

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического факультета
доктор с.-х. наук, профессор



П.П. Корниенко

« 30 » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Пакеты прикладных программ»

**Направление подготовки 35.03.07 Технология производства
и переработки сельскохозяйственной продукции**

**Направленность (профиль) - Хранение и переработка
сельскохозяйственной продукции**

Квалификация - «бакалавр»

Майский, 2017

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 35.03.07 – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1330 от 12.11.2015 г.;

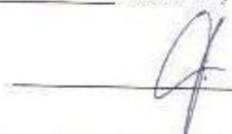
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Составитель: к.т.н., Миронов А.Л.

Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий

« 18 » мая 2017 г., протокол № 12

Зав. кафедрой  Петросов Д.А.

Согласована с выпускающей кафедрой технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, протокол № 10 от «6» июня 2017 г.

Зав. кафедрой  Сидельникова Н.А.

Одобрена методической комиссией технологического факультета
Протокол № 10 « 30 » июня 2017 года

Председатель методической комиссии
технологического факультета  Трубчанинова Н.С.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины - формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области структуры программного обеспечения компьютера, классификации пакетов прикладных программ и основ их работы, а также практических навыков по работе с программным обеспечением.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

1. приобретение навыков применения прикладных программ для решения задач своей предметной области;
2. изучение основных понятий и определений области информационных технологий.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРО- ГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина
Пакеты прикладных программ относится к вариативному циклу дисциплин по выбору.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Информатика
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать: Структуру программного обеспечения компьютера, классификации пакетов прикладных программ; Основные возможности использования программ интегрированного пакета MS Office; Основы работы в локальных и глобальных сетях.
	Уметь: работать с прикладными программами общего назначения; использовать телекоммуникационные технологии для решения учебных и профессиональных задач

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на уровне информационной и библиографической культуры с применением информационно-телекоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы работы в локальных и глобальных сетях. • возможности и особенности применения информационных технологий в своей предметной области; • назначение и возможности использования программ интегрированного пакета MS Office; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с прикладными программами общего назначения и пакетами прикладных программ своей предметной области; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информацией о современном состоянии и направлении развития вычислительной техники и программных средств
ПК-19	готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможности и особенности применения информационных технологий для систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации; • назначение и возможности использования программ интегрированного пакета MS Office для систематизации и обобщения информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь систематизировать и обобщать информацию с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ; <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none">• основными принципами систематизации и обобщения информации с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ.
--	--	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр (курс) изучения дисциплины	2 курс, 4 семестр	1 курс
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы 3 зач.ед</i>	108 час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем		
Аудиторные занятия (всего)	32	14
В том числе:		
Лекции	16	6
Лабораторные занятия	16	8
Практические занятия	-	
Внеаудиторная работа (всего)	74	94
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы	-	-
Консультации согласно графику кафедры (1 час в неделю по каждой форме обучения) 1 час x 18 нед	16	6
Консультирование и прием защиты курсовой работы	-	
Промежуточная аттестация		
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (1 группа)	-	
Консультация предэкзаменационная (1 группа)	-	
Самостоятельная работа обучающихся		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	84
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций)	8	3
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (от 20 до 60% от объема лаб.-практ.занятий)	8	4
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	12	25
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата, доклада, презентации, контрольной работы студента-заочника	-	20
Подготовка к экзамену (зачету)	16	16

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	108	16	16	20	56	108	6	8	10	84
Модуль 1. Основные понятия и виды ППП	29	6	4	3	16	19	2	-	3	14
Раздел 1 Введение в предмет. Понятие ППП	6	2	-	3	4					
Раздел 2. Структура и основные компоненты ППП.	6	2			4	6	2			4
Раздел 3. Элементы моделирования бизнес-процессов IDEF	12	2	4		6	10				10
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2				2					
Модуль 2. Возможности использования программ пакета MS Office	59	10	12	13	24	49	4	8	3	34
Раздел 1. Структура и состав MS Office. Основные приложения	3	1	-	13	2	6				6
Раздел 2. Введение в офисное программирование Макросы. Использование макрорекодера	10	2	2		6	6				6
Раздел 3. Расчеты в ЭТ с использованием формул, функция и средств офисного программирования	10	2	4		4	10	2	2		6
Раздел 4. Основы работы в многотабличной СУБД MS Access Общая характеристика, объекты СУБД Access.	8	2	4		2	10	2	2		6
Раздел 5. Подготовка презентаций в Power Point	7	1	2		4	8		2		6
Раздел 6. Основы работы в локальных и глобальных	6	2	-		4	6		2		4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
сетях.										
Итоговое занятие по модулю 2.	2				2					
Подготовка реферата, доклада, презентации (контрольной работы)						20				20
Экзамен (зачет)	20			4	16	20			4	16

