

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2021 11:55:38

Уникальный электронный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Я.ГОРИНА»**

Факультет среднего профессионального образования



«Утверждаю»

Декан факультета СПО

Г.В. Бражник

«20» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

(базовый уровень)

п. Майский, 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №486 от 12.05.2014 года, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся», «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина», «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина».

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик:** Запара Я.Ю. - преподаватель кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры

**Рассмотрена** на заседании кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры  
« 19 » мая 2021г., протокол № 11

Зав. кафедрой

 А.В. Ширяев

**Одобрена** методической комиссией агрономического факультета

« 19 » мая 2021г., протокол № 9

 Е.Ю. Колесниченко

Председатель методической комиссии

**Согласована:**

Заместитель начальника департамента  
земельных и имущественных отношений  
Белгородской области –  
начальник управления земельных ресурсов  
«22 » апреля 2021г.



Руководитель ППССЗ

 Я.Ю. Запара

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ.....  | 4    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ.....  | 6    |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ.....   | 8    |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 24   |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)..... | 27   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» (базовый уровень), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и землеустройства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»);

**знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- всего – 490 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 382 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 264 часа;
- в т.ч. практической подготовки – 26 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 118 часов, в том числе:
- консультации – 2 часа.
- производственной практики – 108 часов, в т.ч. практической подготовки – 20 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

**Осуществление кадастровых отношений,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Выполнять комплекс кадастровых процедур   |
| ПК 2.2 | Определять кадастровую стоимость земель   |
| ПК 2.3 | Выполнять кадастровую съемку  |
| ПК 2.4 | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости   |
| ПК 2.5 | Формировать кадастровое дело  |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2   | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3   | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  |
| ОК 4   | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   |
| ОК 5   | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач,  |

|       |  |
|-------|--|
|       | профессионального и личностного развития.  |
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, обеспечивать сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                |
| ОК 7  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 8  | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности  |
| ОК 9  | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.          |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.                          |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля              | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |        |  |   |              |   | Практика       |  |
|----------------------------------|---|-------------|---|--------|--|---|--------------|---|----------------|--|
|                                  |   |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |        |  | Самостоятельная работа обучающегося     |              |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности)/ практическая подготовка, часов (если предусмотрена точечная практика) |
|                                  |   |             | Всего, часов  | лекции | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия/практическая подготовка, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |
| 1                                | 2   | 3           | 4   | 5      | 6  | 7                                       | 8            | 9                                       | 10             |  |
| ПК 2.1- ПК 2.5                   | Раздел 1. Основы кадастра                                   | 22          | 14  | 6      | 8  |   | 8            |   |                |  |
|                                  | Раздел 2. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) | 72          | 48  | 26     | 22   |   | 24           |   |                |  |
|                                  | Раздел 3. Государственный кадастровый учет                  | 81          | 59  | 27     | 32   |   | 22           |   |                |  |

|                |   |            |            |            |            |           |            |  |  |              |
|----------------|---|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|--|--|--------------|
|                | недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество. |            |            |            |            |           |            |  |  |              |
|                | Раздел 4. Организация кадастровой деятельности.                                   | 74         | 48         | 24         | 24/14      |           | 26         |  |  |              |
|                | Раздел 5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 26         | 18         | 10         | 8          |           | 8          |  |  |              |
|                | Раздел 6. Кадастровая оценка  | 42         | 26         | 10         | 16         |           | 16         |  |  |              |
|                | Раздел 7. Техническая инвентаризация  | 45         | 31         | 15         | 16/12      |           | 14         |  |  |              |
| ПК 2.1- ПК 2.5 | Производственная практика, (по профилю специальности), часов                      | 108        |            |            |            |           |            |  |  | 108<br>88/20 |
|                |   |            |            |            |            |           |            |  |  |              |
|                | <b>Всего:</b>   | <b>490</b> | <b>264</b> | <b>118</b> | <b>126</b> | <b>20</b> | <b>118</b> |  |  | <b>108</b>   |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02) Осуществление кадастровых отношений

