

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2020.05.19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d8986abb255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

«Утверждаю»
Декан экономического факультета
д.э.н., доцент Т.И.Наседкина
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.
«09» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Производственный менеджмент»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.

Составитель: к.социол.н., доцент Добрунова А.И.


Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и экономики АПК
« 14 » 06 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета
« 26 » 06 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии
экономического факультета

 Черных А.И.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы  Н.И. Човган

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: формирование у студентов знаний в области производственного менеджмента как междисциплинарной отрасли знаний, сочетающей в себе достижения экономических, социологических, психологических, правовых и других дисциплин.

1.2. Задачи:

- формирование научного представления о производственном менеджменте с конкретным прикладным аспектом;
- освоение студентами основ теории и практики производственного менеджмента;
- формирование у студентов умения анализировать и прогнозировать управленческую среду в организациях и поведение работников в коллективе;
- обучение методам управления деятельностью организаций, формирование умений и навыков работы с людьми и управления трудовыми коллективами;
- освоение технологий выработки и реализации управленческих решений в организациях в условиях риска, определенности и неопределенности

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Производственный менеджмент относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.ДВ.09.02) основной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Экономическая теория
	2. Экономика организации
	3. Основы финансового менеджмента
	4. Статистика
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ состав, сущность и задачи управления;➤ историю развития и опыт управления в России и зарубежных странах; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ работать с кадрами и создавать условия для высокопроизводительного труда подчиненных;➤ использовать передовые приемы разработки и принятия управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования;➤ передовыми приемами управления нововведениями, инфраструктурой, внешнеэкономической деятельностью.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: технологии поиска учебной и научной информации, основные каналы новых знаний в избранной профессиональной области; нормы и принципы современного научного познания, основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки; основные печатные и электронные источники научной и статистической информации</p>
		<p>Уметь: выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; использовать современные достижения развития экономической науки, а также технологии получения новой информации</p>
		<p>Владеть: методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики; навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p>
		<p>Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>
		<p>Владеть: специальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p>
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать: методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
		<p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
		<p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>

Дисциплина является предшествующей для организационного поведения и организационной культуры, антикризисного управления, управления качеством, лидерства и формирования команды и др.

Преподавание курса «Производственный менеджмент» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	7	4 курс
Семестр (курс) изучения дисциплины	7	4 курс
Общая трудоемкость, всего, час	216	216
<i>зачетные единицы</i>	6	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем	84	30
Аудиторные занятия (всего)	64	20
В том числе:		
Лекции	32	10
Лабораторные занятия		
Практические занятия	32	10
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
Внеаудиторная работа (всего)	16	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	_*	-
Консультации согласно графику кафедры	16	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)		
Самостоятельная работа обучающихся	132	186
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	22	6
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	22	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	70	146
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	8	8

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Основы управления предприятием»»	100	16	16	8	60	91	4	5	3	79
1. Вводная лекция	10	2	2	Консультации	6	10	-	1	Консультации	9
2. Производственный процесс: организация во времени и в пространстве	10	2	2		6	10	-	1		9
3. Типы производства и методы организации производственных процессов	10	2	2		6	10	-	1		9
4. Организация труда	10	2	2		6	11	1	1		9
5. Управление качеством и организация технического контроля продукции	10	2	2		6	11	1	1		9
6. Организация производственной инфраструктуры предприятия	10	2	2		6	9	-	-		9
7. Организация и планирование инновационных процессов	10	2	2		6	9	1	-		8
8. Эффективность управления производством	10	2	2		6	9	1	-		8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>14</i>	<i>-</i>	<i>2</i>		<i>12</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		<i>-</i>
Модуль 2. «Организация управленческой деятельности»	94	16	16	8	54	93	6	5	3	79
1. Управленческие решения в производственном менеджменте	9	2	2	Консультации	5	11	1	1	Консультации	9
2. Стратегия товара (продукта)	9	2	2		5	10	-	1		9
3. Стратегия процесса	9	2	2		5	11	1	1		9
4. Стратегия размещения	9	2	1		6	11	1	1		9
5. Агрегатное планирование	9	2	1		6	10	-	1		9
6. Управление запасами	9	2	2		5	10	1	-		9
7. Оперативно-производственное планирование	9	2	2		5	9	1	-		8
8. Организация управленческого труда руководителя	9	2	2		5	9	1	-		8
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>14</i>	<i>-</i>	<i>2</i>		<i>12</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		<i>-</i>
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>20</i>
Зачет	12	-	-	4	8	12	-	-	4	8

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Основы управления предприятием»»	100	16	16	8	60	91	4	5	3	79
1. Вводная лекция	10	2	2	<i>Консультации</i>	6	10	-	1	<i>Консультации</i>	9
1.1. Операционная функция в организации	3	1	-		2	3	-	-		3
1.2. Производство и производственная система. Виды операционной деятельности	3	-	1		2	3	-	-		3
1.3. Типы организаций. Элементы организаций	4	1	1		2	4	-	1		3
2. Производственный процесс: организация во времени и в пространстве	10	2	2		6	10	-	1		9
2.1. Производственный процесс и его структура	3	1	-		2	3	-	-		3
2.2. Принципы рациональной организации производственного процесса	4	1	1		2	4	-	1		3
2.3. Производственный цикл: понятие структура. Расчет и анализ производственного цикла. Пути и эффективность сокращения производственного цикла	3	-	1		2	3	-	-		3
3. Типы производства и методы организации производственных процессов	10	2	2		6	10	-	1		9
3.1. Организационные типы производства: понятие, факторы и показатели, характеристика	3	-	1		2	4	-	1		3
3.2. Методы организации производства: понятие, разновидности, характеристика. Не поточные формы организации производственного процесса. Организация поточного производства. Организация автоматизированного производства	3	1	-		2	3	-	-		3
3.3. Формы организации производственных процессов	4	1	1		2	3	-	-		3
4. Организация труда.	10	2	2		6	11	1	1		9
4.1. Задачи и основные показатели организации труда	2	-	1		1	3	-	-		3
4.2. Принципы организации труда.	3	1	-		2	3	-	-		3
4.3. Формы организации труда	2	1	-		1	4	-	1		3
4.4. Сущность и задачи нормиро-	3	-	1	2	3	1	-	2		

