

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный код:

5258223550ea9fab237736e1608b644b37d8986ab6255893f288f913ca1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

«Утверждаю»

Декан факультета среднего
профессионального образования

Бражник Г.В.

« 04 » июля 2019 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

35.02.08 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

(базовый уровень)

п. Майский, 2019


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.08 «Агрономия», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 457

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: преподаватель (СПО) кафедры экономической теории и экономики АПК Завгородняя Л.И.

Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и экономики АПК

«03» июля 2019 г., протокол № 15.

И.о. заведующий кафедрой  Китаёв Ю.А.

Согласована с выпускающей кафедрой электрооборудования и электротехнологий в АПК « 28» июня 2019 г., протокол №10-3

Зав. кафедрой  Вендин С.В.

Одобрена методической комиссией инженерного факультета «04» июля 2019 г., протокол №7-18/19

Председатель методической комиссии  доц. Слободюк А.П.

СОДЕРЖАНИЕ

| СТР. | |
|---|----|
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.
Учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовый уровень).

Учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 35.02.08Электрификация и автоматизация сельского хозяйства(базовый уровень).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК - 01, ОК - 02, ОК- 03, ОК- 04, ОК- 05, ОК- 6, ОК-7, ОК-8, ОК- 9.

ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

ПК-2.1, ПК 2.2, ПК-2.3

ПК-3.1, ПК 3.2, ПК-3.3, ПК 3.4.

ПК 4.1, ПК-4.2, ПК 3.4, ПК-4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

| | | |
|-----|---|---|
| | <p>необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> | |
| ОК2 | <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач с использованием новейших достижений сельскохозяйственной науки и современной сельскохозяйственной техники;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения;</p> <p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач</p> |
| ОК3 | <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>решение стандартных и нестандартных задач с использованием новейших достижений сельскохозяйственной науки и современной сельскохозяйственной техники;</p> <p>Способность проанализировать сложившуюся ситуацию, оценить возможные риски и на их основе принять адекватное решение</p> |
| ОК4 | <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>- эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая информационные технологии;</p> <p>Поиск информации из разных</p> |

| | | |
|------|--|---|
| | | источников в соответствии с поставленными задачами |
| ОК5 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации - эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая информационные технологии; Поиск информации из разных источников в соответствии с поставленными задачами |
| ОК-6 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации - эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая информационные технологии; Поиск информации из разных источников в соответствии с поставленными задачами |
| ОК-7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля Выбор источников информации (библиотеки, архивы, интернет, нормативно-правовые акты); способов |

| | | |
|--------|---|--|
| | | повышения квалификации; получение дополнительного образования |
| ОК-8 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - анализ инноваций области реализации агротехнологий различной интенсивности; Адаптация инноваций в профессиональной сфере к конкретным производственным условиям; переподготовка на опережение в условиях меняющейся производственной ситуации |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ПК-1.1 | Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления. | Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных предприятий; |
| ПК-1.2 | Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок. | производить разборку, сборку основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций; выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей; разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин; |
| ПК-1.3 | Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами. | Наладка приборов освещения, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, звуковой сигнализации и предохранителей в тракторах, автомобилях и сельскохозяйственной технике; |

