


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.07.2023 05:20:14  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986abb02358911f788f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:  
Декан факультета СПО  
Г.В. Бражник  
« 20 » 07 2023 г.



**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(по профилю специальности)

**ПМ. 01 «Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий»**

Специальность 36.02.01 Ветеринария  
(базовый уровень)

п. Майский, 2023

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 657 от 23.11.2020 года, и проекта ООП, разработанного ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум», ГБПОУ КК «Пашковский сельскохозяйственный техникум».

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и):**

Чернова Е.Н. – к.б.н., преподаватель кафедры незаразной патологии  
Андреева Н.В. – преподаватель кафедры незаразной патологии

**Рассмотрена** на заседании кафедры незаразной патологии

« 04 » 04 20 23 г., протокол № 8

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.Н.Яковлева

(подпись)

**Одобрена** методической комиссией факультета СПО

« 20 » 04 20 23 г. Протокол № 8

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ В.В. Бодина

(подпись)

**Согласована:**

Начальник ОГАУ «Ветстанция  
по Белгородскому району»

« 03 » 04 20 23 г.



(подпись)

В.В. Жеребненко

Руководитель ППССЗ  
специальности 36.02.01 Ветеринария

(подпись)

Н.В. Андреева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	7
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ .....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ .....	11
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## ПМ 01 «Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий»

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовый уровень) в составе профессионального модуля ПМ.01 «Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) «Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий». Производственная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий, формирование соответствующих ВПД общих и профессиональных компетенций

*приобретение опыта практической работы в:*

- контроле санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях;
- проверке санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных;
- контроле санитарных показателей различных видов кормов для животных;
- отборе материала для лабораторных исследований;
- проверке средств для транспортировки животных на предмет соответствия ветеринарно-санитарным правилам;
- оформлении результатов контроля;
- осуществлении контроля соблюдения правил использования средств индивидуальной защиты и гигиенических норм работниками, занятыми в животноводстве;
- проведении дезинфекции животноводческих и птицеводческих помещений, мест временного содержания животных и птицы, оборудования, инвентаря и агрегатов, используемых в животноводстве и птицеводстве;
- дезинсекции и дератизации животноводческих и птицеводческих объектов;

- утилизации трупов животных, биологических отходов и ветеринарных препаратов;
- стерилизации ветеринарного инструментария;
- подготовке средств для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий микроклимата и условий среды;
- предубойном осмотре животных и послеубойном ветеринарно-санитарном осмотре туш и органов животных;  
*необходимых умений:*
- определять органолептически, визуально и по показателям отклонения от нормы зоогигиенических параметров на объектах животноводства;
- использовать метрологическое оборудование для определения показателей микроклимата;
- использовать средства индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов;
- использовать оборудование, предназначенное для санации животноводческих помещений;
- пользоваться техническими средствами и методами для проведения стерилизации;
- готовить рабочие растворы средств проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности;
- применять нормативные требования в области ветеринарии;
- интерпретировать результаты предубойного осмотра животных и послеубойного ветеринарно-санитарного осмотра туш и органов животных;

### 1.3. Результаты производственной практики

Результатом производственной практики является получение практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности **проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
ПК 1.2.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.
ПК 1.3.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проходит на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики 6 недель (216 часов).

Реализуется частично в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

- в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории, управления, клиника и т.п.).

- в организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) /специализации соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Распределение студентов по местам прохождения практики определяется отделом организации практической подготовки Белгородского ГАУ на основании заключенных договоров о практической подготовке с профильными учреждениями.

Студенты направляются на практику на основании приказа Ректора университета.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом в Центр практических компетенций и проектного обучения Белгородского ГАУ в установленные сроки.

За неделю до начала практики проводится установочная конференция (собрание студентов), на которой студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **До начала практики студент обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции (собрании студентов);

#### **Во время прохождения практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

#### **После прохождения практики студент обязан:**

- своевременно представить руководителю отчетную документацию о практике;
- принять участие в итоговой конференции.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель кафедры незаразной патологии

### **Руководитель практики от университета обязан:**

- провести до установочной конференции собеседование со студентами, убывающими на практику.

