

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255871f288f913a13511de

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета
доктор экономических наук
 Т.И. Наседкина
«12» _____ 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «Пакеты прикладных программ в экономике»
направление подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение
(по отраслям)
направленность (профиль) Экономика и управление

Квалификация - «бакалавр (программа прикладного бакалавриата)»

Год начала подготовки - 2018

Майский, 2018

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2015 г № 1085;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г № 608н;
- основной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика и управление)».

Составитель: доцент, к.т.н. Миронов А.Л.

Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий

« 04 » 04 20 18 г., протокол № 14

Зав. кафедрой  Игнатенко В. А.

Согласована с выпускающей кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин


« 04 » 04 20 18 г., протокол № 11

Зав. кафедрой  Никулина Н.Н.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

« 06 » 04 20 18 г., протокол № 12

Председатель методической комиссии
экономического факультета

 Черных А.И.

І. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи заключаются:

- в усвоение основных понятий информационных технологий; в ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров;
- в обучении основам работы с системным программным обеспечением (операционной системой типа Windows); с прикладным программным обеспечением: текстовым, табличным процессором и др.;
- в формировании умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью;
- в овладении практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.

ІІ. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Пакеты прикладных программ в экономике» относится к дисциплинам по выбору вариантной части (Б1.В.ДВ.01.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Данная дисциплина базируется на начальных знаниях, полученных при изучении предмета «Информатика и информационные технологии» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: <ul style="list-style-type: none">➤ базовые понятия информатики;➤ принципы ввода и обработки информации;➤ общие принципы работы компьютера; уметь: <ul style="list-style-type: none">➤ использовать прикладные программы общего назначения;➤ использовать телекоммуникационные технологии для решения задач, связанных с учебной деятельностью.

Освоение дисциплины «Пакеты прикладных программ в экономике» обеспечивает базовую подготовку студентов в области использования средств вычислительной техники для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа, расчетов и компьютерного оформления курсовых и дипломных работ.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	Знать: – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
		Уметь: – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
		Владеть: – основными методами работы на ПК с прикладными программными средствами общего и профессионального назначения
ОПК-9	готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	Знать: – современные тенденции развития программного и аппаратного обеспечения; – методы и средства получения и хранения научно-технической информации; – современные информационные технологии
		Уметь: – осуществлять поиск, хранение, обработку и представление информации, ориентированной на решение педагогических задач; – осуществлять выбор программных и аппаратных средств для решения профессиональных и образовательных задач.
		Владеть: способами ориентирования и взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды, осуществления выбора различных моделей использования информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе
ПК-27	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: - современные интерактивные, эффективные (в том числе, дистанционные) образовательные технологии и формы электронного обучения; - современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения
		Уметь: применять интерактивные, эффективные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач при подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
		Владеть: современными интерактивными, эффективными образовательными технологиями при подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр (курс) изучения дисциплины	4	1 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	62	22
Аудиторные занятия (всего)	38	12
В том числе:		
Лекции	18	6
Лабораторные занятия	20	6
Практические занятия	-	-
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
Внеаудиторная работа (всего)	20	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	_*	-
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 2 ч – заочной формы обучения x 18 нед.)	20	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	46	86
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	46	
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	10	20
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	12	20
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	14	26
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр.агг.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр.агг.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Основные понятия и виды ППП»	44	8	6	10	20	38	2	2	3	31
1. Пакеты прикладных программ	7	2	1	Консультации	4	8	0,5	-	Консультации	7,5
2. Профессиональные пакеты прикладных программ для решения задач	7	2	1		4	8	0,5	0,5		7
3. Математические пакеты для решения статистических задач	6	2	-		4	8	0,5	-		7,5
4. Пакет прикладных программ MS Office	12	2	3		7	11	0,5	1,5		9
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	1		1	-	-	-		-
Модуль 2. «Использование инструментальных средств табличного процессора Ms Excel для решения задач»	50	10	14	10	16	46	4	4	3	35
1. Решение прикладных задач в среде ППП MS Excel	10	2	2	Консультации	6	9	1	1	Консультации	7
2. Анализ данных с помощью сводных таблиц	7	2	2		3	9	1	1		7
3. Выполнение дисперсионного и корреляционного анализа средствами MS EXEL	7	2	3		2	9	1	1		7
4. Табличный процессор MS EXEL. Построение графиков функций и поверхностей	6	2	2		2	8	0,5	0,5		7
5. Решение систем линейных уравнений. Линейная оптимизация	8	2	4		2	8	0,5	0,5		7
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	1	1	-	-	-	-	-	
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	4	-	-	4	-	4	-	-	4	-

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Основные понятия и виды ППП»	44	8	6	10	20	38	2	2	3	31
<i>1. Пакеты прикладных программ</i>	7	2	1	Консультации	4	8	0,5	-	Консультации	7,5
1.1. Прикладные программы	1	0,5	-		0,5	2	0,5	-		1,5
1.2. Классификация ППП	2	-	-		2	1	-	-		1
1.3. Проблемно-ориентированные ППП	2	0,5	0,5		1	2	-	-		2
1.4. Интегрированные ППП	1	0,5	-		0,5	2	-	-		2
1.5. Пакеты прикладных программ для решения научно-технических задач	1	0,5	0,5		-	1	-	-		1
<i>2. Профессиональные пакеты прикладных программ для решения задач</i>	7	2	1		4	8	0,5	0,5		7
2.1. Проблемно-ориентированные ППП для промышленной сферы	1	0,5	-		0,5	2	-	-		2
2.2. Проблемно-ориентированные ППП непромышленной сферы	2	0,5	-		1,5	2	-	-		2
2.3. ППП отдельных предметных областей	2	0,5	0,5		1	2	0,5	-		1,5
2.4. ППП правовых справочных систем	2	0,5	0,5		1	2	-	0,5		1,5
<i>3. Математические пакеты для решения статистических задач</i>	6	2	-		4	8	0,5	-		7,5
3.1. Программа STATISTICA	2	1	-		3	4	0,5	-		3,5
3.2. Пакет MathCAD	2	0,5	-		0,5	2	-	-		2
3.3. Программы MATLAB	2	0,5	-		0,5	2	-	-		2
<i>4. Пакет прикладных программ MS Office</i>	12	2	3		7	11	0,5	1,5		9
4.1. Текстовый процессор Microsoft Word	3	0,5	1		1,5	4	0,5	0,5		3
4.2. Microsoft Excel	3	0,5	-	2,5	4	-	-	4		
4.3. Microsoft PowerPoint	3	0,5	1	1,5	1	-	-	1		
4.4. Microsoft Access	3	0,5	1	1,5	2	-	1	1		
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	1	1	-	-	-	-		
Модуль 2. «Использование инструментальных средств табличного процессора Ms Excel для решения задач»	50	10	14	10	16	46	4	4	3	35
<i>5. Решение прикладных задач в среде ППП MS Excel</i>	10	2	2	Консультации	6	9	1	1	Консультации	7
5.1. Статистические функции. Их классификация и применение	2	0,5	0,5		1	2	-	-		2
5.2. Логические функции. Их классификация и применение. Вложенные логические функции	2	0,5	0,5		1	2	0,5	-		1,5
5.3. Прогнозирование процессов средствами MS Excel	3	0,5	0,5		2	2	-	0,5		1,5
5.4. Статистические функции для прогнозирования. Аппроксимация зависимостей	2	-	0,5		1,5	2	0,5	-		1,5
5.5. Аппроксимация при помощи линейной регрессии	1	0,5	-		0,5	1	0,5	-		0,5
<i>6. Анализ данных с помощью сводных таблиц</i>	7	2	2		3	9	1	1		7
6.1. Сводные таблицы. Структурирование рабочих листов. Анализ сводных показателей. Определение источника данных и вида результата.	2	0,5	-		1,5	2	-	-		2
6.2. Создание сводных таблиц на основе данных по	2	1	0,5		0,5	2	-	-		2

