

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23575a1609b640b5c8586ab62599c7288fa3a3311ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:

Декан факультета СПО

 Г.В. Бражник

« 09 » 2020 г.



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 «Осуществление зоогигиенических, профилактических и
ветеринарно-санитарных мероприятий»**

Специальность 36.02.01 Ветеринария

(базовый уровень)

п. Майский, 2020

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. N291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария(базовый уровень), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина».

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Шпоганяч Н.Н. – кандидат биологических наук, преподаватель кафедры незаразной патологии, Андреева Н.В. – преподаватель кафедры незаразной патологии

Рассмотрена на заседании кафедры незаразной патологии

«3» 04 2020 г., протокол № 9

Зав. кафедрой _____ И.Н.Яковлева

(подпись)

Одобрена методической комиссией факультета ветеринарной медицины

«08» 04 2020 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии _____ В.Ю. Ковалева

(подпись)

Согласована
Начальник ОГБУ «Ветстанция
по Белгородскому району»

«10» 08 2020 г.

_____ В.В. Жеребненко

Руководитель ППСЗ
специальности 36.02.01 Ветеринария

_____ Н.В. Андреева



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	8
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 «Ветеринария» в составе профессионального модуля ПМ.01 «Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.

ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:

проводить зоотехнический анализ кормов;

проводить оценку питательности кормов по химическому составу и перевариваемым питательным веществам;

готовить дезинфицирующие препараты;

применять акарицидные, инсектицидные и дератизационные средства с соблюдением правил безопасности;

проводить ветеринарную обработку животных;

стерилизовать ветеринарные инструменты для проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно–санитарных мероприятий;

приобретение первоначального практического опыта:

участия в выполнении зоогигиенических, профилактических и ветеринарно – санитарных мероприятий;

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций

1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной

деятельности *Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.
ПК 1.3.	Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики 4 недели (144 часа).

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в собрании студентов;

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

По окончании практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, **ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.** выпускающей кафедры

Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
- провести организационное собрание со студентами;
- провести инструктаж студентов по технике безопасности;
- контролировать посещаемость студентов;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- организовать и провести процедуру защиты отчета;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 1.1. ОК 1-9	Изучение хранения кормов и профилактика кормовых заболеваний и отравлений	- изучение хранения кормов; - изучение профилактики кормовых заболеваний и отравлений.	36
	Изучение способов обеззараживания и утилизация навоза, сточных вод, трупов.	- изучение способов обеззараживания и утилизация навоза, сточных вод, трупов.	
ПК 1.2. ОК 1-9	Ознакомление со вскрывочными помещениями, их оснащением, и техникой вскрытия и протоколирование процесса.	- ознакомление со вскрывочными помещениями, их оснащением; - ознакомление с техникой вскрытия и протоколирование процесса.	54
	Участие в отборе патологического материала для гистологических исследований, его консервирование, упаковка и отправка в лабораторию.	- участие в отборе патологического материала для гистологических исследований; - участие в консервировании, упаковке и отправке в лабораторию.	
	Изучение правил составления и выписывания рецептуры больным животным.	- изучение правил составления и выписывания рецептуры больным животным.	
	Проведение кастрации, обезроживания и других плановых хирургических мероприятий на ферме.	- проведение кастрации; - проведение обезроживания и других мероприятий на ферме.	
	Проведение диагностики, лечения и профилактики маститов и других патологий молочной железы.	- проведение диагностики мастита; - проведение лечения и профилактики мастита; - проведение диагностики, лечения и профилактики других патологий молочной железы.	
	Проведение клинического обследования больных животных, их регистрация, первичный учет и отчетность в посещаемом хозяйстве.	- проведение клинического обследования больных животных; - регистрация, первичный учет и отчетность в посещаемом хозяйстве	
	Проведение анализа заболеваемости незаразными болезнями молодняка и взрослых животных на ферме и разработка	- проведение анализа заболеваемости незаразными болезнями молодняка и взрослых животных на ферме; - разработка профилактических	

	профилактических мероприятий при внутренних незаразных болезнях.	мероприятий при внутренних незаразных болезнях.	
	Проведение диагностики и профилактики кормового травматизма у животных.	- проведение диагностики и профилактики кормового травматизма у животных.	
	Изучение современных инструментальных методов диагностики и терапии животных с незаразными болезнями.	- изучение современных инструментальных методов диагностики; - изучение современной терапии животных с незаразными болезнями.	
ПК 1.3. ОК 1-9	Исследование фекалий животных на кокцидиоз, кри孢子идиоз и другие протозоозы.	- исследование фекалий животных на кокцидиоз, кри孢子идиоз и другие протозоозы.	54
	Взятие проб крови у животных для исследования крови на пироплазмоз, анаплазмоз и другие кровопаразитарные протозоозы.	-отбор проб крови у животных для исследования крови на пироплазмоз, анаплазмоз и другие кровопаразитарные протозоозы.	
	Проведение механической очистки животноводческого помещения, территории фермы и проведение заправки дезковриков и дезбарьеров.	- проведение механической очистки животноводческого помещения, территории физдвора или посещаемого хозяйства; - проведение заправки дезковриков и дезбарьеров.	
	Участие в проведении дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений, и составление акта.	- участие в проведении дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений; - составление акта.	
	Проведение бактериологических, серологических, гематологических, патоморфологических и других исследований на инфекционные болезни животных.	- проведение бактериологических, серологических, гематологических, патоморфологических и других исследований на инфекционные болезни животных	

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются)

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.

Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - Times New Roman , кегль шрифта –14, Формат А-4.

Структура отчета:

- Титульный лист (приложение 1)

- Содержание

- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета (дневник)

- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

		Стр.
1	Введение
2	Основная часть
3	Выводы
4	Список литературы
5	Приложения

1. Введение

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения: *(из стандарта по модулю)*
- приобретение необходимых умений *(из стандарта по модулю)*
- приобретение практического опыта: *(из стандарта по модулю)*

Задачи производственной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности
-

(из стандарта по модулю)

для формирования общих компетенций: *(из стандарта по модулю)*
и профессиональных компетенций *(из стандарта по модулю)*

2. Основная часть

Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики (дневник);

3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко, и отображать сформированность профессиональных компетенций.

4. Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись

Ф.И.О

