

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2020

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

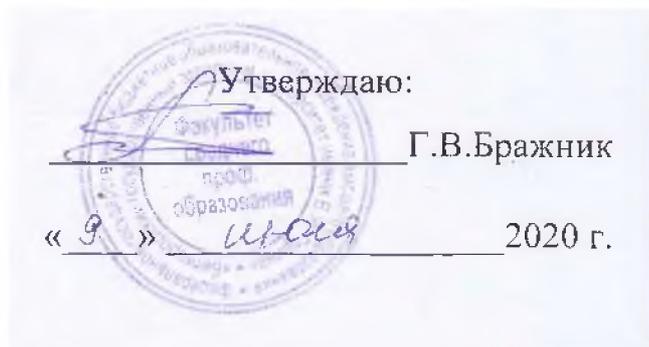
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЯ.
ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Производство и выращивание рыбы и других гидробионтов

Специальность: 35.02.09 - Ихтиология и рыбоводство
(базовый уровень)

п. Майский, 2020

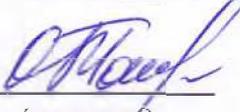
Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. N291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 35 02 09.

Ихтиология и пастбищеводство
(базовый уровень), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина»

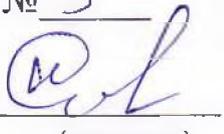
Разработчик(и): Ковригин А.В. доцент кафедры общей и
защитной зоотехнии (ОиЗ), к.с.-х.н.
Горшачин В.И. преподаватель кафедры ОиЗ, к.с.-х.н.

Рассмотрена на заседании кафедры общей и защитной
зоотехнии

«2» 07 2020 г., протокол № 26

Зав. кафедрой  Патяничева О.Э.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрена методической комиссией технологического факультета
«3» 07 2020 г., протокол № 3

Председатель методической комиссии  Сорокина И.И.
(подпись) (Ф.И.О.)


Руководитель ППСЗ _____ В.И.Горматин
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	10
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 - ВОСПРОИЗВОДСТВО И ВЫРАЩИВАНИЕ РЫБЫ И ДРУГИХ ГИДРОБИОНТОВ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики ПМ. 02 - Воспроизводство и выращивание рыбы и других гидробионтов (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.09 - Ихтиология и рыбоводство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и выполнение работ по промышленному выращиванию гидробионтов, охране и воспроизводству ценных промысловых видов водных биоресурсов и контролю среды их обитания и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.
2. ПК 2.2. Выращивать посадочный материал.
3. ПК 2.3. Выращивать товарную продукцию.

Программа может быть использована в профессиональной подготовке рыбовода код по ОК 016-94 - 18097 35.02.09 - Ихтиология и рыбоводство

Уровень образования: основное общее

Опыт работы: не обязателен

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

приобретение первоначального практического опыта:

- выбирать и обосновывать технологические схемы выращивания рыбы и других гидробионтов;
- рационально использовать земельные и водные ресурсы для получения максимального количества продукции;
- проводить технологические процессы воспроизводства и выращивания рыбы и других гидробионтов;

- выбирать технические средства для выполнения производственных процессов;
- составлять календарные графики работ;
- производить расчеты плотностей посадок, потребности в удобрениях и кормах, норм кормления;
- заполнять специализированную документацию;
- определять основные заболевания гидробионтов и подбирать эффективные меры борьбы и профилактики;
- контролировать качество выращенной продукции;

1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 ВОСПРОИЗВОДСТВО И ВЫРАЩИВАНИЕ РЫБЫ И ДРУГИХ ГИДРОБИОНТОВ

Результатом освоения программы производственной практики является частичное овладение обучающимися видом профессиональной деятельности рыбовод, в том числе полное или частичное овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.
ПК 2.2	Выращивать посадочный материал.
ПК 2.3	Выращивать товарную продукцию.
ПК 2.4	Разводить живые корма.
ПК 2.5	Организовать перевозку гидробионтов.
ПК 2.6	Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства рыбоводства и рыболовства.
ПК 2.7	Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

ПМ. 02 - ВОСПРОИЗВОДСТВО И ВЫРАЩИВАНИЕ РЫБЫ И ДРУГИХ ГИДРОБИОНТОВ

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики одна неделя (36 часов).

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции (собрании студентов);

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;

- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- составить и оформить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой дневник практики.

По окончании практики студент обязан:

- своевременно представить на проверку руководителю отчетную документацию о практике;

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК, соответствующий профессиональному модулю.

Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики;
- провести до установочной конференции собеседование со студентами, убывающими на практику;
- принять участие в работе установочной конференции (собрании);
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики;
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики (зачетную ведомость).

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики – одна неделя, студент выполняет следующие виды работ:

36 часов:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 2.1., ОК 1-10	Определение коэффициента упитанности, систематических признаков и возраста рыб. Определение основных гидрохимических показателей воды в	Изучение формы тела рыбы в поперечном плане в месте наибольшей высоты их тела. Определение возраста по чешуе. Определение основных гидрохимических показателей воды в рыбоводных прудах, расчет	5

	рыбоводных прудах Расчет площадей различных категорий рыбоводных прудов	площадей.	
ПК 2.2., ОК 1-10	Получение потомства рыб. Выращивание рыбопосадочного материала. Определение нормы посадки добавочных рыб в пруды.	Полносистемные прудовые хозяйства по разведению и выращиванию посадочного материала и товарной продукции от икринок до товарной массы, и неполносистемные - и с неполным технологическим циклом, т.е. - посадочный материал (личинки, мальков, годовиков).	5
ПК 2.3., ОК 1-10	Выращивание товарной рыбы. Основные виды кормов. Устройства для кормления рыбы. Составление рецептов кормосмесей и комбикор- мов для гидробионтов.	Выращивание товарной рыбы. Проведение работ по кормлению, приготовлению кормосмесей и комбикормов для карпа, определение норма посадки добавочных рыб в пруды.	5
ПК 2.4., ОК 1-10	Кормление прудовых рыб. Разведение живых кормов.	Определение видов кормов. Устройства для кормления. Составление рецептов комбикормов и кормосмесей для гидробионтов, их приготовление. Разведение живых кормов.	5
ПК 2.5., ОК 1-10	Вылов живой рыбы. Устройства для сортировки живой рыбы Учет живой рыбы. Перевозка живой рыбы	Проведение учета выловленной рыбы, документирование результата. Организация перевозки гидробионта.	5

ПК 2.6., ОК 1-10	Составление плана проведения мелиоративных работ на рыбоводных прудах с целью повышения их рыбопродуктивности и улучшения санитарного состояния Удобрение рыбоводных прудов. Подготовка и внесение минеральных удобрений Известкование прудов Техника безопасности при работе с удобрениями и известью Борьба с зарастанием водоемов и УЗВ. Выкашивание водной растительности Аэрация водоемов. Устройства для аэрации Проектирование и отладка работы УЗВ. Работы по обслуживанию УЗВ.	Ведение документации составление плана проведения мелиоративных работ на рыбоводных прудах с целью повышения их рыбопродуктивности и улучшения санитарного состояния, Проведение удобрений рыбоводных прудов. Проведение работ по выкашиванию водной растительности, аэрации водоемов и изучение устройств для аэрации, проведение работ по профилактической обработке рыбы, проведение работ по обслуживанию УЗВ.	6
ПК 2.7., ОК 1-10	Определение инфекционных и инвазионных болезней прудовых рыб. Профилактика и лечение заболеваний рыб.	Определение инфекций, определение инвазионных болезней профилактика и лечение заболеваний рыб.	5

Результатом прохождения практики является аттестация в форме зачета. Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение об оценке результатов прохождения практики.

В *ведомости* ставится зачет, не зачет или не явка. В *зачетную книжку* выставляется только «зачет».

Студенты, не выполнившие требования программы практики к сдаче экзамена (квалификационного) не допускаются.

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются)

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2).

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.

Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт – Times New Roman , кегль шрифта –14, Формат А-4.

Структура отчета:

- Титульный лист (Приложение 1)

- Содержание (Приложение 2)

- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета

- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность _____
Код и наименование

Код и наименование профессионального модуля

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Майский, 201__ г

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Введение
2	Основная часть
3	Выводы
4	Список литературы
5	Приложения

1. Введение

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

Цели учебной практики:

- приобретение необходимых умений (*из стандарта по модулю*)
- приобретение первоначального практического опыта: (*из стандарта по модулю*)

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности
-

(из стандарта по модулю)

для формирования общих компетенций: (*из стандарта по модулю*)
и профессиональных компетенций (*из стандарта по модулю*)

2. Основная часть

Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;

3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.

4. Список литературы

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись

Ф.И.О

