

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73d8986ab62f5f891f798f017a1751faa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»



УТВЕРЖДАЮ:

Декан агрономического факультета,
доцент *А.В. Акинчин*

«07» *июня* 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Пакеты прикладных программ»

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Землеустройство

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

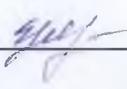
Майский,
2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 – "Землеустройство и кадастры" (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2015 года № 1084;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению 21.03.02 – "Землеустройство и кадастры".
-

Составитель: к.т.н., доцент Миронов А.Л.

Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий «18» июня 2020 г., протокол №13

И.о. зав. кафедрой _____  Е.В. Голованова

Согласована с выпускающей кафедрой землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства

«03» июля 2020 г., протокол №13

И.о. зав. кафедрой _____  А.М. Пятых

Одобрена методической комиссией агрономического факультета «03» июля 2020 г., протокол №11

Председатель методической комиссии факультета _____  Оразаева И.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Пакеты прикладных программ - дисциплина, изучающая теоретические и практические основы применения пакетов прикладных программ для решения профессиональных задач.

1.1. Цель дисциплины – формирование знаний в области пакетов прикладных программ, как средства информационных технологий, которые позволяют совершенствовать и автоматизировать процессы в области профессиональной деятельности

1.2. Задачи:

- изучение основных принципов, используемых в разработке интегрированных программных продуктов;
- изучение структуры, состава и назначения компонентов интегрированного ПО;
- формирование навыков работы со средствами автоматизации решения прикладных задач в профессиональной области;
- формирование навыков использования встроенных средств разработки (VBA в ППП Microsoft Office);
- освоение средств организации взаимодействия между компонентами и инструментальных средств расширения функциональности средств организации взаимодействия между компонентами и инструментальных средств расширения функциональности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Введение в профессиональную деятельность относится к дисциплинам обязательной части Б1.В.ДВ.01.02 основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Информатика» высшего профессионального образования
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: базовые понятия информатики, принципы ввода и обработки информации, общие принципы работы компьютера; уметь: использовать прикладные программы общего назначения, использовать телекоммуникационные технологии для решения задач, связанных с учебной

	деятельностью. владеть: средствами поиска и систематизации информации.
--	---

Освоение дисциплины «Пакеты прикладных программ» обеспечивает базовую подготовку студентов в области использования средств вычислительной техники, в том числе для автоматизированных методов анализа, расчетов и компьютерного оформления курсовых и дипломных работ (ВКР).

Дисциплина является предшествующей для дисциплины «Механизация, электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства».

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8	Способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных систем	Способен решать стандартные задачи сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости на основе знания современных информационных технологий, географических и земельно-информационных систем	Знать: основные подходы к автоматизации технологий сбора, систематизации, обработки и учета профессиональной информации, интерпретации и визуализации результатов
			Уметь: интерпретировать и визуализировать результаты, полученные с использованием пакетов прикладных программ
			Владеть: технологией применения пакетов прикладных программ для решения практических задач профессиональной области
ПК-10	Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Способен решать профессиональные задачи при проведении землеустроительных и кадастровых работ с использованием современных информационных технологий	Знать: существующие современные информационные сервисы автоматизации решения профессиональных задач
			Уметь: использовать современные программные средства для обработки разнородной информации в своей предметной области
			Владеть: навыками использования и разработки офисных программных приложений

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	4	5
Семестр изучения дисциплины	4	5
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	36	12
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	18	6
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)		
Практические занятия (<i>Пр</i>)	18	6
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	-
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)		
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНРП</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	22	10
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
50	50	86
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10	4
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	10	4
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	68
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	20	10
Подготовка к экзамену	-	-

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
Модуль 1. «Основные понятия, цели и методологии курса»	41	8	8	25	48	3	3	42
1. Введение в дисциплину.	9	2	2	5	11,5	1	0,5	10
2. Структура и состав MS Office. Основные приложения.	9	2	2	5	11,5	1	0,5	10
3. Введение в офисное программирование	9	2	2	5	11,5	0,5	1	10
4. Основы офисного программирования	11	2	1	8	13,5	0,5	1	12
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	3	-	1	2				
Модуль 2. «Встроенные языки программирования»	45	10	10	25	50	3	3	44
1. Макросы. Использование макрорекордера	9	2	2	5	12	0,5	0,5	11
2. Среда разработки VBA. Синтаксис VBA. Объектно-ориентированное программирование в VBA.	9	2	2	5	12	0,5	0,5	11
3. Объектная модель компонентов MS Office. Библиотеки типов	9	2	2	5	13	1	1	11
4. Разработка приложений для MS Office. Формы и компоненты управления. Обработка событий. Интеграция с внешними приложениями	15	4	3	8	13	1	1	11
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	3	-	1	2		-	-	
<i>Предэкзаменационные консультации</i>			-				-	
<i>Текущие консультации</i>			-				-	
<i>Установочные занятия</i>			-				-	
<i>Промежуточная аттестация</i>			-				-	
Контактная аудиторная работа (всего)	36	18	18	-	12	6	6	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)			22				10	
Самостоятельная работа (всего)			50				86	

