

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223596ea7fbb2972ca1009b644b538d768406255891f288f913a1531aac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан факультета среднего

профессионального образования

Бражник Г.В.

« 04 » июня 2019 года



## ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)**

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(базовый уровень)

п. Майский, 2019

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 35.02.07 – Механизация сельского хозяйства (базовый уровень), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина».

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик (и):** преподаватель кафедры машин и оборудования в агробизнесе Цыпкина И.В.

**Рассмотрена** на заседании кафедры технического сервиса в АПК

«14» 06 2019 г., протокол № 11/18-19

Зав. кафедрой  Бондарев А.В.


**Согласована** с выпускающей кафедрой машин и оборудования в агробизнесе

«26» 06 2019 г., протокол № 10-18/19

Зав. кафедрой  Макаренко А.Н.

**Одобрена** методической комиссией инженерного факультета

«04» 07 2019 г., протокол № 17-18/19

Председатель методической комиссии  Слободюк А.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ .....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	6
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	9
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих (19205 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства  
»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)**.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.2 Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК.2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК.2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки по профессии рабочих: «Тракторист-машинист»

**1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики:**

*Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:*

- внесения удобрений, агрегаты для выполнения культивации, боронования, прикатывания настраивать и регулировать на заданный режим работы плуг, лушильник и плоскорез, агрегат для выравнивания почвы, агрегат для выполнения предпосевной подготовки почвы; машинно-тракторный агрегат для посева зерновых, зернобобовых культур и трав; машинно-тракторный агрегат для посева пропашных культур; машинно-тракторный агрегат для посева и посадки овощных культур; рассадопосадочный агрегат; машинно-тракторный агрегат для заготовки трав; машинно-тракторный агрегат для уборки овощных и технических культур; кормоуборочный комбайн; машинно-тракторный агрегат для корчевания пней, удаления кустарников и уборки камней; машинно-тракторный агрегат для устройства и содержания каналов; машинно-тракторный агрегат для планировки поверхности поля; машинно-тракторный агрегат для разгрузки и раздачи кормов; машинно-тракторные агрегаты для уборки навоза и отходов животноводства;
- комплектовать машинно-тракторный агрегат для корчевания пней, удаления кустарников и уборки камней; машинно-тракторный агрегат для устройства и содержания каналов; машинно-тракторный агрегат для планировки поверхности поля; машинно-тракторные агрегаты для

- разгрузки и раздачи кормов; машинно-тракторные агрегаты для уборки навоза и отходов животноводства;
- выбирать скоростной режим машинно-тракторного агрегата исходя из лучшей загрузки двигателя с учетом допустимых по агротехническим требованиям скоростей движения;
  - устранять простейшие неисправности в процессе работы машинно-тракторных агрегатов;
  - пользоваться надлежащими средствами защиты;
  - выбирать способ движения машинно-тракторного агрегата для предпосевной подготовки почвы с учетом конфигурации поля и состава агрегата; машинно-тракторный агрегат для опрыскивания; машинно-тракторный агрегат для междурядной обработки почвы;
  - выполнять монтаж и демонтаж навесного оборудования комбайнов;
  - размещать и закреплять на тракторных прицепах перевозимый груз;
  - выполнять контрольный осмотр транспортных агрегатов перед выездом и при выполнении поездки; агрегатирование трактора с навесным оборудованием; мойку и чистку, проверку технического состояния трактора, комбайна перед началом работы; проверку крепления узлов и механизмов, смазочно-заправочные и регулировочные операции трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины; операции по подготовке к работе навесного оборудования; работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения машин в соответствии с нормативно-технической документацией;
  - управлять транспортными поездами в различных дорожных условиях;
  - устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных агрегатов;
  - получать, оформлять и сдавать транспортную документацию; заполнять документацию по выдаче нефтепродуктов;
  - пользоваться топливозаправочными средствами;
  - заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований и требований безопасности;
  - обеспечивать экономное расходование горюче-смазочных материалов;

***приобретение первоначального практического опыта:***

- комплектования пахотного агрегата; агрегата для внесения удобрений; агрегата для выполнения лущения и дискования; агрегата для выполнения безотвальной обработки почвы; для выполнения предпосевной подготовки почвы; агрегатов для посева и посадки сельскохозяйственных культур; машинно-тракторного агрегата для опрыскивания посева; машинно-тракторного агрегата для междурядной обработки; машинно-тракторного агрегата для заготовки трав; машинно-тракторного агрегата для уборки овощных и технических культур;