- принять участие в работе установочной конференции (собрании);
- провести инструктаж студента по технике безопасности;
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.

- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;

- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами производственной практики.

### **Руководитель практики от организации обязан:**

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);

- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать условия для выполнения студента программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;

- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента, аттестационный лист и заверить заполненный дневник практики;

- поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент выполняет следующие виды работ:

<b>Код компетенции</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Объем часов</b>
------------------------	-------------------	--------------------------	--------------------



ПК 1.1. ОК 1-9	Изучение санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях	-измерение основных зоогигиенических параметров животноводческих помещений (температура, влажность и т.д.); - использование специального оборудования для определения показателей микроклимата.	<b>52</b>
	Изучение хранения кормов и профилактика кормовых заболеваний и отравлений	- изучение хранения кормов; - изучение профилактики кормовых заболеваний и отравлений.	
	Изучение способов обеззараживания и утилизация навоза, сточных вод, трупов.	- изучение способов обеззараживания и утилизация навоза, сточных вод, трупов.	
ПК 1.2. ОК 1-9	Ознакомление со вскрывочными помещениями, их оснащением, и техникой вскрытия и протоколирование процесса.	- ознакомление со вскрывочными помещениями, их оснащением; - ознакомление с техникой вскрытия и протоколирование процесса.	<b>82</b>
	Участие в предубойном осмотре животных и послеубойном ветеринарно-санитарном осмотре туш и органов животных	- ознакомление с основными правилами проведения предубойного осмотра животных; -ознакомление с правилами проведения ВСЭ туш и органов животных	
	Участие в отборе патологического материала для гистологических исследований, его консервирование, упаковка и отправка в лабораторию.	- участие в отборе патологического материала для гистологических исследований; - участие в консервировании, упаковке и отправке в лабораторию.	
	Изучение правил со-	- изучение правил составле-	

ставления и выписывания рецептуры больным животным.	ния и выписывания рецептуры больным животным.
Проведение кастрации, обезроживания и других плановых хирургических мероприятий на ферме	- проведение кастрации; - проведение обезроживания и других мероприятий на ферме.
Проведение диагностических и профилактических мероприятий при мастите	- проведение диагностики мастита; - проведение мастита.
Регистрация больных животных, первичный учет и отчетность в посещаемом хозяйстве.	- регистрация, первичный учет и отчетность в посещаемом хозяйстве
Проведение анализа заболеваемости незаразными болезнями молодняка и взрослых животных на ферме и разработка профилактических мероприятий при внутренних незаразных болезнях.	- проведение анализа заболеваемости незаразными болезнями молодняка и взрослых животных на ферме; - разработка профилактических мероприятий при внутренних незаразных болезнях.
Проведение диагностики и профилактики кормового травматизма у животных.	- проведение диагностики и профилактики кормового травматизма у животных.
Проведение копрологических исследований	- исследование фекалий животных на наличие яиц и личинок гельминтов.

ПК 1.3. ОК 1-9	Проведение механической очистки животноводческого помещения, территории фермы и проведение заправки дезковриков и дезбарьеров в условиях специализированных животноводческих хозяйств.	- проведение механической очистки животноводческого помещения, территории физдвора или посещаемого хозяйства; - проведение заправки дезковриков и дезбарьеров.	<b>82</b>
	Участие в проведении дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений, и составление акта.	- участие в проведении дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений; - составление акта.	
	Проведение бактериологических, серологических, гематологических, патоморфологических и других исследований	- проведение бактериологических, серологических, гематологических, патоморфологических и других исследований	
	Всего		<b>216 ч</b>

## 6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по производственной практике проходит на незаразной патологии. Результатом защиты является оценка в форме зачета. Получение зачета по практике является необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- дневник и отчет должны быть написаны от 1-го лица в повествовательной форме;
- текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;

- поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например заголовки можно размещать по центру);
- для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное);
- кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо " ");
- расположение номера страниц – снизу по центру;
- номер страницы на первом листе (титульном) не ставится;
- в отчетной документации по производственной практике осуществляется сквозная нумерация страниц.