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Основные понятия, цели и методологии курса»
1. Введение в дисциплину.
2. Структура и состав MS Office. Основные приложения.
3. Введение в офисное программирование
4. Основы офисного программирования
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. «Встроенные языки программирования»
1. Макросы. Использование макрорекордера
2. Среда разработки VBA. Синтаксис VBA. Объектно-ориентированное программирование в VBA.
3. Объектная модель компонентов MS Office. Библиотеки типов
4. Разработка приложений для MS Office. Формы и компоненты управления. Обработка событий. Интеграция с внешними приложениями
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции *	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ.заня	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК-8 ПК-10	108	18	18	50	зачет	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. «Основные понятия, цели и методологии курса»		ПК-8 ПК-10	41	8	8	25		15	30
1.	Введение в дисциплину.		9	2	2	5	Устный опрос		
2	Структура и состав MS Office. Основные приложения.		9	2	2	5	Устный опрос		
3.	Введение в офисное программирование		9	2	2	5	Устный опрос		
4.	Основы офисного программирования		11	2	1	8			
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			3		1-	2			
Модуль 2. «Встроенные языки программирования»		ПК-8 ПК-10	45	10	10	25		16	30
1.	Макросы. Использование макрорекодера	9	2	2	5	5	Устный опрос		

2.	Среда разработки VBA. Синтаксис VBA. Объектно-ориентированное программирование в VBA.	9	2	2	5	5	Устный опрос			
3.	Объектная модель компонентов MS Office. Библиотеки типов	9	2	2	5	4	Устный опрос			
4.	Разработка приложений для MS Office. Формы и компоненты управления. Обработка событий. Интеграция с внешними приложениями	15	4	3	8	4	Устный опрос			
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			3	-	1	2	Тестирование, ситуационные задачи			
II. Творческий рейтинг								2	5	
III. Рейтинг личностных качеств								3	10	
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+	
V. Промежуточная аттестация								зачет	15	25

*Всего по дисциплине указана трудоемкость с учетом внеаудиторной работы (контроля)

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных	10

	занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Кузин, А.В. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495075>

6.2. Дополнительная литература

1. Козлов, А.Ю. Статистический анализ данных в MS Excel: Учебное пособие / Козлов А.Ю., Мхитарян В.С., Шишов В.Ф. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. -320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558444>

2. Петросов, Д. А. Пакеты прикладных программ: учебное пособие / В. А. Игнатенко, Д. А. Петросов, В.Л. Михайлова. – Белгородский ГАУ, 2015. – 44 с. Режим доступа: <https://clck.ru/Ecwvw>

6.2.1. Периодические печатные издания

1. Журнал «Информационные технологии». Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>

2. Журнал «Информационные системы и технологии». Режим доступа: <http://myconfs.ru/journalISIT/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

1. Игнатенко, В.А. Методические указания по самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс]/ В.А. Игнатенко, В.Л. Михайлова// Изд. Белгородский ГАУ. 2015. - 42 с.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Лабораторно-практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p>
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач</p>

6.3.2. Видеоматериалы

1. https://www.youtube.com/watch?v=Y4qTDPYs_w&list=PLdJo1XilUTZN3jw6dalF9QyYhYjV2ZC56

2. <https://www.youtube.com/watch?v=dpaFzBQANH8&list=PLDrmKwRSNx7JObKu6FavebrQ-W4-9bliL>

3. <https://www.youtube.com/watch?v=2Q54yofI118&list=PLdJo1XilUTZPmME0miIBCCIFzL5rptwkQ>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www2.viniti.ru	Научная электронная библиотека
http://www.fasi.gov.ru/	Федеральное агентство по науке и инновациям.
http://www.mcx.ru/	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.agro.ru/news/main.aspx	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
http://www.iqlib.ru/	Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
http://www.scirus.com/	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
http://www.scintific.narod.ru/	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://nature.web.ru/	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
http://www.cnshb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека

http://www.agroportal.ru	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
http://n-t.ru/	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
http://www.nauki-online.ru/	Науки, научные исследования и современные технологии
http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
http://www2.viniti.ru/	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН
http://window.edu.ru/catalog/	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2**	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: - проектор NEC (NP 405 G);

	<ul style="list-style-type: none"> - экран для проектора с электроприводом 406x305 ScreenChampion 4:3 MW; - ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron. - VGA-конвертер ATEN VE022; - 4 акустические колонки KENWOOD; - трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; - беспроводной микрофон UHF SR40.
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №206**</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: - ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см); - мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520; - беспроводная клавиатура Logitech; - беспроводная мышь Logitech. Информационные стенды (планшеты настенные): - Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия; - Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; - Основные экономические показатели деятельности предприятия.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор</p>

	SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №206**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф.

