

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор **МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Дата подписания: 16.07.2021 15:45:25

Уникальный идентификатор документа: **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Декан экономического факультета

к.э.н., доцент **Ю. А. Китаев**

уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.

« 20 » **Ю. А. Китаев** 2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Основы бизнес-планирования»**

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2021

Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014г. № 609 н.

**Составитель:** Белов А.А., доцент кафедры экономики, к.с.н.

**Рассмотрена** на выпускающей кафедре экономики

«19» мая 2021 г. протокол № 13.

И.о. зав. кафедрой Голованева Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы Гончаренко Гончаренко О.В.

# I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** заключается в овладении студентами специальными знаниями в области методологии планирования предпринимательской деятельности, разработке и оценке бизнес-планов.

**1.2. Задачами дисциплины являются:**

- знать содержание основных категорий и этапов планирования деятельности организации, функционирующей в условиях конкурентных экономических отношений;
- освоить методические основы бизнес-планирования;
- овладеть навыками разработки бизнес-плана различных предпринимательских решений.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

**2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Дисциплина «Основы бизнес-планирования» (Б1.О.30) относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

**2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП**

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина</b>	Деловые коммуникации Методы принятия управленческих решений Теория менеджмента
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– значение организационных коммуникаций в функционировании организации;</li><li>– методы разработки и принятия управленческих решений;</li><li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами;</li><li>– основы организации производства, проектирования трудовых и производственных процессов.</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в организации;</li><li>– критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li><li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду</li></ul>

	<p>организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые</li> <li>– элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;</li> <li>– навыками применения техник эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером;</li> <li>– культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> <li>– навыками реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</li> </ul>
--	---

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов и инструментов бизнес-планирования организаций	<p><b>знать:</b> методы и инструменты бизнес-планирования организаций;</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике методы и инструменты бизнес-планирования организаций;</p> <p><b>владеть:</b> методами и инструментами бизнес-планирования организаций</p>
		ОПК-4.3 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений деятельности	<p><b>знать:</b> инструменты разработки бизнес-планов проектов и направлений деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений деятельности</p>

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)		
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>40,25</b>	<b>20,25</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	20	10
Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )		
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	20	10
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )		
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )		-
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Зачет ( <i>КЗ</i> )	0,25	0,25
Экзамен ( <i>КЭ</i> )		
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )		
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>10</b>	<b>21</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		
	<b>57,75</b>	<b>66,75</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	12	6
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	12	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	19,75	40,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	10
Подготовка к зачету	4	4

## 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Сущность и содержание бизнес-планирования</b>	<b>35,75</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>20,75</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>23</b>
1. Планирование как инструмент управления агробизнесом	7	2	1	4	6	1	-	5
2. Методология и организация планирования	8	2	2	4	6	1	1	4
3. Стратегическое планирование и бизнес-план	8	2	2	4	6	1	-	5
4. Методическое и информационное обеспечение бизнес-планирования	7,75	2	1	4,75	6	1	1	4
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	5	-	1	4	6	-	1	5
<b>Модуль 2. Технология бизнес-планирования</b>	<b>62</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>37</b>	<b>56,75</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>43,75</b>
1. Структура бизнес-плана. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана.	7	1	2	4	6	1	-	5
2. Описание бизнеса	7	2	1	4	6	1	1	4
3. Анализ рынка	7	2	1	4	6,75	1	-	5,75
4. План маркетинга	7	1	2	4	6	-	2	4
5. План производства	7	2	1	4	6	-	2	4
6. Организационный план	7	2	1	4	7	1	-	6
7. Финансовый план	8	1	2	5	6	1	1	4
8. Анализ и оценка риска	7	1	2	4	7	1	-	6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	5	-	1	4	6	-	1	5
<i>Предэкзаменационные консультации</i>								
<i>Текущие консультации</i>								
<i>Установочные занятия</i>								
<i>Промежуточная аттестация</i>			0,25				0,25	
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	40,25	20	20		20,25	10	10	
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>			10				21	
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>			57,75				66,75	
<i>Общая трудоемкость</i>			108				108	

## 4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1. «Сущность и содержание бизнес-планирования»</b>
<b>1. Планирование как инструмент управления агробизнесом</b>
1.1. Сущность основных понятий: «планирование», «план», «прогнозирование», «прогноз», «система планирования»
1.2. Цели планирования
1.3. Проблемы российской практики планирования агробизнеса
1.4. Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом
<b>2. Методология и организация планирования</b>
2.1. Планирование как область знания. Методология, организация, метод, методика и формы планирова-