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
Модуль 1. Основные понятия и виды ППП	29	6	4	3	16	2	-	3		14
Раздел 1. Введение в предмет. Понятие ППП	6	2	-		4					
Раздел 2. Структура и основные компоненты ППП. Эволюция ППП. Примеры современных ППП	6	2	-		4	6	2			4
Раздел 3. Элементы моделирования бизнес-процессов IDEF	12	2	4		6	10				10
Итоговое занятие по модулю 1	2				2					
Модуль 2. Возможности использования программ пакета MS Office	59	10	12	13	24	49	4	8	3	34
Раздел 1. Структура и состав пакета MS Office.	3	1	-		2	6				6
Раздел 2. Введение в офисное программирование Макросы.	10	2	2		6	6				6
Тема 1. Использование макрорекордера	10	2	2		6	6				6
Раздел 3. ИТ обработки числовых дан-	10	2	4		4	10	2	2		6

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.-практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.-практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
ных в MS Excel.										
<i>Тема 1. Организация вычислений с использованием средств офисного программирования</i>	5	1	2		2	5	2			3
<i>Тема 2. Графическое оформление и анализ результатов расчетов</i>	5	1	2		2	5	2			3
Раздел 4. Основы работы в многотабличной СУБД MS Access	8	2	4		2	10	2	2		6
<i>Тема 1. Создание связи таблиц. СУБД</i>	4	1	2		1	5		2		3
<i>Тема 2. Объекты СУБД Access.</i>	4	1	2		1	5	2			3
Раздел 5. ИТ подготовки презентаций MS Power Point	7	1	2		4	8		2		6
Раздел 6. Основы работы в локальных и глобальных сетях.	6	2	-		4	6		2		4
<i>Тема 1. Возможности электронного бизнеса.</i>	4	2	-		2	3		1		2
<i>Тема 2. Элементы Web-дизайна.</i>	2		-		2	3		1		2
<i>Итоговое занятие по модулю</i>	2				2					
<i>Подготовка реферата, доклада, презентации (контрольной работы)</i>	-					20				20
Экзамен (зачет)	20			4	16	20			4	16

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лаб.-практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и промежуток аттест	Самост. работа		

Всего по дисциплине			108	16	16	20	56		100
<i>I. Входной рейтинг</i>								Тест	5
<i>II. Рубежный рейтинг</i>									60
Модуль 1. Основные понятия и виды ППП		ОПК-1, ПК-19	29	6	4	3	16		20
1	Введение в предмет. Понятие ППП		6	2	-	-	4		10
2	Структура и основные компоненты ППП. Эволюция ППП. Примеры современных ППП		6	2	-	-	4		5
3	Элементы моделирования бизнес-процессов IDEF		12	2	4	-	6	Лаб.работы	5
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	-	-	2	Опрос, лаб.раб.	
Модуль 2. Возможности использования программ пакета MS Office		ОПК-1, ПК-19	59	10	12	13	24		40
1	Структура и состав пакета MS Office. Основные приложения		3	1	-		2	Лаб.работы	10
2	Введение в офисное программирование Макросы.		10	2	2		6	Лаб.работы	
3	ИТ обработки числовых данных в MS Excel.		10	2	4		4	Лаб.работы	10
4	Общая характеристика, объекты СУБД Access.		8	2	4		2	Лаб.работы	10
5	ИТ подготовки презентаций MS Power Point		7	1	2		4	Лаб.работы	5
6	Основы работы в локальных и глобальных сетях.		6	2	-		4	Лаб.работы	5
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2	2	-		2	Лаб.работы	
<i>III. Творческий рейтинг</i>								Тест	5
<i>IV. Выходной рейтинг</i>			20			4	16	Зачет	30