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)             | Объем часов             | Уровень освоения |
|--|---|-------------------------|------------------|
| 1  | 2   | 3                       | 4                |
| <b>ПМ.02</b><br><b>Кадастры и кадастровая оценка</b>   |   | <b>490</b>              |                  |
| <b>МДК 02.01</b> Кадастры и кадастровая оценка земель  |   | <b>382</b>              |                  |
| <b>Раздел 1 МДК 02.01</b><br><b>Основы кадастра.</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>22</b><br><b>(6)</b> |                  |
| Тема 1.1 Введение. История развития кадастра.  | Понятие кадастра, назначение и цели кадастра. История создания кадастра в России.   | <b>2</b>                | <b>1</b>         |
| Тема 1.2 Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастра  | ФЗ № 218 от 13.07.2015 «О государственной регистрации недвижимости» и другие законодательные нормативные документы.                                 | <b>2</b>                | <b>2</b>         |
| Тема 1.3 Государственные природоресурсные кадастры   | Виды и назначение государственных кадастров в РФ. Государственные кадастры: лесной, водный, месторождений полезных ископаемых и природных ресурсов. | <b>2</b>                | <b>2</b>         |
|  | <b>Практические работы (семинары)</b>   | <b>8</b>                | <b>2</b>         |
|  | 1. Понятие кадастра. История развития кадастров в РФ. Развитие кадастров в странах Западной Европы (презентационный материал).                      | <b>4</b>                |                  |
|  | 2. История развития кадастров в РФ. История развития кадастров за рубежом.  | <b>4</b>                |                  |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>Изучить: Основные положения ФЗ №218. Характеристика и требования для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» по ФГОС СПО. |   | <b>8</b>                |                  |

|   |  |                    |          |
|---|--|--------------------|----------|
| <b>Раздел 2. МДК 02.01<br/>Единый государственный<br/>реестр недвижимости<br/>(ЕГРН)</b>      | <b>Содержание</b>  | <b>72<br/>(26)</b> |          |
| Тема 2.1. Понятие и общая характеристика Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | Цель и задачи создания, функции единого государственного реестра недвижимости. Место ЕГРН в системе регулирования недвижимости. Вступление в силу ФЗ-218 относительно земельных участков и объектов капитального строительства.  | 4                  | 2        |
| Тема 2.2. Земельный фонд РФ.  | Распределение земель по категориям, угодьям и формам собственности.  | 4                  | 2        |
| Тема 2.3. Объекты кадастрового учета.   | Объекты кадастрового учета по ФЗ № 218. Принципы ведения ЕГРН. Единицы кадастрового деления. Порядок присвоения кадастровых номеров.   | 4                  | 2        |
| Тема 2.4. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН.                                       | Состав сведений о геодезической и картографической основах ЕГРН. Понятие о государственной геодезической сети и об опорной межевой сети. Системы координат, используемые в ЕГРН.   | 4                  | 2        |
| Тема 2.5. Формирование единого государственного реестра недвижимости.                         | Понятие сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости и основание их внесения. Основные и дополнительные сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства. Сведения о прохождении Государственной границы РФ, границах между субъектами РФ, границах муниципальных образований и населенных пунктов. Сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий. | 4                  | 2        |
| Тема 2.6. Основные разделы ЕГРН.  | Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.  | 6                  | 2        |
|   | <b>Практические работы (семинары)</b>  | <b>22</b>          | <b>2</b> |
|   | 1. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости. Виды единого  | 4                  |          |