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
определенным параметрам. Месторасположение и структура сводной таблицы										
6.3. Список. Обобщение данных. Сортировка данных в списке. Сортировка по нескольким столбцам.	1	0,5	0,5		-	2	1	-		1
6.4. Фильтрация (выборка) данных из списка. Фильтрация данных с использованием автофильтра. Пользовательский автофильтр	1	-	0,5		0,5	2	-	0,5		1,5
6.5. Фильтрация данных с использованием расширенного фильтра	1	-	0,5		0,5	1	-	0,5		0,5
7. Выполнение дисперсионного и корреляционного анализа средствами MS EXCEL	7	2	3		2	9	1	1		7
7.1. Функции для выполнения дисперсионного и корреляционного анализа	1	0,5	0,5		-	2	-	-		2
7.2. Пакет Анализ данных	1,5	0,5	0,5		0,5	2	0,5	0,5		1
7.3. Линия тренда	1,5	0,5	0,5		0,5	1	-	0,5		0,5
7.4. Функции РОСТ и ТЕНДЕНЦИЯ	1,5	0,5	0,5		0,5	2	0,5	-		1,5
7.5. Подбор параметра	1,5	-	1		0,5	2	-	-		2
8. Табличный процессор MS EXCEL. Построение графиков функций и поверхностей	6	2	2		2	8	0,5	0,5		7
8.1. Построение графика функции. Построение графиков нескольких функций в одной системе координат	2	0,5	0,5		1	3	0,5	-		2,5
8.2. Построение графиков функций с несколькими условиями. Построение поверхностей	2	0,5	0,5		1	3	-	0,5		2,5
8.3. Нахождение корней нелинейных уравнения с помощью построения графика функции и методом последовательных приближений с помощью команды Подбор параметров	2	1	1		-	2	-	-		2
9. Решение систем линейных уравнений. Линейная оптимизация	8	2	4		2	8	0,5	0,5		7
9.1. Решение систем линейных уравнений. Решение дифференциальных уравнений	2	0,5	1		0,5	2	-	-		2
9.2. Линейная оптимизация. Выбор оптимального решения	2	0,5	1		0,5	2	0,5	-		1,5
9.3. Понятие целевой ячейки. Система ограничений. Решение транспортной задачи	2	0,5	1		0,5	2	-	0,5		1,5
9.4. Поиск решения. Оптимизация однокритериальных задач с помощью Поиска решения	2	0,5	1		0,5	2	-	-		2
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	1		1	-	-	-		-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	4	-	-	4	-	4	-	-	4	-

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самостоятельная работа		
Всего по дисциплине		ОПК-5 ОПК-9 ПК-27	108	18	20	24	46	Зачет	100
<i>I. Входной рейтинг</i>								Тестирование	5
<i>II. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	60
Модуль 1. «Основные понятия и виды ППП»		ОПК-5 ОПК-9 ПК-27	44	8	6	10	20		25
1.	Пакеты прикладных программ	ОПК-5 ОПК-9 ПК-27	7	2	1		4	Устный опрос	
2.	Профессиональные пакеты прикладных программ для решения задач	ОПК-5 ОПК-9 ПК-27	7	2	1		4	Подготовка реферата с презентацией	
3.	Математические пакеты для решения статистических задач	ОПК-5 ОПК-9 ПК-27	6	2	-		4	Устный опрос	
4.	Пакет прикладных программ MS Office	ОПК-5 ОПК-9 ПК-27	12	2	3		7	Устный опрос, работа на ПК	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.		ОПК-5 ОПК-9 ПК-27	2	-	1		1	Тестовый контроль	
Модуль 2. «Использование инструментальных средств табличного процессора Ms Excel для решения задач»		ОПК-7 ОПК-9 ПК-27	50	10	14	10	16		35
1.	Решение прикладных задач в среде ППП MS Excel	ОПК-5 ОПК-9 ПК-27	10	2	2		6	Устный опрос, работа на ПК	

2.	Анализ данных с помощью сводных таблиц	ОПК-5 ОПК-9 ПК-27	7	2	2	3	Устный опрос, работа на ПК		
3.	Выполнение дисперсионного и корреляционного анализа средствами MS EXCEL	ОПК-5 ОПК-9 ПК-27	7	2	3	2	Подготовка реферата с презентацией		
4.	Табличный процессор MS EXCEL. Построение графиков функций и поверхностей	ОПК-5 ОПК-9 ПК-27	6	2	2	2	Устный опрос, работа на ПК		
5.	Решение систем линейных уравнений. Линейная оптимизация	ОПК-5 ОПК-9 ПК-27	8	2	4	2	Устный опрос, работа на ПК		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2	-	1	1	Тестовый контроль		
III. Творческий рейтинг			10	-	-	-	10	Подготовка доклада к участию в конференции	5
IV. Выходной рейтинг			4	-	-	4	-	Зачет	30

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения.»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи ЗАЧЕТА. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено менее 51 балла	Зачтено 51-100 баллов
------------------------------	--------------------------

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачете

Зачет проводится для проверки выполнения студентом лабораторных работ, усвоения учебного материала лекционных курсов. Определена оценка «зачтено», «не зачтено» Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра или итогового собеседования на последнем занятии.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
 - знание основных понятий предмета;
 - умение использовать и применять полученные знания на практике;
 - знание основных научных теорий, изучаемого предмета;
- оценка «не зачтено»
 - демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
 - незнание основных понятий предмета;
 - неумение использовать и применять полученные знания на практике.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Пакеты прикладных программ : учебное пособие для студентов специальности 080801.65 "Прикладная информатика в экономике" / В. А. Ломазов [и др.]. ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2013. - 169 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=142910695729312618&Image_file_name=Akt_470%5CPaketvi_prikladnih_programm%2EUchebnoe_posobie-Prikladnaya_informatika_v_ekonomike%2Epdf&mfn=40205&FT_REQUEST=&CODE=169&PAGE=1

6.2. Дополнительная литература

1. Кузин А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=495075>

6.2.1. Периодические издания

1. Информационные технологии (журнал). <http://novtex.ru/IT/>
2. Информатика и системы управления(журнал). <http://ics.khstu.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа магистрантов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачетам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания магистрантов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение магистрантов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые магистрант должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы со-

ставляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем привлечь к ним особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://m.minobrnauki.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
4. Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО <http://reestrspo.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии»- <https://habr.com/>
7. Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки- <https://github.com/>
8. База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" <http://www.n-t.ru>
9. База данных «Техэксперт» -профессиональные справочные системы <http://техэксперт.рус>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии -<http://window.edu.ru/catalog/>
11. База данных Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по информатике -<https://www.sciencedirect.com/#open-access>
12. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
13. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
14. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
15. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
16. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
17. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
18. Информационно-правовая система «Гарант» <aero.garant.ru>

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition– офисный пакет приложений

Система автоматизации библиотек "Ирбис 64"

MozillaFirefox

7-Zip

ПО SunRay TestOfficePro . Обновление. Академическая лицензия ПО Anti-virus

Программа STATISTICA

Пакет MathCAD,

1С:Предприятие 8.

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery.

STATISTICA Ultimate Academic Bundle 13 for Windows Ru сетевая версия

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

- учебная аудитория лекционного типа, оборудованная мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций;
- учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза, лаборатория «Информатизация в АПК».

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Пакеты прикладных программ в экономике

дисциплина (модуль)

44. 03. 04 Профессиональное обучение
направленность (профиль): Экономика и управление

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась
программа

Кафедра информатики и информаци- онных технологий	Кафедра профессионального обуче- ния и социально-педагогических дисциплин
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ Дата

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета _____ Наседкина Т.И.