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля	5

	знаний на первом практическом занятии.	
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Синаторов С. В. Пакеты прикладных программ: Учебное пособие / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=310140>
2. Гаврилова З.П. Информационные технологии: учебное пособие / А. А. Золотарев, Е.Н. Остроух и др. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2011. - 90 с. ISBN 978-5-9275-0893-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550396>
3. Основы работы в графическом редакторе CorelDRAW. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : практикум для изучения дисциплин "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Пакеты прикладных программ" студентами всех направлений / Белгородский ГАУ ; сост. О. В. Павлова. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2014. - http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&Z21ID=172110880020592814&Image_file_name=Only

%5Fin%5FEC%5COsnovy%5Fraboty%5Fgraficheskoy%5Fredakto%5FCorelDRAW%2Epdf&mfn=52656&FT_REQUEST=&CODE=9999&PAGE=1

6.2. Дополнительная литература по дисциплине

1. Федотова Е.Л. Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0538-8, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392462>
2. Учебное пособие по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" [Электронный ресурс] : учебное пособие для направлений подготовки: 19.03.03 "Продукты питания животного происхождения", 36.03.02 "Зоотехния", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции", 44.03.04 "Профессиональное обучение (сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции)" / Белгородский ГАУ ; сост.: О. В. Павлова, Л. Б. Филиппова, Л. Н. Тюкова. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2014. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=172110880020592814&Image_file_name=Only%5Fin%5FEC%5CUcheb%2Eposob%2EInformatsionnyie%5Ftehnologii%5Fprofessionalnoy%5Fdeyatelnosti%2EZootehn%2Epdf&mfn=52657&FT_REQUEST=&CODE=9999&PAGE=1
3. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 288 с.

6.2.1. Периодические издания

6.3. Учебно-методические пособия по освоению дисциплины

1. Методические рекомендации для проведения практических занятий и для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Пакеты прикладных программ" по направлению 23070.62 "Прикладная информатика" : методические рекомендации / БелГСХА им. В.Я. Горина ; сост. Д. А. Петросов. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2014. - 44 с.

6.3.2 Видеоматериалы

6.3.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.4. Электронные учебники и учебные пособия

База учебной литературы КнигаФонд ([www. KnigaFund](http://www.KnigaFund))

6.4. Перечень информационных технологий (при необходимости)

6.5. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Microsoft Word 2010;

Microsoft Excel 2010;
Microsoft PowerPoint 2010;
MS Access 2010.

6.6. Перечень информационных справочных систем (*при необходимости*)

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

- мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций (слайд-фильмов) и видеофильмов,
- компьютерный класс для проведения занятий.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА 201_ / 201_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Пакеты прикладных программ

дисциплина (модуль)

35.03.07 – Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась про-
грамма

Кафедра _____	Кафедра _____
от _____ № _____	от _____ № _____
Дата	дата

Методическая комиссия факультета _____

« ____ » _____ 201__ года, протокол № _____

Председатель метод комиссии _____

Декан факультета _____

« ____ » _____ 201__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине **Пакеты прикладных программ**

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства
и переработки сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль) – Хранение и переработка сельскохозяйственной
продукции

Квалификация - «бакалавр»

Майский, 201_

Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: 1)основы работы в локальных и глобальных сетях. 2)возможности и особенности применения информационных технологий в своей предметной области; 3)назначение и возможности использования программ интегрированного пакета MS Office;	Модуль 1. Основные понятия и виды ППП	устный опрос, итоговое тестирование	зачет
				Модуль 2. Возможности использования программ пакета MS Office		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: работать с прикладными программами общего назначения и пакетами прикладных программ своей предметной области;	Модуль 1. Основные понятия и виды ППП	устный опрос, итоговое тестирование	зачет
				Модуль 2. Возможности использования программ пакета MS Office		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: основными принципами защиты информации;	Модуль 1. Основные понятия и виды ППП	устный опрос, итоговое тестирование	зачет
				Модуль 2. Возможности использования программ пакета MS Office		