|   |   |  |                          |          |
|---|---|--|--------------------------|----------|
|   |   | государственного реестра недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение, ОНС, машино-место).   |                          |          |
|   | 2.  | Земельный фонд Белгородской области.<br>Кадастровое деление территории Белгородского кадастрового округа.  | 4                        |          |
|   | 3.  | Образование, формирование земельного участка (понятие земельного участка; характеристики земельных участков, учитываемые в Едином государственном реестре недвижимости; вещные права на землю; разрешенное использование земельного участка) | 4                        |          |
|   | 4.  | Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, реестровые дела, кадастровые карты.<br>Выдача сведений, внесенных в ЕГРН (имитация ситуации). Работа с выпиской из ЕГРН.                        | 6                        |          |
|   | 5   | Виды образования земельного участка: раздел, объединение, перераспределение, выдел; понятие многоконтурного земельного участка   | 4                        |          |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с ФЗ № 218 (основные разделы ЕГРН)  |   |  | <b>24</b>                |          |
| <b>Раздел 3. МДК 02.01</b><br><b>Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.</b> | <b>Содержание</b>   |  | <b>81</b><br><b>(27)</b> |          |
| Тема 3.1. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав  | Понятие государственного кадастрового учета.<br>Понятие государственной регистрации прав.<br>Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав.       |  | <b>6</b>                 | <b>2</b> |
| Тема 3.2. Порядок осуществления государственного кадастрового учета.  | Понятие процедуры. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета.<br>Принимаемые решения по процедуре (приостановление, отказ, удостоверение осуществления государственного кадастрового учета). |  | <b>6</b>                 | <b>2</b> |

|  |  |           |          |
|--|--|-----------|----------|
| Тема 3.3. Порядок осуществления государственной регистрации прав.  | Понятие процедуры.<br>Сроки и дата осуществления государственной регистрации прав.<br>Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав.   | 4         | 2        |
| Тема 3.4. Осуществление государственного кадастрового учета при образовании объекта капитального строительства | Основания для осуществления государственного кадастрового учета на созданные здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещения, машино-места, ЕНК.  | 4         | 2        |
| Тема 3.5. Внесение сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия                         | Правила внесения сведений в порядке информационного взаимодействия.<br>Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.<br>Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица.<br>Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия. | 4         | 2        |
| Тема 3.6. Исправление технических и реестровых ошибок  | Основные определения: реестровая ошибка, техническая ошибка.<br>Основания для исправления технической и реестровой ошибок.<br>Принимаемые решения (отказ, приостановление).  | 3         | 2        |
|  | <b>Практические работы (семинары)</b>  | <b>32</b> | <b>2</b> |
|  | 1. Разъяснения о форме и содержании заявления и документов, необходимых для государственного кадастрового учета.<br>Работа с формами заявлений (заполнение по индивидуальному заданию).  | 4         |          |
|  | 2. Осуществление кадастровой процедуры по внесению сведений о ранее учтенном объекте недвижимости (имитация ситуации)  | 2         |          |
|  | 3. Принимаемые решения по процедуре (приостановление, отказ, удостоверение осуществления государственного кадастрового учета).   | 6         |          |
|  | 4. Одновременное осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности на созданные здание,  |           |          |

|   |  |                    |   |
|---|--|--------------------|---|
|   | сооружение, государственный кадастровый учет помещений, машино-мест в связи с изменением их характеристик или вновь созданных или образованных помещений, машино-мест, расположенных в здании, сооружении, в результате реконструкции которых изменены параметры здания, сооружения (количество этажей, площадь, высота, произведена надстройка, перестройка, расширение). | 6                  |   |
| 5.  | Отказ в осуществлении ГКУ и ГРП.<br>Приостановление осуществления ГКУ и ГРП.<br>Удостоверение осуществления ГКУ и ГРП.   | 4                  |   |
| 6.  | Виды технических ошибок (презентационный материал).<br>Виды реестровых ошибок (презентационный материал).  | 4                  |   |
| 7.  | Осуществление кадастровой процедуры по исправлению технических и реестровых ошибок.<br>Взаимодействие органов кадастрового учета с заявителями с использованием электронных документов и сетей связи общего пользования.   | 6                  |   |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с системой Консультант+ и сайтами to31.rosreestr.ru, (поиск и изучение нормативно-правовой документации)<br>Презентационный материал осуществлению ГКУ и ГРП объектов недвижимости.<br>Презентационный материал по видам технических и реестровых ошибок. |  | 22                 |   |
| <b>Раздел 4. МДК 02.01<br/>Организация кадастровой<br/>деятельности.</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>74<br/>(24)</b> |   |
| Тема 4.1. Комплексные кадастровые работы.   | Объекты комплексных кадастровых работ.<br>Заказчики комплексных кадастровых работ.<br>Исполнители комплексных кадастровых работ.<br>Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.<br>Результат комплексных кадастровых работ.  | 6                  | 2 |
| Тема 4.2. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы   | Ведение государственного реестра кадастровых инженеров (ГРКИ). Сведения о кадастровом инженере, вносимые в ГРКИ. Формы организации кадастровой деятельности. Выбор формы организации деятельности. Атрибуты кадастрового   |                    | 2 |

