

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2021 18:04:05
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f017a13751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета,

к.э.н., доцент

уч. степень, уч. звание

«20» мая



Ю.А. Китаев

подпись факультет

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа
наименование вида и типа практики

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная, заочная

Майский, 2021

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020г. № 939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 г. № 592н;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н;
- профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015г № 728 н.

Составители: Наседкина Т.И., профессор, д.э.н., Решетняк Л.А., доцент, к.э.н., Здоровец Ю.И., доцент, к.э.н., Демешева И.А., доцент, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

« 19 » мая 2021 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой  Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  И.А. Демешева

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской работы – формирование у магистрантов навыков самостоятельных научных исследований, а также навыков проведения научных исследований в составе научного коллектива. Конечной целью научных исследований является подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи научных исследований магистранта:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистранта, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- формирование способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач;
- формирование способности проектировать и осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения;
- формирование готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- развитие и совершенствование качеств личности, необходимых в научно-исследовательской деятельности: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности и др.

Научные исследования выполняются магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научных исследований магистранта определяется в соответствии с направленностью образовательной программы и темой выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные	ОПК -2.1 Использует продвинутые инструментальные методы	Знать: методы экономического анализа, необходимые при проведении прикладных

	методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	экономического анализа, необходимые при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований	и (или) фундаментальных исследований. Уметь: применять методы экономического анализа Владеть: навыками использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований.
		ОПК- 2.2 Способен проводить анализ и обработку экономической информации, необходимой для решения поставленных исследовательских задач	Знать: источники получения данных для анализа экономической информации, необходимой для решения поставленных задач, современное программное обеспечение для обработки и систематизации необходимой информации. Уметь: формировать информационную базу в необходимых разрезах для решения поставленных задач; анализировать варианты принимаемых решений на различных уровнях хозяйствования. Владеть: навыками использования информации при организации и проведения научных дискуссий; навыками работы в научных коллективах.
ОПК - 3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК- 3.1 Обладает знаниями о методиках составления программ научных исследований в области экономики	Знать: основы планирования научных исследований в области экономики, основные этапы проведения научных исследований и их перспективные направления. Уметь: планировать и проводить теоретические и практические научные исследования, составлять программу исследования, проводить сбор и обработку информации. Владеть: навыками планирования и проведения научных исследований, составления программы научного иссле-

			<p>дования, сбора и обработки информации,</p> <p>ОПК- 3.2 Обобщает и оценивает результаты научных исследований в экономической сфере</p>	<p>Знать: современные проблемы экономики в научно-исследовательских работах отечественных и зарубежных ученых, особенности научных открытий в сфере экономики в предшествующие периоды и в настоящее время.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск новизны научного открытия в экономике, обобщать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области экономики.</p> <p>Владеть: навыками поиска новизны научного открытия в экономике, навыками обобщения научных трудов отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики.</p>
ПК- 1	Способен организовывать и проводить научные исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите	ПК -1.1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите	<p>Знать: методологию научных исследований, а также этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту.</p> <p>Уметь: выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разрабатывать гипотезу, составлять план научного исследования, выбирать методы исследования, организовывать условия проведения исследования, проводить исследования.</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, навыками выбора методики проведения научного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.</p>	

		ПК- 1.2 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку	<p>Знать: методы представления информации о результатах научных исследований.</p> <p>Уметь: обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи.</p> <p>Владеть: навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов.</p>
--	--	---	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Производственная практика – Научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практика» (Б2.О.02.02(П)) обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК.

Производственная практика является обязательной для магистрантов, обеспечивая приобретение студентами навыков научно-исследовательской работы, углубление и приобретение знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данный вид практики	Планирование и организация научных исследований; Современные проблемы в экономике; Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в агропромышленном комплексе; Математическое моделирование и проектирование.
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать методологические основы анализа экономических процессов в организации, методы сбора и обработки первичных и вторичных данных; уметь собирать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и интерпретировать информацию об экономических и социальных процессах и явлениях; иметь представление о возможности использования математических методов, соответствующего программного обеспечения в экономических расчетах; уметь обосновывать варианты возможных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия; владеть методами организации деятельности малой

	группы; быть готовым к профессиональному общению с сотрудниками организации.
--	--

Проведение научных исследований является основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики - научно-исследовательская работа.

