

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2021 12:05:42

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования



Бражник Г.В.

« 20 » 05 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования
(базовый уровень)

п. Майский, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1564 от 09 декабря 2016 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Разработчик(и): Завгородняя Л.И. – преподаватель кафедры экономики

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«21» 04 2021 г., протокол № 12

И. о. зав. кафедрой  Е.А. Голованева

Согласована с выпускающей кафедрой машин и оборудования в агробизнесе

«21» 04 2021 г., протокол № 8-20/21

Зав. кафедрой  А.Н. Макаренко

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

«29» 04 2021 г., протокол № 5-1-20/21

Председатель методической комиссии  А.П. Слободюк

Руководитель ППСЗ  К.Н. Путиенко

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является частью общепрофессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

Учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК - 01, ОК - 02, ОК- 03, ОК- 04, ОК- 06, ОК-07, ОК- 09, ОК- 10, ОК- 11.

ПК-1.3

ПК-2.1, ПК 2.6

ПК 3.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.	Оценивает знания и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности. Планирует и осуществляет самообразование по интересующим темам и вопросам.
ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет пользоваться различными источниками информации, сопоставляет и анализирует их, выявляет закономерности, делает прогнозы и выводы.	Систематизирует и организует информацию в виде таблиц и схем.
ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Определяет методы и формы выполнения самостоятельных творческих	Планирует собственную деятельность.

лич-ностное развитие	заданий.	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работает в сотрудничестве (команде, микрогруппе). Ведет дискуссию, аргументировано высказывает собственную точку зрения, слушает и анализирует мнения оппонентов.	Создает коллективные проекты решения различных проблемных ситуаций.
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Применяет полученные знания для выполнения нестандартных заданий.	Проявляет социальную толерантность.
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценивает состояние окружающей среды.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационно-коммуникационные технологии для создания электронных презентаций, проектов,	Знает последствия различных модельных ситуаций, явлений и процессов.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Использует приемы и методы заполнения документации.	Применяет полученные знания для выполнения нестандартных заданий.
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности	Сравнивает, оценивает оптимальные технологии профессиональной деятельности.	выбирает оптимальные технологии профессиональной деятельности.
ПК-1.3 Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы	Проводить расчет основных технико-экономических показателей экономической эффективности деятельности предприятия. Рассчитывать прибыль, рентабельность.	Понятие «решение», «управленческое решение». Методы и формы принятия управленческих решений. Понятие и содержание менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи менеджмента. Цикл менеджмента– основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

<p>ПК-2.1 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ</p>	<p>Проводить расчет основных технико-экономических показателей экономической эффективности деятельности предприятия. Рассчитывать прибыль, рентабельность</p>	<p>Коммуникативность и ее виды. Уровни коммуникации. Информация и ее виды. Поиск информации. Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.</p>
<p>ПК 2.6 Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой</p>	<p>Рассчитывать заработную плату персонала предприятия</p>	<p>Понятие макро- и микроэкономики. Что изучает экономическая теория. Факторы производства. Потребности и блага. Доходы от собственности. Понятие цены и ее функции. Виды цен. Ценообразование и его цели. Механизмы ценообразования на услуги</p>
<p>ПК 3.2 Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием</p>	<p>Рассчитывать заработную плату персонала предприятия</p>	<p>Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>46</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>
в том числе:	
лекций	<i>14</i>
практические занятия	<i>28</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	наименование Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1.	Основы экономики	14	
Тема 1.	Содержание учебного материала		
	1 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике		
	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.2
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
Тема 2.	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Содержание учебного материала		
	2 Себестоимость, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия		
	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.2
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Раздел 2.	Основы менеджмента		14	
Тема 1.	Содержание учебного материала			
	1 Цели и задачи управления организациями, основы теории принятия управленческих решений			
	Лекции		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.2
	Практические занятия		4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема 2.	Содержание учебного материала			
	2 Управление конфликтами, этика делового общения, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.2
	Лекции		2	
	Практические занятия		4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Раздел 3	Основы маркетинга		14	
Тема 1.	Содержание учебного материала			
	1 Цели и задачи маркетинга, основы современного маркетинга			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.2
	Лекции		2	
	Практические занятия		4	
	Контрольные работы		-	
Тема 2.	Содержание учебного материала			
	2 Изучение потребителей, товар в системе маркетинга, ценовая и сбытовая политика			
	Лекции		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.2

	Практические занятия		4	
	Контрольные работы		-	
Тема 3.	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.2
	3 Система маркетинговых коммуникаций, анализ, планирование и контроль в маркетинге			
	Лекции		2	
	Практические занятия		4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Всего:			46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием: доской настенной магнитно-маркерной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами: телевизор Panasonic 50 PR50*50 VIERA 600 HzUSB-DVB-T2, ноутбук (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

6. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями и дополнениями).

9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями).

10. [Фридман А. М.](#) Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 229 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=516081>

11. Океанова З. К. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 287 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=760006>

12. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В.Д. Грибов. — М. : КНОРУС, 2016. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-04859-7

3.2.2 Интернет-ресурсы(электронные издания)

1. IPRbooks -электронно-библиотечная система
2. KNIGAFUND.RU -электронно-библиотечная система
3. <http://www.academia-moscow.ru/> - электронно-библиотечная система
4. <https://biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система
5. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
8. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
9. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Тимофеев, И. Ю. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине "Основы экономики, менеджмента и маркетинга" : для студентов факультета среднего профессионального образования / И. Ю. Тимофеев, И. Г. Андреева ; Белгородский ГАУ. - Белгород :Белгородский ГАУ, 2015. - 94 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=16201830862152112&Image_file_name=Dek%5F2015%5CTimofeevI%5FMet%5Fuk%5Fprak%5Fzan%5Fosn%5Fek%5Fmen%5Fmark%5FSPO%2Epdf&mf=49057&FT_REQUEST=&CODE=94&PAGE=1
2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
- правильное определение основных технико-экономических показателей деятельности организации и демонстрация навыков их расчет	Оценка «зачтено», если студент: - полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	
умелое использование основных приемов интерактивного взаимодействия партнеров, средств передачи информации, механизмов воздействия в общении;		
Знания:	Оценка «не зачтено», если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
- основные положения экономической теории;		
- принципы рыночной экономики;		
- глубина раскрытия основных экономических категорий, законов, проблем;		
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.		
- правильность определения сущности экономики;		
-- современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и механизации; роли и организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;		

<p>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации;</p>		
<p>- принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p>		
<p>особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;</p>		