- вспашки, лущения и дискования почвы, сплошной культивации почвы, безотвальной обработки почвы, боронования почвы, выравнивания почвы; прикатывания почвы, внесения удобрений, посева зерновых, зернобобовых культур и трав, посева пропашных культур, посева и посадки овощных культур, высадки рассады, междурядной обработки, опрыскивания посева, заготовки трав, уборки овощей, уборки сахарной свеклы, заготовки кормов, уборки зерновых, зернобобовых и масличных культур с соблюдением агротехнических требований;
- подготовки поля к вспашке;
- текущего контроля качества основной обработки почвы; качества внесения удобрений; качества предпосевной подготовки почвы; качества посева и посадки сельскохозяйственных культур; качества работ по уходу за сельскохозяйственными культурами; качества уборочных работ;
- погрузки на тракторные прицепы перевозимого груза;
- транспортировки грузов с соблюдением правил дорожного движения и правил охраны труда;
- выполнения работ на стационаре с использованием рабочего и вспомогательного оборудования трактора;
- расчистки мелиорируемых земель от древесно-кустарниковой растительности, пней и камней;
- выполнения работ по устройству и содержанию мелиоративных каналов;
- планировки поверхности поля в соответствии с агротехническими требованиями;
- выполнения механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов в животноводческих помещениях; по разгрузке и раздаче кормов на выгульных площадках; по уборке навоза в животноводческих помещениях; по уборке кормовых проездов и кормовых столов;
- проверки технического состояния трактора, комбайна перед началом работы;
- выполнения операций ежесменного и всех видов технического обслуживания трактора, комбайна, сельскохозяйственной машины;
- выполнения сезонного обслуживания трактора;
- выполнения технического обслуживания при хранении;
- выполнения работ под руководством работника с более высоким квалификационным уровнем;
- получения горюче-смазочных материалов и выполнения заправки тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин.

*– для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.*

### 1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3.	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4 .	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность учебной практики 3 недели (108 часов).

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**До начала практики студент обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;

- принять участие в собрании студентов;

**Во время прохождения практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;

- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

**По окончании практики студент обязан:**

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

**Руководитель практики обязан:**

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
- провести организационное собрание со студентами;
- провести инструктаж студентов по технике безопасности;
- контролировать посещаемость студентов;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.

- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;

- организовать и провести процедуру защиты отчета;

- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.



## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 2.2.	Составление рабочего плана по комплектованию машинно-тракторного агрегата	Расчет состава машинно-тракторных агрегата; – расчет потребности в горюче-смазочных материалов Составление и расчет операционно-технологической карты по видам сельскохозяйственных работ.	24
ПК 2.3.	Планирование работ машинно-тракторного агрегата на сезон полевых работ.	Проводить всесезонные полевые работы на машинно-тракторном агрегате.	24
ПК 2.4.	Составление плана проведения механизированных сельскохозяйственных работ.	Проведение и оптимизирование механизированных сельскохозяйственных работ.	24
ОК 1.	Объяснение социальной значимости профессии, проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении поставленных задач, стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений	Демонстрация интереса к будущей профессии	4
ОК 2.	Организация собственной деятельности в соответствии	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в	4

	поставленной целью определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; Оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3.	Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Решение ситуационных задач	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	4
ОК 4.	Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Быстрая ориентация в тематике и поиск в доступных источниках необходимой информации	4
ОК 5.	Владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно- коммуникационных технологий для решения задач при эксплуатации сельскохозяйственной техники.	4
ОК 6.	Эффективное взаимодействие и общение между собой и преподавателями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	4
ОК 7.	Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды	Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы	4
ОК 8.	Владение механизмом целеопределения,	Организация самостоятельных занятий	4

	планирования, организации, анализа, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов, владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки	при изучении профессионального модуля	
ОК 9.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Выполнение заданий учебной практики	4

## 6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

### Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.

Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - Times New Roman , кегль шрифта –14, Формат А-4.

### Структура отчета:

- Титульный лист (приложение 1)
- Содержание (приложение 2)
- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета

- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

---

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вид учебной практики \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

Код и наименование \_\_\_\_\_

Код и наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

(Название организации) \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Майский, 201\_\_ г

## СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Задание	....
2	Индивидуальное задание	....
1	Введение	....
2	Основная часть	....
3	Выводы	....
4	Список литературы	....
5	Приложения	....