«__» _____ 20__ г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Пакеты прикладных программ в экономике
направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение»
(экономика и управление)

Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-5	Способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	Первый этап (пороговой уровень)	<i>Знать: общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</i>	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Подготовка рефератов	
					Тестирование	
				Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Подготовка рефератов				
		Решение ситуационных задач				
		Тестирование				
		Второй этап (продвинутый уровень)	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Уметь: обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
Подготовка рефератов						
Решение ситуационных задач						
Тестирование						
Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»	Устный опрос		Итоговое тестирование, вопросы к зачету			
	Подготовка рефератов					
Решение ситуационных задач						

				мационная безопас- ность»	ационных за- дач Тестирование	
		Третий этап (высокий уро- вень)	Владеть: основными методами работы на ПК с при- кладными программны- ми средствами общего и профессио- нального назначения	Модуль 1. «Инфор- мационные техноло- гии. Технологии об- работки информа- ции»	Устный опрос Подготовка рефератов Решение ситу- ационных за- дач Тестирование	Итоговое тести- рование, вопро- сы к зачету
				Модуль 2. «Компью- терные сети и теле- коммуникационные технологии. Инфор- мационная безопас- ность»	Устный опрос Подготовка рефератов Решение ситу- ационных за- дач Тестирование	Итоговое тести- рование, вопро- сы к зачету
ОПК-9	готовностью анали- зировать информа- цию для решения проблем, возника- ющих в профессио- нально- педагогической де- ятельности	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: современные тенденции развития программного и аппаратного обеспе- чения; методы и средства получения и хранения научно-технической информации; современные ин- формационные техноло- гии	Модуль 1. «Инфор- мационные техноло- гии. Технологии об- работки информа- ции»	Устный опрос Подготовка рефератов Решение ситу- ационных за- дач Тестирование	Итоговое тести- рование, вопро- сы к зачету
				Модуль 2. «Компью- терные сети и теле- коммуникационные технологии. Инфор- мационная безопас- ность»	Устный опрос Подготовка рефератов Решение ситу- ационных за- дач	Итоговое тести- рование, вопро- сы к зачету

					Тестирование	
	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять поиск, хранение, обработку и представление информации, ориентированной на решение педагогических задач; осуществлять выбор программных и аппаратных средств для решения профессиональных и образовательных задач.	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
Подготовка рефератов						
Решение ситуационных задач						
Тестирование						
	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способами ориентирования и взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды, осуществления выбора различных моделей использования информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе	Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
Подготовка рефератов						
Решение ситуационных задач						
Тестирование						
	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способами ориентирования и взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды, осуществления выбора различных моделей использования информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
Подготовка рефератов						
Решение ситуационных задач						
Тестирование						
	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способами ориентирования и взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды, осуществления выбора различных моделей использования информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе	Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
Подготовка рефератов						
Решение ситуационных задач						
Тестирование						

ПК-27	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: современные интерактивные, эффективные (в том числе, дистанционные) образовательные технологии и формы электронного обучения; современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Подготовка рефератов	
					Решение ситуационных задач	
					Тестирование	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять интерактивные, эффективные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач при подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Подготовка рефератов	
					Решение ситуационных задач	
					Тестирование	
Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять интерактивные, эффективные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач при подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			Подготовка рефератов			
			Решение ситуационных задач			
			Тестирование			
Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять интерактивные, эффективные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач при подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			Подготовка рефератов			
			Решение ситуационных задач			
			Тестирование			

		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: современными интерактивными, эффективными образовательными технологиями при подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Подготовка рефератов	
					Решение ситуационных задач	
					Тестирование	
		Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			Подготовка рефератов			
			Решение ситуационных задач			
			Тестирование			

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		Не зачтено (неудовлетворительно)	Зачтено (удовлетворительно)	Зачтено (хорошо)	Зачтено (отлично)
ОПК-5	Способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	способность самостоятельно работать на компьютере не сформирована	частично владеет способностью самостоятельно работать на компьютере	владеет способностью самостоятельно работать на компьютере	свободно владеет способностью самостоятельно работать на компьютере
	<i>Знать: общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</i>	Не знает <i>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, методы и средства</i>	Имеет фрагментарные знания об <i>общем составе и структуре персональных компьютеров и вычислительных систем, методы и средства</i>	Знает <i>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, методы и средства</i>	Имеет четкие знания об <i>общем составе и структуре персональных компьютеров и вычислительных систем, методах и сред-</i>

	<i>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</i>	<i>сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</i>	<i>тодах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</i>	<i>сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</i>	<i>ствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</i>
	Уметь: обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Не умеет обрабатывать текстовую и табличную Информацию, использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Допускает ошибки при обработке текстовой и табличной информации, использовании информационных ресурсы для поиска и хранения информации	Умеет обрабатывать текстовую и табличную информацию, использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Способен четко обрабатывать текстовую и табличную информацию, использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
	Владеть: основными методами работы на ПК с прикладными программными средствами общего и профессионального назначения	Не владеет навыками основными методами работы на ПК с прикладными программными средствами общего и профессионального назначения	Не полностью владеет основными методами работы на ПК с прикладными программными средствами общего и профессионального назначения	Владеет основными методами работы на ПК с прикладными программными средствами общего и профессионального назначения, допускает незначительные ошибки	В совершенстве владеет основными методами работы на ПК с прикладными программными средствами общего и профессионального назначения
ОПК-9	готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности не сформирована	частично владеет готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	владеет готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	свободно владеет готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности

	<p>Знать: современные тенденции развития программного и аппаратного обеспечения; методы и средства получения и хранения научно-технической информации, современные информационные технологии</p>	<p>Не знает современные тенденции развития программного и аппаратного обеспечения; методы и средства получения и хранения научно-технической информации; современные информационные технологии</p>	<p>Имеет фрагментарные знания о современных тенденциях развития программного и аппаратного обеспечения, методах и средствах получения и хранения научно-технической информации, современных информационных технологиях</p>	<p>Знает современные тенденции развития программного и аппаратного обеспечения; методы и средства получения и хранения научно-технической информации, современные информационные технологии</p>	<p>Имеет четкие знания о современных тенденциях развития программного и аппаратного обеспечения, методах и средствах получения и хранения научно-технической информации, современных информационных технологиях</p>
	<p>Уметь: осуществлять поиск, хранение, обработку и представление информации, ориентированной на решение педагогических задач, осуществлять выбор программных и аппаратных средств для решения профессиональных и образовательных задач.</p>	<p>Не умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и представление информации, ориентированной на решение педагогических задач, осуществлять выбор программных и аппаратных средств для решения профессиональных и образовательных задач.</p>	<p>Частично умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и представление информации, ориентированной на решение педагогических задач, осуществлять выбор программных и аппаратных средств для решения профессиональных и образовательных задач.</p>	<p>Умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и представление информации, ориентированной на решение педагогических задач, осуществлять выбор программных и аппаратных средств для решения профессиональных и образовательных задач.</p>	<p>Способен четко осуществлять поиск, хранение, обработку и представление информации, ориентированной на решение педагогических задач, осуществлять выбор программных и аппаратных средств для решения профессиональных и образовательных задач.</p>
	<p>Владеть: способами ориентирования и взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды, осуществления выбора различных моделей использования информации</p>	<p>Не владеет способами ориентирования и взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды, осуществления выбора различных моделей использования информационных и коммуникационных</p>	<p>Частично владеет способами ориентирования и взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды, осуществления выбора различных моделей использования информационных и коммуникационных</p>	<p>Владеет способами ориентирования и взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды, осуществления выбора различных моделей использования информационных</p>	<p>Свободно владеет способами ориентирования и взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды, осуществления выбора различных моделей использования информационных и коммуникационных</p>

	ционных и коммуникационных технологий в учебном процессе	онных технологий в учебном процессе	онных технологий в учебном процессе	и коммуникационных технологий в учебном процессе	онных технологий в учебном процессе
ПК-27	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена не сформирована	частично владеет готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	владеет готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	свободно владеет готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
	<i>Знать:</i> современные интерактивные, эффективные (в том числе, дистанционные) образовательные технологии и формы электронного обучения, современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения	Не знает современные интерактивные, эффективные (в том числе, дистанционные) образовательные технологии и формы электронного обучения, современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения	Имеет фрагментарные знания о современных интерактивных, эффективных (в том числе, дистанционных) образовательных технологиях и формах электронного обучения, современных образовательных технологиях профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения	Знает современные интерактивные, эффективные (в том числе, дистанционные) образовательные технологии и формы электронного обучения, современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения	Имеет четкие знания о современных интерактивных, эффективных (в том числе, дистанционных) образовательных технологиях и формах электронного обучения, современных образовательных технологиях профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения

	<p>Уметь: применять интерактивные, эффективные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Не умеет применять интерактивные, эффективные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Частично умеет применять интерактивные, эффективные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Умеет применять интерактивные, эффективные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Способен четко применять интерактивные, эффективные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>
	<p>Владеть: современными интерактивными, эффективными образовательными технологиями при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p>	<p>не владеет современными интерактивными, эффективными образовательными технологиями при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p>	<p>частично владеет современными интерактивными, эффективными образовательными технологиями при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p>	<p>владеет современными интерактивными, эффективными образовательными технологиями при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p>	<p>свободно владеет современными интерактивными, эффективными образовательными технологиями при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1.1. Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

3.1.1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Информатика и программирование.
2. Что объединяет прикладная информатика.
3. Основной задачей информатики не является ...
4. Информация, представленная в виде, пригодном для переработки автоматизированными или автоматическими средствами, определяется понятием...
5. Информационный процесс обеспечивается...
6. Информация достоверна, если она ...
7. Энтропия в информатике — это свойство ...
8. Энтропия максимальна, если ...
9. Определение информации.
10. Для хранения в оперативной памяти символы преобразуются в...
11. Системой кодирования символов, основанной на использовании 16-разрядного кодирования символов является ...
12. Растровое изображение.
13. Развитие ЭВМ.
14. Персональные компьютеры.
15. Совокупность ЭВМ и ее программного обеспечения.
16. Автоматизированная система.
17. Центральный процессор.
18. Электронные схемы для управления внешними устройствами.
19. Функции АЛУ.
20. Устройство управления.
21. Основные характеристики процессора.
22. Разрядность микропроцессора.
23. Основная интерфейсная система компьютера.
24. Назначение шин компьютера.
25. Назначением контроллера системной шины.
26. СОМ-порты компьютера.
27. Кодовая шина данных.
28. Внешняя память компьютера.

29. Внутренняя память.
30. Кэш-память компьютера.
31. Дисковая память.
32. Принцип записи данных на винчестер.
33. Компакт-диск.
34. Типы сканеров.
35. Характеристики монитора
36. Классификация принтеров.
37. Разрешение принтера.
38. Операционные системы, утилиты, программы технического обслуживания.
39. Системное программное обеспечение.
40. Служебные (сервисные) программы.
41. Текстовый, экранный, графический редакторы.
42. Рабочая область экрана.
43. Контекстное меню для объекта ОС Windows.
44. Окно Windows с точки зрения объектно-ориентированного программирования.
45. Что определяет файловая система.
46. Атрибуты файла.
47. Программы-архиваторы.
48. Файловый архиватор WinRar.
49. Программа Драйвер.
50. Форматированием дискеты.
51. Программа ОС Windows «Дефрагментация диска».
52. Программа Проверка диска.
53. Для чего служит программа ОС Windows «Очистка диска».
54. Понятие алгоритма.
55. Свойства алгоритма.
56. Языки программирования высокого уровня.
57. Понятие «черного ящика».
58. Понятие «белого ящика».
59. «Альфа»-тестирование, «бета»-тестирование.
60. Модели типа «черный ящик».
61. Программа-интерпретатор.
62. Функции у программы-компилятора.
63. Компонентный подход к программированию.

Критерии оценки устного ответа:

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

3.1.2. Перечень вопросов к зачету

1. Способы ввода и редактирования данных.
2. Пользовательский формат данных.
3. Ввод и редактирование формул.
4. Массивы.
5. Создание имен и применение имен.
6. Мастер функций.
7. Диаграммы.
8. Добавление данных.
9. Форматирование диаграмм.
10. Использование минитренда на диаграмме.
11. Списки
12. Реорганизация списков.
13. Сортировка листов.
14. Сортировка ячеек.
15. Поиск элементов списка.
16. Применение автофильтра.
17. Структуры.
18. Сводные таблицы.
19. Редактирование сводной таблицы.
20. Общие и промежуточные итоги.
21. Получение данных из внешних источников данных.
22. Инструменты анализа данных.
23. Таблица данных.
24. Сценарии.
25. Создание сценариев.
26. Язык VBA.
27. Классы объектов.
28. События.
29. Запуск среды VBA.

30. Макросы.
31. Процедуры.
32. Свойства элементов.
33. Методы и свойства объекта Application.
34. Пользовательские диалоговые окна.
35. Пользовательские функции.
36. Создание сводных таблиц в VBA.
37. Способы доступа к данным.
38. Объектная модель ADO.
39. Создание и редактирование списков.
40. Приемы сортировки и фильтрации
41. Способы получения доступа к источнику данных.
42. Правила создания запросов и составления критериев для отбора информации.
43. Промежуточные итоги.
44. Элементы управления.
45. Сводные таблицы. Способы построения сводных таблиц
46. Создание сценариев.
47. Основные операторы и конструкции языка VBA.
48. Объекты, используемые для создания форм рабочего листа.
49. Свойства и события элементов управления.
50. Пользовательское диалоговое окно.
51. Создание панелей инструментов.
52. Создание сводной таблицы в VBA. Создание сценариев в VBA.
53. Способы доступа к удаленным базам данных.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

3.2. Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

3.2.1. Тестовые задания

1. Программное обеспечение, необходимое для управления компьютером, для создания и поддержки выполнения других программ пользователя, а также для предоставления пользователю набора всевозможных услуг, называется:

- а) системным программным обеспечением;
- б) прикладным программным обеспечением;
- в) инструментарием технологии программирования;
- г) офисным программным обеспечением.

2. Пакеты прикладных программ направлены на:

- а) обеспечение надежной и эффективной работы самого компьютера и вычислительной сети;
- б) проведение диагностики и профилактики аппаратуры компьютера и вычислительных сетей;
- в) на выполнение вспомогательных технологических процессов (копирование, архивирование, восстановление файлов программ и т.д.);
- г) обработку информации различных предметных областей.

3. К пакетам прикладных программ общего назначения относятся следующие программные средства:

- а) органайзеры, программы-переводчики, антивирусные программы;
- б) серверы баз данных, средства презентационной графики, текстовые процессоры;
- в) табличные процессоры, электронная почта, справочно-правовая система;
- г) база знаний, экспертные системы, средства мультимедиа.

4. Настольные системы управления базами данных относятся к классу:

- а) ППП общего назначения;
- б) ППП автоматизированного проектирования
- в) проблемно-ориентированные ППП;
- г) офисные ППП.

5. Офисные ППП охватывают следующие программы:

- а) ППП автоматизированного бухгалтерского учета;
- б) серверы баз данных;
- в) текстовые процессоры;

г) коммуникационные ППП.

6. Основными компонентами систем искусственного интеллекта являются:

- а) библиотеки встроенных функций, специальные языки запросов, генераторы отчетов;
- б) программы планирования, программы ведения словаря пользователей, программы ведения архивных отчетов;
- в) база знаний, интеллектуальный интерфейс с пользователем, программа формирования логических выводов;
- г) программы-переводчики, средства проверки орфографии, программы распознавания текста.

7. ППП автоматизированного проектирования предназначены для:

- а) поддержания работы конструкторов и технологов, связанных с разработкой чертежей, схем, диаграмм, графическим моделированием и др.;
- б) обеспечения организации и хранения локальных баз данных на автономно работающих компьютерах либо централизованное хранение баз данных на файл-сервере и сетевой доступ к ним;
- в) создания и использования при работе в сети интегрированных баз данных в архитектуре клиент-сервер;
- г) создания изображений и их показа на экране, подготовки слайд-фильмов, мультфильмов, их редактирования, определения порядка следования изображений.