	<p>Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. -Anti-virusKaspersryEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине «**Пакеты прикладных программ**»

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Землеустройство

Квалификация: «бакалавр»

Год начала подготовки: 2020

п. Майский, 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-8	Способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных систем	Первый этап (пороговый уровень)	знать: основные подходы к автоматизации технологий сбора, систематизации, обработки и учета профессиональной информации, интерпретации и визуализации результатов	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	
				Модуль 2.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	интерпретировать и визуализировать результаты, полученные с использованием пакетов прикладных программ	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	
				Модуль 2.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: технологией применения пакетов прикладных программ для решения практических задач профессиональной области	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету,
	тестовый контроль					
Модуль 2.	устный опрос			итоговое тестирование, вопросы к зачету		
	тестовый контроль					

ПК-10	Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Первый этап (пороговой уровень)	знать: существующие современные информационные сервисы автоматизации решения профессиональных задач	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	
				Модуль 2.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: использовать современные программные средства для обработки разнородной информации в своей предметной области	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	
				Модуль 2.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками использования и разработки офисных программных приложений	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>Не зачтено/неудовлетворительно</i>	<i>Зачтено/удовлетворительно</i>	<i>Зачтено/хорошо</i>	<i>Зачтено/отлично</i>

	достижения заданного уровня компетенции)				
ПК-8 Способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географически х и земельно-информационных систем	Способен решать стандартные задачи сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости на основе знания современных информационных технологий, географических и земельно-информационных систем	Не способен решать стандартные задачи сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости на основе знания современных информационных технологий, географических и земельно-информационных систем	Допускает некоторые ошибки при решении задач сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости на основе знания современных информационных технологий, географических и земельно-информационных систем	Способен решать стандартные задачи сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости на основе знания современных информационных технологий, географических и земельно-информационных систем	Способен эффективно решать стандартные задачи сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости на основе знания современных информационных технологий, географических и земельно-информационных систем
	Знать: основные подходы к автоматизации технологий сбора, систематизации, обработки и учета профессиональной информации, интерпретации и визуализации результатов	Не знает основные подходы к автоматизации технологий сбора, систематизации, обработки и учета профессиональной информации, интерпретации и визуализации результатов	Имеет не полные знания об основных подходах к автоматизации технологий сбора, систематизации, обработке и учету профессиональной информации, интерпретации и визуализации результатов	Знает основные подходы к автоматизации технологий сбора, систематизации, обработки и учета профессиональной информации, интерпретации и визуализации результатов	Имеет четкие знания об основных подходах к автоматизации технологий сбора, систематизации, обработке и учету профессиональной информации, интерпретации и визуализации результатов
	Уметь: интерпретировать и визуализировать результаты, полученные с использованием пакетов прикладных программ	Не умеет интерпретировать и визуализировать результаты, полученные с использованием пакетов прикладных программ	Допускает ошибки при интерпретации и визуализации результатов, полученных с использованием пакетов прикладных программ	Умеет интерпретировать и визуализировать результаты, полученные с использованием пакетов прикладных программ	Умеет правильно и эффективно интерпретировать и визуализировать результаты, полученные с использованием пакетов прикладных программ

					программ
	<i>Владеть:</i> технологией применения пакетов прикладных программ для решения практических задач профессиональной области	Не владеет технологией применения пакетов прикладных программ для решения практических задач профессиональной области	Не полностью владеет технологией применения пакетов прикладных программ для решения практических задач профессиональной области	Владеет технологией применения пакетов прикладных программ для решения практических задач профессиональной области	В совершенстве владеет технологией применения пакетов прикладных программ для решения практических задач профессиональной области
ПК-10 Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Способен решать профессиональные задачи при проведении землеустроительных и кадастровых работ с использованием современных информационных технологий	Не способен решать профессиональные задачи при проведении землеустроительных и кадастровых работ с использованием современных информационных технологий	Допускает некоторые ошибки при решении профессиональных задач при проведении землеустроительных и кадастровых работ с использованием современных информационных технологий	Способен решать профессиональные задачи при проведении землеустроительных и кадастровых работ с использованием современных информационных технологий	Способен эффективно решать профессиональные задачи при проведении землеустроительных и кадастровых работ с использованием современных информационных технологий
	<i>Знать:</i> существующие современные информационные сервисы автоматизации решения профессиональных задач	Не знает существующие современные информационные сервисы автоматизации решения профессиональных задач	Имеет не полные знания о существующих современных информационных сервисах автоматизации решения профессиональных задач	Знает существующие современные информационные сервисы автоматизации решения профессиональных задач	Имеет четкие знания о существующих современных информационных сервисах автоматизации решения профессиональных задач
	<i>Уметь:</i> использовать современные программные средства для обработки разнородной информации в своей предметной области	Не умеет использовать современные программные средства для обработки разнородной информации в своей предметной области	Допускает ошибки при использовании современных программных средств для обработки разнородной информации в своей предметной области	Умеет использовать современные программные средства для обработки разнородной информации в своей предметной области	Умеет правильно и эффективно использовать современные программные средства для обработки разнородной информации в своей предметной области

