

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г № 592н.


Составитель: кандидат экон. наук, доцент кафедры экономики Золотарёв С.Н., доцент Кушнарёва Е.В.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

« 18 » мая _____ 2022 г., протокол № 12 _____

Зав. кафедрой  Голованова Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Божченко Ж. А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах эффективного ведения бизнеса, методологии планирования бизнеса с учетом использования современных технологий.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить основные понятия предмета «основы бизнеса»;
- овладение методиками обоснования и принятия предпринимательских решений на основе анализа экономических и социальных условий ведения бизнеса;
- определение степени риска ведения бизнеса и разработка методического снижения;
- выявить признаки и особенности бизнеса как товара;
- изучить организационно-правовые формы предпринимательства;
- определить особенности организации, реорганизации и ликвидации фирмы;
- рассмотреть стратегии конкуренции в системе бизнеса;
- изучить коммерческую деятельность фирмы, виды и методы заключения коммерческих сделок.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Основы бизнеса» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.01)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Введение в профессиональную деятельность
	2. Экономическая теория
	3. Институциональная экономика
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: <ul style="list-style-type: none">- основные положения экономической теории;- принципы современной рыночной экономики;- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;- основные способы использования базовых понятий экономической науки для моделирования и анализа экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне; уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять полученные знания для принятия экономи-

	<p>ческих решений актуальных экономических проблем, возникающих как в личной, так и в общественной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания законов функционирования современной экономики на микро- и макроуровне для анализа современных микро- и макроэкономических проблем; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования источников экономической информации; - навыками решения ситуационных экономических задач на микро- и макроуровне; - методами экономических исследований и обработки статистической информации на микро- и макроуровне
--	--

Дисциплина «Основы бизнеса» является предшествующей для дисциплин «Бизнес-анализ», «Организация предпринимательской деятельности» прохождения учебной практики обязательной части «Общепрофессиональная практика» (Б2.О.01.01(У)).

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области учета, анализа и организации бизнеса.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.2.Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения поставленных задач
			Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач
			Владеть: методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач
ПК-1	Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности	ПК 1.2. Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-	Знать: отличительные характеристика бизнеса и предпринимательства; - нормативно-правовые акты,

		<p>возможности</p>	<p>регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса; - экономическое содержание предпринимательской деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бизнес-план; - анализировать конкурентную среду - оценивать риски предпринимательской деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации бизнеса, включая выбор формы участия в предпринимательской деятельности, создания собственной фирмы и ее регистрацию; - методикой составления бизнес-плана.
<p>ПК-5</p>	<p>Способен обосновывать решения</p>	<p>ПК 5.2. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы предпринимательских решений; - основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать рыночную ситуацию; - систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности. - принимать самостоятельные решения в области персонала и основной деятельности фирмы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками использования статистических показателей макро-, микро- и мировой экономике. - методами анализа предпринимательской деятельности

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час
Формы обучения	Очная
Семестр (курс) изучения дисциплины	3 сем. 2 курс
Общая трудоемкость, всего, час	180
зачетные единицы	5
1. Контактная работа	
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	74,4
В том числе:	
Лекции (<i>Лек</i>)	36
Практические занятия (<i>Пр</i>)	36
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-
1.2. Промежуточная аттестация	0,4
Зачет (<i>КЗ</i>)	-
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	18
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
87,6	
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	16
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	20
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	35,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	6
Подготовка к экзамену	10

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ.занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6
Модуль 1. «Принципы организации бизнеса»	82	18	18	46
1. Сущность бизнеса, субъекты бизнеса, основные виды деятельности в сфере бизнеса. Среда и система бизнеса.	20	4	4	12
2. История российского бизнеса	18	4	4	10
3. Субъекты бизнеса. Организационно-правовые формы бизнеса	22	6	4	12
4. Организация предпринимательской фирмы	18	4	4	10
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2	2
Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»	75,6	18	18	41,6
1. Реорганизация и ликвидация юридического лица.	18	4	4	10
2. Конкуренция	20	6	4	10
3. Бизнес-планирование	18	4	4	10
4. Инфраструктура современного бизнеса.	19,6	4	4	11,6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2	2
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2			
<i>Текущие консультации</i>	-			
<i>Установочные занятия</i>	-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	72,4	36	36	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	18			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	87,6			
<i>Общая трудоемкость</i>	180			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Принципы организации бизнеса»
1.Сущность бизнеса, субъекты бизнеса, основные виды деятельности в сфере бизнеса. Среда и система бизнеса.
1.Сущность и значение бизнеса. Стимулы к ведению бизнеса.
2. Цель, задачи ведения бизнеса.
3. Содержание предпринимательской деятельности.
4. Товар как объект бизнеса.
2.История российского бизнеса

