

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2019 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea989eb73336e1608b641b33d886ab6355891f388f9173135169a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан факультета среднего

профессионального образования

Бражник Г.В.

« 04 » июня 2019 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(базовый уровень)

п. Майский, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 – Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 456 от 07.05.2014, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: преподаватель кафедры экономической теории и экономики АПК Завгородняя Л.И.

Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и экономики АПК «19» июня 2019 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой  Китаёв Ю.А.

Согласована с выпускающей кафедрой машин и оборудования в агробизнесе «26» июня 2019 г., протокол № 10-18/19

Зав. кафедрой  Макаренко А.Н.

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

«04» апр 2019 г., протокол № 7-18/19

Председатель методической комиссии  Слободюк А.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью профессионального учебного цикла общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовый уровень).

Учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовый уровень).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК - 01, ОК - 02, ОК- 03, ОК- 04, ОК- 05, ОК- 6, ОК-7, ОК-8, ОК- 9.

ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6.

ПК-2.1, ПК 2.2, ПК-2.3, ПК 2.4.

ПК-3.1, ПК 3.2, ПК-3.3, ПК 3.4.

ПК 4.1, ПК-4.2, ПК 3.4, ПК-4.4, ПК-4.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности оформлять документы по профессиональной тематике с помощью информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК-06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, сущность

		гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК-07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности взаимодействовать с коллегами, руководством, сущность гражданско-патриотической позиции
ОК-08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	направления профессионального развития, повышение квалификации и использование знаний в профессиональной деятельности, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
ОК-09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК-1.1	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	основные понятия регулирования узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
ПК-1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины	производить разборку, сборку основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций; выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей; разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин;
ПК-1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	Технический ремонт и подготовка посевных, посадочных машин для полевых работ
ПК-1.4	Подготавливать	Технический ремонт и подготовка

	уборочные машины	уборочных машин для полевых работ
ПК-1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	Текущий ремонт и подготовка оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик основные сборочные единицы и детали; характер соединения деталей и сборочных единиц;
ПК-1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей	порядок проведения работ по подготовке рабочего и вспомогательного оборудования для работы тракторов и автомобилей основные сборочные единицы и детали; характер соединения деталей и сборочных единиц;
ПК-2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	проводить сборочно-разборочные работы в соответствии с характером соединений деталей и сборочных единиц; проводить расчет и проектировать детали и сборочные единицы общего назначения; виды машин и механизмов, принцип действия
ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	виды передач; их устройство, назначение, преимущества и недостатки, условные обозначения на схемах; виды машин и механизмов, принцип действия
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов; выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы; выявления неисправностей и устранения их; выбора машин для выполнения различных операций; собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования;
ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий; технологию обработки почвы; принципы формирования уборочно-транспортных комплексов; технические и технологические регулировки машин; технологии производства

		<p>продукции растениеводства; технологии производства продукции животноводства;</p>
ПК 3.1	<p>Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов</p>	<p>выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы; выявления неисправностей и устранения их; выбора машин для выполнения различных операций; собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования;</p>
ПК 3.2	<p>Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.</p>	<p>проведения технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования; определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин; выполнения разборочно- сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин; налаживания и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования; проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм; определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов; подбирать ремонтные материалы; выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц; выполнять разборочно-сборочные дефектовочно-комплектовочные обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования;</p>
ПК 3.3	<p>Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.</p>	<p>основные положения технического обслуживания и ремонта машин; операции профилактического обслуживания машин; технологии ремонта деталей и сборочных единиц электрооборудования, гидравлических систем и шасси машин и</p>