	Владеть: навыками использования и разработки офисных программных приложений	Не владеет навыками использования и разработки офисных программных приложений
--	--	---

Не полностью владеет навыками использования и разработки офисных программных приложений	Владеет навыками использования и разработки программных приложений	В совершенстве владеет навыками использования и разработки офисных программных приложений
---	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

3.1.1 Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Определение информации.
2. Информатика и программирование.
3. Информация, представленная в виде, пригодном для переработки автоматизированными или автоматическими средствами, определяется понятием...
4. Информация достоверна, если она ...
5. Для хранения в оперативной памяти символы преобразуются в...
6. Системой кодирования символов, основанной на использовании 16-разрядного кодирования символов является ...
7. Растровое изображение.
8. Развитие ЭВМ.
9. Автоматизированная система.
10. Центральный процессор.
11. Основные характеристики процессора.
12. Разрядность микропроцессора.
13. Внешняя память компьютера.
14. Внутренняя память.
15. Кэш-память компьютера.
16. Дисковая память.
17. Принцип записи данных на винчестер.
18. Компакт-диск.
19. Типы сканеров.
20. Характеристики монитора
21. Классификация принтеров.
22. Разрешение принтера.
23. Операционные системы, утилиты, программы технического обслуживания.
24. Системное программное обеспечение.
25. Служебные (сервисные) программы.
26. Текстовый, экранный, графический редакторы.
27. Рабочая область экрана.
28. Контекстное меню для объекта ОС Windows.
29. Атрибуты файла.
30. Программы-архиваторы.
31. Что такое драйвер.

32. Программа ОС Windows «Дефрагментация диска».
33. Программа Проверка диска.
34. Для чего служит программа ОС Windows «Очистка диска».
35. Понятие алгоритма.
36. Языки программирования высокого уровня.

3.1.2. Вопросы к зачету

1. Разработка пользовательских приложений в среде Microsoft Office.
2. Работа в редакторе VBA.
3. Создание форм. Объект UserForm, его свойства, методы, события. Общие свойства, методы, события элементов управления.
4. Синтаксис процедур и функций. Вызов процедур и функций.
5. Типы данных. Допустимые имена. Соглашение об именах.
6. Описание переменных. Время жизни переменной. Объявления по умолчанию.
7. Описание констант, массивов, динамических массивов.
8. Операторы присваивания. Запись кода: перенос строки, комментарии, расположение нескольких операторов на одной строке.
9. Управляющие операторы.
10. Типы файлов VBA. Открытие и закрытие файлов.
11. Работа с файлом последовательного доступа (ввод/вывод данных).
12. Работа с файлом произвольного доступа (ввод/вывод данных).
13. Функции и инструкции для работы с файлами.
14. Операции VBA: типы операций, приоритеты операций. Встроенные функции.
15. Работа с числовыми данными: математические функции, функции проверки типов, функции преобразования форматов.
16. Работа со строками. Сравнение строк.
17. Работа с датами и временем.
18. Функции выбора.
19. Объект Application, его свойства, методы, события.
20. Объект Workbook, его свойства, методы, события.
21. Объект Worksheet, его свойства, методы, события.
22. Объект Range, его свойства, методы, события.
23. Перехват и обработка ошибок. Объект Err, его свойства, методы.
24. Средства отладки программ: пошаговое выполнение программы, точка останова, вывод значений и свойств переменных.
25. Встроенные диалоговые окна.
26. Вывод сообщений.
27. Окно ввода сообщений.
28. Создание пользовательских диалоговых окон. Процедуры обработки событий диалогового окна.
29. Модификация элементов диалогового окна во время работы приложения. Закрытие диалогового окна.