Способы практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Форма – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

Время проведения практики – II семестр по очной форме обучения, II семестр по заочной.

Место проведения практики. Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Желательно, чтобы предприятие функционировало не менее трех лет, т.к. задание на практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за три года.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и индивидуальных возможностей, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет – 6 з.е. (216 часов).

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
1. Организационный	0,1 з.е., 4 часа, 1,8%	Журнал регистрации по технике безопасности
2. Подготовительный	0,05 з.е., 2 часа, 0,9%	Журнал регистрации по технике безопасности, дневник
3. Основной	5,7 з.е., 204 часов, 98,8%	Дневник, отчет
4. Заключительный	0,15 з.е., 6 часов, 2,8%	Отчет, зачет
Итого	6 з.е., 216 часа, 100%	Отчет, зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
1. Организационный	Краткое содержание практики. Техника безопасности при выполнении работ на практике. Согласование индивидуально-го задания и плана работы с руководителем практики от университета	Журнал регистрации по технике безопасности
2. Подготовительный	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия. Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Журнал регистрации по технике безопасности, дневник
3. Основной	Перечень форм научных исследований для магистрантов определяется научным направлением и тематикой ВКР. Руководитель устанавливает обязательный перечень форм научных исследований (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе) и степень участия в научных исследованиях магистранта в течение всего периода обучения. Результатом научных исследований яв-	Дневник, отчет

	<p>ляется: обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; сбор фактологического материала для выпускной квалификационной работы. Основной формой деятельности магистрантов при выполнении научных исследований и выпускной квалификационной работы является самостоятельная работа с консультацией у руководителя и обсуждением основных разделов: целей и задач исследований, научной и практической значимости теоретических и прикладных исследований, полученных результатов, выводов. Контроль выполнения самостоятельной работы в ходе научных исследований проводится в виде собеседования с руководителем, публичных выступлений, публикации результатов научных исследований в открытой печати (статьи, доклады).</p>	
4. Заключительный	<p>Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета</p>	Отчет, зачет

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. CVP-анализ как инструмент предприятия управления решений.
2. Актуализация отчетной информации о денежных потоках, ее связь с показателями баланса, отчета о финансовых результатах.
3. Анализ движения капитала как универсальный объект учета и отчетности.
4. Анализ развития системы бухгалтерского учета в условиях инновационной экономики.
5. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью
6. Анализ эффективности производства продукции растениеводства с позиции справедливой стоимости
7. Аналитический инструментарий оценки финансовой устойчивости организации.
8. Аудит как инструмент измерения (и повышения) достоверности бухгалтерской отчетности.
9. Аудиторские доказательства (теория, методология, практика).
10. Базовые концепции и технология стратегического анализа организаций различной отраслевой принадлежности в условиях неопределенности внешней среды.
11. Бухгалтерская финансовая отчетность как информационный источник анализа финансового состояния организации.