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
ния
2.2. Типы планирования и виды планов. Проекты и программы. Система планов и их взаимосвязь
2.3. Подходы к организации планирования на предприятиях. Принципы планирования
<b>3. Стратегическое планирование и бизнес-план</b>
3.1. Сущность стратегического планирования. Стратегия, виды стратегий и уровни ее разработки. Взаимосвязь стратегии и планирования.
3.2. Сущность бизнес-планирования и бизнес-плана, его цели и задачи. Процесс бизнес-планирования и предъявляемые к нему требования
3.3. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса
<b>4. Методическое и информационное обеспечение бизнес-планирования</b>
4.1. Методы планирования и прогнозирования. Методы стратегического и конкурентного анализа. Методы прогнозирования. Метод построения сценариев. Балансовый, нормативный, расчетно-аналитический методы.
4.2. Методы календарного планирования и имитационного моделирования. Методика ЮНИДО, технико-экономическое обоснование проекта.
4.3. Виды информации, используемой в бизнес-планировании, и источники ее получения. Плановые показатели, нормы и нормативы
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. «Технология бизнес-планирования»</b>
<b>1. Структура бизнес-плана. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана</b>
1.1. Основные этапы разработки бизнес-плана.
1.2. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана
1.3. Структура резюме и краткого содержания бизнес-плана.
<b>2. Описание бизнеса</b>
2.1. Цель и задачи раздела. Общее описание компании
2.2. Анализ отрасли и структура основных вопросов. Процесс отраслевого анализа для предприятий малого и среднего бизнеса
2.3. Цели бизнеса. Описание продуктов и услуг
<b>3. Анализ рынка</b>
3.1. Общее описание рынка и его целевых сегментов
3.2. Определение спроса на продукты и услуги
3.3. Способы оценки спроса
3.4. Анализ конкурентов
<b>4. План маркетинга</b>
4.1. Методы прогнозирования продаж. Построение прогноза продаж и плана продаж.
4.2. Разработка стратегии маркетинга. Формирование главных стратегических установок, разработка комплекса маркетинга и маркетинговой программы
4.3. Определение коммерческих расходов
<b>5. План производства</b>
5.1. Производственный процесс и его обеспечение. Расчет производственной мощности предприятия.
5.2. Разработка плана производства (производственной программы). Оценка общих инвестиционных затрат. Расчет прямых производственных затрат и общепроизводственных расходов
5.3. Определение конкурентных преимуществ, связанных с производственной деятельностью.
<b>6. Организационный план</b>
6.1. Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании
6.2. Кадровая политика и развитие персонала. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала
6.3. Определение управленческих расходов. Построение календарного плана работ по реализации проекта
<b>7. Финансовый план</b>
7.1. Базовые предположения, принципы и подходы к разработке финансового плана
7.2. План прибылей и убытков, план денежных потоков, прогнозный баланс: формат и технология составления документов. Инвестиционный план и финансирование проекта. Составление кредитного плана
7.3. Оценка и анализ экономической эффективности бизнес-проектов: статические и динамические методы оценки. Виды цен, используемых при проведении расчетов в проекте
<b>8. Анализ и оценка риска</b>

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
8.1. Качественный и количественный анализ риска. Расчет точки безубыточности, запаса прочности.
8.2. Анализ чувствительности. Методы снижения риска
8.3. Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		ОПК-4.1 ОПК-4.3	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>57,75</b>	<b>Зачет</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>		ОПК-4.1 ОПК-4.3					Тестирование	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Сущность и содержание бизнес-планирования»</b>		ОПК-4.1 ОПК-4.3	<b>35,75</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>20,75</b>	Устный опрос, реферат, тестирование	<b>10</b>	<b>20</b>
1.	Планирование как инструмент управления агробизнесом	ОПК-4.1 ОПК-4.3	7	2	1	4	Устный опрос, реферат	2	4
2.	Методология и организация планирования	ОПК-4.1 ОПК-4.3	8	2	2	4	Устный опрос, реферат	2	4
3.	Стратегическое планирование и бизнес-план	ОПК-4.1 ОПК-4.3	8	2	2	4	Устный опрос, реферат	2	4
4.	Методическое и информационное обеспечение бизнес-планирования	ОПК-4.1 ОПК-4.3	7,75	2	1	4,75	Устный опрос, реферат	2	4
5.	Итоговое занятие по модулю 1	ОПК-4.1 ОПК-4.3	5	-	1	4	Тестирование	2	4



<b>Модуль 2. «Технология бизнес-планирования»</b>		<b>ОПК-4.1 ОПК-4.3</b>	<b>62</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>37</b>	Устный опрос, реферат, задачи, тестирование	<b>21</b>	<b>40</b>
1.	Структура бизнес-плана. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-	ОПК-4.1 ОПК-4.3	7	1	2	4	Устный опрос, реферат	2	4
2.	Описание бизнеса	ОПК-4.1 ОПК-4.3	7	2	1	4	Устный опрос, рефе-	2	4
3.	Анализ рынка	ОПК-4.1 ОПК-4.3	7	2	1	4	Устный опрос, зада-	3	5
4.	План маркетинга	ОПК-4.1 ОПК-4.3	7	1	2	4	Устный опрос, зада-	2	5
5.	План производства	ОПК-4.1 ОПК-4.3	7	2	1	4	Устный опрос, зада- чи	3	5
6.	Организационный план	ОПК-4.1 ОПК-4.3	7	2	1	4	Устный опрос, зада-	2	4
7.	Финансовый план	ОПК-4.1 ОПК-4.3	8	1	2	5	Устный опрос, зада-	2	4
8.	Анализ и оценка риска	ОПК-4.1 ОПК-4.3	7	1	2	4	Устный опрос, зада-	3	5
9.	Итоговое занятие по модулю 2	ОПК-4.1 ОПК-4.3	5	-	1	4	Тестирование	2	4
<b>II. Творческий рейтинг</b>		<b>ОПК-4.1 ОПК-4.3</b>						<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>		<b>ОПК-4.1 ОПК-4.3</b>						<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>		<b>ОПК-4.1 ОПК-4.3</b>						<b>+</b>	<b>+</b>
<b>V. Промежуточная аттестация</b>		<b>ОПК-4.1 ОПК-4.3</b>					<b>Зачет</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получает по результатам изучения каждого модуля.	60

Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i>	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	<i>Является</i> результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883963>

2. Черняк, В.З. Бизнес-планирование: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк; Под ред. Черняк В.З., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 591 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872519>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Волков, А.С. Бизнес-планирование: Учеб. пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 81 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534877>

2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>

#### **6.2.1. Периодические издания**

1. Менеджмент и бизнес-администрирование. Журнал. - Режим доступа: <http://www.mba-journal.ru/>.

2. Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология. Научно-практический журнал. - Режим доступа: <http://management.socionic.info/>.

3. Российский журнал менеджмента. Научный журнал. - Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>.

4. Управление персоналом. Деловой журнал. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными

планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Лабораторно-практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p>
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Административно-управленческий портал. – URL: <http://www.aup.ru/management/>.

2. Корпоративный менеджмент. – URL: <http://www.cfin.ru>.

3. Infomanagement: Менеджмент - Новости, Лекции, Статьи, Литература. – URL: <http://infomanagement.ru/>.

4. Российское образование. Федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru>.

5. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>.

6. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – URL: <http://ecsocman.edu.ru>.

7. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент. – URL: <http://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

8. БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно.

9. БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для занятий лекционного типа № 3	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом

	ScreenMedia (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 201	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 29 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; 2 акустические колонки MicrolabSolo.</p> <p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные факторы профессионализации управления;</li> <li>- Потребность в профессиональном управлении;</li> <li>- Ключевые понятия управления;</li> <li>- Субъект и объект управления;</li> <li>- Содержание процесса управления;</li> <li>- Факторы обособления звена в системе управления;</li> <li>- Структура цели и методология ее развития;</li> <li>- Типология систем управления;</li> <li>- Причины кризиса и потребность в антикризисном управлении;</li> <li>- Антикризисное развитие;</li> <li>- Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления.</li> </ul>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	Стол 2-х тумбовый – 3 шт, стулья полумягкие деревянные – 1 шт, стулья полумягкие металлические -2 шт, тумбочка – 2 шт, шкаф книжный со стеклом – 2 шт, шкаф платяной двух дверный – 1 шт, сейф – 1 шт, компьютер в комплекте – 1 шт, принтер – 1 шт, ноутбук – 2 шт, жалюзи – 1 шт.

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для занятий лекционного типа № 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</li> <li>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)</li> </ul>
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 201	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</li> <li>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)</li> </ul>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии - бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</li> <li>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)</li> </ul>

## 7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019;

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019;

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми



средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) Основы бизнес-планирования

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

# 1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства		
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов и инструментов бизнес-планирования организаций	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> методы и инструменты бизнес-планирования организаций	Модуль 1 «Сущность и содержание бизнес-планирования»	Тестирование, устный опрос	Зачет	
					Модуль 2 «Технология бизнес-планирования»	Тестирование, устный опрос		
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> применять на практике методы и инструменты бизнес-планирования организаций	Модуль 1 «Сущность и содержание бизнес-планирования»	Реферат, тестирование	Зачет	
					Модуль 2 «Технология бизнес-планирования»	Реферат, тестирование		
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> методами и инструментами бизнес-планирования организаций	Модуль 1 «Сущность и содержание бизнес-планирования»	Ситуационные задачи, тестирование	Зачет	
					Модуль 2 «Технология бизнес-планирования»	Ситуационные задачи, тестирование		
		ОПК-4.3 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> инструменты разработки бизнес-планов проектов и направлений деятельности		Модуль 1 «Сущность и содержание бизнес-планирования»	Тестирование, устный опрос	Зачет
						Модуль 2 «Технология бизнес-планирования»	Тестирование, устный опрос	

			Второй этап (продвину- тый уровень)	<b>Уметь:</b> разра- батывать биз- нес-планы про- ектов и направ- лений деятель- ности	<b>Модуль 1 «Сущность и содержание бизнес- планирования»</b>	Реферат, тести- рование	Зачет
					<b>Модуль 2 «Технология бизнес-планирования»</b>	Реферат, тести- рование	
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навы- ками разработки бизнес-планов проектов и направлений де- ятельности	<b>Модуль 1 «Сущность и содержание бизнес- планирования»</b>	Ситуационные задачи, тестиро- вание	Зачет
					<b>Модуль 2 «Технология бизнес-планирования»</b>	Ситуационные задачи, тестиро- вание	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
<b>ОПК-4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития	<b>ОПК-4.1</b> Демонстрирует знания методов и инструментов бизнес-планирования организаций	<b>Не способен</b> продемонстрировать знания методов и инструментов бизнес-планирования организаций	<b>Частично способен</b> продемонстрировать знания методов и инструментов бизнес-планирования организаций	<b>Способен</b> продемонстрировать знания методов и инструментов бизнес-планирования организаций	<b>Способен в полной мере</b> продемонстрировать знания методов и инструментов бизнес-планирования организаций
	<b>Знать:</b> методы и инструменты бизнес-планирования организаций	<b>Не знает</b> методы и инструменты бизнес-планирования организаций	<b>Частично знает</b> методы и инструменты бизнес-планирования организаций	<b>Знает</b> методы и инструменты бизнес-планирования организаций	<b>Систематически знает</b> методы и инструменты бизнес-планирования организаций