|   |   |           |            |
|---|---|-----------|------------|
| организации кадастровой деятельности.   | инженера. Порядок уведомления органа исполнительной власти.   | 4         |            |
| Тема 4.3. Основания для выполнения кадастровых работ. Результат кадастровых работ | Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Типовые договоры и типовые нормы времени. Результат кадастровых работ: межевой план, технический план, акт обследования, карта-план территории.  | 4         | 2          |
| Тема 4.4. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности           | Основные положения Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях». Основные права СРО. Требования к созданию некоммерческой организации для признания ее саморегулируемой организацией.  | 4         | 2          |
| Тема 4.5. Межевой план  | Общие положения. Приказ Минэкономразвития РФ от 08 декабря 2015 г. № 921, утвердивший форму межевого плана, требования к его подготовке. Разделы текстовой и графической частей межевого плана. Общие требования к оформлению.<br>Текстовая часть межевого плана.<br>Графическая часть межевого плана.<br>Установление местоположения границ.<br>Окончательное оформление.<br>Обязательность согласования. Предмет согласования. Участники согласования. Основания полномочий. Представители в согласовании. Формы согласования. Согласие без установления. Порядок согласования. Извещение: опубликование, содержание, сроки. Проведение согласования. Акт согласования.<br>Отсутствие согласия. Наличие возражений. Споры по согласованию.<br>Административная ответственность (ст.14.35 КоАП РФ) | 6         | 2          |
|   | <b>Практические работы (семинары)</b>   | <b>24</b> | <b>2,3</b> |
| 1   | Тестирование по разделам №1-3<br>Процедура проведения квалификационного экзамена.<br>Основания для отказа в допуске к сдаче квалификационного экзамена.<br>Работа с вопросами для проведения тестирования на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера<br>Обзор автоматизированных комплексов самоподготовки кадастровых инженеров  | 2         |            |
| 2   | Работа с договорами подряда на выполнение кадастровых работ (оформление по индивидуальным заданиям)   | 2         |            |

|  |                   |   |                          |   |
|--|-------------------|---|--------------------------|---|
|  |                   | Состав межевого плана, технического плана, акта обследования и карты-плана территории.  | 2                        |   |
|  | 4                 | Деятельность СРО на примере Белгородской области  | 2                        |   |
|  | 5                 | Работа с Приказом Минэкономразвития РФ от 08 декабря 2015 г. № 921<br>Изучение форм межевого плана и требований к его подготовке.<br>Поэтапное оформление межевого плана по общему примеру на бумажном носителе или в электронном виде.<br>Подготовка извещения о проведении согласования. Оформление акта согласования.<br>Защита практических работ.  | 2                        |   |
|  |                   | <b>Практическая подготовка:</b>   | 14                       |   |
|  |                   | 1. Ознакомление с автоматизированным рабочим местом кадастрового инженера (АРМ КИН)<br>2. Разъяснения основных положений по осуществлению кадастровой деятельности<br>3. Изучение документации, необходимой для проведения кадастровых работ<br>4. Работа с геодезическими приборами и программными продуктами при проведении кадастровых работ<br>5. Составление межевого плана, технического плана и акта обследования территории |                          |   |
|  |                   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с ГРКИ: поиск сведений о кадастровых инженерах по индивидуальному заданию.<br>Работа с системой Консультант+ (поиск и изучение нормативно-правовой документации, форм межевого плана, технического плана)<br>Работа с ФЗ №315<br>Практическая работа «Оформление межевого плана» по индивидуальным заданиям.  | 26                       |   |
| <b>Раздел 5 МДК 02.01</b>  | <b>Содержание</b> |   | <b>26</b><br><b>(10)</b> |   |
| <b>Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним</b> |                   |   |                          |   |
| Тема 5.1 Зарубежные  |                   | Основные определения и положения. Концепция ЗИС. Понятие земельно-  |                          | 2 |