12. Бухгалтерские принципы раскрытия отчетных показателей во внутренней и внешней отчетности, обеспечивающие запросы пользователей.
13. Бухгалтерский учет и внутренний контроль готовой продукции и её продажи.
14. Вариативность оценки финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах.
15. Внутренний аудит: организация, теория и методология.
16. Использование методов аналитической проверки достоверности информации в учетных документах.
17. Исследование системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта в ходе аудита.
18. Концепция бухгалтерского учета целевых затрат как направление развития современного бухгалтерского управленческого учета.
19. Методика раскрытия во внешней и внутренней отчетности базовых показателей эффективности, рентабельности, добавленной экономической стоимости, сбалансированных показателей.
20. Методика формирования отчета о финансовом положении компании.
21. Методические и организационные основы проведения экономического анализа отчетности, составленной по МСФО.
22. Направления развития баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Необходимость, возможности и проблемы применения справедливой стоимости.
24. Организационно-методический анализ условий формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Организационные аспекты учета и внутреннего аудита основных средств.
26. Организационные подходы к совершенствованию аппарата экспресс-анализа развития организации.
27. Организация документирования в системе бухгалтерского учета.
28. Организация и методика стратегического экономического анализа.
29. Организация учетного процесса и способы выявления фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
30. Особенности проведения анализа финансовой отчетности, составленной по МСФО.
31. Отраслевые особенности, влияющие на составление отчетности экономического субъекта.
32. Оценка использования ресурсного потенциала.
33. Оценка конкурентоспособности продукции.
34. Оценка кредитоспособности предприятия.
35. Оценка налоговой нагрузки предприятия.
36. Оценка структуры капитала.
37. Оценка уровня кредитоспособности сельскохозяйственных организаций.

38. Оценка финансового результата деятельности сельскохозяйственных предприятий и пути его повышения.
39. Оценка финансовых и предпринимательских рисков хозяйствующего субъекта.
40. Оценка эффективности деятельности экономического субъекта.
41. Оценка эффективности производства продукции животноводства (по видам продукции).
42. Оценка эффективности производства продукции растениеводства (по видам продукции).
43. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета на предприятии.
44. Проблемы оценки активов и обязательств в МСФО.
45. Проблемы раскрытия информации об инфляции в отчетности, составленной по МСФО.
46. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.
47. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.
48. Пути совершенствования методики формирования учетных показателей.
49. Развитие методики оценки системы внутреннего контроля.
50. Развитие системы аутсорсинга бухгалтерского учета и внутреннего аудита в деятельности групп взаимосвязанных организаций.
51. Раскрытие информации о денежных средствах и денежных эквивалентах согласно учетной политике организации, свернутое и развернутое представление денежных потоков транзитного или массового характера.
52. Ревизия и контроль организаций и предприятий различных форм собственности (организация, методология, практика).
53. Совершенствование методики аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
54. Совершенствование методологии проведения аудиторских проверок по разделам и счетам бухгалтерского учета.
55. Совершенствование методологии разработки и внедрения стандартов аудиторской деятельности.
56. Совершенствование учета оплаты труда и оценка возможности роста его производительности.
57. Содержание концепции контроля в МСФО и возможности ее применения в российских организациях.
58. Содержание концепции стратегической отчетности, ее формирование и назначение.
59. Социальная отчетность как новое явление в отечественной бухгалтерской отчетности и способ информирования общества о результатах экономической, экологической и социальной деятельности организации.
60. Существенность и аудиторский риск (теория, методология, практика).
61. Тенденции развития финансовой отчетности.

62. Теоретические и методологические принципы формирования учетной политики в сельскохозяйственных организациях.
63. Теоретические и организационные аспекты методики аудита основных средств.
64. Теоретические и практические аспекты налогового учета и аудита.
65. Теория и практика применения международных стандартов учета.
66. Управление затратами на производство комбикормов
67. Управленческий учет затрат и анализ себестоимости продукции растениеводства (по видам продукции).
68. Управленческий учет и анализ затрат на производство продукции растениеводства (по видам продукции).
69. Управленческий учет затрат и анализ себестоимости продукции животноводства (по видам продукции).
70. Управленческий учет и анализ затрат на производство продукции животноводства (по видам продукции).
71. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы.
72. Учетная информация, как фактор влияния на качество аудита.
73. Учетная политика организации и ее экспертная оценка.
74. Учетно-аналитическое обеспечение формирования прогнозной финансовой информации.
75. Финансовый анализ конкурентоспособности предприятия.
76. Формы контрольной деятельности: их взаимосвязь и отличительные особенности.
77. Экономический анализ в оценке эффективности деятельности организации.
78. Экономический анализ на стадии финансового оздоровления хозяйствующих субъектов.
79. Экономический анализ обязательств организации.
80. Экономический анализ финансовых и предпринимательских рисков хозяйствующего субъекта.