| | | |
|--------|--|--|
| | | <p>подбирать электропривод для основных сельскохозяйственных машин и установок;</p> <p>производить монтаж и наладку элементов систем централизованного контроля и автоматизированного управления технологическими процессами сельскохозяйственного производства;</p> |
| ПК-2.1 | <p>Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций.</p> | <p>принцип действия и особенности работы электропривода в условиях сельскохозяйственного производства;</p> <p>назначение светотехнических и электротехнологических установок;</p> |
| ПК 2.2 | <p>Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.</p> | <p>Участие в монтаже воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций;</p> <p>технического обслуживания систем электроснабжения сельскохозяйственных предприятий;</p> <p>монтаж, наладка и эксплуатация систем централизованного контроля и автоматизированного управления технологическими процессами сельскохозяйственного производства;</p> |
| ПК 2.3 | <p>Обеспечивать электробезопасность.</p> | <p>рассчитывать нагрузки и потери энергии в электрических сетях;</p> <p>рассчитывать разомкнутые и замкнутые сети, токи короткого замыкания, заземляющие устройства;</p> <p>безопасно выполнять монтажные работы, в том числе на высоте;</p> |
| ПК 3.1 | <p>Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</p> | <p>выполнение регулировочных работ при настройке машин на режимы работы;</p> <p>выявления неисправностей и устранения их;</p> <p>выбор машин для выполнения различных операций;</p> <p>собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования;</p> |
| ПК 3.2 | <p>Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный</p> | <p>проведения технического обслуживания электрооборудования, сельскохозяйственных машин и</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| | ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. | оборудования; определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин; выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин; налаживания и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования; проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования; определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов; подбирать ремонтные материалы; выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц; выполнять разборочно-сборочные дефектовочно-комплектовочные обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования; |
| ПК 3.3 | Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. | осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией светотехнических и электротехнологических установок; осуществлять техническое обслуживание и ремонт автоматизированной системы технологических процессов, систем автоматического управления, электрооборудования и средств автоматизации сельского хозяйства; |
| ПК 3.4 | Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства. | Разбираться в принципах работы машин постоянного тока, трансформаторов, асинхронных машин и машин специального назначения; элементы и системы автоматики и телемеханики, методах технологии наладки, ремонта и повышения надежности электрооборудования и средств автоматизации сельскохозяйственного производства. |
| ПК 4.1. | Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности | Определению основных производственных показателей по принятой методике; Обоснование основных производственных показателей работы |

| | | |
|---------|---|---|
| | <p>электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</p> | <p>организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; Определение качества выполняемых работ; Планирование организации производства и переработки продукции; Планирование структуры организации (предприятия) и руководимого подразделения; Изложение методов оценивания качества выполняемых работ; Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия)</p> |
| ПК 4.2. | <p>Планировать выполнение работ исполнителями.</p> | <p>Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах и рабочей силе; Определение грузооборота по перевозке продукции и ежедневной потребности в автотранспортных средствах; Планирование работ исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ; Выбор способов мотивации и стимуляции персонала; Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей; Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей; Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия)</p> |
| ПК 4.3 | <p>Организовывать работу трудового коллектива.</p> | <p>Планирование работы исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ; Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ Выбор способов мотивации и стимуляции персонала; Демонстрация умений проводить рабочие планёрки, собрания трудового коллектива; Изложение принципов и механизмов функционирования хозяйственного расчета;</p> |

| | | |
|--------|--|---|
| | | <p>Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;</p> <p>Участие в управлении первичным трудовым коллективом</p> |
| ПК 4.4 | <p>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> | <p>Определение методов контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>Определение качества выполняемых работ;</p> <p>Обоснование видов, форм и методов мотивации персонала, в т. ч. материального и нематериального стимулирования работников;</p> <p>Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;</p> <p>Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) растениеводства</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>63</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>42</i> |
| в том числе: | |
| практические занятия | <i>28</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>21</i> |
| <i>Итоговая аттестация в формезачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