новых направлений деятельности и организаций	<b>Уметь:</b> применять на практике методы и инструменты бизнес-планирования организаций	<b>Не умеет</b> применять на практике методы и инструменты бизнес-планирования организаций	<b>Частично умеет</b> применять на практике методы и инструменты бизнес-планирования организаций	<b>Умеет</b> применять на практике методы и инструменты бизнес-планирования организаций	<b>Умеет самостоятельно</b> применять на практике методы и инструменты бизнес-планирования организаций
	<b>Владеть:</b> методами и инструментами бизнес-планирования организаций	<b>Не владеет</b> методами и инструментами бизнес-планирования организаций	<b>Частично владеет</b> методами и инструментами бизнес-планирования организаций	<b>Владеет</b> методами и инструментами бизнес-планирования организаций	<b>В полной мере владеет</b> методами и инструментами бизнес-планирования организаций
	<b>ОПК-4.3</b> Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений деятельности	<b>Не способен</b> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений деятельности	<b>Частично способен</b> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений деятельности	<b>Способен</b> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений деятельности	<b>Способен в полной мере</b> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений деятельности
	<b>Знать:</b> инструменты разработки бизнес-планов проектов и направлений деятельности	<b>Не знает</b> инструменты разработки бизнес-планов проектов и направлений деятельности	<b>Частично знает</b> инструменты разработки бизнес-планов проектов и направлений деятельности	<b>Знает</b> инструменты разработки бизнес-планов проектов и направлений деятельности	<b>Знает систематически</b> инструменты разработки бизнес-планов проектов и направлений деятельности
	<b>Уметь:</b> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений деятельности	<b>Не умеет</b> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений деятельности	<b>Частично умеет</b> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений деятельности	<b>Умеет</b> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений деятельности	<b>Умеет самостоятельно</b> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений деятельности
	<b>Владеть:</b> навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений деятельности	<b>Не владеет</b> навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений деятельности	<b>Частично владеет</b> навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений деятельности	<b>Владеет</b> навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений деятельности	<b>Полностью владеет</b> навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений деятельности

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ (помнить и понимать):** студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

**Тестовые задания для порогового уровня**

1. Объективные факторы, влияющие на выбор методов оценки и прогнозирование объема продаж
  - а) стадия разработки бизнес –плана
  - б) тип проекта
  - в) условия реализации проекта
  - г) сложившаяся практика
  
2. Сколько вариантов обычно имеет прогноз объема продаж?
  - а) один
  - б) два
  - в) три
  
3. Информационная основа планирования маркетинговых стратегий и мероприятий
  - а) результаты сравнительного конкурентного анализа 1%
  - б) отчетные данные о работе предприятия
  - в) ИНТЕРНЕТ
  
4. Базовые стратегии обеспечения конкурентных преимуществ
  - а) стратегия относительно цены на товар
  - б) стратегия относительно качества товара
  - в) стратегии относительно цены и качества товара
  - г) стратегия продвижения
  - д) производственная стратегия
  
5. План маркетинга в отношении реального исполнения товара включает
  - а) стратегии и мероприятия по повышению качеств товара маркетинговыми средствами
  - б) стратегии и мероприятия по обеспечению заявляемых качеств товара по-средством конструктивно-технологических усовершенствований
  - в) стратегии и мероприятия по сервисному обслуживанию покупателя
  
6. Основные элементы планирования сбыта, разрабатываемые в бизнес-

плане

- а) реклама
- б) выбор торговых посредников
- в) выбор средств транспортировки товара
- г) разработка торговой марки
- д) коммерческая логистика

7. Основные статьи затрат плана маркетинга

- а) затраты на создание отдела маркетинга
- б) затраты на продвижение
- в) затраты на сервис
- г) затраты на маркировку товара
- д) затраты на сбыт

8. Разделы бизнес-плана, посвященные планированию производственных ресурсов

- а) план производства
- б) план производства и реализации продукции
- в) план разработки конструкции
- г) операционный план

9. В каких случаях производственное планирование заменяется операционным планированием

- а) когда объект планирования промышленно - производственная компания
- б) когда объект планирования – банк
- в) когда объект планирования - торговый бизнес

10. Основная цель организационного плана

- а) организация управления проектом
- б) организация производства и реализации продукции
- в) организация разработки конструкции
- г) организация финансирования проекта

