

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2022 10:30:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab5255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:

Декан факультета СПО



Г.В. Бражник

« 14 » 05 2022 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. 01 «Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий»

Специальность 36.02.01 Ветеринария
(базовый уровень)

п. Майский, 2022

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 657 от 23 ноября 2020 года.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и):

Чернова Е.Н. – к.б.н., преподаватель кафедры незаразной патологии
Андреева Н.В. – преподаватель кафедры незаразной патологии

Рассмотрено на заседании кафедры незаразной патологии

« 12 » 05 2022 г., протокол № 9/2

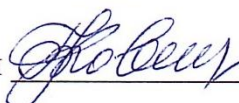
Зав. кафедрой

 Андреева Н.В.


Одобрена методической комиссией факультета ветеринарной медицины

« 13 » 05 2022 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии

 В.Ю. Ковалева

Руководитель ППСЗ
специальности 36.02.01 Ветеринария

 Н.В. Андреева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

«Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 «Ветеринария» в составе профессионального модуля ПМ.01 «Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.

ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:

- проводить зоотехнический анализ кормов;
- проводить оценку питательности кормов по химическому составу и перевариваемым питательным веществам;
- готовить дезинфицирующие препараты;
- применять акарицидные, инсектицидные и дератизационные средства с соблюдением правил безопасности;
- проводить ветеринарную обработку животных;
- стерилизовать ветеринарные инструменты для проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно–санитарных мероприятий;

приобретение первоначального практического опыта:

- участия в выполнении зоогигиенических, профилактических и ветеринарно – санитарных мероприятий;
- для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций*

1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности *Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.
ПК 1.3.	Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики 4 недели (144 часа), включая 28 часов практической подготовки

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в собрании студентов;

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- рационально распределить время для своевременной подготовки отчетной документации о прохождении практики.

По окончании практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля. выпускающей кафедры

Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
- провести организационное собрание со студентами;
- провести инструктаж студентов по технике безопасности;

- контролировать посещаемость студентов;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- организовать и провести процедуру защиты отчета;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов практики	Объем часов практической подготовки
ПК 1.1. ОК 1-9	Изучение хранения кормов и профилактика кормовых заболеваний и отравлений	- изучение хранения кормов; - изучение профилактики кормовых заболеваний и отравлений.	18	
	Изучение способов обеззараживания и утилизация навоза, сточных вод, трупов.	- изучение способов обеззараживания и утилизация навоза, сточных вод, трупов.	18	
ПК 1.2. ОК 1-9	Ознакомление со вскрывочными помещениями, их оснащением, и техникой вскрытия и протоколирование процесса.	- ознакомление со вскрывочными помещениями, их оснащением; - ознакомление с техникой вскрытия и протоколирование процесса.	12	
	Участие в отборе патологического материала для гистологических исследований, его консервирование, упаковка и отправка в лабораторию.	- участие в отборе патологического материала для гистологических исследований; - участие в консервировании, упаковке и отправке в лабораторию.		2

	Изучение правил составления и выписывания рецептуры больным животным.	- изучение правил составления и выписывания рецептуры больным животным.	6	
	Проведение кастрации, обезроживания и других плановых хирургических мероприятий на ферме.	- проведение кастрации; - проведение обезроживания и других мероприятий на ферме.		12
	Проведение диагностики, лечения и профилактики маститов и других патологий молочной железы.	- проведение диагностики мастита; - проведение лечения и профилактики мастита; - проведение диагностики, лечения и профилактики других патологий молочной железы.		6
	Проведение анализа заболеваемости незаразными болезнями молодняка и взрослых животных на ферме и разработка профилактических мероприятий при внутренних незаразных болезнях.	- проведение анализа заболеваемости незаразными болезнями молодняка и взрослых животных на ферме; - разработка профилактических мероприятий при внутренних незаразных болезнях.	12	
	Проведение диагностики и профилактики кормового травматизма у животных.	- проведение диагностики и профилактики кормового травматизма у животных.	6	
ПК 1.3. ОК 1-9	Исследование фекалий животных на кокцидиоз, криспоридиоз и другие протозоозы.	- исследование фекалий животных на кокцидиоз, криспоридиоз и другие протозоозы.	12	
	Взятие проб крови у животных для исследования крови на пироплазмоз, анаплазмоз и другие кровопаразитарные протозоозы.	-отбор проб крови у животных для исследования крови на пироплазмоз, анаплазмоз и другие кровопаразитарные протозоозы.		2