ПК-19	готовностью систематизировать	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: • возможности и особенности применения ин-	Модуль 1. Основные понятия и виды ППП	устный опрос, итоговое тестирование	зачет
--------------	-------------------------------	---------------------------------	--	--	-------------------------------------	-------

и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации		<p>формационных технологий для систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение и возможности использования программ интегрированного пакета MS Office для систематизации и обобщения информации <p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ;</p>	Модуль 2. Возможности использования программ пакета MS Office	устный опрос, итоговое тестирование	зачет
	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: систематизировать и обобщать информацию с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ;	Модуль 1. Основные понятия и виды ППП	устный опрос, итоговое тестирование	зачет
			Модуль 2. Возможности использования программ пакета MS Office	устный опрос, итоговое тестирование	зачет
	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: основными принципами систематизации и обобщения информации с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ.	Модуль 1. Основные понятия и виды ППП	устный опрос, итоговое тестирование	зачет
			Модуль 2. Возможности использования программ пакета MS Office	устный опрос, итоговое тестирование	зачет

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
		ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на уровне информационной и библиографической культуры с применением информационно-телекоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на уровне информационной и библиографической культуры с применением информационно-телекоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности не сформирована.	Студент способен решать простейшие стандартные задачи профессиональной деятельности на уровне информационной и библиографической культуры с применением информационно-телекоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Знать: 1)основы работы в локальных и глобальных сетях. 2)возможности и особенности применения информационных технологий в своей предметной области; 3)назначение и возможности использования программ интегрированного пакета	Допускает грубые ошибки при проверке знаний о возможностях и особенностях применения программ интегрированного пакета MS Office, информационных телекоммуникационных технологий в своей предметной области	Формулирует возможности и особенности применения информационных и телекоммуникационных технологий в своей предметной области, испытывает трудности в использовании программ интегрированного пакета MS Office;	Формулирует возможности и особенности применения информационных и телекоммуникационных технологий в своей предметной области, использует программы интегрированного пакета MS Office;	Убедительно излагает возможности и особенности применения информационных технологий в своей предметной области использует программы интегрированного пакета MS Office;

	MS Office;				
	Уметь: работать с прикладными программами общего назначения и пакетами прикладных программ своей предметной области;	Не умеет практически использовать знания и работать с прикладными программами общего назначения и пакетами прикладных программ своей предметной области;	Не в полной мере умеет работать с прикладными программами общего назначения и пакетами прикладных программ своей предметной области;	Умеет работать с прикладными программами общего назначения и пакетами прикладных программ своей предметной области;	Умеет свободно работать с прикладными программами общего назначения и пакетами прикладных программ своей предметной области;
	Владеть: основными принципами защиты информации;	Не владеет основными принципами защиты информации.	Частично владеет основными принципами защиты информации.	Владеет основными принципами защиты информации.	Уверенно владеет основными принципами защиты информации.
ПК-19	готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	Готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности по систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов организации не сформирована.	Студент готов решать простейшие стандартные задачи профессиональной деятельности по систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов организации	Студент готов решать стандартные задачи профессиональной деятельности по систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов организации	Студент готов творчески решать задачи профессиональной деятельности по систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов организации
	Знать: • возможности и особенности применения информационных технологий для систематизации и обобщения информа-	Допускает грубые ошибки при проверке знаний о возможностях и особенностях применения информационных технологий для систематиза-	Формулирует возможности и особенности информационных технологий для систематизации и обобщения информации по использованию и фор-	Формулирует возможности и особенности применения информационных технологий для систематизации и обобщения информации по исполь-	Убедительно излагает возможности и особенности применения информационных технологий для систематизации и обобщения информации по ис-