11. Деловое расписание проекта содержит информацию

- а) об организационной структуре проекта
- б) о времени реализации проекта
- в) о наиболее важных, затратоёмких событиях (операциях) по проекту с указанием планируемых сроков, затрат и исполнителей

12. Перечислите основные методы оценки риска, используемые в бизнес-планировании

- а) экспертный атрибутивный
- б) экспертный балльный
- в) статистического моделирования

13. Назовите основные элементы правового обеспечения проекта
- а) выбор организационно-правовой формы
  - б) выбор формы юридического обслуживания бизнеса
  - в) описание налоговых и других льгот
  - г) учредительные документы
  - д) меморандум о конфиденциальности
14. Исходные параметры для формирования финансового плана проекта
- а) инвестиционные и текущие издержки по проекту
  - б) экономические параметры реализации проекта
  - в) маркетинговые исследования рынка г) прогноз продаж
15. Отличие понятия «себестоимость» и «текущие издержки производства и реализации» заключается в
- а) нет отличий
  - б) себестоимость включает все расходы текущего периода
  - в) отличается по законодательно установленным позициям
16. Чистый оборотный капитал планируется как . . .
- а) разность между спрогнозированной потребностью в оборотном капитале и планируемыми устойчивыми краткосрочными обязательствами
  - б) разность между спрогнозированной потребностью в оборотном капитале и планируемыми краткосрочными обязательствами
  - в) не планируется
17. План прибылей (убытков) по проекту составляется . . .
- а) в форме бухгалтерской отчетности
  - б) в соответствии с действующими нормами и правилами, но по упрощенной форме
  - в) произвольно
18. Допишите основные элементы стратегии финансирования проекта
- а) определение суммы средств, необходимой для реализации проекта
  - б) выбор источников финансирования необходимых средств
  - в) разработка кредитного плана
19. Нефинансовые критерии оценки приемлемости проекта
- а) уникальность идеи товарного предложения
  - б) рентабельность отрасли
  - в) опыт работы команды управления
  - г) регалии ключевых персон проекта
  - д) степень проработанности проектных решений
  - ж) индекс доходности



- з) условия инвестиционного соглашения
- и) экологические показатели деятельности

20. Источники формирования имущества коммерческих организаций, находящихся в частной собственности:

- а) поступления от учредителей;
- б) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- в) вклады государства.

### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	4 балла и/или «отлично»
70 – 89 %	3 балла и/или «хорошо»
50 – 69 %	2 балла и/или «удовлетворительно»
менее 50 %	0 баллов и/или «неудовлетворительно»

### **Вопросы для устного опроса**

1. Цели планирования.
2. Проблемы российской практики планирования агробизнеса.
3. Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом.
4. Планирование как область знания.
5. Методология, организация, метод, методика и формы планирования.
6. Типы планирования и виды планов.
7. Проекты и программы.
8. Система планов и их взаимосвязь.
9. Подходы к организации планирования на предприятиях.
10. Принципы планирования.
11. Сущность стратегического планирования.
12. Стратегия, виды стратегий и уровни ее разработки.
13. Сущность бизнес-планирования и бизнес-плана, его цели и задачи.
14. Процесс бизнес-планирования и предъявляемые к нему требования.
15. Методы стратегического и конкурентного анализа.
16. Методы прогнозирования.
17. Метод построения сценариев.
18. Балансовый, нормативный, расчетно-аналитический методы.
19. Методы календарного планирования и имитационного моделирования.
20. Виды информации, используемой в бизнес-планировании, и источники ее получения.
21. Плановые показатели, нормы и нормативы.

22. Основные этапы разработки бизнес-плана.
23. Общая структура бизнес-плана.
24. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана.
25. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана.

### **Критерии оценивания.**

*4 балла и/или «отлично»:* ставится студенту за правильный, полный и развернутый ответ, он должен продемонстрировать отличное знание студентом материала лекций, основной и дополнительной литературы;

*3 балла и/или «хорошо»:* ставится студенту за правильный ответ на вопрос, который должен быть полным и продемонстрировать достаточное знание студентом материала лекций, основной и дополнительной литературы; допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов;

*2 балла и/или «удовлетворительно»:* ставится студенту за не совсем правильный или не полный ответ на вопрос; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

*0 баллов и/или «неудовлетворительно»:* ставится студенту за отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по вопросу; присутствуют грубые ошибки в ответе, которые студент не способен исправить даже с помощью рекомендаций преподавателя.

### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать):** уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т.д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

### **Тестовые задания для продвинутого уровня**

1. Планирование это:
  - а) функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации
  - б) функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
  - в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей
2. Стратегический план это:
  - а) долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации
  - б) перспективный план, предусматривающий формирование миссии,

перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития её внешней среды

в) план поведения организации в среде окружения. Разрабатывается как правило на год

3. Предметом бизнес-планирования являются

а) любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры

б) отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов

в) отдельные бизнес-единицы организации

4. Место бизнес-плана в проектном цикле:

а) бизнес-план формируется на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта

б) бизнес-план разрабатывается на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта

в) бизнес-план используется на эксплуатационной стадии жизненного цикла проекта

5. Место бизнес-плана в системе планов предприятия:

а) бизнес-план является частью стратегического плана предприятия

б) бизнес-план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия

в) является тактическим текущим планом деятельности организации В

6. Основные цели бизнес-плана:

а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов

б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия

в) поиск партнеров по реализации проекта

г) поиск источников финансирования

д) календарное планирование работ

7. Адресаты бизнес-плана это:

а) собственники предприятия

б) менеджмент

в) потенциальные партнеры и инвесторы

г) кредиторы

д) весь персонал предприятия

8. Стандартный бизнес-план содержит следующие разделы:

а) Резюме

- б) Предприятие и отрасль
- в) Оценка и прогнозирование рынка сбыта
- г) План маркетинга
- д) План материально-технического снабжения
- е) Организационный план
- ж) Юридический план
- з) Оценка риска и страхование
- е) Финансовый план
- и) Производственный план
- к) План производства и реализации продукции
- л) План по себестоимости, прибыли и рентабельности

9. Основные модули бизнес-обоснования проекта:

- а) маркетинговый
- б) ресурсный
- в) организационно – правовой
- г) административный
- д) информационный

10. Цель анализа общего положения предприятия

- а) обоснование будущих направлений и стратегических изменений в бизнесе, стратегических целей предприятия, целей проекта, его места в системе целей предприятия
- б) выявление сильных и слабых сторон организации
- в) повышение технического уровня производства г) завоевание большей доли рынка
- д) дистрибуция

11. Методы анализа общего положения предприятия

- а) модель конкурентных сил М. Портера
- б) нормативный
- в) балансовый
- г) эвристические методы
- д) методы математической статистики
- е) метод БКГ
- ж) Матричные модели

12. Общие ключевые направления анализа общего положения предприятия

- а) сильные и слабые стороны предприятия
- б) возможности и угрозы со стороны внешней среды
- в) рынок сбыта
- г) продвижение
- д) стратегия конкурента

13. Описание раздела 2 «Предприятие и отрасль» включает следующие основные пункты:

- а) характеристика и основные тенденции развития внешней среды
- б) проблемы и возможности, предоставляемые окружением предприятия
- в) сильные и слабые стороны предприятия
- г) перечень технологического оборудования
- д) план инвестиционных операций

14. Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта

- а) сегментация рынка
- б) выявление факторов конкуренции
- в) достоверная оценка объема продаж
- г) определение потенциальной емкости рынка
- д) прогнозирование рыночной конъюнктуры

15. Емкость рынка - это:

- а) суммарный объем товаров, который может быть предложен продавцами
- б) суммарный объем покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях
- в) суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени

16. Методы оценки и прогнозирования объема продаж

- а) методы статистического моделирования
- б) морфологические методы
- в) расчет по коэффициентам эластичности
- г) экспертные оценки

### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	4 балла и/или «отлично»
70 – 89 %	3 балла и/или «хорошо»
50 – 69 %	2 балла и/или «удовлетворительно»
менее 50 %	0 баллов и/или «неудовлетворительно»

## Примерные темы рефератов

1. Бизнес-планирование в системе менеджмента предприятия.
2. Бизнес-планирование как система.
3. Предприятие как производственная система.
4. Сущность бизнес-планирования
5. Структура бизнес-планирования
6. Цели бизнес-планирования
7. Основные предпосылки и основные формы бизнес-планирования
8. Организационная структура предприятия и факторы, ее определяющие
9. Система планирования и принципы планирования
10. Развитие подходов к построению бизнес-планов
11. Бизнес-планирование за рубежом
12. Общая структура производственного плана
13. Назначение и структура календарно-плановых нормативов
14. Общая характеристика предприятия
15. Назначение и структура календарно-плановых нормативов
16. Совершенствование организации производства.
17. Особенности бизнес-планирования в серийном производстве
18. Особенности бизнес-планирования различных типов производства.
19. Алгоритмы расчета производственной мощности предприятия
20. Финансовый план предприятия
21. Анализ финансового состояния предприятия
22. Оценка эффективности инвестиций
23. Анализ безубыточности производства
24. Сущность и задачи бизнес-планирования
25. Сущность и задачи организации производственного процесса на предприятии

### Критерии оценивания реферата:

*4 балла и/или «отлично»:* глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

*3 балла и /или «хорошо»:* аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при

этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (выступления с докладом) показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

*2 балла и/или «удовлетворительно»:* достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (доклада) содержит небрежности; защита реферата (выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

*0 баллов и/или «неудовлетворительно»:* тема реферата (доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

### ***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

### **Тесты для высокого уровня**

1. Прибыль:

- а) представляет собой финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;
- б) складывается из выручки от продажи продукции и других поступлений;
- в) принимается к учету в сумме поступлений денежных средств и иного имущества.

2. Доходами организации признаются следующие поступления

- а) выручка от продажи продукции;
- б) сумма НДС;
- в) сумма залога;
- г) акцизы

3. Эффективность работы предприятия в условиях рынка зависит от следующих внутренних факторов, связанных:

- а) с инфляционными процессами;
- б) деятельностью государства;

- в) совершенствованием организации производства;
- г) со спецификой производства.