8. Известным продуктом из класса ППП общего назначения является:

- а) Sierra Club Collection;
- б) StatGraphics
- в) AutoCAD R 13;
- г) Excel for Windows

9. Текстовый редактор Word – это:

- а) прикладная программа;
- б) базовое программное обеспечение;
- в) сервисная программа;
- г) редактор шрифтов.

10. SuperCalc, QuattroPro, Excel – это:

- а) графические редакторы;
- б) текстовые редакторы;
- в) СУБД;
- г) электронные таблицы.

11. MS Works – это:

- а) ПС специального назначения;
- б) экспертная система;
- в) интегрированный пакет;
- г) авторская система.

12. Отличием интегрированных пакетов от специализированных инструментальных программных средств является:

- а) единый интерфейс всех ПС;
- б) наличие табличного процессора;
- в) ограниченность команд обработки базы данных;
- г) все перечисленные свойства.

13. Реализованная с помощью компьютера информационная структура, отражающая состояние объектов и их отношения, - это:

- а) база данных;
- б) информационная структура;
- в) СУБД;
- г) электронная таблица.

14. К основным функциям СУБД не относится:

- а) определение данных;
- б) хранение данных;
- в) обработка данных;
- г) управление данными.

15. К программным средствам мультимедиа относится продукт:

- а) Sierra Club Collection;
- б) Cristal Info 4.5.
- в) AutoCAD R 13;
- г) Autodesk Animator Pro 1.3.

16. К программным продуктам, позволяющим своевременно и оперативно получать новую информацию, связанную с изменениями действующих законов и принятием новых относятся:

- а) Лексикон; СУБД;
- б) Консультант Плюс; Гарант;
- в) электронная почта; серверы баз данных;
- г) все перечисленные программные продукты.

17. WWW – это:

- а) распределенная система мультимедиа, основанная на гипертексте;
- б) электронная книга;
- в) протокол размещения информации в Internet;
- г) информационная среда обмена данными.

18. Следующая последовательность действий: установить указатель мыши на полосу выделения рядом с текстом; нажать левую кнопку мыши и, удерживая ее, передвигать мышь в нужном направлении в Word приведет:

- а) к выделению текста;
- б) к удалению текста;
- в) к перемещению текста;
- г) к копированию текста в буфер.

19. Следующая последовательность действий: выделить нужный участок текста; нажать на нем левую кнопку мыши и, удерживая ее, передвигать мышью до нужного места в Word приведет:

- а) к переносу выделенного участка текста;
- б) к замене текущего текста на выделенный;
- в) к перемещению выделенного участка текста;
- г) к копированию выделенного участка текста.

20. Абзацные отступы и ширина колонок могут изменяться в Word с помощью:

- а) линейки прокрутки;
- б) координатной линейки;
- в) строки состояния;
- г) поля пиктограмм.

21. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели пиктографического меню в Word происходит:

- а) считывание информации с дискеты;
- б) запись документа на дискету;
- в) сохранение документа;
- г) печать документа.

22. При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели пиктографического меню в Word происходит:

- а) происходит разрыв страницы;
- б) вставляется вырезанный ранее текст;
- в) удаляется выделенный текст;
- г) появляется схема документа, разбитого на страницы.

23. Для того, чтобы выделить соседнюю ячейку в таблице необходимо:

- а) нажать клавишу TAB;
- б) щелкнуть верхнюю часть столбца таблицы или границу;
- в) щелкнуть левую границу ячейки;
- г) щелкнуть таблицу, а затем нажать ALT+5 на цифровой клавиатуре.

24. В ячейку электронной таблицы нельзя ввести:

- а) текст;
- б) формулу;
- в) иллюстрацию;
- г) число.

25. Пользователь может сортировать в электронной таблице:

- а) клетки;
- б) строки клеток;
- в) столбцы клеток;
- г) все перечисленное.

26. Чтобы построить диаграмму в Excel по всем данным, представленным в таблице, следует:

- а) выделить всю таблицу, затем выполнить команду меню Вставка – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;
- б) выделить столбец таблицы, затем выполнить команду меню Вид – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;
- в) выделить всю таблицу, затем выполнить команду меню Вид – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;
- г) выделить строку таблицы, затем выполнить команду меню Формат – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов.

27. Создание формулы в электронной таблице Excel начинается с ввода знака:

- а) «:»;
- б) «=»;
- в) «/»;
- г) «\».

28. Чтобы просмотреть все созданные слайды в Power Point по очереди следует:

- а) воспользоваться кнопкой Режим сортировщика слайдов;
- б) воспользоваться вертикальной прокруткой;
- в) воспользоваться кнопкой Разметка слайда;
- г) воспользоваться кнопкой Режим слайда.

29. При нажатии кнопки Поиск или клавиши F9 в КонсультантПлюс на экране появится:

- а) текст найденного по запросу документа;
- б) карточка реквизитов для запроса нужного документа;
- в) список документов, найденных по запросу;
- г) название и дата принятия документа, найденного по запросу.

30. Переход в найденном документе по ссылке на другой документ в системах КонсультантПлюс и Гарант осуществляется следующим образом:

- а) надо выбрать из пункта меню Документы команду История или воспользоваться левой кнопкой мыши;
- б) необходимо установить указатель мыши в форме указательного пальца на ссылку и щелкнуть правой кнопкой мыши;
- в) использовать клавишу Backspace или щелкнуть левой кнопкой мыши на панели инструментов на кнопке, с изображением стрелки;
- г) необходимо установить указатель мыши в форме указательного пальца на ссылку и щелкнуть левой кнопкой мыши.

31. Найти синоним и значение слова в текстовом редакторе Word можно с помощью команды:

- а) Сервис – Правописание;
- б) Сервис – Язык – Выбрать язык;
- в) Сервис – Язык – Расстановка переносов;
- г) Сервис – Язык – Тезаурус.

32. Чтобы создать диаграмму в Word необходимо выделить таблицу и выбрать команду:

- а) Вставка – Объект – Microsoft Equation 3.0;
- б) Вставка – Объект – Диаграмма Microsoft Excel;
- в) Вставка – Объект – Диаграмма Microsoft Graph;
- г) Вставка – Объект – Microsoft Map.

Критерии оценивания тестового задания:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% «отлично»

70 – 89 % «хорошо»

50 – 69 % «удовлетворительно»

менее 50 % «неудовлетворительно»

3.2.2. Темы рефератов

1. Информация - ее свойства и значение в современном информационном обществе.
2. Классификация современных пакетов прикладных программ.
3. Обзор современных офисных пакетов прикладных программ.
4. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы Linux.
5. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы Windows.
6. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы Mac OS.
7. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы Android
8. Встроенные языки программирования в ППП MS Office
9. . Встроенные языки программирования в ППП Libre Office
10. Встроенные языки программирования в ППП Open Office
11. Встроенные языки программирования в ППП Mac Office
12. 1С Предприятие как пакет прикладных программ.
13. ППП AutoCAD и его встроенный язык программирования
14. Сравнительный анализ современных офисных пакетов прикладных программ
15. Пакеты прикладных программ статистического анализа данных.

16. Критерии оценивания реферата, доклада, сообщения:

«отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

«хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступление с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

«удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступление с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

«неудовлетворительно»: тема представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

3.3. Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыками по применению теоретических и практических знаний и умений при решении ситуационных задач, практической направленности по дисциплине.

3.3.1. Ситуационные задачи

1. Создать макрос в автоматическом режиме для вставки таблицы размерностью 3X5.
2. Создать макрос в автоматическом режиме для вставки произвольного текста.
3. Создать макрос в автоматическом режиме для вставки произвольного текста и выполнить его корректировку в режиме отладки (изменить цвет текста).
4. Создать макрос в автоматическом режиме для вставки произвольного текста и выполнить его корректировку в режиме отладки (изменить размер шрифта).
5. Используя логические функции Excel создать систему «Деканат»
6. Используя формулы MS Office выполнить автоматизацию расчётов в таблице.
7. Средствами MS PowerPoint создать презентацию на свободную тему со следующими условиями: слайды должны содержать анимацию, смена слайдов осуществляется автоматически с использованием таймера, презентация зациклена.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

5. Перечень оценочных средств для текущего и промежуточного контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Ситуационная задача (или задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задание для ситуационной задачи (или задачи)
Устный опрос (собеседование)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и направленное на выявление знаний	Вопросы по темам и разделам
Тестирование (Тест)	Форма контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Система стандартизированных заданий по дисциплине, направленных на выявление степени сформированности когнитивного компонента компетенции	Фонд тестовых заданий
Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы студента. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания науч-	Темы рефератов и требования к их структуре и содержанию

ных трудов, литературы по определенной научной теме в письменном виде.