30. Модальные и немодальные формы. Установка начальных значений свойств элементов управления.
31. Обмен данными с диалоговым окном. Проверка корректности данных. События для проверки правильности вводимых данных.
32. Программирование объектов приложения. Создание модулей класса.
33. Основные элементов управления. Общие свойства, методы, события элементов управления.
34. Поле, надпись, кнопка и их свойства.
35. Список. Заполнение списка.
36. Поле со списком, полоса прокрутки, счетчик и их свойства.
37. Переключатель, флажок, выключатель, рисунок и их свойства.
38. Набор страниц, набор вкладок и их свойства. Дополнительные элементы управления.
39. Возможности настройки и изменения системы меню. Объект CommandBar и семейство CommandBars. Методы и свойства объекта CommandBar.
40. Семейство CommandBarControls и объект CommandBarControl. Свойства объекта CommandBarControl. Добавление и удаление панелей.
41. Создание собственного головного меню.
42. Программирование помощника. Структура помощника. Объекты Assistant и Balloon и их свойства.
43. Создание справочной системы.
44. Модель объектов Excel. Использование объекта Application.
45. Использование функций рабочего листа.
46. Модель объектов Access. Работа с формами, отчетами, запросами и таблицами.
47. Работа с формами в среде Access.
48. Объект Form модели объектов Access, свойства, методы.
49. Работа с элементами управления в среде Access. Объект Control, его свойства.
50. Использование модели объектов доступа к данным.
51. Объект Recordset, его свойства.
52. Объект Recordset, его методы.
53. Модель объектов Word. Использование объекта Application.
54. Работа с объектом Document.
55. Работа с абзацами в среде Word.
56. Работа с таблицами в среде Word.
57. Работа с текстом в среде Word. Объекты Range и Selection, свойства, методы.
58. Модель объектов Outlook. Работа с элементами Outlook.
59. Использование объекта Application в среде Outlook. Коллекция Folders.
60. Коллекция Attachments и объект Attachment.

61. Модель объектов PowerPoint. Использование объекта Application.
62. Работа с презентациями. Коллекция Presentations.
63. Объект Presentation, его свойства, методы.
64. Работа со слайдами.
65. Работа с цветовыми схемами.
66. Обеспечение обмена данными между приложениями.
67. Функция GetObject.
68. Функция CreateObject.
69. Использование ключевого слова New при интеграции приложений.

3.1.3. Темы рефератов (примерные)

1. Информация - ее свойства и значение в современном информационном обществе.
2. Классификация современных пакетов прикладных программ.
3. Обзор современных офисных пакетов прикладных программ.
4. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы Linux.
5. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы Windows.
6. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы Mac OS.
7. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы Android.
8. Встроенные языки программирования в ППП MS Office.
9. Встроенные языки программирования в ППП Libre Office.
10. Встроенные языки программирования в ППП Open Office.
11. Встроенные языки программирования в ППП Mac Office.
12. 1С Предприятие как пакет прикладных программ.
13. ППП AutoCAD и его встроенный язык программирования.
14. Сравнительный анализ современных офисных пакетов прикладных программ.
15. Пакеты прикладных программ статистического анализа данных.

3.2. Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

3.2.1. Тестовые задания

1. **Что такое АИС?**

1. автоматизированная информационная система
2. автоматическая информационная система
3. автоматизированная информационная сеть
4. автоматизированная интернет сеть

2. **Совокупность действий со строго определенными правилами выполнения**

1. алгоритм
2. система
3. правило
4. закон

3. **Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных**

1. база данных
2. база знаний
3. набор правил
4. свод законов

4. **Формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений**

1. база данных
2. база знаний
3. набор правил
4. свод законов

5. **8-разрядное двоичное число**

1. байт
2. бит
3. слово
4. мегабайт

6. **Обучение на расстоянии с использованием учебников, персональных компьютеров и сетей ЭВМ**

1. дистанционное обучение
2. отдаленное обучение
3. интернет-школа
4. вуз на расстоянии

7. **Вся совокупность полезной информации и процедур, которые можно к ней применить, чтобы произвести новую информацию о предметной области**

1. знания
2. данные
3. умения

4. навыки
8. Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области
 1. информационная технология
 2. информационная система
 3. информатика
 4. кибернетика
9. Научная дисциплина, изучающая законы и методы накопления, обработки и передачи информации с помощью ЭВМ
 1. информационная технология
 2. информационная система
 3. информатика
 4. кибернетика
10. Компьютерные системы с интегрированной поддержкой звукозаписей и видеозаписей
 1. мультимедиа
 2. медиа
 3. аудиовизуализация
 4. интерактив
11. Главная управляющая программа (комплекс программ) на ЭВМ
 1. операционная система
 2. прикладная программа
 3. графический редактор
 4. текстовый процессор
12. Поименованный организованный набор данных на магнитном носителе информации
 1. файл
 2. сервер
 3. диск
 4. папка
13. Текстовый редактор
 1. Microsoft Word
 2. Microsoft Excel
 3. Microsoft PowerPoint
 4. Microsoft Publisher
14. Редактор электронных таблиц
 1. Microsoft Word
 2. Microsoft Excel
 3. Microsoft PowerPoint
 4. Microsoft Publisher
15. Программа для создания презентаций
 1. Microsoft Word
 2. Microsoft Excel
 3. Microsoft PowerPoint