|  |   |          |          |
|--|---|----------|----------|
| регистрационные системы.   | регистрационных систем (ЗРС). Обзор и сравнительная характеристика кадастровых систем по группам в странах применения. Системы Западной, Северной и Южной Европы, американский кадастр. Фискальный (налоговый) кадастр.   | 2        |          |
| Тема 5.2 Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Основные понятия. Нормативно-правовая база регистрации прав на землю и недвижимость. Регистрируемые в РФ права и сделки по Гражданскому кодексу. Принципы регистрационной системы в РФ. Изменения в процедуре госрегистрации.   | 2        | 2        |
| Тема 5.3 Основания и порядок государственной регистрации прав  | Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Прием документов, необходимых для регистрации. Основания для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правоустанавливающие документы.   | 2        | 2        |
| Тема 5.4 Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество      | Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа<br>Особенности государственной регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации | 4        | 2        |
|  | <b>Практические работы (семинары)</b>   | <b>8</b> | <b>2</b> |
|  | 1 Обзор и сравнительная характеристика регистрационных систем   | 2        |          |
|  | 2 Работа с системой Консультант+ (поиск и изучение нормативно-правовой базы). Анализ изменений в процедуре государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним  | 4        |          |
|  | 3 Работа с правоустанавливающими документами. Имитация процедуры государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним  | 2        |          |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   | <b>8</b> |          |

|  |  |             |     |
|--|--|-------------|-----|
| Нормативно-правовая база регистрации прав на землю и недвижимость<br>Работа с системой Консультант+ (поиск и изучение нормативно-правовой документации). |  |             |     |
| <b>Раздел 6 МДК 02.01</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>42</b>   |     |
| <b>Кадастровая оценка</b>  |  | <b>(10)</b> |     |
| Тема 6.1 Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки   | Понятие государственной кадастровой оценки земель и кадастровой стоимости. Основные изменения в системе налогообложения с принятием нового Налогового кодекса. Современная ситуация налогообложения землепользования в РФ.   | 2           | 2   |
| Тема 6.2. Правовое регулирование ГКО.  | Определение кадастровой оценки, как массовой оценки. Основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие процедуру ГКО. Практика кадастровой оценки земель с начала земельной реформы в РФ.   | 2           |     |
| Тема 6.3. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения   | Цели, задачи государственной оценки земель. Правила кадастровой оценки земель. Методические рекомендации к ГОЗ сельскохозяйственного назначения. Изменения, произошедшие в процедуре проведения ГКОЗ сельскохозяйственного назначения. Основные термины и определения. Определение удельных показателей кадастровой стоимости (УПКС). Определение кадастровой стоимости земельного участка. Применение показателей кадастровой оценки земель   | 2           | 2,3 |
| Тема 6.4. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов (ГКОЗ НП)   | Методическое и нормативно – техническое обеспечение ГКОЗ НП. Термины и определения ГКОЗ НП. Цели, задачи государственной оценки земель. Общие положения Технических рекомендаций по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов. Единое методическое обеспечение производства работ по определению кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов. Виды разрешенного использования земель. Общий Порядок проведения работ по ГКОЗ НП. | 2           | 2,3 |
| Тема 6.5. Государственная кадастровая оценка земель различных категорий  | Нормативно-правовая и методическая основа. Результаты кадастровой оценки земель других категорий.  | 2           | 2,3 |