		<p>оборудования животноводческих ферм; технологию сборки, обкатки и испытания двигателей и машин в сборе; ремонтно-технологическое оборудование, приспособления, приборы и инструмент; принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемо-сдаточную документацию.</p>
ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	<p>технологию сборки, обкатки и испытания двигателей и машин в сборе; ремонтно-технологическое оборудование, приспособления, приборы и инструмент; принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемо-сдаточную документацию.</p>
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.	<p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p>
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	<p>особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;</p>
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.	<p>стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p>
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<p>инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ;</p>
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<p>руководствоваться нормативными актами, регулирующими порядок выполнения работ машинно-тракторного парка</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>63</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>28</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>21</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1.	Основы экономики	19	
Тема 1.	Содержание учебного материала		
	1 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике		
	Лекции	2	ОК-1-05, ОК-08-ОК-09 ПК-2.1,ПК-2.4
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	2 Себестоимость, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия		
	Лекции	2	ОК-1-05, ОК-08-ОК-09 ПК-2.1,ПК-2.4; ПК-3.1; ПК3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
Раздел 2.	Основы менеджмента	19	
Тема 1.	Содержание учебного материала		
	1 Цели и задачи управления организациями, основы теории принятия управленческих решений		
	Лекции	2	ОК-1-05, ОК-08-ОК-09 ПК-2.1,ПК-2.4; ПК-3.1; ПК3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.

	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 2.	Содержание учебного материала		ОК-1-05, ОК-08-ОК-09 ПК-2.1,ПК-2.4; ПК-3.1; ПК3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.
	2 Управление конфликтами, этика делового общения, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
	Лекции	2	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Раздел 3	Основы маркетинга	25	
Тема 1.	Содержание учебного материала		ОК-1-05, ОК-08-ОК-09 ПК-2.1,ПК-2.4; ПК-3.1; ПК3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.
	1 Цели и задачи маркетинга, основы современного маркетинга		
	Лекции	2	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	2 Изучение потребителей, товар в системе маркетинга, ценовая и сбытовая политика		
	Лекции	2	ОК-1-05, ОК-08- ОК-09 ПК- 2.1,ПК-2.4; ПК- 3.1; ПК3.4; ПК- 4.1; ПК-4.2; ПК- 4.3; ПК-4.4.
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала		ОК-1-05, ОК-08-ОК-09 ПК-2.1,ПК-2.4; ПК-3.1; ПК3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.
	3 Система маркетинговых коммуникаций, анализ, планирование и контроль в маркетинге		
	Лекции	2	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
Всего:	63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием: доской настенной магнитно-маркерной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами: телевизор Panasonic 50 PR50*50 VIERA 600 Hz USB DVB-T2, ноутбук (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 - ФЗ (с последующими изменениями и до полнениями).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14 - ФЗ (с последующими изменениями и до полнениями).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

6. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями и дополнениями).

9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями).

10. [Фридман А. М.](#) Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 229 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=516081>

11. Океанова З. К. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 287 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=760006>

12. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В.Д. Грибов. — М. : КНОРУС, 2016. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-04859-7

3.2.2 Интернет-ресурсы (электронные издания)

1. IPRbooks -электронно-библиотечная система
2. KNIGAFUND.RU -электронно-библиотечная система
3. <http://www.academia-moscow.ru/> - электронно-библиотечная система
4. <https://biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система
5. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
8. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
9. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Тимофеев, И. Ю. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине "Основы экономики, менеджмента и маркетинга" : для студентов факультета среднего профессионального образования / И. Ю. Тимофеев, И. Г. Андреева ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2015. - 94 с.
http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=16201830862152112&Image_file_name=Dek%5F2015%5CTimofeevI%5FMet%5Fuk%5Fprak%5Fzan%5FOsn%5Fek%5Fmen%5Fmark%5FSPO%2Epdf&mfn=49057&FT_REQUEST=&CODE=94&PAGE=1
2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <p>- правильное определение основных технико-экономических показателей деятельности организации и демонстрация навыков их расчет</p> <p>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>умелое использование основных приемов интерактивного взаимодействия партнеров, средств передачи информации, механизмов воздействия в общении;</p>	<p>оценка «зачтено», если студент:</p> <p>- полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</p> <p>- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p>Знания:</p> <p>- основные положения экономической теории;</p> <p>- принципы рыночной экономики;</p> <p>- глубина раскрытия основных экономических категорий, законов, проблем;</p> <p>- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.</p> <p>- правильность определения сущности экономики;</p> <p>-- современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и механизации; роли и организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>- механизмы ценообразования на</p>	<p>Оценка «не зачтено», если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	

продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации;		
- принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;		
особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;		