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
вания труда										
5. Управление качеством и организация технического контроля продукции	10	2	2		6	11	1	1		9
5.1. Качество продукции и его показатели. Системы качества	2	-	-		2	3	-	-		3
5.2. Сертификация продукции и систем качества	4	1	1		2	4	1	-		3
5.3. Серия международных стандартов по сертификации	4	1	1		2	4	-	1		3
6. Организация производственной инфраструктуры предприятия	10	2	2		6	9	-	-		9
6.1. Состав и задачи инфраструктуры предприятий	3	-	1		2	3	-	-		3
6.2. Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой	4	1	1		2	3	-	-		3
6.3. Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ.	3	1	-		2	3	-	-		3
7. Организация и планирование инновационных процессов	10	2	2		6	9	1	-		8
7.1. Содержание и этапы инновационных процессов	2	1	-		1	3	1	-		2
7.2. Организация конструкторской подготовки производства	3	1	-		2	2	-	-		2
7.3. Организация технологической подготовки производства	3	-	1		2	2	-	-		2
7.4. Управление инновационными проектами	2	-	1		1	2	-	-		2
8. Эффективность управления производством	10	2	2		6	9	1	-		8
8.1 Организация разработки проектов совершенствования управления	2	1	-		1	2	-	-		2
8.2 Организация внедрения проектов совершенствования управления	2	1	-		1	2	-	-		2
8.3. Методология и методика определения эффективности управления производством	3	-	1		2	2	-	-		2
8.4. Критерии эффективности управления	3	-	1		2	3	1	-		2
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>14</i>	<i>-</i>	<i>2</i>		<i>12</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		<i>-</i>
Модуль 2. «Организация управленческой деятельности»	94	16	16	8	54	94	6	5	20	79
I. Управленческие решения в	9	2	2	8	5	11	1	1	20	9

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атг.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атг.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
производственном менеджменте										
1.1. Характеристика решений в производственном менеджменте	4	1	1		2	5	1	-		4
1.2. Оценка и выбор управленческих решений	5	1	1		3	6	-	1		5
2. Стратегия товара (продукта)	9	2	2		5	10	-	1		9
2.1. Жизненный цикл продукта. Особенности производственного менеджмента по стадиям жизненного цикла	2	1	-		1	4	-	1		3
2.2. Маркетинговая разработка продукта.	4	1	1		2	3	-	-		3
2.3. Научно-техническое прогнозирование развития продукта.	3	-	1		2	3	-	-		3
3. Стратегия процесса	9	2	2		5	11	1	1		9
3.1. Элементы стратегии процессов	3	1	-		2	4	1	-		3
3.2. Стратегия процессов: виды и сравнительная характеристика	3	1	1		1	3	-	-		3
3.3. Производственная мощность: планирование и обоснование. Стратегия инвестирования в развитие производственной мощности	3	-	1		2	4	-	1		3
4. Стратегия размещения.	9	2	1		6	11	1	1		9
4.1. Пространственная организация производства: понятие, задачи, причины	2	-	1		1	3	-	1		3
4.2. Выбор места расположения предприятия: факторы выбора, уровни выбора, порядок расчетов	2	1	-		1	2	-	-		2
4.3. Пространственная планировка предприятия: производственная структура предприятия (подразделения, пространственная планировка цехов, участков, генеральный план предприятия)	1	-	-		2	2	-	-		2
4.4. Размещение оборудования: варианты размещения, методы рациональной расстановки	3	1	-		2	3	1	-		2
5. Агрегатное планирование	9	2	1		6	10	-	1		9
5.1. Задачи и виды производственного планирования.	3	1	-		3	6	-	1		5
5.2. Содержание агрегатного планирования	4	1	1		3	4	-	-		4
6. Управление запасами.	9	2	2		5	10	1	-		9
6.1. Сущность и виды запасов	2	1	-		1	3	-	-		3
6.2. Решения в управлении неза-	2	1	-		1	3	1	-		2

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Внеаудиторная работа и пр. атг.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Внеаудиторная работа и пр. атг.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
висимыми запасами: содержание решений; затраты на ведение запасов; оптимальный объем заказа; точка заказа (пере заказа); страховой запас										
6.3. Системы управления запасами при независимом спросе: с фиксированным объемом, с фиксированным периодом, с дисконтируемым количеством	2	-	1		1	2	-	-		2
6.4. Планирование зависимых производственных запасов: задачи, процесс, система планирования потребности -MRP, система планирования с замкнутым циклом – MRP-2	3	-	1		2	2	-	-		2
7. Оперативно-производственное планирование	9	2	2		5	9	1	-		8
7.1. Содержание, задачи и функции оперативного планирования производства	3	1	1		1	2	-	-		2
7.2. Нормативно-календарные расчеты в различных типах производства	2	1	-		1	4	1	-		3
7.3. Межцеховое оперативно-календарное планирование. Внутрицеховое календарное планирование. Оперативное управление производством	3	-	1		2	3	-	-		3
8. Организация управленческого труда руководителя	9	2	2		5	9	1	-		8
8.1 Сущность и содержание управленческого труда	2	1	-		1	3	1	-		2
8.2. Организация собственного труда.	2	1	-		1	2	-	-		2
8.3 Самоменеджмент	2	-	1		1	2	-	-		2
8.3. Мотивы труда и их использование в управлении производством	3	-	1		2	2	-	-		2
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	12	-	2		12	-	-	-		-
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	12	-	-	4	8	12	-	-	4	8