	<p>ции по использованию и формированию ресурсов организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение и возможности использования программ интегрированного пакета MS Office для систематизации и обобщения информации 	<p>ции и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации; о назначении и возможности использования программ интегрированного пакета MS Office для систематизации и обобщения информации</p>	<p>мированию ресурсов организации; о назначении и возможности использования программ интегрированного пакета MS Office для систематизации и обобщения информации</p>	<p>зованию и формированию ресурсов организации; о назначении и возможности использования программ интегрированного пакета MS Office для систематизации и обобщения информации</p>	<p>пользованию и формированию ресурсов организации; о назначении и возможности использования программ интегрированного пакета MS Office для систематизации и обобщения информации</p>
	<p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ;</p>	<p>Не умеет систематизировать и обобщать информацию с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ</p>	<p>Не в полной мере умеет систематизировать и обобщать информацию с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ</p>	<p>Умеет систематизировать и обобщать информацию с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ</p>	<p>Умеет свободно систематизировать и обобщать информацию с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ</p>
	<p>Владеть: основными принципами систематизации и обобщения информации с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ.</p>	<p>Не владеет основными принципами систематизации и обобщения информации с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ.</p>	<p>Частично владеет основными принципами систематизации и обобщения информации с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ.</p>	<p>Владеет основными принципами систематизации и обобщения информации с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ.</p>	<p>Уверенно владеет основными принципами систематизации и обобщения информации с помощью прикладных программ общего назначения и пакетов прикладных программ.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; методы анализу и планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции; методы принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях; методы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции и методы проведения маркетинга; методы управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции; методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации

Входные тестовые задания

1. Данные это:

- 1) набор произвольных символов;
- 2) формализованное представление информации;
- 3) набор произвольных десятичных чисел и двоичных кодов;

2. Информатика - это:

- 1) научная дисциплина, предназначенная для информирования ученых;
- 2) наука о законах и закономерностях окружающего мира;
- 3) **наука о законах и методах организации и переработки информации в системах с применением ЭВМ;**
- 4) отражение предметного мира.

3. Информация - это:

- 1) все то, что нас окружает;
- 2) набор символов;
- 3) **отражение предметного мира, выражаемого в виде сигналов и знаков;**
- 4) только те сообщения, которые пригодны для целей управления.

4. За минимальную единицу измерения количества информации принимают.

- 1) **бит,**
- 2) герц;
- 3) байт;
- 4) Кбит

5. Укажите правильное соотношение между такими единицами измерения информации как бит и байт:

- 1) **1 байт = 1024 бита;**
- 2) 1 бит = 1024 байта;
- 3) 1 бит = 8 байт;
- 4) 1 байт = 8 бит.

6. Укажите правильное соотношение между единицами измерения информации:

- 1) **1 бит = 8 байт; 1 Кбайт = 1024 байт; 1 Мбайт = 1024 Кбайт; 1 Гбайт = 1024 Мбайт;**
- 2) 1 байт = 8 бит; 1 Кбайт = 1024 байт; 1 Мбайт = 1024 Кбайт; 1 Гбайт = 1024 Мбайт;
- 3) 1 бит = 3 байт; 1 Кбайт = 1000 байт; 1 Мбайт = 1000 Кбайт; 1 Гбайт = 1000 Мбайт;

4) 1 байт = 8 бит; 1 Кбайт = 1000 байт; 1 Мбайт = 1000 Кбайт; 1 Гбайт = 1000 Кбайт.

7.Операционная система ЭВМ предназначена для:

- 1) написания программы;
- 2) **управление программами;**
- 3) **управления техническими устройствами ЭВМ;**
- 4) проверки программ компьютера на наличие вируса.

8.Алгоритмы могут быть представлены в виде:

- 1) только словесного описания;
- 2) только графического описания;
- 3) только описания на алгоритмических языках;
- 4) **словесного или графического описания, или описания на алгоритмических язы-**

ках.

9.Файл - это:

- 1) единица измерения информации;
- 2) программа в оперативной памяти;
- 3) текст, распечатанный на принтере;
- 4) **программа или данные на машинном носителе.**

10.Что такое операционная система?

- 1) это программа, которая предназначена для редактирования текстов;
- 2) это программа, обеспечивающая пользовательский интерфейс, работу файловой системы, распределение ресурсов компьютера;
- 3) это программа, которая позволяет сохранять, редактировать и архивировать файлы;
- 4) это программа, которая обеспечивает поиск файлов и компьютеров в сети.