Это может быть и форма устного публичного выступления по содержанию книги, научной работы, результатов изучения научной (учебно-исследовательской) проблемы, включающая обзор соответствующих литературных и других источников; форма предоставления результатов документального преобразования информации, то есть процесса аналитико-синтетического изучения документов (текстов) и подготовки вторичной информации, отражающей наиболее существенные элементы содержания этих документов.

Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления

	собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению	
Зачет	Форма промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению	Набор вопросов для зачета.

6. Представления оценочного средства в фонде

6.1. Вопросы для устного опроса (собеседование)

Наименование раздела: «Модуль 1 «Основные понятия, цели и методологии курса»

1. На какие виды делится программное обеспечение ЭВМ.
2. Перечислите основные компоненты системного программного обеспечения и укажите их назначение.
3. Определите основные функции ОС.
4. Каковы функции прикладного программного обеспечения?
5. Как классифицируется прикладное программное обеспечение?
6. Укажите назначение и функции основных групп прикладного ПО.
7. Дайте определение пакету прикладных программ (ППП).
8. Чем прикладная программа отличается от ППП
9. Какими свойствами должен обладать ППП?
10. Как можно классифицировать ППП?
11. Какие ППП относятся к классу универсальных?
12. Какие ППП относятся к классу проблемно-ориентированных?
13. Какие ППП относятся к классу методо-ориентированных?
14. Из каких основных частей состоит ППП?
15. Перечислите основные функции управляющих модулей пакета.
16. Перечислите основные функции обслуживающих модулей пакета
17. Перечислите основные функции обрабатывающих модулей пакета.
18. Что такое модель предметной области пакета?
19. Из каких компонентов состоит модель предметной области пакета.

20. Какие эргономические характеристики влияют на работу пользователя с ПК?

Наименование раздела: «Модуль 2 «Встроенные языки программирования»

1. какие языки встроенные языки программирования вам известны?
2. Что такое макрос?
3. Понятие макрорекодера?
4. Встроенная среда Visual Studio
5. Автоматическое написание макросов?
6. Создание макросов в ручном режиме.
7. Создание макросов в комбинированном режиме.
8. Компоненты формы в среде Visual Studio.
9. События компонентов в среде Visual Studio.
10. Что такое интерфейс?
11. Инструментальные средства среды Visual Studio.
12. Понятие компилятора.
13. Понятие транслятора.
14. Запуск макросов в ППП MS Office.
15. Создание форм ввода и вывода данных с использованием макросов в ППП MS Office.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если обладает систематизированными знаниями, умениями и навыками по данному разделу дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не проявил систематизированных знаний, умений и навыков по данному разделу дисциплины.

6.2. Пример ситуационной задачи (или задачи)

Задание:

Создать макрос в автоматическом режиме для вставки таблицы размером 3X5.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено/освоен» выставляется студенту, если студент продемонстрировал владение навыками решения ситуационной задачи, обладает теоретическими знаниями, умениями и владеет практическими навыками для решению данного класса задач;
- оценка «не зачтено/ не освоен» выставляется студенту, если студент не продемонстрировал владение навыками решения ситуационной задачи, не обладает теоретическими знаниями, умениями и не владеет практическими навыками для решению данного класса задач.

7. Критериев оценивания контрольных заданий для использования в ФОС дисциплины

Критерии оценивания тестового задания:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% «отлично»

70 – 89 % «хорошо»

50 – 69 % «удовлетворительно»

менее 50 % «неудовлетворительно»

7.1. Критерии оценивания реферата (доклада):

От 4 до 5 баллов и/или «отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (или выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

От 2 до 3 баллов и/или «хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (или выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (или доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (или выступления с докладом) показал достаточную профессиональную подготовку студента;

От 1 до 2 баллов и/или «удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (или доклада) содержит небрежности; защита реферата (или выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

0 баллов и/или «неудовлетворительно»: тема реферата (или доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (или доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (или выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

7.2. Критерии оценивания на ситуационную задачу:

От 9 до 10 баллов и/или «отлично»: студент глубоко и полно владеет методами решения задачи; решение выполнено оптимальным способом; полученное решение соответствует условиям задачи; решение ситуационной задачи носит самостоятельный характер.

От 6 до 8 баллов и/или «хорошо»: решение студента соответствует указанным выше критериям, но в ход решения имеет отдельные неточности (несущественные ошибки); однако допущенные при решении ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

От 3 до 5 баллов и/или «удовлетворительно»: студент обнаруживает отсутствие навыков и понимание основных методик решения ситуационной задачи, но решение является неполным, имеет неточности и существенные ошибки; допущенные при решении ошибки не исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

От 0 до 2 баллов и/или «неудовлетворительно»: студент имеет разрозненные, бессистемные знания в области решаемой задачи; не владеет методами и подходами для решения задачи.

7.3. Критерий оценивания на зачет

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

Не зачтено	Зачтено
менее 60 балла	60-100 баллов

Перечень вопросов для проверки теоретических знаний

64. Что объединяет прикладная информатика.
65. Основной задачей информатики является ...
66. Информация, представленная в виде, пригодном для переработки автоматизированными или автоматическими средствами, определяется понятием...
67. Информационный процесс обеспечивается...
68. Информация достоверна, если она ...
69. Энтропия в информатике — это свойство ...
70. Определение информации.
71. Для хранения в оперативной памяти символы преобразуются в...
72. Системой кодирования символов, основанной на использовании 16-разрядного кодирования символов является ...
73. Растровое изображение.
74. Развитие ЭВМ.
75. Персональные компьютеры.
76. Автоматизированная система.
77. Центральный процессор.
78. Электронные схемы для управления внешними устройствами.
79. Функции АЛУ.
80. Устройство управления.
81. Основные характеристики процессора.
82. Разрядность микропроцессора.
83. Внешняя память компьютера.
84. Внутренняя память.
85. Кэш-память компьютера.
86. Дисковая память.
87. Принцип записи данных на винчестер.
88. Компакт-диск.
89. Типы сканеров.
90. Характеристики монитора
91. Классификация принтеров.
92. Разрешение принтера.
93. Операционные системы, утилиты, программы технического обслуживания.
94. Системное программное обеспечение.
95. Служебные (сервисные) программы.
96. Рабочая область экрана.
97. Контекстное меню для объекта ОС Windows.
98. Окно Windows с точки зрения объектно-ориентированного программирования.
99. Что определяет файловая система.
100. Атрибуты файла.
101. Программы-архиваторы.
102. Файловый архиватор WinRar.
103. Программа Драйвер.
104. Форматированием дискеты.
105. Программа ОС Windows «Дефрагментация диска».
106. Программа Проверка диска.
107. Для чего служит программа ОС Windows «Очистка диска».

Перечень вопросов к зачету

1. На какие виды делится программное обеспечение ЭВМ.
2. Перечислите основные компоненты системного программного обеспечения и укажите их назначение.
3. Определите основные функции ОС.
4. Функции прикладного программного обеспечения.
5. Классификация прикладного программного обеспечения.
6. Назначение и функции основных групп прикладного ПО.
7. Определение пакета прикладных программ (ППП).
8. Отличие прикладной программы от ППП.
9. Свойства, которыми должен обладать ППП.
10. Классификация ППП.
11. Класс универсальных ППП.
12. Класс проблемно-ориентированных ППП.
13. Класс методо-ориентированных ППП.
14. Основные части, из которых состоит ППП.
15. Определение методо-ориентированных ППП.
16. Перечислите функции текстовых процессоров.
17. Перечислите функции систем управления базами данных.
18. Перечислите функции табличных процессоров.
19. Интегрированные ППП.
20. Возможности табличных процессоров при проведении экономических расчетов.
21. Использование ППП при проведении экономических расчетов.
22. Использование ППП при проведении математических вычислений.