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы, час.					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самост. работа			
Всего по дисциплине			216	32	32	20	132	Зачет	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>								<i>Сумма баллов за модули</i>	31	60
Модуль 1. Основы теории и организации управления		ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	100	16	16	8	60		15	30
1.	1. Вводная лекция	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	9	2	1		6	Рефераты задачи тестовый контроль		
2.	2. Производственный процесс: организация во времени и в пространстве	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	9	2	1		6	Рефераты задачи тестовый контроль		
3.	3. Типы производства и методы организации производственных процессов	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	10	2	2		6	Рефераты задачи тестовый контроль		
4.	4. Организация труда	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	10	2	2		6	Рефераты задачи тестовый контроль		
5.	5. Управление качеством и организация технического контроля продукции	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	10	2	2		6	Рефераты задачи тестовый контроль		
6.	6. Организация производственной инфраструктуры предприятия	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	10	2	2		6	Рефераты задачи тестовый контроль		
7.	7. Организация и планирование инновационных процессов	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	10	2	2		6	Рефераты задачи тестовый-контроль		
8.	8. Эффективность управления производством	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	10	2	2		6	Рефераты задачи тестовый контроль		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1			14	-	2	12	Тестовый контроль			
Модуль 2. Организация управленческой деятельности			94	16	16	8	54		16	30
9.	1. Управленческие решения	ОПК-2	9	2	2		5	Рефераты		

	в производственном менеджменте	ОПК-3 ПК-11					задачи тестовый контроль			
10.	2. Стратегия товара (продукта)	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	9	2	2	5	Рефераты задачи тестовый контроль			
11.	3. Стратегия процесса	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	9	2	2	5	Рефераты задачи тестовый контроль			
12.	4. Стратегия размещения	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	8	2	1	6	Рефераты задачи тестовый контроль			
13.	5. Агрегатное планирование	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	8	2	1	6	Рефераты задачи тестовый контроль			
14.	6. Управление запасами	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	9	2	2	5	Рефераты задачи тестовый контроль			
15.	7. Оперативно-производственное планирование	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	9	2	2	5	Рефераты задачи тестовый контроль			
16.	8. Организация управленческого труда руководителя	ОПК-2 ОПК-3 ПК-11	9	2	2	5	Рефераты задачи тестовый контроль			
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2			14	-	2	12	Тестовый контроль			
II. Творческий рейтинг								2	5	
III. Рейтинг личностных качеств								3	10	
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+	
V. Промежуточная аттестация								Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
-----------------	---------------------------------	------------------------

Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Производственный менеджмент: учебник для бакалавров / Под ред. И.Н. Иванова. - М.: Юрайт, 2013. - 574 с. – Режим доступа:

http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102918660983682519&Image_file_name=Ucheb%5CProizvodstven%5Fmenedgment%2Epdf&mfn=39465&FT_REQUEST=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&CODE=574&PAGE=1

2. Герасимов, Б.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505711>

6.2. Дополнительная литература

1. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М.И. Бухалков, 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 395 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=449244>

2. Стерлигова, А.Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=958780>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске

информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям в контексте лекционного материала.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы в рамках темы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение ситуативных и деловых задач.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая периодические издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Административно-управленческий портал. <http://www.aup.ru/>
2. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>
3. Infomanagement: Менеджмент - Новости, Лекции, Статьи, Литература. <http://infomanagement.ru/>
4. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

6. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
<http://ecsocman.edu.ru>
7. <http://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
8. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
9. <http://www.expert.ru> - официальный сайт издательского дома Эксперт
10. Справочно – правовая система КонсультантПлюс
<http://www.consultant.ru/>
11. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

6.4. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

Microsoft Word 2010;
Microsoft Excel 2010;
Microsoft PowerPoint 2010.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2**	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: - проектор NEC (NP 405 G); - экран для проектора с электроприводом 406x305 ScreenChampion 4:3 MW; - ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron. - VGA-конвертер ATEN VE022; - 4 акустические колонки KENWOOD; - трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; - беспроводной микрофон UHFSR40.
--	---

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №201**</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 29 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: - проектор EPSON; - настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; - 2 акустические колонки MicrolabSolo. Информационные стенды (планшеты настенные): - Основные факторы профессионализации управления; - Потребность в профессиональном управлении; - Ключевые понятия управления; - Субъект и объект управления; - Содержание процесса управления; - Факторы обособления звена в системе управления; - Структура цели и методология ее развития; - Типология систем управления; - Причины кризиса и потребность в антикризисном управлении; - Антикризисное развитие; - Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**</p>	<p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: asercv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №201	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО). Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc.

	Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО)
--	--

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..
- БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;
- Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Производственный менеджмент

дисциплина (модуль)

38.03.01 Экономика

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра организации и управления	Кафедра _____
от _____ № _____	от _____ № _____
Дата	дата

Методическая комиссия экономического факультета
«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета _____ Наседкина Т.И.