11.Назовите основные функции операционной системы. Выберите наиболее полный ответ.

- 1) обеспечивают управление процессом обработки информации и взаимодействие между аппаратными средствами и пользователем;
- 2) обеспечивают автоматизацию процесса ввода-вывода информации и управление выполнением прикладных задач.
- 3) **загружает нужную программу в память ЭВМ и следит за ходом ее выполнения, анализирует ситуации, препятствующие нормальным вычислениям, и дает информацию о том, что необходимо делать, если возникнут осложнения»;**
- 4) распределение ресурсов вычислительной системы, управление процессом обработки данных, поддержка пользовательского, аппаратно-программного и программного интерфейсов.

12.Какие программы обязательно необходимы для работы компьютера?

- 1) операционная система;
- 2) сервисные программы;
- 3) утилиты;
- 4) антивирусные программы,

20. С чего начинается формула в MS Excel?

- 1) $f(x)$;
- 2) **со знака =;**
- 3) с функции = сумм();
- 4) со ссылки на ячейку.

21. В электронной таблице выделена группа ячеек A1 : C5. Сколько ячеек входит в блок?

- 1) 5;
- 2) 10;
- 3) 15;

4) 12;

Критерии оценивания:

5) Оценка «зачтено» ставится в том случае, если количество правильных ответов 60% и более.

6) Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если количество правильных ответов менее 60%.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): применять основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; применять на практике методы анализу и планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции; применять на практике методы принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях; применять на практике методы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции и методы проведения маркетинга; применять на практике методы управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции; применять на практике методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации

Тематика самостоятельной работы студентов

1. Технология слияния в текстовом процессоре MS Word
2. Работа с формами и шаблонами в MS Word
3. Работа со сводными таблицами в MS Excel
4. Работа с многотабличной СУБД:
5. Разработка структуры таблиц базы данных **Учет кормов**
6. Элементы статистической обработки данных: определение среднего выборочное значения, коэффициента вариации, коэффициента корреляции признаков
7. MS Excel: использование инструментария *Поиск решения* для решения задачи распределения ресурсов.
8. Программные комплексы автоматизации решения задач животноводства (поиск в Интернет и изучение)
9. Использование элементов Web-дизайна для создания сайтов.

Тестовые задания и вопросы к тематическим модулям дисциплины

Тестовые вопросы к Модулю 1

1. Особенности и задачи современного этапа информационного общества.
2. Понятие и виды информационных ресурсов.
3. Понятие, цели, этапы, инструментарий информационных технологий. Примеры

4. Классификация ИТ
5. Понятие и этапы информационного процесса
6. Назначение, состав информационной системы
7. Этапы создания и ввода в эксплуатацию информационной системы.
8. **Критерии оценки устных ответов студентов**
9. **Оценка «5 (отлично)»** ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
10. **Оценка «4 (хорошо)»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
11. **Оценка «3 (удовлетворительно)»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
12. **Оценка «2 (неудовлетворительно)»** ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ: способами о экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции; способностью к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных условиях; способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции и проведению маркетинга; готовностью управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции; готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации

1. **Какие основные объекты имеет база данных Access?**
 - 1) **Формы, запросы, таблицы, отчеты, макросы, модули;**
 - 2) Таблицы, запросы, файлы, каталоги, макросы, модули;
 - 3) Таблицы, запросы, макросы, модули, файлы, каталоги;
 - 4) Таблицы, запросы, журналы, отчеты, макросы, модули.
2. **С какими типами данных работает Access?**
 - 1) Текстовым, Поле Мемо, числовым;

- 2) Дата/Время, денежным, счетчик;
- 3) Логическими. Поле объекта OLE, гиперссылка, Мастер подсказок;
- 4) Со всеми перечислениями выше.

2. Укажите расширение файла, которым обладает файл базы данных Access'97.

- 1) *.doc;
- 2) *.xls;
- 3) *.mdb;
- 4) *.txt.