|   |  |  |            |
|---|--|--|------------|
|   |  |  |            |
|   | <b>Практические работы (семинары)</b>  | <b>16</b>  | <b>2,3</b> |
| 1   | Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель   | 2  |            |
| 2   | Работа с системой Консультант+ и сайтом rosreestr.ru, to31.rosreestr.ru: изучение результатов кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения в разрезе районов Белгородской области (изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель, работа с публичной кадастровой картой) | 4  |            |
| 3   | Работа с системой Консультант+ и сайтом rosreestr.ru, to31.rosreestr.ru: изучение результатов кадастровой оценки земель населенных пунктов Белгородской области (изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель, работа с публичной кадастровой картой)                                 | 4  |            |
| 4   | Работа с системой Консультант+ и сайтом rosreestr.ru, to31.rosreestr.ru: изучение результатов кадастровой оценки земель различных категорий Белгородской области (изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель, работа с публичной кадастровой картой)                                | 4  |            |
| 5   | Изучение нормативно-правовой базы платности землепользования.  | 2  |            |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с системой Консультант+ и сайтом rosreestr.ru (поиск и изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель).<br>Работа с системой Консультант+ и сайтом rosreestr.ru, to31.rosreestr.ru (изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель, работа с публичной кадастровой картой.)<br>Работа с сайтом rosreestr.ru, to31.rosreestr.ru (изучение нормативно-правовой базы по арендным платежам и налогообложению, определение арендной и налоговой ставки). |  | <b>16</b>  |            |
| <b>Раздел 7 МДК 02.01</b><br><b>Техническая инвентаризация</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>45</b><br><b>(15)</b>   | <b>2</b>   |
| Тема 7.1<br>положения   | Основные<br>технической  | Краткая история развития инвентаризации. Основная задача инвентаризации. Порядок работы ОТИ в переходный период. | 2          |

|   |   |           |          |
|---|---|-----------|----------|
| инвентаризации.   | Понятие, цели и задачи инвентаризации объектов недвижимости.<br>Принципы, состав и содержание технического учета недвижимости.  |           |          |
| Тема 7.2 Организация и проведение работ при технической инвентаризации  | Организация и проведение работ при первичной (основной) технической инвентаризации. Организация и проведение работ при текущей технической инвентаризации. Определение состава объекта.<br>Съемка, характеристики и техническое описание здания, строения, сооружения.<br>Порядок и методы измерений. | 2         | 2        |
| Тема 7.3 Составление абриса, построение поэтажного плана  | Порядок составления, основные требования, условные обозначения.   | 2         | 2        |
| Тема 7.4 Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения  | Техническая инвентаризация инженерных сооружений. Классификация инженерных сооружений. Общие сведения о подземных инженерных коммуникациях и их внешних признаках.  | 2         | 2        |
| Тема 7.5 Определение и описание технического состояния и физического износа объекта                                     | Техническое состояние здания. Физический износ. Методы расчета физического износа.  | 2         | 2        |
| Тема 7.6 Экономическая оценка объектов недвижимости. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений | Определение инвентаризационной стоимости. Контроль измерений. Исправление технических ошибок, допущенных при проведении технической инвентаризации  | 2         | 2        |
| Тема 7.7 Документы технического учета объектов недвижимости. Адресно-кадастровый учет                                   | Состав и структура документов технического учета объектов недвижимости.<br>Инвентарное дело.<br>Реквизиты адреса. Регистрация адреса. Присвоение адреса и нумерация зданий (домов).   | 3         | 2        |
|   | <b>Практические работы (семинары)</b>   | <b>16</b> | <b>2</b> |
|   | 1 Общие понятия о зданиях, сооружениях. Требования, предъявляемые к зданиям. Классификация зданий и сооружений.   | 2         |          |
|   | 2 Понятие об инженерных сооружениях. Техническая характеристика линейных объектов (автомобильные дороги). Основные требования, предъявляемые к дорогам  | 2         |          |

