

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.07.2021 00:07:50
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb237361609b644b37f8986db63f55891f288f013711351f6e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЯ. ГОРИНА»
Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю:

Г.В.Бражник
« 20 » 05 2021 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. 02 Производство и выращивание рыбы и других гидробионтов

Специальность: 35.02.09 - Ихтиология и рыбоводство
(базовый уровень)

п. Майский, 2021

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 35.02.09
Механика и руководство

(Базовый уровень), приказа «О практической подготовке обучающихся» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 года; «Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина»; «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я.Горина.

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: доцент кафедры ДсЧЗ, к.с.-х.н. Ковригин А.В.,
преподаватель кафедры ДсЧЗ, к.с.-х.н. Воронин В.И.

Рассмотрена на заседании кафедры общей и частной зооветеринарии
« 16 » 01 20 21 г. Протокол № 16

Зав. кафедрой О.М.Ш. Татьяначева О.Е.

Одобрена методической комиссией технологического факультета

« 21 » 01 20 21 г., протокол № 5-21

Председатель методической комиссии Н.Н.С. Сорокина Н.Н.

Руководитель ППСЗ В.И.Г. В.И.Горматин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	10
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 - ВОСПРОИЗВОДСТВО И ВЫРАЩИВАНИЕ РЫБЫ И ДРУГИХ ГИДРОБИОНТОВ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики ПМ. 02 - Воспроизводство и выращивание рыбы и других гидробионтов (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.09 - Ихтиология и рыбоводство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и выполнение работ по промышленному выращиванию гидробионтов, охране и воспроизводству ценных промысловых видов водных биоресурсов и контролю среды их обитания и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.
2. ПК 2.2. Выращивать посадочный материал.
3. ПК 2.3. Выращивать товарную продукцию.
4. ПК 2.4. Разводить живые корма.
5. ПК 2.5. Организовать перевозку гидробионтов.
6. ПК 2.6. Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства рыбоводства и рыболовства.
7. ПК 2.7. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов.

Программа может быть использована в профессиональной подготовке рыбовода код по ОК 016-94 - 18097 35.02.09 - Ихтиология и рыбоводство

Уровень образования: основное общее

Опыт работы: не обязателен

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

приобретение первоначального практического опыта:

- выбирать и обосновывать технологические схемы выращивания рыбы и других гидробионтов;

- рационально использовать земельные и водные ресурсы для получения максимального количества продукции;
- проводить технологические процессы воспроизводства и выращивания рыбы и других гидробионтов;
- выбирать технические средства для выполнения производственных процессов;
- составлять календарные графики работ;
- производить расчеты плотностей посадок, потребности в удобрениях и кормах, норм кормления;
- заполнять специализированную документацию;
- определять основные заболевания гидробионтов и подбирать эффективные меры борьбы и профилактики;
- контролировать качество выращенной продукции;

1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 ВОСПРОИЗВОДСТВО И ВЫРАЩИВАНИЕ РЫБЫ И ДРУГИХ ГИДРОБИОНТОВ

Результатом освоения программы производственной практики является частичное овладение обучающимися видом профессиональной деятельности рыбовод, в том числе полное или частичное овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.
ПК 2.2	Выращивать посадочный материал.
ПК 2.3	Выращивать товарную продукцию.
ПК 2.4	Разводить живые корма.
ПК 2.5	Организовать перевозку гидробионтов.
ПК 2.6	Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства рыбоводства и рыболовства.
ПК 2.7	Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

ПМ. 02 - ВОСПРОИЗВОДСТВО И ВЫРАЩИВАНИЕ РЫБЫ И ДРУГИХ ГИДРОБИОНТОВ

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики одна неделя (36 часов), включая 8 часов практической подготовки.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

3.ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции (собрании студентов);

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- составить и оформить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой дневник практики.

По окончании практики студент обязан:

- своевременно представить на проверку руководителю отчетную документацию о практике;

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК, соответствующий профессиональному модулю.

Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики;
- провести до установочной конференции собеседование со студентами, убывающими на практику;
- принять участие в работе установочной конференции (собрании);
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики;
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики (зачетную ведомость).