наименование

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. | Основы экономики | 19 | |
| Тема 1. | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике | | ОК-1-9, ПК-1.1-1.3; ПК-2.1-2.3; ПК-3.1-3.4 ПК-4.1 -4,4. |
| | Лекции | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 3 | |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | | |
| | 2 Себестоимость, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия | | |
| | Лекции | 2 | ОК-1-9, ПК-1.1-1.3; ПК-2.1-2.3; ПК-3.1-3.4 ПК-4.1 -4,4. |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Контрольные работы | - | |
| Раздел 2. | Основы менеджмента | 19 | |
| Тема 1. | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Цели и задачи управления организациями, основы теории принятия управленческих решений | | ОК-1-9, ПК-1.1-1.3; ПК-2.1-2.3; ПК-3.1-3.4 ПК-4.1 -4,4. |
| | Лекции | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Контрольные работы | - | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 3 | |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | | | ОК-1-9, ПК-1.1-1.3; ПК-2.1-2.3; ПК-3.1-3.4 ПК-4.1 -4,4. |
| | 2 Управление конфликтами, этика делового общения, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | | | |
| | Лекции | | 2 | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | Контрольные работы | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| Раздел 3 | Основы маркетинга | | 25 | |
| Тема 1. | Содержание учебного материала | | | ОК-1-9, ПК-1.1-1.3; ПК-2.1-2.3; ПК-3.1-3.4 ПК-4.1 -4,4. |
| | 1 Цели и задачи маркетинга, основы современного маркетинга | | | |
| | Лекции | | 2 | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | Контрольные работы | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | | | ОК-1-9, ПК-1.1-1.3; ПК-2.1-2.3; ПК-3.1-3.4 ПК-4.1 -4,4. |
| | 2 Изучение потребителей, товар в системе маркетинга, ценовая и сбытовая политика | | | |
| | Лекции | | 2 | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | Контрольные работы | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| Тема 3. | Содержание учебного материала | | | ОК-1-9, ПК-1.1-1.3; ПК-2.1-2.3; ПК-3.1-3.4 ПК-4.1 -4,4. |
| | 3 Система маркетинговых коммуникаций, анализ, планирование и контроль в маркетинге | | | |
| | Лекции | | 2 | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | Контрольные работы | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 3 | |
| Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | | | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | | | - | |
| Всего: | | | 63 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием: доской настенной магнитно-маркерной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами: телевизор Panasonic 50 PR50*50 VIERA 600 HzUSB-DVB-T2, ноутбук (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

6. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями и дополнениями).

9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями).

10. [Фридман А. М.](#) Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 229 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=516081>

11. Океанова З. К. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 287

с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=760006>

12. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В.Д. Грибов. — М. : КНОРУС, 2016. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-04859-7

3.2.2 Интернет-ресурсы(электронные издания)

1. IPRbooks -электронно-библиотечная система

2. KNIGAFUND.RU -электронно-библиотечная система

3. <http://www.academia-moscow.ru/> - электронно-библиотечная система

4. <https://biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система

5. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

7. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

8. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

9. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Тимофеев, И. Ю. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине "Основы экономики, менеджмента и маркетинга" : для студентов факультета среднего профессионального образования / И. Ю. Тимофеев, И. Г. Андреева ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2015. - 94 с.

[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=16201830862152112&Image_file_name=Dek%5F2015%5CTimofeevI%5FMet%5Fuk%5Fprak%5Fzan%5FOsn%5Fek%5Fmen%5Fmark%5FSPO%2Epdf&mf=49057&FT_REQUEST=&CODE=94&PAGE=1)

[bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=16201830862152112&Image_file_name=Dek%5F2015%5CTimofeevI%5FMet%5Fuk%5Fprak%5Fzan%5FOsn%5Fek%5Fmen%5Fmark%5FSPO%2Epdf&mf=49057&FT_REQUEST=&CODE=94&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=16201830862152112&Image_file_name=Dek%5F2015%5CTimofeevI%5FMet%5Fuk%5Fprak%5Fzan%5FOsn%5Fek%5Fmen%5Fmark%5FSPO%2Epdf&mf=49057&FT_REQUEST=&CODE=94&PAGE=1)

2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| Умения: | <p>оценка «зачтено», если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; - излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Оценка «не зачтено», если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> | <p style="text-align: center;">Экспертная</p> <p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p style="text-align: center;">Экспертная</p> <p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p> |
| - правильное определение основных технико-экономических показателей деятельности организации и демонстрация навыков их расчет | | |
| - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | | |
| умелое использование основных приемов интерактивного взаимодействия партнеров, средств передачи информации, механизмов воздействия в общении; | | |
| Знания: | | |
| - основные положения экономической теории; | | |
| - принципы рыночной экономики; | | |
| - глубина раскрытия основных экономических категорий, законов, проблем; | | |
| - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. | | |
| - правильность определения сущности экономики; | | |
| -- современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и механизации; роли и организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; | | |
| - механизмы ценообразования на | | |

| | | |
|---|--|--|
| продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; | | |
| - принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; | | |
| особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства; | | |