Проведение механической очистки животноводческого помещения, территории фермы и проведение заправки дезковриков и дезбарьеров.	- проведение механической очистки животноводческого помещения, территории физдвора или посещаемого хозяйства; - проведение заправки дезковриков и дезбарьеров.		6
Участие в проведении дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений, и составление акта.	- участие в проведении дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений; - составление акта.	18	
Проведение бактериологических, серологических, гематологических, патоморфологических и других исследований на инфекционные болезни животных.	- проведение бактериологических, серологических, гематологических, патоморфологических и других исследований на инфекционные болезни животных	14	
Всего		144	

6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

Дневник и отчет должны быть написаны:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру);
- для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное);
- кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо " ");
- расположение номера страниц – снизу по центру;
- номер страницы на первом листе (титульном) не ставится;

- в отчетной документации по учебной практике осуществляется сквозная нумерация страниц.

Расположение материалов в отчетной документации:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Дневник прохождения учебной практики (приложение 2);
3. Отчет о прохождении учебной практики.
4. Приложения.

Титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководителей практики.

Студент обязан записывать выполняемую им работу в дневник учебной практики в тот же день, а в случае отсутствия условий для ведения записей (выезд в хозяйство, экстренная работа и т.п.) – не позже вторых-третьих суток.

Отчет о прохождении учебной практики составляется на основе дневника практики и должен иметь следующую структуру (приложение 3):

- Введение
- Основной текст отчета
- Выводы
- Список использованных источников

Дневник и отчет подписываются студентом и сдаются на кафедру не позднее даты, утвержденной планом учебного процесса

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность 36.02.01 Ветеринария (базовый уровень)

Код и наименование

**ПМ.01 Осуществление зоогигиенических, профилактических и
ветеринарно-санитарных мероприятий**

Код и наименование профессионального модуля

Обучающ _____ ся _____ курса _____ группы
форма обучения **очная**

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики:

от ФГБОУ ВО

Белгородский ГАУ _____

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Майский, 202__ г

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3
ПК 1.1. ОК 1. - ОК 9. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными		
ПК 1.2. ОК 1. - ОК 9. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных		
ПК 1.3. ОК 1. - ОК 9. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных		

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение
Основная часть
Выводы
Список использованных источников
Приложения

Введение

Необходимо обозначить актуальность проведения учебной практики в практической деятельности ветеринарного фельдшера.

Указывается место и сроки проведения учебной практики в соответствии с графиком занятий.

Обозначить Цели и Задачи учебной практики по профессиональному модулю:

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения: *(из стандарта по модулю)*
- приобретение необходимых умений *(из стандарта по модулю)*
- приобретение практического опыта: *(из стандарта по модулю)*

Задачи производственной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности

(из стандарта по модулю)

для формирования общих компетенций: *(из стандарта по модулю)*
и профессиональных компетенций *(из стандарта по модулю)*

Основная часть

Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики.

Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко, и отображать сформированность профессиональных компетенций.

Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

Приложения

Прилагаются акты выполненных работ, фото, не вошедшие в основную часть отчета (дневника) и другие справочные материалы.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Кафедра незаразной патологии

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО

ПМ.01 Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике;
- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.01 Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий - **зачет**.