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
|  |  |   |           |
|  |  | <b>Практическая подготовка</b>  | 12        |
|  |  | 1. Оценка качества зданий. Показатели качества зданий. Обследование зданий. Правила определения площадей помещений и площади застройки. Высоты в помещениях, зданиях, строениях.<br>2. Методы расчета физического износа.<br>3. Определение понятия инвентаризационной стоимости, полной восстановительной стоимости. |           |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |  |   | <b>14</b> |
| Работа с нормативной и методической базой определения площадей, высот и объемов объектов жилого назначения.  |  |   |           |
| Работа с нормативной и методической документацией (нежилые объекты недвижимости)   |  |   |           |
| Работа с нормативной и методической документацией (сборниками УПВС)  |  |   |           |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>   |  |   | <b>20</b> |
| <b>Примерная тематика курсовых работ</b><br>История развития кадастра<br>Виды кадастров и их классификация<br>Государственный мониторинг земель<br>Зарубежные системы учета земли<br>Государственная кадастровая оценка земель<br>Нормативно-правовая основа кадастра<br>Осуществление государственного учета земель в РФ<br>Геодезическая и картографическая основы единого государственного реестра недвижимости<br>Прядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br>Кадастровый инженер. Его права и обязанности. Формы организации кадастровой деятельности<br>Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности<br>Предоставление сведений, внесенных в ЕГРН<br>Основания для выполнения и результаты кадастровых работ |  |   |           |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <p>Кадастровые процедуры: классификация, алгоритм проведения кадастрового учета, порядок предоставления документов для кадастрового учета и правила их проверки</p> <p>Виды и особенности земельно-кадастровой информации</p> <p>Развитие системы платежей за землю в России</p> <p>Анализ распределения земель по категориям и угодьям на примере субъектов Российской Федерации Центрального Федерального округа</p> <p>Проведение муниципального контроля за использованием земель</p> <p>Особенности правового режима земельного фонда Российской Федерации</p> <p>Особенности проектирования и строительства жилой застройки садоводческих обществ и товариществ</p> <p>Порядок выдела земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности</p> <p>Порядок предоставления земельного участка для жилищного строительства</p> <p>Земельные участки, предназначенные для эксплуатации зданий и сооружений производственного назначения</p> |            |  |
| <p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка, сбор информации и изучение сведений об объектах недвижимости</li> <li>- Изучение методики государственной кадастровой оценки, расчет кадастровой стоимости земель</li> <li>- Изучение и умение применять данные публичной кадастровой карты при сборе сведений об объектах недвижимости</li> <li>- Изучение и применение геодезических приборов</li> <li>- Сбор необходимых документов, изучение структуры и правил оформления документации</li> </ul>   | <b>108</b> |  |
| <p><b>Консультация</b></p>   | <b>2</b>   |  |
| <b>Всего</b>   | <b>490</b> |  |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия кабинета междисциплинарных курсов № 126.

Оборудование:

Специализированная мебель, мультимедийное оборудование: экран Didis 2x2; проектор ASER; ноутбук тип ЦП DualCore, 1600 MHz, колонки DNS, кабели коммутации; шкаф настенный.

Специализированная мебель, наглядные материалы, наглядные пособия (картографический материал), доска, переносное демонстративное оборудование (экран, проектор, ноутбук), кафедра.

Кабинет междисциплинарных курсов 127.

Оборудование:

Специализированная мебель, наглядные материалы, наглядные пособия (картографический материал), доска, переносное демонстративное оборудование (экран, проектор, ноутбук), кафедра.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 413.

Специализированная мебель, проектор Epson EB-X8 стационарный, компьютер ASUS, экран электромеханический, колонки SVEN; кабели коммуникаций, доска настенная, кафедра.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 421.

Оборудование:

Специализированная мебель, проектор INFOCUS стационарный, компьютер ASUS, экран электромеханический, колонки SVEN; кабели коммуникаций, доска настенная, кафедра.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**

Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### *Основная литература:*

1. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/bookread2.php?book=961506>

#### *Дополнительные источники:*

1. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК.02.01 "Кадастры и кадастровая оценка земель" для специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения" [Электронный ресурс] : методические указания / Н. В. Ширина ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2016. - 37 с. Режим доступа: <http://bit.do/ex3j8>

2. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине "Кадастры и кадастровая оценка земель" для студентов СПО по специальности "Земельно-имущественные отношения" всех форм обучения : методические указания / Н. В. Ширина, Я. Ю. Запара ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2017. - 14 с. Режим доступа: <http://bit.do/ex3kВ>

#### *Интернет-ресурсы:*

1. <http://bit.do/eyTzS> - справочная правовая система
2. <http://bit.do/eyTz6> - официальный сайт Росреестра

## 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Лекционные и практические (семинарские) занятия проводятся с применением компьютерных технологий. На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства;

осуществляется работа со справочной правовой системой Консультант+ (выход в Интернет).