Перечень докладов, рефератов, сообщений

1. Основные компоненты MS OFFICE.
2. Дополнительные компоненты MS OFFICE.
3. Документы MS OFFICE.
4. Интерфейс MS OFFICE.
5. Разработка офисного программирования в организациях.
6. Область применения офисного программирования.
7. Средства разработки приложений MS OFFICE.
8. Преимущества офисного программирования.
9. Макросы при разработке программного продукта.
10. Использование макроредактора.
11. Структура VBE.
12. Алфавит VBA. Составляющие.
13. Типы данных VBA.
14. Объявление переменных VBA.
15. Константы VBA.
16. Операции VBA.
17. Организация циклов VBA.
18. Поддержка ООП в VBA.
19. Создание объектных переменных.
20. Коллекция VBA.

21. Объектная модель. Компоненты объектной модели.

Перечень вопросов по модулям

Перечень тестовых заданий модуля 1 «Основные понятия и виды ППП»

1. **Текстовый редактор**
 2. Microsoft Word
 3. Microsoft Excel
 4. Microsoft PowerPoint
 5. Microsoft Publisher
2. **Редактор электронных таблиц**
 1. Microsoft Word
 2. Microsoft Excel
 3. Microsoft PowerPoint
 4. Microsoft Publisher
3. **Программа для создания презентаций**
 1. Microsoft Word
 2. Microsoft Excel
 3. Microsoft PowerPoint
 4. Microsoft Publisher
4. **Программа для создания публикаций**
 1. Microsoft Word
 2. Microsoft Excel
 3. Microsoft PowerPoint
 4. Microsoft Publisher
5. **В каких из перечисленных режимов просмотра нельзя добавить текст на слайд**
 1. обычный
 2. сортировщик слайдов
 3. страницы заметок
 4. показ слайдов
6. **Главная управляющая программа (комплекс программ) на ЭВМ, это...**
 1. Операционная система
 2. Офисный пакет
 3. СУБД Access
 4. Movie Maker
7. **Определите, какой команды нет в Word:**
 1. вставить
 2. копировать
 3. вырезать
 4. удалить
8. **Что такое программное обеспечение?**
 1. совокупность программ, выполняемых вычислительной системой
 2. то же, что и аппаратное обеспечение
 3. область диска, предназначенная для хранения программ
 4. жесткий диск, находящийся внутри блока
9. **Системные программы служат для:**
 1. автоматизации делопроизводства и управления документооборотом
 2. считывания с дисковой памяти и размещения в ОЗУ операционной системы при включении ком-

- пьютера
3. управления внешними устройствами
 4. управления ресурсами компьютера - центральным процессором, памятью, вводом-выводом
10. **Абзац – это:**
1. Группа символов, ограниченная с двух сторон точками
 2. Группа символов, ограниченная с двух сторон пробелами
 3. Последовательность слов. Первая строка абзаца начинается с новой строки. В конце абзаца нажимается клавиша <Enter>
 4. Группа символов, ограниченная с двух сторон скобками
11. **Отступ – это:**
1. Сдвиг части текста относительно общего края листа;
 2. Сдвиг текста относительно края листа бумаги (слева, справа, сверху, снизу);
 3. Первая строка абзаца, начало которой сдвинуто вправо;
 4. Первая строка абзаца, начало которой сдвинуто влево.
12. **Для чего предназначен текстовый процессор MS WORD:**
1. для создания, редактирования и проведения предпечатной подготовки текстовых документов
 2. для создания и несложного редактирования рисунков
 3. для редактирования небольших текстов, не требующих художественного оформления
 4. для создания, просмотра, модификации и печати текстовых документов.
13. **В процессе редактирования текста изменяется (изменяются):**
1. размер шрифта
 2. параметры абзаца
 3. последовательность символов, слов, абзацев
 4. параметры страницы.
14. **Выполнение операции копирования, перемещения становится возможным после:**
1. установки курсора в определенное положение
 2. сохранения файла
 3. распечатки файла
 4. выделения фрагмента текста.
15. **Какая часть текста называется абзацем:**
1. участок текста между двумя нажатиями клавиши Tab
 2. участок текста между двумя нажатиями клавиши Enter
 3. участок текста между двумя пробелами
 4. участок текста между двумя точками.
16. **В процессе форматирования абзаца изменяется (изменяются):**
1. размер шрифта
 2. параметры абзаца
 3. последовательность символов, слов, абзацев
 4. параметры страницы
17. **Основные параметры абзаца:**
1. гарнитура, размер, начертание
 2. отступ, интервал
 3. поля, ориентация
 4. стиль, шаблон.
18. **В текстовом редакторе основным параметром при задании шрифта являются:**
1. гарнитура, размер, начертание
 2. отступ, интервал
 3. поля, ориентация
 4. стиль, шаблон


19. **В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:**
1. гарнитура, размер, начертание
 2. отступ, интервал
 3. поля, ориентация
 4. стиль, шаблон
20. **Что понимается под термином "Форматирование текста"?**
1. проверка и исправление текста при подготовке к печати
 2. процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа
 3. процесс оформления документа
 4. проверка текста при подготовке к печати
21. **Как обычно (то есть по умолчанию) выравнивается текст в ячейках электронной таблицы:**
1. по центру;
 2. по центру выделения;
 3. о правому краю;
 4. по левому краю.
22. **В электронной таблице невозможно удалить:**
1. строку
 2. столбец
 3. содержимое ячейки
 4. имя ячейки
23. **Содержимое текущей (выделенной) ячейки отображается:**
1. в поле имени
 2. в строке состояния
 3. в строке формул
24. **Укажите вариант, в котором содержится лишнее слово (логически не связанное с другими)**
1. иерархическая, сетевая, табличная
 2. текстовый, числовой, денежный, логический, сетевой
 3. поле, запись, ключевое поле
 4. таблица, запрос, отчет, форма
25. **Системы управления базами данных представляют собой...**
1. базу данных, имеющих табличную структуру
 2. базу данных, имеющих сетевую структуру
 3. различные электронные хранилища информации: справочники, каталоги, картотеки
 4. программы, позволяющие создавать базы данных и осуществлять их обработку
26. **Операции по изменению имени, типа, размера свойственны таким объектам баз данных, как...**
1. запись
 2. запрос
 3. поле
 4. форма

Перечень вопросов модуля 2 «Использование инструментальных средств табличного процессора Ms Excel для решения задач»

1. Дан фрагмент электронной таблицы. При копировании формулы из ячейки D2 в ячейку D4 будет получена формула ...

D2				fx	=A\$2*C2	
	A	B	C	D	E	F
1	34	90	49	3773		
2	77	80	53	4081		
3	8	33	54	4158		
4	33	53	39			

- А) =A\$2*\$C\$2
- Б) =A4*C4
- В) \$A\$2*C4
- Г) =A\$2*C4

2. Указатель мыши имеет вид  при ...

- А) выделении блока ячеек
- Б) изменении ширины столбца
- В) при автозаполнении
- Г) выборе значения из раскрывающегося списка

3. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул. Функция ОСТАТ(X,Y) определяет остаток от деления X на Y. Результат вычислений в ячейке B3 равен ...

	A	B
1	6	5
2	2	1
3		=ОСТАТ(A1+B1;A2+B2)
4		
5		

- А) 0
- Б) 2
- В) 3,67
- Г) 3

4. В ячейку введено число 4,82, если задать для этой ячейки Процентный формат, то это число примет вид

- А) 482%
- Б) 482
- В) 48,2%
- Г) 4,82%


5. Формулой применительно к электронной таблице является ...