«__» _____ 20__ г

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **Производственный менеджмент**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК – 2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Первый этап (пороговый уровень)	знать: <ul style="list-style-type: none"> технологии поиска учебной и научной информации, основные каналы новых знаний в избранной профессиональной области; нормы и принципы современного научного познания, основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки; основные печатные и электронные источники научной и статистической информации 	Модуль 1. «Основы теории и организации управления»	тестовый контроль	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Организация управленческой деятельности»	тестовый контроль	вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; использовать современные достижения и перспективы развития экономической науки, а также технологии получения новой информации 	Модуль 1. «Основы теории и организации управления»	рефераты	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Организация управленческой деятельности»	рефераты	вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> методикой и методологией проведения научных исследований в 	Модуль 1. «Основы теории и организации управления»	ситуационные задачи	вопросы к зачету

			профессиональной сфере, <ul style="list-style-type: none"> • навыками реализации современных методов исследования в области экономики; навыками самостоятельной исследовательской работы 	Модуль 2. «Организация управленческой деятельности»	ситуационные задачи	вопросы к зачету
ОПК -3	Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Модуль 1. «Основы теории и организации управления»	тестовый контроль	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Организация управленческой деятельности»	тестовый контроль	вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Модуль 1. «Основы теории и организации управления»	Рефераты	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Организация управленческой деятельности»	Рефераты	вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: специальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Модуль 1. «Основы теории и организации управления»	ситуационные задачи	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Организация управленческой деятельности»	ситуационные задачи	вопросы к зачету
ПК -11	способность критически оценить предлагаемые вари-	Первый этап (пороговый уровень)	знать: методы получения, обобщения и использования управленческой ин-	Модуль 1. «Основы теории и организации управле-	тестовый контроль	вопросы к зачету

анты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.		формации при разработке управленческих решений и планов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ния»		
			Модуль 2. «Организация управленческой деятельности»	тестовый контроль	вопросы к зачету
	Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Модуль 1. «Основы теории и организации управления»	рефераты	вопросы к зачету
			Модуль 2. «Организация управленческой деятельности»	рефераты	вопросы к зачету
	Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Модуль 1. «Основы теории и организации управления»	ситуационные задачи	вопросы к зачету
			Модуль 2. «Организация управленческой деятельности»	ситуационные задачи	вопросы к зачету

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ОПК - 2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач не сформирована	Частично владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Свободно владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Знать: 1) технологии поиска учебной и научной информации, основные каналы новых знаний в избранной профессиональной области; 2) нормы и принципы современного научного познания, основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки; 3) основные печатные и электронные источники научной и статистической	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве технологий поиска учебной и научной информации, основные каналы новых знаний в избранной профессиональной области; норм и принципов современного научного познания, основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки; основные печатные и электронные источники научной и статистической информации	Может изложить технологию поиска учебной и научной информации, основные каналы новых знаний в избранной профессиональной области; нормы и принципы современного научного познания, основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки; основные печатные и электронные источники научной и статистической информации	Знает технологию поиска учебной и научной информации, основные каналы новых знаний в избранной профессиональной области; нормы и принципы современного научного познания, основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки; основные печатные и электронные источники научной и статистической информации	Аргументировано приводит технологию поиска учебной и научной информации, основные каналы новых знаний в избранной профессиональной области; нормы и принципы современного научного познания, основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки; основные печатные и электронные источники научной и статистической информации

	информации				
	<p>Уметь: 1) выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации;</p> <p>2) использовать современные достижения и перспективы развития экономической науки, а также технологии получения новой информации</p>	<p>Не умеет выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; современные достижения экономической науки, а также технологии получения новой информации</p>	<p>Частично умеет выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; использовать современные достижения экономической науки, а также технологии получения новой информации</p>	<p>Способен выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; современные достижения экономической науки, а также технологии получения новой информации</p>	<p>Способен самостоятельно выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; современные достижения экономической науки, а также технологии получения новой информации</p>
	<p>Владеть: 1) методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики;</p> <p>2) навыками самостоятельной исследовательской работы</p>	<p>Не владеет методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики; приемами и технологиями самообразования; навыками самостоятельной исследовательской работы</p>	<p>Частично владеет методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики; приемами и технологиями самообразования; навыками самостоятельной исследовательской работы</p>	<p>Владеет методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики; приемами и технологиями самообразования; навыками самостоятельной исследовательской работы</p>	<p>Свободно владеет методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики; приемами и технологиями самообразования; навыками самостоятельной исследовательской работы</p>

ОПК - 3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Частично владеет способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Владеет способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Свободно владеет способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Допускает грубые ошибки при определении средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Может изложить основные положения при использовании инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Аргументировано приводит основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
	Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Не умеет проводить анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Частично умеет анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Способен проводить анализ результатов расчетов и обосновать полученные выводы	Способен самостоятельно проводить анализ результатов расчетов и обосновать полученные выводы
	Владеть: специальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Не владеет специальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Частично владеет специальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Владеет специальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Свободно владеет специальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ПК - 11	способность критически оценить предлагаемые	Способность критически оценить предлагаемые	Частично владеет способностью критически оценить	Владеет способностью критически оценить предлагаемые	Свободно владеет способностью критически оценить

	варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий не сформирована	предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Знать: методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Не методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Частично знает методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Хорошо знает методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,	Не умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных	Частично умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкрет-	Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,	Способен самостоятельно выявлять проблемы экономического характера при анализе

	предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Не владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Частично владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Свободно владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
в процессе освоения образовательной программы**

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Тесты

Тесты (модуль 1)

1. Различают три вида механизма управления:
 - а) организационный, хозяйственный, социальный
 - б) социальный, экономический, организационный
 - в) организационный, хозяйственный, экономический
 - г) технический, экономический, хозяйственный
2. Совокупность процедур принятия управленческих решений – ... механизм управления:
 - а) экономический
 - б) организационный
 - в) хозяйственный
 - г) социальный
3. Организация управления включает в себя действия:
 - а) формирующие
 - б) упорядочивающие
 - в) стимулирующие
 - г) регулирующие
 - д) контролирующие
4. Инструменты организационного механизма включают в себя методы:
 - а) разделения целого на элементы
 - б) соединения взаимосвязанных частей
 - в) объединения отдельных элементов
 - г) комбинирования элементов целого
 - д) все ответы верны
5. К методам разделения не относятся:
 - а) графические методы
 - б) методы структуризации
 - в) эвристические методы
 - г) функционально-стоимостной анализ
 - д) методы оптимизации
6. Программно-целевой метод относится к методам:

- а) соединения
- б) комбинирования
- в) разделения
- г) эвристическим

7. Элементы организационного механизма управления:

- а) объект, факторы и базис подбора
- б) субъект, факторы и методы подбора
- в) объект, предмет и субъект подбора
- г) объект, приемы и базис подбора

8. Факторы подбора подразделяются на:

- а) внутренние и внешние
- б) внесистемные и внутрисистемные
- в) внесистемные (внутренние и внешние) и внутрисистемные
- г) внесистемные и внутрисистемные (внутренние и внешние)

9. К внесистемным внутренним факторам подбора не относится:

- а) характер организационно-правовой формы предприятия
- б) таможенная политика
- в) характер корпоративной схемы
- г) уровень специализации, кооперации и концентрации предприятия
- д) система налогообложения

10. Возможность дееспособности системы в конкретных условиях определяется:

- а) объект подбора
- б) предмет подбора
- в) факторы подбора
- г) базис подбора

11. Соотнесите принципы сочетаемости с их основным предназначением:

1) принцип совместимости; 2) принцип соответствия; 3) принцип соотносительности:

- а) позволяет установить необходимые количественные значения параметров управляющей системы
- б) определяет как бы степень дееспособности УС, ее результативность
- в) возможность дееспособности системы в существующих условиях

12. По признаку влияния на формирование организационного механизма совокупность связей по управлению в сложной организационной системе можно разделить на три группы:

- а) линейные, функциональные, межфункциональные
- б) линейно-функциональные, вертикальные, горизонтальные
- в) организационные, иерархические, линейные
- г) линейные, иерархические, межфункциональные

13. Агропромышленный комплекс имеет основной целью:

- а) максимизацию объема конечной продукции АПК
- б) обеспечение населения продовольствием и отрасли промышленности необходимым сырьем

- в) завоевание максимально возможной доли мирового рынка с/х продукции
- г) улучшение благосостояния товаропроизводителей и потребителей

14. В состав АПК России входят ... сферы:

- а) 2
- б) 3
- в) 4
- г) 5

15. К особенностям АПК не относится:

- а) сезонность производства
- б) многообразие форм собственности
- в) влияние природно-климатических условий
- г) основным средством производства является земля
- д) все ответы верны

16. Главными задачами прогнозирования и планирования развития АПК являются:

- а) максимизация объема конечной продукции АПК
- б) минимизация издержек производства с/х продукции
- в) приближение объема и структуры производства продукции к объемам и структуре потребностей в ней
- г) приведение в соответствие развития производительных сил и конкретных форм производственных отношений

17. Совокупность отраслей, обеспечивающих производство сельскохозяйственной продукции и сырья, ее сохранность, транспортировку, переработку и доведение до потребителей, представляет собой:

- а) сельское хозяйство
- б) агропромышленный комплекс
- в) аграрная политика
- г) продовольственная безопасность

18. Установите последовательность реализации основной цели АПК:

- а) переработка продукции и доведение ее до потребителя
- б) производство средств производства и материально-техническое обеспечение
- в) производство продукции животноводства и растениеводства
- г) транспортировка и обеспечение сохранности продукции

19. В состав отраслей 1-й сферы АПК не входит:

- а) производство минеральных удобрений и средств защиты растений
- б) сельское строительство, включая мелиоративное и дорожное
- в) легкая промышленность
- г) машиностроение (тракторное и сельскохозяйственное)

20. В состав отраслей 2-й сферы АПК входят:

- а) растениеводство
- б) пищевая промышленность
- в) животноводство
- г) лесоводство

21. К 3-й сфере АПК не относится ... с/х продукции:

- а) транспортировка
- б) производство
- в) хранение
- г) переработка
- д) реализация

22. В структуре управления АПК выделяют ... уровня:

- а) один
- б) два
- в) три
- г) четыре

23. Совокупность элементов, находящихся в количественном и качественном отношениях, взаимосвязанных между собой и образующих определенную целостность и единство, представляет собой:

- а) структуру управления
- б) систему управления
- в) функции управления
- г) способ управления

24. Цель управления АПК как единой системы:

- а) обеспечить сбалансированность развития всех отраслей АПК
- б) обеспечить экологически безопасное производство
- в) занять лидирующие позиции на мировом рынке
- г) добиться рентабельного, конкурентоспособного и устойчивого развития отраслей АПК в перспективе

Высшую ступень в структуре управления АПК представляет:

- а) районный уровень управления
- б) Министерство сельского хозяйства РФ
- в) руководитель предприятия
- г) министерство сельского хозяйства регионов

26. Система государственного управления АПК России включает в себя:

- а) все уровни управления АПК
- б) федеральный и региональный уровни
- в) федеральный уровень
- г) федеральный и районный уровни

27. РУСХ – это...

- а) районное управление сельским хозяйством
- б) региональное управление сельским хозяйством
- в) муниципальный орган управления
- г) государственный орган управления

28. Система базовых законов, стратегия аграрной реформы и ее приоритеты, механизмы государственного регулирования и поддержки агропромышленного производства формируются и реализуются на:

- а) федеральном уровне
- б) региональном уровне

- в) районном уровне
 - г) уровне управления предприятием
29. Формирование политики, направленной на максимальное использование имеющегося потенциала с целью насыщения рынка продовольствием и с/х сырьем местного производства, осуществляется на:
- а) федеральном уровне
 - б) региональном уровне
 - в) районном уровне
 - г) уровне управления предприятием
30. Соотнесите функции государства по управлению АПК с задачами управления: 1) указы Президента РФ; 2) субсидирование; 3) антимонопольные меры; 4) пропаганда передового опыта и достижений науки; 5) аттестация работников органов управления АПК:
- а) информационные
 - б) кадровые
 - в) разрешительные
 - г) контрольно-запретительные
 - д) нормотворческие

