

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2019 18:11:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»



Бразжник Г.В.

«08» апреля 2019 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Производство и первичная переработка продукции животноводства

Специальность 36.02.02 Зоотехния (базовый уровень)

п. Майский, 2019

Программа разработана в соответствии с законом РФ «Об образовании», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности **36.02.02 Зоотехния (базовый уровень)**, Положения об учебной, производственной и преддипломной практике студентов факультета СПО ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.


Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Попова О.А., кандидат сельскохозяйственных наук, преподаватель кафедры общей и частной зоотехнии;
Кренева Т.В., преподаватель кафедры общей и частной зоотехнии;

Рассмотрена на заседании кафедры общей и частной зоотехнии
« 28 » 06 2019 г., протокол № 28.

И.о. зав. кафедрой  О.Е. Татьяничева

Одобрена методической комиссией технологического факультета
« 02 » 07 2019 г., протокол № 6-19

Председатель методической комиссии
технологического факультета  Н.Б. Ордина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 4 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ..... | 9 |
| 7. ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 11 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

«Производство и первичная переработка продукции животноводства»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.02 Зоотехния в составе профессионального модуля ПМ.02 Производство и первичная переработка продукции животноводства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Производство и первичная переработка продукции животноводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.
- ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и др. производственных показателей животноводства. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля
- ПК 2.3. количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:

- выбирать и использовать технологии производства продукции животноводства;
- составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства;
- выполнять отдельные технологические операции по производству и переработке продукции животноводства;
- осуществлять на предприятии контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов;
- оценивать качество и определять градации качества продукции животноводства;

приобретение первоначального практического опыта:

- по производству, первичной переработке и реализации продукции животноводства: молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства и другой продукции;
- оценки качества продукции животноводства;

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности Обработка отраслевой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства. |
| ПК 2.2. | Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и др. производственных показателей животноводства. |
| ПК 2.3. | Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики 6 недель (216 часов).

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в собрании студентов;

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

По окончании практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
- провести организационное собрание со студентами;
- провести инструктаж студентов по технике безопасности;
- контролировать посещаемость студентов;

- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- организовать и провести процедуру защиты отчета;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (72 часа) по профессиональному модулю 02 проводится после изучения МДК 02.01 «Технологии производства продукции животноводства». В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

| Код компетенции | Вид работы | Содержание работы | Объем часов |
|-------------------|--|---|-------------|
| ПК 2.1; ОК 1-9 | Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства | составление планы реализации технологии производства продукции животноводства | 24 |
| | Выбирать способы содержания с/х животных | обоснование выбора способа содержания животных | |
| | Санитарно-гигиеническая оценка условий содержания, кормления и ухода за животными | составление алгоритма процедуры санитарно-гигиенической оценки условий содержания | |
| | Определять питательность разных видов кормов по результатам анализа и справочным материалам | выполнение анализа питательности разных видов кормов | |
| ПК 2.2; ОК 1-9 | Составлять технологические схемы и проведение расчетов по первичной переработке продуктов животноводства | выполнение технологических схем и расчетов по первичной переработке продукции | 24 |
| | Проводить учет продуктивности с/х животных | составление алгоритма процедуры учета продуктивности животных | |
| ПК 2.3; ОК 1-9 | Выявлять заболевших животных; проводить ветеринарные профилактические мероприятия | составление алгоритма определения заболеваний у животных | 24 |
| | Оценивать качество и определять градации качества продукции животноводства | демонстрация отдельных элементов оценки качества продукции животноводства | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Давать органолептическую оценку мяса и мясных продуктов | демонстрация отдельных элементов органолептической оценки мяса | |
| | Контроль молока на санитарно-гигиеническое состояние | составление алгоритма операций для контроля молока на санитарно-гигиеническое состояние | |

Учебная практика (72 часа) по профессиональному модулю 02 проводится после изучения МДК 02.02 «Оценка и контроль качества продукции животноводства». В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

| Код компетенции | Вид работы | Содержание работы | Объем часов |
|-------------------|---|--|-------------|
| ПК 2.1; ОК 1-9 | Выполнять работы по контролю качества продукции животноводства | выполнение отдельных технологических операций по производству и переработке продукции животноводства, осуществление на предприятии контроля за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов; | 24 |
| | Ознакомится с действующей нормативно-технической документацией и стандартизацией на продукцию животноводства. | оценка качества и определение градации качества продукции животноводства | |
| ПК 2.2; ОК 1-9 | Выполнять работы по сертификации продукции животноводства. | оформление сертификатов качества на готовую продукцию. | 24 |
| ПК 2.3; ОК 1-9 | Изучить методы контроля качества животноводческого сырья и продуктов его переработки. | изучение технологий переработки сырья животного происхождения, качество исходного сырья и продуктов его переработки, технологические режимы работы оборудования и результаты переработки. | 24 |
| | Провести оценку качества сырья. | определение качества готовой продукции, условий хранения и реализации. | |

Учебная практика (72 часа) по профессиональному модулю 02 проводится после изучения МДК 02.03 «Технологии первичной переработки продукции животноводства». В процессе прохождения практики студент

осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

| Код компетенции | Вид работы | Содержание работы | Объем часов |
|-------------------|--|---|-------------|
| ПК 2.1; ОК 1-9 | Выполнять работы в молочной лаборатории. | отбор средних проб молока; | 24 |
| | | сепарирование молока и определение жирности сливок; | |
| | | применение моющих и дезинфицирующих растворов для обработки молочного оборудования. | |
| | Выполнять работы по первичной переработке убойных животных. | определение видовой принадлежности мяса по органолептическим, физико-химическим и микробиологическим показателям. | |
| | | определение упитанности животных. | |
| | | прием, сдача животных на боенские предприятия. | |
| ПК 2.2; ОК 1-9 | Выполнять отдельные технологические операции при убое и первичной переработке животных. | проведение расчетов отхода мяса и субпродуктов, потерь массы мяса при охлаждении, замораживании и хранении. | 24 |
| | Составлять технологические схемы и проведение расчетов по первичной переработке продуктов животноводства | выполнение технологических схем и расчетов по первичной переработке продукции | |
| ПК 2.3; ОК 1-9 | Оценивать качество и определять градации качества продукции животноводства | демонстрация отдельных элементов оценки качества продукции животноводства | 24 |
| | Давать органолептическую оценку мяса и мясных продуктов | демонстрация отдельных элементов органолептической оценки мяса | |

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются)
- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);
- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2).

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - Times New Roman, кегль шрифта –14, Формат А-4.

Структура отчета:

- Титульный лист (приложение 1)
- Содержание (приложение 2)
- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета
- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЧЕТ
 ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность _____
Код и наименование

_____ Код и наименование профессионального модуля

Студента(ки) _____ курса _____ группы
 форма обучения _____
(очная, заочная)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики

_____ (Название организации)

Срок практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Майский, 201__ г

СОДЕРЖАНИЕ

| | | Стр. |
|---|-------------------|-------|
| 1 | Введение | |
| 2 | Основная часть | |
| 3 | Выводы | |
| 4 | Список литературы | |
| 5 | Приложения | |

1. Введение

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

Цели учебной практики:

- приобретение необходимых умений (*из стандарта по модулю*)
- приобретение первоначального практического опыта: (*из стандарта по модулю*)

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности

(из стандарта по модулю)

для формирования общих компетенций: (*из стандарта по модулю*)
и профессиональных компетенций (*из стандарта по модулю*)

2. Основная часть

Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;

3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.

4. Список литературы

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись

Ф.И.О

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Дата | Описание выполненной работы | Подпись руководителя практики |
|------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)