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Кафедра технического сервиса в АПК

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для специальности: 35.02.07. Механизация сельского хозяйства

Обучающ (ийся/аяся) \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

За время прохождения практики по ПМ.05: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)» необходимо выполнить следующие виды работ:

Вид проф. деятельности	Коды формируемых компетенций	Виды работ учебной практики
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	ОК 1 – 9; ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4.	Составление рабочего плана по комплектованию машинно-тракторного агрегата.
		Планирование работ машинно-тракторного агрегата на сезон полевых работ.
		Составление плана проведения механизированных сельскохозяйственных работ.
		Объяснение социальной значимости профессии, проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении поставленных задач, стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений.
		Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.
		Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Решение ситуационных задач
		Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		Владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
		Эффективное взаимодействие и общение между собой и преподавателями
		Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды.
		Владение механизмом целеопределения, планирования, организации, анализа, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов, владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.
		Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
Кафедра технического сервиса в АПК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную практику

Для \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента)

Студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, факультета по заочному образованию  
и международной работе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Специальность 35.02.07. Механизация сельского хозяйства

Срок практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

г.

За время прохождения практики по ПМ.05: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» необходимо выполнить в основной части отчета по практике описание изученных и отработанных задач по теме (вариант темы назначается согласно порядковому номеру обучающегося в журнале)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Майский, 201\_\_ г.



## Введение

Период прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Место прохождения практики ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ кафедра технического сервиса в АПК 308503, Белгородская обл., Белгородский р-н., п. Майский ул. Кирова, 20

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)

### **Цели учебной практики:**

1. Закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения

2. Приобретение необходимых умений:

– внесения удобрений, агрегаты для выполнения культивации, боронования, прикатывания настраивать и регулировать на заданный режим работы плуг, луцильник и плоскорез, агрегат для выравнивания почвы, агрегат для выполнения предпосевной подготовки почвы, машинно-тракторный агрегат для посева зерновых, зернобобовых культур и трав; машинно-тракторный агрегат для посева пропашных культур; машинно-тракторный агрегат для посева и посадки овощных культур; рассадопосадочный агрегат; машинно-тракторный агрегат для заготовки трав; машинно-тракторный агрегат для уборки овощных и технических культур; кормоуборочный комбайн; машинно-тракторный агрегат для корчевания пней, удаления кустарников и уборки камней; машинно-тракторный агрегат для устройства и содержания каналов; машинно-тракторный агрегат для планировки поверхности поля; машинно-тракторный агрегат для разгрузки и раздачи кормов; машинно-тракторные агрегаты для уборки навоза и отходов животноводства;

– комплектовать машинно-тракторный агрегат для корчевания пней, удаления кустарников и уборки камней; машинно-тракторный агрегат для устройства и содержания каналов; машинно-тракторный агрегат для планировки поверхности поля; машинно-тракторные агрегаты для разгрузки и раздачи кормов; машинно-тракторные агрегаты для уборки навоза и отходов животноводства;

– выбирать скоростной режим машинно-тракторного агрегата исходя из лучшей загрузки двигателя с учетом допустимых по агротехническим требованиям скоростей движения;

– устранять простейшие неисправности в процессе работы машинно-тракторных агрегатов;

– пользоваться надлежащими средствами защиты;

– выбирать способ движения машинно-тракторного агрегата для предпосевной подготовки почвы с учетом конфигурации поля и состава

агрегата; машинно-тракторный агрегат для опрыскивания; машинно-тракторный агрегат для междурядной обработки почвы;

- выполнять монтаж и демонтаж навесного оборудования комбайнов;
- размещать и закреплять на тракторных прицепах перевозимый груз;
- выполнять контрольный осмотр транспортных агрегатов перед выездом и при выполнении поездки; агрегатирование трактора с навесным оборудованием; мойку и чистку, проверку технического состояния трактора, комбайна перед началом работы; проверку крепления узлов и механизмов, смазочно-заправочные и регулировочные операции трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины; операции по подготовке к работе навесного оборудования; работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения машин в соответствии с нормативно-технической документацией;
- управлять транспортными поездами в различных дорожных условиях;
- устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных агрегатов;
- получать, оформлять и сдавать транспортную документацию; заполнять документацию по выдаче нефтепродуктов;
- пользоваться топливозаправочными средствами;
- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований и требований безопасности;
- обеспечивать экономное расходование горюче-смазочных материалов;

3. Приобретение первоначального практического опыта:

- комплектования пахотного агрегата; агрегата для внесения удобрений; агрегата для выполнения лущения и дискования; агрегата для выполнения безотвальной обработки почвы; для выполнения предпосевной подготовки почвы; агрегатов для посева и посадки сельскохозяйственных культур; машинно-тракторного агрегата для опрыскивания посева; машинно-тракторного агрегата для междурядной обработки; машинно-тракторного агрегата для заготовки трав; машинно-тракторного агрегата для уборки овощных и технических культур;
- вспашки, лущения и дискования почвы, сплошной культивации почвы, безотвальной обработки почвы, боронования почвы, выравнивания почвы; прикатывания почвы, внесения удобрений, посева зерновых, зернобобовых культур и трав, посева пропашных культур, посева и посадки овощных культур, высадки рассады, междурядной обработки, опрыскивания посева, заготовки трав, уборки овощей, уборки сахарной свеклы, заготовки кормов, уборки зерновых, зернобобовых и масличных культур с соблюдением агротехнических требований;
- подготовки поля к вспашке;
- текущего контроля качества основной обработки почвы; качества внесения удобрений; качества предпосевной подготовки почвы; качества посева и посадки сельскохозяйственных культур; качества работ по уходу за сельскохозяйственными культурами; качества уборочных работ;
- погрузки на тракторные прицепы перевозимого груза;

- транспортировки грузов с соблюдением правил дорожного движения и правил охраны труда;
- выполнения работ на стационаре с использованием рабочего и вспомогательного оборудования трактора;
- расчистки мелиорируемых земель от древесно-кустарниковой растительности, пней и камней;
- выполнения работ по устройству и содержанию мелиоративных каналов;
- планировки поверхности поля в соответствии с агротехническими требованиями;
- выполнения механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов в животноводческих помещениях; по разгрузке и раздаче кормов на выгульных площадках; по уборке навоза в животноводческих помещениях; по уборке кормовых проездов и кормовых столов;
- проверки технического состояния трактора, комбайна перед началом работы;
- выполнения операций ежесменного и всех видов технического обслуживания трактора, комбайна, сельскохозяйственной машины;
- выполнения сезонного обслуживания трактора;
- выполнения технического обслуживания при хранении;
- выполнения работ под руководством работника с более высоким квалификационным уровнем;
- получения горюче-смазочных материалов и выполнения заправки тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин.

### **Задачи учебной практики:**

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства для формирования общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций:

- ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
- ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
- ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

## **Выводы**

За время прохождения учебной практики были закреплены и углублены знания, полученные в процессе теоретического обучения.

Был приобретен практический опыт: по комплектованию машинно-тракторного агрегата, вождению трактора, проведения механизированных сельскохозяйственных работ, планирования работ машинно-тракторного агрегата на сезон полевых работ. Изучены способы проверки технического состояния трактора, выявления и диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов, технического обслуживания самоходных машин и оборудования в процессе использования.

Изучена безопасная эксплуатация самоходных машин, эксплуатация машин и оборудования категорий В и С, ПДД, освоены профессиональные компетенции ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

Выполнение работ на стационаре с использованием рабочего и вспомогательного оборудования трактора.

Приобретен навык определения и выбора способов разрешения задачи в соответствии с заданными критериями и имеющимися ресурсами, поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального развития. Решение ситуационных задач. А так же опыт взаимодействия и работы в команде.

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Кафедра технического сервиса в АПК  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по учебной практике

Обучающ(егося/щейся) \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Обучающ(ийся/аяся) по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства, успешно прошел(ла) учебную практику по: ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)»

Период практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	ПК	Виды заданий и работ, выполненных в период прохождения практики	Оценка
1	2.2-2.4.	Подготовка машинно-тракторного агрегата, приспособлений к работе;	
2	2.2-2.4.	Выполнение технологических операций по регулировке машин и механизмов;	
3	2.2-2.4.	Комплектование машинно-тракторных агрегатов для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;	
4	2.2-2.4.	Изучение Правил дорожного движения для самоходной техники;	
5	2.2-2.4.	Вождение, занятия на тренажёре, занятия на трактородроме;	
6	2.2-2.4.	Проведение работ на машинно-тракторном агрегате;	
7	2.2-2.4.	Перевозка грузов на тракторных прицепах, контроль погрузки, размещение и закрепление на них перевозимого груза;	
8	2.2-2.4.	Выявление и диагностирование несложных неисправностей сельскохозяйственных машин, механизмов;	
9	2.2-2.4.	Устранение возникших во время эксплуатации транспортных средств мелких неисправностей, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;	
10	2.2-2.4.	Выполнение работ средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания и соблюдением требований техники безопасности;	
11	2.2-2.4.	Поиск и использование информации для эффективного	

№ п/п	ПК	Виды заданий и работ, выполненных в период прохождения практики	Оценка
		выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
12	2.2-2.4.	Эффективное взаимодействие учащихся между собой, работа в команде;	
13	2.2-2.4.	Соблюдение режима труда и отдыха.	
<b>Средний балл</b>			

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)