Практика завершается зачетом при условии:

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ и проверяемые результаты учебной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
Изучение хранения кормов и профилактика кормовых заболеваний и отравлений Изучение способов обеззараживания и утилизация навоза, сточных вод, трупов. Ознакомление со вскрыточными помещениями, их оснащением, и техникой вскрытия и протоколирование процесса.	- первоначальный практический опыт - участия в выполнении зоогигиенических, профилактических и ветеринарно – санитарных мероприятий - умения: проводить зоотехнический анализ кормов; проводить оценку питательности кормов по	Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

<p>Участие в отборе патологического материала для гистологических исследований, его консервирование, упаковка и отправка в лабораторию.</p> <p>Изучение правил составления и выписывания рецептуры больным животным.</p> <p>Проведение кастрации, обезроживания и других плановых хирургических мероприятий на ферме.</p> <p>Проведение диагностики, лечения и профилактики маститов и других патологий молочной железы.</p> <p>Проведение анализа заболеваемости незаразными болезнями молодняка и взрослых животных на ферме и разработка профилактических мероприятий при внутренних незаразных болезнях.</p> <p>Проведение диагностики и профилактики кормового травматизма у животных.</p> <p>Исследование фекалий животных на кокцидиоз, криспоридиоз и другие протозоозы.</p> <p>Взятие проб крови у животных для исследования крови на пироплазмоз, анаплазмоз и другие кровопаразитарные протозоозы.</p> <p>Проведение механической очистки животноводческого помещения, территории фермы и проведение заправки дезковриков и дезбарьеров.</p> <p>Участие в проведении дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений, и составление акта.</p>	<p>химическому составу и перевариваемым питательным веществам;</p> <p>готовить дезинфицирующие препараты;</p> <p>применять акарицидные, инсектицидные и дератизационные средства с соблюдением правил безопасности;</p> <p>проводить ветеринарную обработку животных;</p> <p>стерилизовать ветеринарные инструменты для проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий;</p> <p>- компетенции</p> <p>ОК 1;</p> <p>ОК 2;</p> <p>ОК 3;</p> <p>ОК 4;</p> <p>ОК 5;</p> <p>ОК 6;</p> <p>ОК 7;</p> <p>ОК 8;</p> <p>ОК 9;</p> <p>ПК 1.1;</p> <p>ПК 1.2;</p> <p>ПК 1.3;</p>	
---	---	--

Проведение бактериологических, серологических, гематологических, патоморфологических и других исследований на инфекционные болезни животных..		
---	--	--

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Показатели оценки		
	Освоены	Частично освоены	Не освоены
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует полное понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует значительное понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Нет понимания сущности и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирует полное понимание организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирует значительное понимание организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Нет понимания по организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует полное умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрирует значительное умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Нет понимания принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Демонстрирует полное умение осуществления поиска и использования информации, необходимой для	Демонстрирует значительное умение осуществления поиска и использования информации,	Нет понимания осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Демонстрирует полное умение владения информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Демонстрирует значительное умение владения информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Нет понимания владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрирует полное умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрирует значительное умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Нет понимания работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Демонстрирует полное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Демонстрирует значительное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Нет понимания брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Демонстрирует полное умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>Демонстрирует значительное умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>Не демонстрирует умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, умение заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>

	повышение квалификации.	повышение квалификации.	повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует полное умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрирует значительное умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Не демонстрирует способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.	Демонстрирует полное умение обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.	Демонстрирует значительное умение обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.	Не сформировано умение обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.
ПК1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.	Демонстрирует полное умение организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных	Демонстрирует значительное умение организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных	Не сформировано умение организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных
ПК1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных	Демонстрирует полное умение организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных	Демонстрирует значительное умение организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных	Не сформировано умение организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных

Критерии оценки результатов учебной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями дневник, а также подписанный руководителем практики отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, дневник, а также подписанный руководителем практики отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

Составитель _____ Н.В. Андреева

« _____ » _____ 20 ____ г.