Тесты (модуль 2)

1. Сколько сфер включает в себя АПК:
 - а) 2
 - б) 3
 - в) 4
 - г) 1
- 14
2. Расставить в правильном порядке системы управления АПК:
 - а) министерство сельского хозяйства регионов
 - б) Министерство сельского хозяйства РФ
 - в) районные управления сельским хозяйством
3. ... механизм включает в себя совокупность экономических форм и методов регулирования и управления агропромышленным производством.
 - а) Политический
 - б) Социальный
 - в) Экономический
 - г) Правовой
4. Как переводится аббревиатура АПК?
 - а) Аграрно-правовой комплекс
 - б) Аграрно-политический комплекс
 - в) Агрополевой комплекс
 - г) Агропромышленный комплекс
5. ... – это система (совокупность) взаимосвязанных отраслей промышленности и сельского хозяйства, задачей которой является производство, переработка,

хранение сельскохозяйственной продукции и доведение её до потребителя.

- а) АПК
- б) АТП
- в) МТП
- г) БТР

6. Ядро АПК, которое включает растениеводство, животноводство, фермерские хозяйства, личные подсобные хозяйства и т.д.:

- а) инфраструктурный блок
- б) промышленность
- в) сельское хозяйство
- г) сфера услуг

7. Производства, которые занимаются заготовкой сельскохозяйственного сырья, транспортировкой, хранением, торговлей потребительскими товарами, подготовкой кадров для сельского хозяйства, строительством в отраслях АПК:

- а) инфраструктурный блок
- б) промышленность
- в) сельское хозяйство
- г) сфера услуг

8. Важнейшей проблемой агропромышленного комплекса является:

- а) обеспечение теплосбережения
- б) обеспечение энергосбережения
- в) обеспечение водосбережения
- г) обеспечение электросбережения

9. Какие две важнейшие отрасли выделяют в структуре сельского хозяйства?

- а) растениеводство
- б) овцеводство
- в) животноводство
- г) коневодство

10. Назовите главное звено в структуре АПК России:

- а) сельское хозяйство
- б) промышленность
- в) машиностроение
- г) сфера услуг

11. Важнейшая задача сельского хозяйства состоит:

- а) в обеспечении страны химикатами
- б) в обеспечении страны продовольствием
- в) в обеспечении страны машинами
- г) в обеспечении страны материалами

12. ... это форма связей, посредством которых реализуются экономические интересы предприятий в процессе производственной деятельности и при обмене ее результатами.

- а) Политические отношения
- б) Хозяйственные отношения

в) Экономические отношения

г) Социальные отношения

13. Реформирование сельского хозяйства на современном этапе направлено на...

а) переход к рыночной экономике

б) переход к командной экономике

в) переход к административной экономике

г) переход к плановой экономике

14. Во главе системы управления АПК стоит:

а) Министерство сельского хозяйства РФ

б) министерство сельского хозяйства регионов

в) районные управления сельским хозяйством

г) местное управление

15. ... это совокупность предприятий и организаций, характеризующихся общностью выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональной подготовки работающих.

а) Бригада

б) Подряд

в) Отрасль

г) Звено

16. Отрасль, занимающаяся разведением сельскохозяйственных животных для производства животноводческих продуктов:

а) растениеводство

б) животноводство

в) садоводство

г) кормопроизводство

17. Отрасль, занимающаяся возделыванием культурных растений для обеспечения населения продуктами питания, животноводства – кормами, многих отраслей промышленности – сырьём:

а) растениеводство

б) животноводство

в) садоводство

г) кормопроизводство

18. Теоретической основой отрасли животноводства является научная дисциплина:

а) зоотехния

б) агрономия

в) земледелие

г) полеводство

19. Какие есть пути увеличения производства сельскохозяйственной продукции?

а) экстенсивный

б) интенсивный

в) продуктивный

г) прогрессивный

20. Какой путь увеличения производства сельскохозяйственной продукции предусматривает расширение посевных площадей, рост поголовья скота и т.п. без обновления материально-технической основы?

а) экстенсивный

б) интенсивный

в) продуктивный

г) прогрессивный

21. Какой путь увеличения производства сельскохозяйственной продукции предусматривает повышение выхода продукции с единицы площади в результате применения более эффективных средств производства, использования достижений НТП?

а) экстенсивный

б) интенсивный

в) продуктивный

г) прогрессивный

22. Что выступает основным средством производства в сельском хозяйстве?

а) техника

б) скот

в) земля

г) продукция

23. Специализация – это...

а) форма общественного разделения труда и его рациональной организации, сосредоточение деятельности на каком-либо занятии, специальности

б) единство, согласованность совместных действий отдельных трудящихся, их коллективов или даже национальных хозяйств в процессе воспроизводства общественно необходимых благ

в) рост числа крупных предприятий и сосредоточение на них всё большей части имеющихся в обществе средств производства, рабочей силы и продукции

г) прогрессивная форма организации общественного производства, основанная на технологическом и организационном соединении в одном предприятии различных производств

24. Комбинирование – это...

а) форма общественного разделения труда и его рациональной организации, сосредоточение деятельности на каком-либо занятии, специальности

б) единство, согласованность совместных действий отдельных трудящихся, их коллективов или даже национальных хозяйств в процессе воспроизводства общественно необходимых благ

в) рост числа крупных предприятий и сосредоточение на них всё большей части имеющихся в обществе средств производства, рабочей силы и продукции

г) прогрессивная форма организации общественного производства, основанная на технологическом и организационном соединении

в одном предприятии различных производств

25. Концентрация – это...