4. Microsoft Publisher
16. **Программа для создания публикаций**
 1. Microsoft Word
 2. Microsoft Excel
 3. Microsoft PowerPoint
 4. Microsoft Publisher
17. **Технология, при которой основные учебные процедуры основаны на прослушивании и просмотре телевизионных лекций**
 1. Кейс-технология
 2. ТВ-технология
 3. Сетевая технология
18. **В каких из перечисленных режимов просмотра нельзя добавить текст на слайд**
 1. обычный
 2. сортировщик слайдов
 3. страницы заметок
 4. показ слайдов
19. **Главная управляющая программа (комплекс программ) на ЭВМ, это...**
 1. Операционная система
 2. Офисный пакет
 3. СУБД Access
 4. Movie Maker
20. **Операционная система для компьютеров семейства IBM PC**
 1. MS Windows
 2. VRML
 3. Alta Vista
 4. File Server
21. **Объектом, позволяющим вносить формулы в документ, является...**
 1. Microsoft Equation
 2. Microsoft Excel
 3. Microsoft Graph
 4. Microsoft Access
22. **Графический редактор Paint не сохраняет свои проекты в формате...**
 1. *.avi
 2. *.jpg
 3. *.bmp
 4. *.gif
23. **Графический редактор, входящий в состав стандартного пакета установки операционных систем семейства Windows, называется...**
 1. Paint
 2. Corel Draw
 3. Adobe Photoshop
 4. Windows Media Player

24. **Программы подготовки и редактирования изображений на ЭВМ**
 1. графические редакторы
 2. графические планшеты
 3. сканеры
 4. транзакторы
25. **Оптический диск, используемый для постоянного хранения информации больших объемов, называется**
 1. компакт-диск
 2. грампластинка
 3. дискета
 4. диск-пакет
26. **Укажите, какие цифры называют битами:**
 1. 1, 9
 2. 1, 10
 3. 1, 2
 4. 1, 0
27. **Продолжите фразу: «Компьютер - это...»**
 1. электронное устройство для обработки чисел
 2. электронное устройство для хранения информации любого вида
 3. электронное устройство для обработки аналоговых сигналов
 4. электронное устройство для накопления, обработки и передачи информации
28. **Выберите значение емкости диска CD-R:**
 1. 1,4 Мб
 2. 900 Мб
 3. 700 Кб
 4. 700 Мб
29. **В табличном процессоре Microsoft Excel выделена группа ячеек D2:E3. Сколько ячеек входит в эту группу?**
 1. 4
 2. 5
 3. 3
 4. 6
30. **Информационной моделью действий со сканером является:**
 1. наличие объекта сканирования
 2. фирма-изготовитель
 3. форма корпуса
 4. инструкция
31. **Как называется величина выражающая, количество бит необходимое для кодирования цвета точки:**
 1. глубина
 2. частота дискретизации
 3. палитра
 4. разрешение
32. **Определите, какой команды нет в Word:**

1. вставить
 2. копировать
 3. вырезать
 4. удалить
33. **Укажите верное (ые) высказывание (я):**
1. устройство ввода – предназначено для обработки вносимых данных
 2. устройство ввода - предназначено для передачи информации от человека машине
 3. устройство ввода - предназначено для реализации алгоритмов обработки, накопления и передачи информации
34. **Укажите верное (ые) высказывание (я):**
1. устройство вывода - предназначено для программного управления работой электронно-вычислительной машины;
 2. устройство вывода - предназначено для обучения, для игры, для расчётов и для накопления информации
 3. устройство вывода - предназначено для передачи информации от машины человеку
35. **Укажите верное (ые) высказывание (я):**
1. процессор – осуществляет все операции с числами, преобразует символы и пересылает их по линиям связи с одних устройств на другие
 2. процессор – служит для хранения информации во время её непосредственной обработки
 3. процессор – осуществляет арифметические, логические операции и руководит работой всей машины с помощью электрических импульсов
36. **В чём заключается концепция «открытой архитектуры»?**
1. на материнской плате размещены только те блоки, которые осуществляют обработку информации, а схемы, управляющие всеми остальными устройствами компьютера, реализованы на отдельных платах и вставляются в стандартные разъёмы системной платы
 2. на материнской плате все блоки, которые осуществляют приём, обработку и выдачу информации с помощью электрических сигналов, к которым можно подключить все необходимые устройства ввода /вывода
 3. на материнской плате находится системная магистраль данных, к которым подключены адаптеры и контроллеры, позволяющие осуществлять связь с ЭВМ с устройствами ввода /вывода
37. **Назначение процессора:**
1. Обрабатывать одну программу в данный момент времени
 2. Выполнять команды и программы, считывать и записывать информацию в память
 3. Осуществлять подключение периферийных устройств к магистрали
38. **Как называются внешние устройства компьютера?**
1. Комплектующие
 2. Устройства ввода-вывода
 3. Периферийные