- А) =A3*B5+A12:C12+4
- Б) =A3*B5+A12/C12+4
- В) A3*B5+A12/C12+4
- Г) A3B5+A12/C12+4

6. Указатель мыши имеет вид  при

- А) выделении блока ячеек
- Б) изменении ширины столбца
- В) при автозаполнении

- Г) выборе значения из раскрывающегося списка
7. Сколько ячеек содержит выделенный диапазон B2:D6?
 А) 15
 Б) 6
 В) 12
 Г) 2
8. Уберите лишний формат данных Excel.
 А) стандартный
 Б) числовой
 В) процентный
 Г) текстовый
9. Для того, чтобы начать ввод формулы в Excel необходимо:
 А) ввести в ячейке знак :
 Б) ввести в ячейке знак +
 В) ввести в ячейке знак =
 Г) непосредственно начать ввод данных в ячейку

10. Что означает изображение, представленное на рисунке? 
- А) числовое значение не может быть отображено полностью, т.к. не помещается в ячейку по ширине
 Б) при вычислении в формуле допущена ошибка
 В) числовой формат ячейки не соответствует формату введенных данных
 Г) MS Excel не может распознать имя, используемое в формуле
11. Процедура объединения данных из нескольких диапазонов (таблиц) называется ...
 А) суммирование данных
 Б) связь данных
 В) промежуточные итоги
 Г) сводная таблица
 Д) консолидация данных

12. Дан фрагмент электронной таблицы

2	Страна	Материк	Площадь, тыс.км ²	Население, тыс.чел.
3	Китай	Азия	9 572	1 366 499
4	Индия	Азия	3 288	1 220 800
5	США	Сев. Америка	9 373	320 194
6	Бразилия	Юж. Америка	8 512	189 987
7	Россия	Европа	17 075	142 856
8	Япония	Азия	372	127 103

Таблица приобретет вид после выполнения команды...

1	Страна	Материк	Площадь, тыс.км ²	Население, тыс.чел.
6		Азия Итог	13 232	2 714 402
8		Европа Итог	17 075	142 856
10		Сев. Америка Итог	9 373	320 194
12		Юж. Америка Итог	8 512	189 987
13		Общий итог	48192	3367439

- А) сортировка
 Б) условное форматирование
 В) расширенный фильтр
 Г) промежуточные итоги

13. Дан фрагмент электронной таблицы

	А	В	С
1	№ п/п	ФИО	Рейтинг
2		1 Фролов	8
3		2 Тихонов	6
4		3 Басов	10
5		4 Петров	5
6		5 Алексеев	6
7			

Следующая таблица

	А	В	С
1	№ п/п	ФИО	Рейтинг
2		1 Басов	10
3		2 Фролов	8
4		3 Алексеев	6
5		4 Тихонов	6
6		5 Петров	5
7			

Получена из исходной путем сортировки

А) последовательно по столбцам А,В,С

Б) сначала по С, затем по В

В) по А

Г) сначала по В, затем по С

14. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул. Результат вычислений в ячейке А9 равен

	А
1	12
2	-2
3	2,22
4	0
5	
6	3
7	0
8	2
9	=СЧЁТ(А1:А8;А6:А8)

А) 10

Б) 1

В) 17,22

Г) 7

15. Дан фрагмент электронной таблицы. В ячейке В1 установлен формат Дата. Результат вычисления в ячейке В2 равен...

	А	В
1		30 августа 2009 г.
2		=В1+15

А) 15 сентября 2009г.

Б) 45 ноября 2014г.

В) 30 августа 2014г.

Г) 14 сентября 2009г.

16. Дан фрагмент электронной таблицы. Количество записей, удовлетворяющих условию автофильтра равно

	А	В	С	Д
	Страна	Материк	Площадь, тыс. кв. км	Население, тыс. чел.
1				
2	Россия	Европа	17 075	144 400
3	США	Сев. Америка	9 373	285 900
4	Канада	Сев. Америка	9 976	31 000
5	Франция	Европа	552	59 500
6	Китай	Азия	9 572	1 284 000
7	Япония	Азия	372	127 300
8	Индия	Азия	3 288	1 025 000
9	Израиль	Азия	14	6 200
10	Бразилия	Юж. Америка	8 512	172 600
11	Египет	Африка	1 002	69 100
12	Нигерия	Африка	924	106 000
13	Куба	Сев. Америка	111	11 200
14	Казахстан	Азия	2 717	17 000

Пользовательский автофильтр

Показать только те строки, значения которых:

Материк

равно

И ИЛИ

OK Отмена

- А) 3
Б) 4
В) 1
Г) 0

17. Для записи в ячейки А1:А100 арифметической прогрессии 12,15,18,21 не набирая всю ее целиком, необходимо...

- А) набрать в ячейке А1 число 12, в ячейке А2 формулу =А\$1+3, выделить обе эти ячейки и потянуть за маркер автозаполнения до ячейки А100
Б) набрать в ячейке А1 число 12, в ячейке А2 число 15, выделить эти ячейки и протянуть маркер автозаполнения до ячейки А100
В) набрать в ячейке А1 формулу =12+3 и протянуть маркер автозаполнения до А100
Г) набрать в А1 число 12, в А2 – 15, выделить эти ячейки, меню Правка-заполнить-Вниз

18. Торговый агент получает премию в зависимости от объема заключенной сделки по следующей схеме: если объем сделки до 3000, то в размере 5%; если объем больше 3000, но меньше 10000 – 7%; свыше 10000 – 10%. Формула в ячейке С2 имеет вид

	А	В	С
1	ФИО	Объем сделки	Премия
2	Андреев А.В.	5200	
3	Громов М.С.	2500	
4	Данилов И.А.	12000	
5	Круглов П.И.	8000	

- А) =ЕСЛИ(В2<3000;В2*5%;ЕСЛИ(В2<10000;В2*7%;В2*10%))
Б) = ЕСЛИ(В2<3000;В2*5%;В2<10000;В2*7%;В2*10%)
В) = ЕСЛИ(В2*5%;В2*7%;В2*10%)
Г) = ЕСЛИ(В2<3000;В2*5%;В2*7%;В2*10%)

19. В табличном процессоре Microsoft Excel выделена группа ячеек D2:E3. Сколько ячеек входит в эту группу?

- А) 4
Б) 5

В) 3

Г) 6

20. В каком из указанных диапазонов содержится ровно 20 клеток электронной таблицы?

a) E12:F12

b) C1:D10

c) C3:F8

d) A10:D15

21. В электронной таблице выделена группа из 12 ячеек. Она может быть описана диапазоном адресов:

a) A1:B3

b) A1: B 4

c) A1:C3

d) A1:C4

22. Абсолютные ссылки в формулах используются для...

a) Копирования формул

b) Определения адреса ячейки

c) Определения фиксированного адреса ячейки

d) Нет правильного варианта ответа

23. Из ячейки D10 формулу $=(A4+\$A5)/\$F\$3$ скопировали в ячейку D13. Какая формула находится в ячейке D13?

a) $=(A7+\$A8)/\$F\$3$

b) формула не изменится

c) $=(A6+\$A8)/\$F\$2$

d) $=(B7+\$A8)/\$F\$3$

24. К какому типу ссылок относится запись A\$5

a) Относительная

b) Смешанная

c) Абсолютная

d) Нет правильного варианта ответа

25. Какой формат данных применяют для чисел большой разрядности?

a) Числовой

b) Денежный

c) Экспоненциальный

d) Финансовый

26. Дано: аргумент математической функции изменяется в пределах [-8; -2] с шагом 2,5.

Выберите правильный вариант заполнения таблицы изменения аргументов в Excel?

a) Ответ: -8 -10,5 -13 ...

b) Ответ: -8 -7,5 -6 ...

c) Ответ: -8 -5,5 -3 ...

d) Ответ: -8 -9,5 -10 ...

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются

- подготовка реферата с презентацией;
- устный опрос;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является вопросы к зачету, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен или вопросы к зачету).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (вопросы к зачету) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) проекта, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи вопросы к зачету, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы

баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.