- а) форма общественного разделения труда и его рациональной организации, сосредоточение деятельности на каком-либо занятии, специальности
- б) единство, согласованность совместных действий отдельных трудящихся, их коллективов или даже национальных хозяйств в процессе воспроизводства общественно необходимых благ
- в) рост числа крупных предприятий и сосредоточение на них всё большей части имеющихся в обществе средств производства, рабочей силы и продукции
- г) прогрессивная форма организации общественного производства, основанная на технологическом и организационном соединении в одном предприятии различных производств

26. Основной целью управления АПК как единой системы является:

- а) достижение рентабельного, конкурентоспособного и устойчивого развития отраслей АПК в перспективе
- б) снижение поставки сырья на сельскохозяйственные предприятия
- в) увеличение себестоимости продукции
- г) снижение валовой прибыли

27. Средства производства включают в себя:

- а) основные средства производства
- б) дополнительные средства производства
- в) промышленные средства производства
- г) оборотные средства производства

28. ... представляет собой весь объем продукции, созданной за определенный период времени и поступившей в личное или производственное потребление.

- а) Внутренний продукт
- б) Валовая прибыль
- в) Доход
- г) Конечный продукт

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно следующим образом перевести проценты в стандартные оценки.

Перевод процентов правильных ответов в стандартные оценки:

- 90 – 100% «отлично» (*продвинутый уровень*)
- 70 – 89 % «хорошо» (*углубленный уровень*)
- 50 – 69 % «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)
- менее 50 % «неудовлетворительно» (*ниже порогового уровня*)

Второй этап (продвинутый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Рефераты (примерные темы)

Рефераты (модуль 1)

1. Аграрная политика в системе общественных отношений
2. Система целей и приоритетов аграрной политики
3. Цели и приоритеты аграрной политики экономически развитых стран
4. Мировые тенденции развития сельского хозяйства
5. Проблемы устойчивого развития сельского хозяйства
6. Проблема диспаритета цен на промышленную и сельскохозяйственную продукцию
7. Продовольственная безопасность страны как приоритет аграрной политики
8. Критерии обеспечения продовольственной безопасности на национальном и региональном уровнях

Рефераты (модуль 2)

9. Инструменты и механизмы государственного регулирования АПК
10. Требования ВТО к уровню государственной поддержки агропродовольственного сектора стран-участниц
11. Аграрная политика США: основные цели и инструменты
12. Цели и инструменты единой аграрной политики Европейского Союза
13. Механизмы регулирования продовольственных рынков в ЕС
14. Особенности современной аграрной политики стран БРИКС
15. Выгоды и риски для отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей от присоединения страны к ВТО
16. Основные направления инвестиционной политики в АПК Белгородской области

Объем реферата 10-15 страниц.

Критерии оценивания реферата:

Рефераты оцениваются по таблице путём суммирования баллов по отдельным характеристикам реферата и автоматического перевода суммы баллов в стандартные оценки.

Оцениваемые характеристики реферата	Максимум баллов
Соблюдение требований к объему и оформлению реферата	10
Соответствие плана реферата заданной теме и содержания разделов плану реферата	10
Правильное оформление ссылок на библиографические источники	10
Умение работать с литературой и делать обобщения	10
Отсутствие грамматических и стилистических ошибок	10
Владение терминологией и понятийным аппаратом заданной темы	20
Степень раскрытия сущности заданной темы	30
Максимальная сумма баллов:	100

Перевод суммы баллов за реферат в стандартные оценки:

90 – 100 баллов – «отлично» (*продвинутый уровень*)

70 – 89 баллов – «хорошо» (*углубленный уровень*)

50 – 69 баллов – «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)

менее 50 баллов – «неудовлетворительно» (*ниже порогового уровня*)

Третий этап (высокий уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Ситуационные задачи

Ситуационные задачи (модуль 1)

Практическое задание 1. На основании штатного расписания условного объекта исследования сравнить его с нормативным и предложить свои рекомендации по его оптимизации.

Практическое задание 2. На основании штатного расписания и количестве структурных подразделений условного объекта исследования и имеющихся данных построить организационную структуру предприятия.

Практическое задание 3. На основании штатного расписания условного объекта исследования и имеющихся данных построить структуру управления предприятия. Проанализировать структуру управления предприятием и провести сравнительную оценку существующей на предприятии (территориальной), определить степень соответствия ее организационной структуре и принять решение по дальнейшему совершенствованию или переходу к другому типу структуры управления (например, цеховой). В заключении необходимо провести анализ разработанной структуры управления (по цеховому принципу) в предложенной таблице.

Практическое задание 4. Определить функции управления работников условного объекта исследования и распределить их между работниками управления.

Практическое задание 5. Составить положения следующих служб: экономической, агрономической, ветеринарной, зоотехнической, цеха механизации и т.д.

Практическое задание 6. Разработать должностные инструкции: главного экономиста, главного бухгалтера, экономиста по организации труда и заработной плате, директора сельскохозяйственного предприятия, заведующего фермой, управляющего отделением, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера материального отдела, табельщика, учетчика.

Практическое задание 7. На основании данных условного объекта исследования рассчитать: структуру управленческих затрат, общие резульативные показатели эффективности управления, показатели экономичности аппарата управления, показатели производительности управленческого труда и представить в виде форм таблиц «Исходные данные» и «Экономическая эффективность управления».

Практическое задание 8. Вы – начальник отдела крупного предприятия, у Вас в подчинении находится 50 служащих. Некоторые Ваши подчиненные постоянно обращаются к Вам за советом или рекомендациями по вопросам, которые должны решать самостоятельно, и тем самым отвлекают Вас от неотложных и более важных дел. Как Вы поступите в этой ситуации и есть ли в сложившейся ситуации Ваша вина как руководителя?