4. Эффективность работы предприятия в условиях рынка зависит от следующих внешних факторов, связанных:

- а) с инфляционными процессами;
- б) деятельностью государства;
- в) совершенствованием организации производства;
- г) со спецификой производства.

5. Основные причины государственного регулирования связаны с тем, что:

- а) рынок не обеспечивает потребителя достаточным количеством товаров и услуг;
- б) рынок не решает социальные вопросы;
- в) рынок не решает экологические проблемы производства;
- г) рыночная экономика не эффективна.

6. Система мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера, осуществляемых правомочными государственными учреждениями, называется:

- а) государственным регулированием;
- б) правовым регулированием;
- в) государственной экономической политикой.

7. К основным экономическим функциям государства относятся:

- а) обеспечение правовой и социальной среды эффективности функционирования рынка;
- б) разработка принципов планового ведения хозяйства;
- в) перераспределение доходов;
- г) перераспределение ресурсов.

8. К макроэкономическим проблемам рынка относятся:

- а) взлеты и падения промышленного цикла предприятия;
- б) занятость и инфляция;
- в) нестабильность национальной экономики.

9. Бизнес-планом предприятия пользуются:

- а) сотрудники предприятия;
- б) потенциальные инвесторы и кредиторы;
- в) потребители продукции предприятия.

10. Резюме бизнес-плана включает сведения:

- а) о форме собственности предприятия;
- б) цели проекта;
- в) производственном плане;



г) плане маркетинга.

11. Производственный план включает:

- а) программу производства продукции;
- б) программу стимулирования продаж продукции;
- в) условия поставки готовой продукции;
- г) условия поставки сырья.

12. План маркетинга включает:

- а) программу производства продукции;
- б) программу стимулирования продаж продукции;
- в) условия поставки готовой продукции;
- г) условия поставки сырья.

13. Финансовый план содержит:

- а) план затрат на реализацию проекта;
- б) оценку эффективности проекта;
- в) обоснование цены на продукцию.

14. Организационный план содержит сведения:

- а) о статусе предприятия;
- б) оценке эффективности проекта;
- в) распределении обязанностей между членами руководящего состава;
- г) сроках строительства.

15. Промышленно-производственный персонал:

- а) фактически работающий на предприятии;
- б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
- в) занятые в производственной деятельности и обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.

16. Списочный состав работников предприятия:

- а) фактически работающий на предприятии;
- б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
- в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.

17. Образование новых предприятий определяется следующими факторами:

- а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;
- б) избыток трудовых ресурсов;
- в) реализация предпринимательских способностей.

18. Причины прекращения деятельности предприятия:

- а) убыточность производства;
- б) реализация предпринимательских способностей;

в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.

19. В учредительных документах юридического лица должны определяться:

- а) наименование юридического лица;
- б) порядок управления деятельностью;
- в) местонахождение юридического лица;
- г) местонахождение промышленного предприятия.

20. Юридическое лицо:

- а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом;
- б) может не иметь фирменного наименования;
- в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.

### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	4 балла и/или «отлично»
70 – 89 %	3 балла и/или «хорошо»
50 – 69 %	2 балла и/или «удовлетворительно»
менее 50 %	0 баллов и/или «неудовлетворительно»

### **Примерные задачи**

#### **Задача 1.**

Требуется проанализировать проект со следующими характеристиками: первоначальные инвестиции составили 200 тыс. руб., инвестиции по окончании первого года проекта — 100 тыс. руб., денежные потоки за четыре года составили соответственно 40, 100, 100, 30 тыс. руб. Размер процентной ставки — 15 %. Является ли проект приемлемым для реализации?

#### **Задача 2.**

Банк предоставил кредит для реализации бизнес-проекта в размере 150 тыс. руб. на 30 месяцев под 13 % годовых на условиях единовременного возврата основной суммы долга и начисленных процентов. Проценты начисляются ежеквартально по схеме сложных процентов. Какую сумму предстоит вернуть банку?

#### **Задача 3.**

По результатам мозгового штурма были определены следующие диапазоны параметров инновационного проекта:

- длительность проекта составит 3 года;
- ставка дисконтирования — от 15 до 16 %;
- выручка в первый год — от 0 до 100 тыс. руб.; во второй год — от 100 до 200 тыс. руб.; в третий год — от 200 до 500 тыс. руб.;
- затраты в каждом периоде составят от 70 до 100 тыс. руб.;
- требуемый объем инвестиций — от 50 до 200 тыс. руб.

Определить риск проекта на основе коэффициента устойчивости проекта.

#### **Задача 4.**

Используя методы сценариев, рассчитать NPV по трем сценариям:

**Оптимальный.** Цена реализации товара в первый, второй и третий год составляет 120 руб. Объем продаж за первый, второй и третий годы соответственно равен 300, 900 и 1300 штук. Инвестиции в проект были осуществлены до начала проекта и составили 90 тыс. руб. Переменные затраты в каждом периоде равны 50 % от объема продаж в стоимостном выражении. Постоянные затраты в каждый период составляют 10 тыс. руб. Ставка дисконта — 11 %.