Практические (семинарские) занятия нацелены на закрепление теории по разделам МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель» ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» путем ознакомления с принципами, законами и методами осуществления кадастровой деятельности, а также работой с практической документацией.

Изучать теоретический материал рекомендуется по разделам. Особое внимание обратить на формулировки, определения. Закончив изучение темы, полезно составить краткий конспект и выучить его содержание, а также осуществить самопроверку, т.е. ответить на вопросы по этой теме.

Студенты выполняют практическую и курсовую работы самостоятельно, обращаясь к учебной, справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях. При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется форма тестирования, как промежуточных знаний, так и итоговых.

Итоговое испытание представлено контрольной работой, которая проводится в виде вопросов в билетах, зачётом по производственной практике в виде защиты отчета в бумажном виде. Усвоенный материал закрепляется написанием курсовой работы по модулю, а также квалификационным экзаменом по модулю.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на лекциях и практических занятиях. Для решения задач студентам предлагается к прочтению и содержательному анализу нормативно-правовая документация в области ЕГРН. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

При самостоятельном изучении модуля следует, прежде всего, уяснить существо изучаемого вопроса, т.е. понять изложенное в учебнике, а не «заучить», изложенный материал.

Следует иметь в виду, что в различных учебниках материал может излагаться в разной интерпретации. Желательно, в данном случае выбирать автора учебника по рекомендации преподавателя кафедры землеустройства и ландшафтного строительства данного учебного заведения, закрепленного за данным потоком студентов соответствующей специальности.

В рамках реализации модуля практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемой образовательной программой, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Освоение модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» базируется на дисциплинах профессиональной подготовки (ПП): ЕН.01 «Математика», ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ЕН.03 «Экологические основы природопользования», ОП.03 «Статистика», ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также на дисциплине профессионального модуля (ПМ.03): МДК.03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю – «Осуществление кадастровых отношений»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: специалисты с высшим профессиональным образованием, имеющим не менее трех лет стажа работы

в области управления территориями и имуществом, оценки стоимости недвижимого имущества

**Мастера: (при наличии)**

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные профессиональные<br>компетенции)                | Основные показатели оценки<br>результата   | Формы и методы<br>контроля и<br>оценки   |
|--|--|--|
| ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур                           | -формирование сведений об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости;<br>-выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав ;<br>-формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ;<br>-владение правовыми основами кадастровых отношений | Тест<br>Рефераты<br>Устный опрос<br>Контрольная (практическая) работа<br>Задачи<br>Собеседование<br>Письменный опрос<br>Курсовая работа<br>Ситуационные задачи<br>Итоговая контрольная работа (по междисциплинарному курсу)<br>Зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю |
| ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель                           | - знание правил определения кадастровой стоимости земель различной категории   |  |
| ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку                                      | формирование сведений в единый государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах ЕГРН   |  |
| ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости | - обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения;<br>составление межевого плана;<br>- подготовка сведений для государственного кадастрового учета;   |  |
| ПК 2.5 Формировать кадастровое дело                                      | - формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны

позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | - проявление интереса к будущей профессии   | Тест<br>Рефераты<br>Устный опрос<br>Контрольная (практическая) работа<br>Задачи<br>Собеседование<br>Письменный опрос<br>Курсовая работа<br>Ситуационные задачи<br><br>Итоговая контрольная работа (по междисциплинарному курсу)<br>Зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю |
| ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | - оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов                                  |  |
| ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   | -выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области кадастровой деятельности;<br>- оценка точности выполненных работ; |  |
| ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   | - решение стандартных и нестандартных задач при выполнении кадастровых работ;   |  |
| ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                      | - эффективный поиск необходимой информации;   |  |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  | - создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий;   |  |
| ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                                       | - организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля;   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>  | <p>- анализ инноваций в области осуществления кадастровых отношений;</p>  |  |
| <p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> | <p>- знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания;<br/>- отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям;</p> |  |
| <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>                | <p>- безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве кадастровых работ.</p>  |  |