Ситуационные задачи (модуль 2)

Практическое задание 9. Вы – руководитель крупного сельскохозяйственного предприятия. В первую очередь Вы всегда выполняете неотложные дела. Вы пытаетесь самостоятельно решать все важные вопросы и тем самым тратите большую часть своего рабочего времени, но часть дел так и остается «лежать на столе». Как исправить сложившуюся ситуацию?

Практическое задание 10. Вы заняты выполнением важного и срочного дела. В это время Вам звонят по телефону и просят консультацию по вопросу который находится в компетенции Вашего заместителя. Ваши действия?

Практическое задание 11. В конце рабочей недели у Вас сложилась ситуация, когда возникло много задач, которые требуют Вашего внимания и сил. Как Вы справитесь с данной ситуацией?

Практическое задание 12. Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заявку на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии. Как Вы поступите в данной ситуации:

- а) постараетесь быстро все сделать сами?
- б) перепоручите некоторые дела секретарю или помощнику?
- в) перенесете несделанное на другие дни? Выбранное решение обоснуйте.

Практическое задание 13. Составьте план работы руководителя предприятия на один день, на неделю, месяц. Объясните принципы планирования.

Практическое задание 14. Нарисуйте схему размещения отделов и служб аппарата управления на вашем предприятии. Проанализируйте их расположение и предложите свои рекомендации по их оптимальному размещению.

Практическое задание 15. На примере одного из отделов аппарата управления оцените: организацию рабочих мест, условия труда, а также социально-психологический климат в коллективе.

Практическое задание 16. На основе приведенных форм материального и морального стимулирования составьте перечень видов стимулирования, применяемых в вашем условном объекте исследования и перечень стимулирования, который вы могли бы рекомендовать руководителям вашего объекта исследования.

Практическое задание 17. Разработайте мероприятия, которые на ваш взгляд, улучшат настроение работающих в коллективе рабочих (на производственном участке, в цехе, бригаде).

Оценка решения ситуационных задач:

Решения ситуационных задач оцениваются путём перевода критериев оценивания в стандартные оценки.

Критерии	Уровень	Оценка
Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логике решения, в выборе формул и самом решении нет ошибок,	<i>(продвинутый уровень)</i>	«отлично»

получен верный ответ, задача решена рациональным способом		
Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логике решения нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ	<i>(углубленный уровень)</i>	«хорошо»
Задание понято правильно, в логике решения нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде	<i>(пороговый уровень)</i>	«удовлетворительно»
Задача не решена или решена неправильно, допущены грубые ошибки при решении задачи; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя; отсутствуют практические навыки.	<i>(ниже порогового уровня)</i>	«неудовлетворительно»

Вопросы к зачету

1. Агропромышленный комплекс как объект управления
2. Федеральный уровень государственного управления.
3. Региональный и районный уровни государственного управления
4. Задачи и функции по управлению социальным развитием предприятия
5. Структура социальных показателей
6. Методика определения уровня социального развития предприятия
7. Кадры управления и их роль. Принципы кадровой политики
8. Оценка кадров управления
9. Требования к профессиональным и личным качествам руководителя
10. Пути совершенствования.
11. Научная организация управленческого труда
12. Распределение обязанностей между работниками управления.
Планирование управленческого труда
13. Организация рабочего места руководителя

14. Нормирование, мотивация и оплата управленческого труда
15. Основы управления внешнеэкономической деятельностью
16. Организационная структура управления внешнеэкономическими связями
17. Методы управления внешнеэкономическими связями
18. Понятие и значение функций управления
19. Общие (основные) функции управления
20. Специальные функции управления сельскохозяйственным производством
21. Регламентация функций управления
22. Понятие и классификация информации
23. Уровень информационного обеспечения и внутренняя система
24. информации
25. Понятие и нормативная база делопроизводства
26. Системы управленческой документации
27. Организация документооборота на предприятии
28. Совершенствование информационного и документационного обеспечения управления на предприятиях АПК
29. Понятие и система методов управления
30. Организационно-распорядительные (административные) методы управления Экономические методы управления
31. Социально-психологические методы управления
32. Понятие структуры управления
33. Требования к структуре управления
34. Основные типы структур управления
35. Права, обязанности и ответственность руководителя.
36. Форма контроля за деятельностью руководителя. Стимулирование деятельности руководителей
37. Природные ресурсы как объект управления
38. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды
39. Управление природопользованием и охраной окружающей среды на предприятиях АПК
40. Роль научно-технического прогресса в развитии АПК
41. Управление нововведениями
42. Использование достижений науки на предприятиях АПК
43. Становление и развитие науки управления
44. Современные школы управления
45. Российский опыт развития науки и управления
46. Суть оперативного управления и пути его совершенствования..
47. Организация диспетчерской службы и ее функции
48. Технические средства диспетчерской службы
49. Сущность и классификация управленческих решений
50. Процесс принятия управленческих решений

51. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений
52. Методы принятий решений
53. Сущность и принципы управления маркетингом
54. Функции управления маркетингом
55. Механизм управления маркетингом
56. Сущность и содержание управления в АПК
57. Предмет и задачи науки управления
58. Принципы управления производством
59. Сущность и функции управления качеством продукции.
60. Методы управления качеством
61. Сущность системы управления
62. Формирование систем управления предприятиями
63. Функционирование систем управления
64. Сущность управления финансами
65. Органы управления финансами, их функции
66. Сущность эффективности управления
67. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления
68. Требования и подходы к оценке эффективности управления
69. Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством
70. Управление в государственных унитарных предприятиях
71. Управление в хозяйственных товариществах и обществах
72. Управление в производственных кооперативах
73. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями
74. Управление отраслью растениеводства
75. Управление отраслью животноводства
76. Управление машинно-тракторным парком
77. Управление ремонтными, транспортными и строительными подразделениями

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются тестовый контроль, написание рефератов, решение задач.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ прак-

тической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.