3. Чем ключевое поле (первичный ключ) отличается от обычного?

- 1) Типом данных;
- 2) Способом отображения данных;
- 3) **Способностью однозначно идентифицировать запись;**
- 4) Возможностью предотвращать несанкционированное удаление записей.

4. Что такое целостность данных?

- 1) Совокупность связей в базе данных;

2) Набор правил, используемый для поддержания связей между записями в связанных таблицах, а также защиты от случайного удаления;

3) Именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в рассматриваемой предметной области;

4) Система специальным образом организованных данных - баз данных, программных, числовых, языковых, текстовых и других средств.

1. Локальные компьютерные сети - это:

1) компьютеры одного помещения, этажа, здания, соединенные линией связи, использующих единый комплект протоколов;

2) компьютерные сети с существенным удалением друг от друга и использующих разные протоколы для всех участников;

3) сети ЭВМ, имеющие в своем составе сеть Internet;

4) сеть Internet.

3. Любая компьютерная сеть предназначена для:

1) обеспечения совместного использования аппаратного и программного обеспечения, и обеспечения совместного доступа к ресурсам данных;

2) передачи данных,

3) получения информации;

4) обработки результатов.

5. Какие основные службы Интернета существуют?

1) Теги, электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, WWW;

2) Электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, передачи файлов,

World Wide Web (WWW);

3) Электронная почта, службы имен доменов, WWW, телеконференции, HTML;

4) браузер, службы имен доменов, телеконференций, WWW, электронная почта.

7. Целенаправленное перемещение между Web-документами называют:

1) серфингом;

2) Web-навигацией;

3) Web-пространством;

4) мониторингом.

8. Для поиска информации в World Wide Web используют:

1) поисковые системы типа «Поисковые каталоги» и «Поисковый индекс»;

2) разбиение на тематические группы;

3) гиперссылки;

4) теги.

9. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются:

1) серверами Интернет;

2) антивирусными программами;

3) трансляторами языка программирования;

4) средством просмотра web-страниц.

10. Какой протокол является базовым в Интернет?

1) HTTP;

2) HTML;

3) TCP;

4) TCP/IP.

11. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

1) IP-адрес;

2) Web-сервер;

3) домашнюю web-страницу;

4) доменное имя,

12. Гиперссылки на Web - странице могут обеспечить переход;

1) Только в пределах данной web - страницы;

2) только на web - страницы данного сервера;

3) на любую web - страницу данного региона;

4) на любую web - страницу любого сервера Интернет.

13. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Како-

во имя владельца электронного адреса?

1) int.glasnet пь

2) user_name,

3) glasnet.ru.

4) ru.

Критерии оценивания:

7) Оценка «зачтено» ставится в том случае, если количество правильных ответов 60% и более.

8) Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если количество правильных ответов менее 60%.

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие ППП, его состав

2. Особенности и задачи информационного общества

3. Понятие, цели, этапы, инструментарий информационных технологий. Примеры

4. Классификация ИТ

5. Назначение, состав информационной системы

6. Этапы создания информационной системы

7. Возможности текстового процессора

8. Этапы подготовки комплексного документа в среде текстового процессора

9. Постановка задач нахождения улучшенного плана распределения ресурсов

10. Понятие критерия в оптимизационных задачах, виды критериев, примеры
11. Ограничения в оптимизационных задачах
12. Табличный процессор Excel for Windows: создание формул и использование стандартных функций
13. Виды диаграмм, этапы построения, редактирование диаграмм.
14. СУБД MS Access: объекты, назначение, режимы работы.
15. Создание связанных таблиц в MS Access, обеспечение условия целостности данных
16. Возможности мультимедийных средств подготовки презентаций.
17. Работа в Internet (поиск информации средствами поисковых систем, на сайтах WWW, создание объявлений, передача информации электронной почтой)

Критерии оценивания:

оценка «зачтено» (при неполном (пороговом), хорошем (углубленном) и отличном (продвинутом) усвоении) выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

оценка «не зачтено» (при отсутствии усвоения (ниже порогового)) выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен или вопросы к зачету).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении	60

	всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