39. **Процесс загрузки операционной системы это:**
1. считывание с дискеты и размещение в ОЗУ операционной системы при включении компьютера
 2. считывание с дисковой памяти и размещение в ПЗУ операционной системы при включении компьютера
 3. считывание с дисковой памяти и размещение в ОЗУ операционной системы при включении компьютера
40. **Что такое программное обеспечение?**
1. совокупность программ, выполняемых вычислительной системой
 2. то же, что и аппаратное обеспечение
 3. область диска, предназначенная для хранения программ
 4. жесткий диск, находящийся внутри блока
41. **Системные программы служат для:**
1. автоматизации делопроизводства и управления документооборотом
 2. считывания с дисковой памяти и размещения в ОЗУ операционной системы при включении компьютера
 3. управления внешними устройствами
 4. управления ресурсами компьютера - центральным процессором, памятью, вводом-выводом
42. **Файловая система - это:**
1. средство для организации копирования файлов на каком-либо носителе
 2. средство для организации поиска файлов на каком-либо носителе
 3. средство для организации хранения файлов на каком-либо носителе
 4. средство для организации обработки файлов на каком-либо носителе
43. **Абзац – это:**
1. Группа символов, ограниченная с двух сторон точками
 2. Группа символов, ограниченная с двух сторон пробелами
 3. Последовательность слов. Первая строка абзаца начинается с новой строки. В конце абзаца нажимается клавиша <Enter>
 4. Группа символов, ограниченная с двух сторон скобками
44. **Отступ – это:**
1. Сдвиг части текста относительно общего края листа;
 2. Сдвиг текста относительно края листа бумаги (слева, справа, сверху, снизу);
 3. Первая строка абзаца, начало которой сдвинуто вправо;
 4. Первая строка абзаца, начало которой сдвинуто влево.
45. **Для чего предназначен текстовый процессор MS WORD:**
1. для создания, редактирования и проведения предпечатной подготовки текстовых документов
 2. для создания и несложного редактирования рисунков
 3. для редактирования небольших текстов, не требующих художественного оформления
 4. для создания, просмотра, модификации и печати текстовых документов.
46. **В процессе редактирования текста изменяется (изменяются):**

1. размер шрифта
 2. параметры абзаца
 3. последовательность символов, слов, абзацев
 4. параметры страницы.
47. **Выполнение операции копирования, перемещения становится возможным после:**
1. установки курсора в определенное положение
 2. сохранения файла
 3. распечатки файла
 4. выделения фрагмента текста.
48. **Какая часть текста называется абзацем:**
1. участок текста между двумя нажатиями клавиши Tab
 2. участок текста между двумя нажатиями клавиши Enter
 3. участок текста между двумя пробелами
 4. участок текста между двумя точками.
49. **В процессе форматирования абзаца изменяется (изменяются):**
1. размер шрифта
 2. параметры абзаца
 3. последовательность символов, слов, абзацев
 4. параметры страницы
50. **Основные параметры абзаца:**
1. гарнитура, размер, начертание
 2. отступ, интервал
 3. поля, ориентация
 4. стиль, шаблон.
51. **В текстовом редакторе основным параметром при задании шрифта являются:**
1. гарнитура, размер, начертание
 2. отступ, интервал
 3. поля, ориентация
 4. стиль, шаблон
52. **В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:**
1. гарнитура, размер, начертание
 2. отступ, интервал
 3. поля, ориентация
 4. стиль, шаблон
53. **Что понимается под термином "Форматирование текста"?**
1. проверка и исправление текста при подготовке к печати
 2. процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа
 3. процесс оформления документа
 4. проверка текста при подготовке к печати
54. **Как обычно (то есть по умолчанию) выравнивается текст в ячейках электронной таблицы:**
1. по центру;