1.Предпринимательство на Руси до XV века.
2. Российское предпринимательство периода XV– XIX веков.
3. Бизнес в России дореволюционного периода.
4. Бизнес в период руководства коммунистической партии.
5. Предпринимательство постсоветского периода.
3.Субъекты бизнеса. Организационно-правовые формы бизнеса
1.Субъекты бизнеса
2.Выбор организационно-правовой формы и факторы, влияющие на нее.
3.Унитарные предприятия.
4.Общества с ограниченной ответственностью.
5.Акционерные общества.
6.Товарищества. Кооперативы.
4.Организация предпринимательской фирмы
1.Концептуальная стадия создания фирмы.
2. Бизнес-идея, как стержень организации деятельности фирмы.
3.Концепции бизнеса
Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»
1.Реорганизация и ликвидация юридического лица
1.Порядок государственной регистрации юридического лица.
2. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого путем реорганизации.
3. Государственная регистрация юридического лица в связи с его ликвидацией.
4. Лицензирование отдельных видов деятельности юридического лица.
2.Конкуренция
1.Понятие и сущность конкуренции.
2. Типы и формы конкурентного поведения фирмы. Методы конкуренции.
3.Три исторические формы конкуренции: свободная, несовершенная и эффективная.
4. Ценовая и неценовая конкуренция. Методы ценовой и неценовой конкуренции.
3. Бизнес-планирование
Бизнес-план как основа создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
2. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
3. Структура и содержание бизнес-плана.
4. Оценка уровня эффективности и риска бизнес-плана.
5. Программные продукты, предназначенные для комплексной автоматизации расчетов и подготовки документации при разработке бизнес-планов инвестиционных проектов
4. Инфраструктура современного бизнеса.
1.Основные элементы инфраструктуры бизнеса: товарный рынок, рынок труда, информационный рынок, финансовый рынок.
2. Функции инфраструктуры.
3. Посредники в инфраструктуре бизнеса.

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов, min	Количество баллов, max
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-1.2 ПК- 1.2 ПК-5.2	180	36	36	87,6	Экзамен (3 семестр)	51	100
I. Рубежный рейтинг							Результаты сдачи модулей	31	60
Модуль 1 «Принципы организации бизнеса»		ПК-3 ПК- 3.1 ПК-3.3	82	18	18	46		15	30
1.	Сущность бизнеса, субъекты бизнеса, основные виды деятельности в сфере бизнеса. Среда и система бизнеса.		20	4	4	12	Устный опрос,	4	8
2.	История российского бизнеса		18	4	4	10	Устный опрос	4	8
3.	Субъекты бизнеса. Организационно-правовые формы бизнеса		22	6	4	12	Устный опрос	4	8
4.	Организация предпринимательской фирмы		18	4	4	10	Устный опрос	3	6
Итоговое занятие по темам модуля 1			4	-	2	2	2	-	-
Модуль 2. «Основные процедуры в бизнесе»		ПК-3 ПК- 3.1 ПК-3.3	75,6	18	18	41,6		16	30
1.	Реорганизация и ликвидация юридического лица.		18	4	4	10	Устный опрос	4	8
2.	Конкуренция		20	6	4	10	Устный опрос	4	8
3.	Бизнес-планирование		18	4	4	10	Устный опрос	4	8
4.	Инфраструктура современного бизнеса.		19,6	4	4	11,6	Устный опрос	4	6
Итоговое занятие по темам модуля 2			4	-	2	2	Устный опрос, решение задач, тестирование	-	-
II. Творческий рейтинг		ПК 3.1; ПК-3.3.					Участие в конференции	2	5

						ях, олимпиадах, подготовка реферата		
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>							3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>						Экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (Приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. - 4. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-394-03169-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1091533&id=358223>

6.2. Дополнительная литература

1. Косов, М. Е. Государство и бизнес: основы взаимодействия : учебник / М.Е. Косов. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 295 с. - ISBN 978-5-16-014927-1. - ISBN 978-5-16-107426-8 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1011106&id=339112>

2. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учебное пособие / С.Д. Резник. - 4, стереотип. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-16-006884-8. - ISBN 978-5-16-102584-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1013802&id=352601>

6.2.1. Периодические издания, адреса web-сайтов

1. Журнал «Финансовый бизнес».
2. Журнал «Бизнес. Образование. Право».
3. Журнал «Бизнес и общество»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, ко-

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	торый вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. 1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ –Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор EPSON Multi Media; - Экран Economy-P 200x200 (моторизованный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - ноутбук Lenovo. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222</p>	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра рабочее место преподавателя.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219</p>	<p>Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды специальных помещений	Оборудование и технические средства обучения
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virusKaspersryEndpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия ли-</p>

	цензии – бессрочно; Anti-virusKaspersyEndpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии-бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersyEndpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», контракт № 5547 эбс/118 от 10 декабря 2021г.;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ;
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 8 декабря 2021г.

VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям

их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).