного обучения	ПК-1.1. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2.	11	3	2	6	Практические задания	3	5
3	Организация и управление производственным обучением на предприятии	ПК-1.1. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2.	10	2	2	6	Ситуационные задачи	3	5
4	Особенности производственной практики на предприятии. Дуальное обучение отечественный и зарубежный опыт.	ПК-1.1. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2.	8	2	1	5	тестирование	3	5
5	Итоговое занятие по модулю 2	ПК-1.1. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2.	8,75	2	1	5,75	Тестовый контроль	3	5
II. Творческий рейтинг							<i>Подготовка доклада, реферата</i>	2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие

способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения / В.А. Скакун. М: Издательство ФОРУМ, 2021. – 336с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=366967>

2. Заграй Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения / Н.П. Заграй, В.С. Климин. – М: Издательство: [Южный федеральный университет](#), 2018. – 149 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=343848>

6.2. Дополнительная литература

1. Дуальная система обучения: европейский опыт и перспективы реализации в российском аграрном образовании: учебное пособие / А. В. Турьянский [и др.]; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2015. - 84с.

2. Куцебо Г.И. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для вузов / Г.И. Куцебо, Н.С. Пономарева. – М.: Юрайт, 2017. – 126 с.

3. Мандель Б.Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Б.Р. Мандель. – М: Издательство: [Вузовский учебник](#), 2016. – 270 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=29556>

6.2.1. Периодические издания

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн. Режим доступа: <https://rg.ru/>

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>
3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <https://almavest.ru/archive/>
4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>
5. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.portalspo.ru/journal/index.php>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач</p>

6.3.2. Видеоматериалы

Документальные фильмы по теме «Педагогика» <http://documental-torrents.net/teg/pedagogika>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
3. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
6. Национальный проект «Образование» <https://strategy24.ru/rf/education/projects/natsionalnyy-proekt-obrazovanie>
7. Федеральный проект «Профессионалитет» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/additional_vocational_education/
8. Федеральный проект «Молодые профессионалы» <https://edu.gov.ru/national-project/projects/professionals/>

9. Агентство развития профессий и навыков АРПН)
<https://worldskills.ru/>
10. Проект «Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>
11. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – ЭБ
 Белгородского ГАУ
12. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
13. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
14. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
15. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102	Специализированная мебель для обучающихся на 50 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON, экран для проектора, 2 акустические колонки MicrolabSolo.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: - Проектор PanasonicPT-ST10; - Интерактивная доска PanasonicVB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32”; - Кабели коммутации. Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт. Портреты «Великие педагоги» 7 шт. Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт. Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт. Стенд «Структура профессионально-

	<p>педагогического сознания» 1 шт. Стенд «Творчество педагога» 1 шт. Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт. Стенд «Информация». Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102</p>	<ul style="list-style-type: none"> –Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. –Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. –СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и</p>	<ul style="list-style-type: none"> –Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) -

<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p>	<p>522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> –MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. –Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<ul style="list-style-type: none"> –Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно. –Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. –Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно. –Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. –MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. –Azure Dev Tools for Teaching. Договор №

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Места проведения практической подготовки

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в структурных подразделениях Университета: в учебно-методическом управлении, деканате факультета среднего профессионального образования, институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере работы конкретных структурных подразделений закрепляют знания об основных задачах, структуре и организации практического обучения в образовательной организации, о теоретико-методических подходах к проектированию основных образовательных программ по практике в образовательной организации.

Каждый обучающийся знакомится с необходимым перечнем учебно-методической документации образовательной организации, принимает участие в посещении учебных занятий с целью наблюдения с последующим их анализом, знакомится с актуальным педагогическим опытом по образовательным программам СПО, ДПО с целью его обобщения, выполняет все работы, связанные с технологиями проектирования учебно-методической документации, предусмотренные в данной рабочей программе дисциплины.

Основными методами изучения деятельности в профессиональной образовательной организации является личное наблюдение, ознакомление с документацией, выполнение индивидуального задания, работа стажером, дублером преподавателя дисциплин профессионального цикла и т.д.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ

ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов;

наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).