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики – одна неделя, студент выполняет следующие виды работ:

- 36 часов, в том числе практическая подготовка - 8 часов:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов	Объем часов практической подготовки
ПК 2.1., ОК 1-10	Определение коэффициента упитанности, систематических	Изучение формы тела рыбы в поперечном плане в месте	4	1

	<p>признаков и возраста рыб.</p> <p>Определение основных гидрохимических показателей воды в рыбоводных прудах</p> <p>Расчет площадей различных категорий рыбоводных прудов</p>	<p>наибольшей высоты их тела. Определение возраста по чешуе.</p> <p>Определение основных гидрохимических показателей воды в рыбоводных прудах, расчет площадей.</p>		
ПК 2.2., ОК 1-10	<p>Получение потомства рыб.</p> <p>Выращивание рыбопосадочного материала.</p> <p>Определение нормы посадки добавочных рыб в пруды.</p>	<p>Полносистемные прудовые хозяйства по разведению и выращиванию посадочного материала и товарной продукции от икринок до товарной массы, и неполносистемные - и с неполным технологическим циклом, т.е. - посадочный материал (личинок, мальков, годовиков).</p>	4	1
ПК 2.3., ОК 1-10	<p>Выращивание товарной рыбы.</p> <p>Основные виды кормов.</p> <p>Устройства для кормления рыбы.</p> <p>Составление рецептов кормосмесей и комбикормов для гидробионтов.</p>	<p>Выращивание товарной рыбы.</p> <p>Проведение работ по кормлению, приготовлению кормосмесей и комбикормов для карпа, определение норма посадки добавочных рыб в пруды.</p>	4	1
ПК 2.4., ОК 1-10	<p>Кормление прудовых рыб.</p> <p>Разведение живых кормов.</p>	<p>Определение видов кормов. Устройства для кормления. Составление рецептов комбикормов и кормосмесей для гидробионтов, их приготовление.</p> <p>Разведение живых кормов.</p>	4	1

ПК 2.5., ОК 1-10	Вылов живой рыбы. Устройства для сортировки живой рыбы Учет живой рыбы. Перевозка живой рыбы	Проведение учета выловленной рыбы, документирование результата. Организация перевозки гидробионта.	4	1
ПК 2.6., ОК 1-10	Составление плана проведения мелиоративных работ на рыбоводных прудах с целью повышения их рыбопродуктивности и улучшения санитарного состояния Удобрение рыбоводных прудов. Подготовка и внесение минеральных удобрений Известкование прудов Техника безопасности при работе с удобрениями и известью Борьба с зарастанием водоемов и УЗВ. Выкашивание водной растительности Аэрация водоемов. Устройства для аэрации Проектирование и отладка работы УЗВ. Работы по обслуживанию УЗВ.	Ведение документации составление плана проведения мелиоративных работ на рыбоводных прудах с целью повышения их рыбопродуктивности и улучшения санитарного состояния, Проведение удобрений рыбоводных прудов. Проведение работ по выкашиванию водной растительности, аэрации водоемов и изучение устройств для аэрации, проведение работ по профилактической обработке рыбы, проведение работ по обслуживанию УЗВ.	4	2
ПК 2.7., ОК 1-10	Определение инфекционных и инвазионных болезней прудовых рыб. Профилактика и лечение заболеваний рыб.	Определение инфекций, определение инвазионных болезней профилактика и лечение заболеваний рыб.	4	1
Всего			4	36

Результатом прохождения практики является аттестация в форме зачета. Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение об оценке результатов прохождения практики.

В *ведомости* ставится зачет, не зачет или не явка. В *зачетную книжку* выставляется только «зачет».

Студенты, не выполнившие требования программы практики к сдаче экзамена (квалификационного) не допускаются.

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются)

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2).

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое – 2,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14, Формат А-4.

Структура отчета:

- Титульный лист (Приложение 1)

- Содержание (Приложение 2)

- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета

- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список использованных источников.

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность _____
Код и наименование

Код и наименование профессионального модуля

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Майский, 201__ г

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Введение
2	Основная часть
3	Выводы
4	Список использованных источников
5	Приложения

1. Введение

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

Цели учебной практики:

- приобретение необходимых умений (*из стандарта по модулю*)
- приобретение первоначального практического опыта: (*из стандарта по модулю*)

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности
-

(из стандарта по модулю)

для формирования общих компетенций: (*из стандарта по модулю*)
и профессиональных компетенций (*из стандарта по модулю*)

2. Основная часть

Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;

3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.

4. Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Минимальное количество источников – 5.

« _____ » 201__ г.

_____ *Подпись*

_____ *Ф.И.О*