Расположение материалов в отчетной документации:

Титульный лист (приложение 1)

1. Производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (приложение 2)
2. Аттестационный лист (приложение 3)
3. Дневник прохождения производственной практики (приложение 4)
4. Отчет о прохождении производственной практики (приложение 5)
5. Приложения.

Титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководителей практики.

Студент обязан записывать выполняемую им работу в дневник производственной практики в тот же день, а в случае отсутствия условий для ведения записей (выезд в хозяйство, экстренная работа и т.п.) – не позже вторых-третьих суток.

Отчет о прохождении производственной практики составляется на основе дневника практики и должен иметь следующую структуру (приложение 5):

- Введение
- Основной текст отчета
- Выводы
- Список использованных источников

Дневник и отчет подписываются студентом и сдаются на кафедру не позднее даты, утвержденной планом учебного процесса.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕР-  
СИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность 36.02.01 Ветеринария (базовый уровень)

Код и наименование

**ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических меро-  
приятий**

Код и наименование профессионального модуля

Обучающ\_\_ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения **очная**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

\_\_\_\_\_  
(Название организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(М.П.)

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

от ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Майский, 202\_\_ г

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на обучающ\_\_\_\_\_ся \_\_\_\_\_ курса  
**факультета среднего профессионального образования**  
**ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
проходившего производственную практику

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний обучающегося;
- поведение обучающегося во время практики;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от принимающей организации о выполнении обучающимся программы практики.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата составления характеристики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О руководителя практики от принимающей организации / \_\_\_\_\_ /  
М.П. подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

**Аттестационный лист**

(Ф.И.О практиканта)  
Наименование предприятия

Период прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Код комп.</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Оценка от 1 до 5</b>
ПК 1.1.	Контроль санитарного и зоогиgienического состояния объектов животноводства и кормов.	
ПК 1.2.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.	
ПК 1.3.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.	
<b>Средний балл</b>		
<b>Код комп.</b>	<b>Общие компетенции</b>	<b>Оценка от 1 до 5</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	
<b>Средний балл</b>		

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.П.

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от предприятия
	Инструктаж по технике безопасности	
ПК 1.1. ОК 1. - ОК 9. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.		
ПК 1.2. ОК 1. - ОК 9. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.		
ПК 1.3. ОК 1. - ОК 9. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.		

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	.....
Основная часть	.....
Выводы	.....
Список использованных источников	.....
Приложения	.....

**Содержание** отчета размещают на отдельной (пронумерованной) странице снабжают заголовком «Содержание», не нумеруют, как раздел и включают в общее количество страниц отчета.

В содержание отчета включают номера разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, имеющих заголовок, их наименование и номера страниц. При наличии в отчете приложений в содержание включают номера приложений.

**Введение** (Во введении необходимо указать место прохождения практики - адрес, сроки, цели и задачи практики).

**Основной текст отчета** (Характеристика выполняемых работ в соответствии с заданием и видами деятельности, связанными с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики, отраженными в дневнике).

**Выводы** (Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и четко. Необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики).

**Список использованных источников** (Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке. Минимальное количество источников – 5).

**Приложения** (В качестве приложения к дневнику практики обучающийся предоставляет:

- в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике: графические, аудио -, видео-материалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, максимальный формат А4 )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О. обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Кафедра морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 01 «Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий»**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ 01 «Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий» - **зачет**.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

## Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные знания и умения)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>- Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.</p> <p>- Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.</p> <p>- Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.</p>	<p><b>приобретение опыта практической работы в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроле санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях;</li> <li>• проверке санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных;</li> <li>• контроле санитарных показателей различных видов кормов для животных;</li> <li>• отборе материала для лабораторных исследований;</li> <li>• проверке средств для транспортировки животных на предмет соответствия ветеринарно-санитарным правилам;</li> <li>• оформлении результатов контроля;</li> <li>• осуществлении контроля соблюдения правил использования средств индивидуальной защиты и гигиенических норм работниками, занятыми в животноводстве;</li> <li>• проведении дезинфекции животноводческих и птицеводческих помещений, мест временного содержания животных и птицы, оборудования, инвентаря и агрегатов, используемых в животноводстве и птицеводстве;</li> <li>• дезинсекции и дератизации животноводческих и птицеводческих объектов;</li> <li>• утилизации трупов животных, биологических отходов и ветеринарных препаратов;</li> <li>• стерилизации ветеринарного инструментария;</li> <li>• подготовке средств для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий микроклимата и условий среды;</li> <li>• предубойном осмотре животных и послеубойном ветеринарно-санитарном осмотре туш и органов животных;</li> </ul> <p><b>необходимых умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять органолептически, визуально и по</li> </ul>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.</p> <p>Наличие положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.</p>

	<p>показателям отклонения от нормы зооигиенических параметров на объектах животноводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать метрологическое оборудование для определения показателей микроклимата;</li> <li>• использовать средства индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов;</li> <li>• использовать оборудование, предназначенное для санации животноводческих помещений;</li> <li>• пользоваться техническими средствами и методами для проведения стерилизации;</li> <li>• готовить рабочие растворы средств проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности;</li> <li>• применять нормативные требования в области ветеринарии;</li> <li>• интерпретировать результаты предубойного осмотра животных и послеубойного ветеринарно-санитарного осмотра туш и органов животных;-</li> </ul> <p><b>Освоены общие и профессиональные компетенции, в том числе личностные результаты:</b>  ОК 1;ОК 2;ОК 3;ОК 4;ОК 5;ОК 6;ОК 7;ОК 8;ОК 9.  ПК 1.1;ПК 1.2; ПК 1.3</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Сформировано полное понимание выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Сформировано значительное понимание выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Частично сформировано выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Нет понимания выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ОК.2</b>	Сформировано	Сформировано	Частично сформиро-	Нет понимания ис-

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	полное понимание использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	значительное понимание использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	ровано понимание использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	пользования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК.3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Сформировано понимание по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Сформировано значительное понимание по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Частично сформировано по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. них ответственность.	Нет понимания по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
<b>ОК.4</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Сформировано полное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Сформировано значительное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Частично сформировано понимания эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Нет понимания эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.
<b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Сформировано полное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Сформировано значительное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Частично сформировано понимания осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Нет понимания осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

<p><b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Сформировано полное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Сформировано значительное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Частично сформировано понимание проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Нет понимания проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
<p><b>ОК.7</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Сформировано полное содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Сформировано значительное содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Частично сформировано содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Нет понимания содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p><b>ОК.8</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Сформировано полное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Сформировано значительное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Частично сформировано умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Не демонстрирует умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>
<p><b>ОК.9</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<p>Сформировано полное умение пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>Сформировано значительное умение пользоваться профессиональной докумен-</p>	<p>Частично сформировано способность пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>Не демонстрирует способность пользоваться профессиональной документацией на государ-</p>

иностранных языках	государственном и иностранных языках.	тацией на государственном и иностранных языках.	государственном и иностранных языках.	ственном и иностранных языках.
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
<b>ПК 1.1.</b> Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.	Сформировано полное умение проводить контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.	Сформировано значительное умение проводить контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.	Частично сформирован умение проводить контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов..	Не сформировано умение проводить контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов..
<b>ПК 1.2.</b> Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных	Сформировано полное умение проведения ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных	Сформировано значительное умение проведения ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных	Частично сформировано умение проведения ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных	Не сформировано умение проведения ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных
<b>ПК 1.3.</b> Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств	Сформировано полное умение проведения ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств	Сформировано значительное умение проведения ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств	Частично сформирован умение проведения ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств	Не сформировано умение оказывать проведения ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств

### **Критерии оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций; предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне освоения общих и профессиональных компетенций, производствен-



ную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.

Составители \_\_\_\_\_ Н.В. Андреева  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Чернова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.