**Наихудший.** Цена реализации 119 руб., объем продаж (по трем годам) — 290 шт., 890 шт., 1290 шт. Первоначальные инвестиции — 95 тыс. рублей. Ставка дисконта — 11,2 %. Переменные затраты — 50 % от входящих денежных потоков. Постоянные затраты (в каждом периоде) — 10,5 тыс. руб.

**Наилучший.** Цена реализации 121 руб., объем продаж (по трем годам) — 310 шт., 990 шт., 1310 шт. Первоначальные инвестиции — 85 тыс. руб. Ставка дисконта — 10,8 %. Переменные затраты — 50 % от входящих денежных потоков. Постоянные затраты (в каждом периоде) — 9,5 тыс. руб.

Учитывая, что вероятности реализации сценариев составляют 80, 5 и 15 % соответственно, определить среднее значение NPV, математическое ожидание, дисперсию, стандартное отклонение и коэффициент вариации (относительная мера риска). Сделать выводы о степени риска данного проекта.

#### **Критерии оценивания**

**5-6 баллов и/или «отлично»:** составлен правильный алгоритм решения задачи, в логике решения, в выборе формул и самом решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

**3-4 балла и/или «хорошо»:** составлен правильный алгоритм решения задачи, в логике решения нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**1 - 2 балла и/или «удовлетворительно»:** задание понято правильно, в логике решения нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

**0 баллов и/или «неудовлетворительно»:** задача не решена или решена

неправильно, допущены грубые ошибки при решении задачи; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

#### *Критерии оценивания*

*4 балла и/или «отлично»:* составлен правильный алгоритм решения задачи, в логике решения, в выборе формул и самом решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

*3 балла и/или «хорошо»:* составлен правильный алгоритм решения задачи, в логике решения нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

*2 балла и/или «удовлетворительно»:* задание понято правильно, в логике решения нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

*0 баллов и/или «неудовлетворительно»:* задача не решена или решена неправильно, допущены грубые ошибки при решении задачи; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

#### ***Перечень вопросов к зачету***

26. Цели планирования.
27. Проблемы российской практики планирования агробизнеса.
28. Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом.
29. Планирование как область знания.
30. Методология, организация, метод, методика и формы планирования.
31. Типы планирования и виды планов.
32. Проекты и программы.
33. Система планов и их взаимосвязь.
34. Подходы к организации планирования на предприятиях.
35. Принципы планирования.
36. Сущность стратегического планирования.
37. Стратегия, виды стратегий и уровни ее разработки.
38. Сущность бизнес-планирования и бизнес-плана, его цели и задачи.
39. Процесс бизнес-планирования и предъявляемые к нему требования.
40. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса.
41. Методы стратегического и конкурентного анализа.
42. Методы прогнозирования.
43. Метод построения сценариев.
44. Балансовый, нормативный, расчетно-аналитический методы.
45. Методы календарного планирования и имитационного моделирования.
46. Методика ЮНИДО, технико-экономическое обоснование проекта.
47. Виды информации, используемой в бизнес-планировании, и источники ее получения.
48. Плановые показатели, нормы и нормативы.

49. Основные этапы разработки бизнес-плана.
50. Общая структура бизнес-плана.
51. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана.
52. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана.
53. Структура резюме и краткого содержания бизнес-плана.
54. Описание бизнеса. Общее описание компании. Анализ отрасли и структура основных вопросов.
55. Процесс отраслевого анализа для предприятий малого и среднего бизнеса.
56. Описание бизнеса. Цели бизнеса. Описание продуктов и услуг.
57. Общее описание рынка и его целевых сегментов.
58. Определение спроса на продукты и услуги.
59. Способы оценки спроса.
60. Анализ конкурентов.
61. Построение прогноза продаж и плана продаж.
62. Разработка стратегии маркетинга.
63. Описание местоположения предприятия.
64. Производственный процесс и его обеспечение.
65. Расчет производственной мощности предприятия.
66. Разработка плана производства (производственной программы).
67. Оценка общих инвестиционных затрат.
68. Расчет прямых производственных затрат и общепроизводственных расходов.
69. Определение конкурентных преимуществ, связанных с производственной деятельностью.
70. Организационный план. Организационная структура управления.
71. Кадровая политика и развитие персонала.
72. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала.
73. Определение управленческих расходов.
74. Построение календарного плана работ по реализации проекта.
75. Базовые предположения, принципы и подходы к разработке финансового плана.
76. План прибылей и убытков, план денежных потоков, прогнозный баланс.
77. Инвестиционный план и финансирование проекта.
78. Составление кредитного плана.
79. Оценка и анализ экономической эффективности бизнес-проектов.
80. Виды цен, используемых при проведении расчетов в проекте.
81. Качественный и количественный анализ риска.
82. Методы снижения риска.
83. Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь.

**Критерии оценивания на зачете:**

- «зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

- «не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

*При использовании балльно-рейтинговой системы применяется следующая шкала оценивания на зачете:*

- от 15 до 25 баллов – зачтено
- от 0 до 15 баллов – не зачтено

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются тестовый контроль, устный опрос, написание рефератов, решение ситуационных задач.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;

- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном



этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.