2. по центру выделения;
 3. о правому краю;
 4. по левому краю.
55. **В электронной таблице невозможно удалить:**
1. строку
 2. столбец
 3. содержимое ячейки
 4. имя ячейки
56. **Содержимое текущей (выделенной) ячейки отображается:**
1. в поле имени
 2. в строке состояния
 3. в строке формул
57. **В каком из указанных диапазонов содержится ровно 20 клеток электронной таблицы?**
1. E12:F12
 2. C1:D10
 3. C3:F8
 4. A10:D15
58. **В электронной таблице выделена группа из 12 ячеек. Она может быть описана диапазоном адресов:**
1. A1:B3
 2. A1: B 4
 3. A1:C3
 4. A1:C4
59. **Абсолютные ссылки в формулах используются для...**
1. Копирования формул
 2. Определения адреса ячейки
 3. Определения фиксированного адреса ячейки
 4. Нет правильного варианта ответа
60. **Из ячейки D10 формулу $=(A4+\$A5)/\$F\$3$ скопировали в ячейку D13. Какая формула находится в ячейке D13?**
1. $=(A7+\$A8)/\$F\$3$
 2. формула не изменится
 3. $=(A6+\$A8)/\$F\$2$
 4. $=(B7+\$A8)/\$F\$3$
61. **К какому типу ссылок относится запись A\$5**
1. Относительная
 2. Смешанная
 3. Абсолютная
 4. Нет правильного варианта ответа
62. **Какой формат данных применяют для чисел большой разрядности?**
1. Числовой
 2. Денежный
 3. Экспоненциальный
 4. Финансовый

63. **Дано: аргумент математической функции изменяется в пределах [-8; -2] с шагом 2,5. Выберите правильный вариант заполнения таблицы изменения аргументов в Excel?**
1. Ответ: -8 -10,5 -13 ...
 2. Ответ: -8 -7,5 -6 ...
 3. Ответ: -8 -5,5 -3 ...
 4. Ответ: -8 -9,5 -10 ...
64. **Одной из основных функций графического редактора является:**
1. масштабирование изображений
 2. хранение кода изображения
 3. создание изображений
 4. просмотр и вывод содержимого видеопамати
65. **Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:**
1. точка (пиксель)
 2. объект (прямоугольник, круг и т.д.)
 3. палитра цветов
 4. знакоместо (символ)
66. **Сетка из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называется:**
1. видеопамать
 2. видеоадаптер
 3. растр
 4. дисплейный процессор
67. **Графика с представлением изображения в виде совокупности объектов называется:**
1. фрактальной
 2. растровой
 3. векторной
 4. прямолинейной
68. **Пиксель на экране дисплея представляет собой:**
1. минимальный участок изображения, которому независимым образом можно задать цвет
 2. двоичный код графической информации
 3. электронный луч
 4. совокупность 16 зерен люминофора
69. **Видеоконтроллер – это:**
1. дисплейный процессор
 2. программа, распределяющая ресурсы видеопамати
 3. электронное энергозависимое устройство для хранения информации о графическом изображении
 4. устройство, управляющее работой графического дисплея
70. **Цвет точки на экране дисплея с 16-цветной палитрой формируется из сигналов:**
1. красного, зеленого и синего

2. красного, зеленого, синего и яркости
 3. желтого, зеленого, синего и красного
 4. желтого, синего, красного и яркости
71. **Какой способ представления графической информации экономичнее по использованию памяти:**
1. растровый
 2. векторный
72. **Укажите вариант, в котором содержится лишнее слово (логически не связанное с другими)**
1. иерархическая, сетевая, табличная
 2. текстовый, числовой, денежный, логический, сетевой
 3. поле, запись, ключевое поле
 4. таблица, запрос, отчет, форма
73. **Системы управления базами данных представляют собой...**
1. базу данных, имеющих табличную структуру
 2. базу данных, имеющих сетевую структуру
 3. различные электронные хранилища информации: справочники, каталоги, картотеки
 4. программы, позволяющие создавать базы данных и осуществлять их обработку
74. **Операции по изменению имени, типа, размера свойственны таким объектам баз данных, как...**
1. запись
 2. запрос
 3. поле
 4. форма

3.3. Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыками по применению теоретических и практических знаний и умений при решении ситуационных задач, практической направленности по дисциплине.

1.3.1. Ситуационные задачи

1. Создать макрос в автоматическом режиме для вставки таблицы размерностью 3X5.
2. Создать макрос в автоматическом режиме для вставки произвольного текста.
3. Создать макрос в автоматическом режиме для вставки произвольного текста и выполнить его корректировку в режиме отладки (изменить цвет текста).
4. Создать макрос в автоматическом режиме для вставки произвольного текста и выполнить его корректировку в режиме отладки (изменить размер шрифта).
6. Используя формулы MS Office выполнить автоматизацию расчётов в таблице.

7. Средствами MS PowerPoint создать презентацию на свободную тему со следующими условиями: слайды должны содержать анимацию, смена слайдов осуществляется автоматически с использованием таймера, презентация зациклена.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i>	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	<i>Является</i> результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.