7.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

При написании отчета о практике студентам рекомендуется следующий план:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Введение
- Основная часть отчета
- Выводы и предложения
- Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)
- Приложения.

Формой отчетности практиканта является – отчет по производственной практике.

Производственная практика – Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Производственную практику магистр может выполнять как в качестве практиканта, так и зачисленным на вакантную должность с полной ответственностью за работу подразделений. Однако, выполнение программы производственной практики и в этом случае является обязательным.

Магистр должен предоставить после окончания по итогам практики:

1. Индивидуальное задание (Приложение 2)
2. Календарный план (Приложение 3)
3. Дневник практиканта (Приложение 4)
4. Характеристику (Приложение 5)
5. Отчет практиканта

В характеристике должны быть: полное название организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от организации.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы в соответствии с темой исследования. Все это может составить основу отчета магистранта о практике.

Отчеты по производственной практике заслушиваются комиссией выпускающей кафедры экономики. Отчет подписывается руководителем практики.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид **зачтено/не зачтено**. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, прошедший в полном объеме производственную практику и освоивший компетенции по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала. Обучающийся должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, изучив основную литературу и ознакомившись с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим производственную практику и не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Дневник - основной документ, характеризующий работу магистранта. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором магистрант ежедневно отражает результаты выполненной работы.

В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики. Отчет распечатывается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается магистрантом. Подпись руководителя на титульном листе отчета по практике заверяется печатью предприятия.

Отчет сдается на кафедру экономики в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, межстрочный интервал – 1,5). При наборе текста следует оставлять поля: слева - 30 мм, справа - 15 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм (ГОСТ 7.1-2003).

Все листы отчета последовательно нумеруются. Номера страниц не проставляются (но считаются) на титульном листе, календарном плане, содержании, на первом листе введения. Номер страниц проставляется на второй странице введения, то есть 5 и далее посередине нижнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Примерный объем текстовой отчета должен составлять, как правило, 20-25 страниц, включая таблицы и рисунки (но исключая приложения).

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например: 1. ...

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1., 2.1., 3.1. и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования – заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов – строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Перед таблицей, рисунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким (Таблица 1 – Название таблицы). Текст Таблицы оформлен размером 12, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними (Рисунок 1. Название рисунка).

Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Список литературы и источников информации включает нормативные материалы и методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список литературы рекомендуется составлять в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информа-

ции, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (Приложение 6).

При составлении списка использованных источников и материалов организации необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и аудит в России: Федеральные Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ) и аудиторской деятельности, ведомственные инструкции, указания, рекомендации, учебные пособия, труды зарубежных и отечественных авторов, а также соответствующие INTERNET-ресурсы.

После нормативных документов, далее в алфавитном порядке идут описания источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

Завершенный отчет подшивается в скоросшиватель.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕР- НЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

8.2. Дополнительная литература

1. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

2. База данных Research Papers in Economics – <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

3. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
5. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (AgriculturalResearchInformationSystem)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
11. WebofScience — поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов <https://clarivate.com/products/web-of-science/>
12. Scopus - единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
13. GoogleScholar – бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин <https://scholar.google.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Esonomy-P 200x200 (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспече-	Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i>

<p>нием доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)</p>	<p>- комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру).</p> <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>
--	--

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование и технические средства
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	<ul style="list-style-type: none"> - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии-бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersryEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>

9.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019;

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019;

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 – бессрочно;

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

9.4. Методические рекомендации по организации практики

Информационно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры практического и проектного обучения. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, индивидуальный договор для прохождения производственной практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

В период производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе,

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем предприятия по месту прохождения практики, пишется характеристика (отзыв) на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Контроль прохождения производственной практики осуществляется выездом преподавателя на предприятие.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики без уважительной причины или получение отрицательной оценки, считается академической задолженностью.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с уче-

том выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным

сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по

помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по производственной практике

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 38.04.01. Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная, заочная

Майский, 2021

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК -2.1 Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа, необходимые при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы экономического анализа, необходимые при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять методы экономического анализа	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание, защита отчета.	Вопросы к зачету
		ОПК- 2.2 Способен проводить анализ и обработку	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: источники получения данных для анализа эко-	1. Организационный 2. Подготови-	Устный опрос	Вопросы к зачету

		экономической информации, необходимой для решения поставленных исследовательских задач		номической информации, необходимой для решения поставленных задач, современное программное обеспечение для обработки и систематизации необходимой информации.	3. Основной 4. Заключительный		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: формировать информационную базу в необходимых разрезах для решения поставленных задач; анализировать варианты принимаемых решений на различных уровнях хозяйствования.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками использования информации при организации и проведения научных дискуссий; навыками работы в научных коллективах.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание, защита отчета.	Вопросы к зачету
ОПК - 3	Способен обобщать и критически оценивать	ОПК- 3.1 Обладает знаниями о методах составления	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основы планирования научных исследо-	1. Организационный 2. Подготови-	Устный опрос	Вопросы к зачету

	научные исследования в экономике	программ научных исследований в области экономики		ваний в области экономики, основные этапы проведения научных исследований и их перспективные направления.	тельный 3. Основной 4. Заключительный		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: планировать и проводить теоретические и практические научные исследования, составлять программу исследования, проводить сбор и обработку информации.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками планирования и проведения научных исследований, составления программы научного исследования, сбора и обработки информации,	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание, защита отчета.	Вопросы к зачету
			ОПК- 3.2 Обобщает и оценивает результаты научных исследований в экономической сфере	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: современные проблемы экономики в научно-исследовательских работах отечественных и зарубеж-	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос

				бежных ученых, особенности научных открытий в сфере экономики в предшествующие периоды и в настоящее время.			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять поиск новизны научного открытия в экономике, обобщать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области экономики.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками поиска новизны научного открытия в экономике, навыками обобщения научных трудов отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание, защита отчета.	Вопросы к зачету
ПК-1	Способен организовывать и проводить научные исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите	ПК -1.1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методологию научных исследований, а также этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету

				ны в научно-исследовательской работе по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту.			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разрабатывать гипотезу, составлять план научного исследования, выбирать методы исследования, организовать условия проведения исследования, проводить исследование.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, навыками выбора методики проведения научного	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание, защита отчета.	Вопросы к зачету

				исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.			
		ПК- 1.2 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы представления информации о результатах научных исследований.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание, защита отчета.	Вопросы к зачету

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ОПК - 2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК- 2.1 Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа, необходимые при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований	<i>Не использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа, необходимые при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований</i>	<i>Частично использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа, необходимые при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований</i>	<i>Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа, необходимые при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований</i>	<i>Свободно использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа, необходимые при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований</i>
	Знать: методы экономического анализа, необходимые при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований.	Допускает грубые ошибки при изложении методов экономического анализа, необходимых при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований.	Может изложить методы экономического анализа, необходимые при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований.	Излагает методы экономического анализа, необходимые при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований.	Аргументировано проводит изложение методов экономического анализа, необходимые при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований.
	Уметь: применять методы экономического анализа	Не умеет применять методы экономического анализа	Частично умеет применять методы экономического анализа	Способен применять методы экономического анализа	Способен самостоятельно применять методы экономического анализа
	Владеть: навыками использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа при прове-	Не владеет навыками использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа при проведении прикладных	Частично владеет навыками использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа при проведении при-	Владеет навыками использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа при проведении прикладных и	Свободно владеет навыками использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа при проведении прикладных и (или)

	дении прикладных и (или) фундаментальных исследований.	и (или) фундаментальных исследований.	кладных и (или) фундаментальных исследований.	(или) фундаментальных исследований.	фундаментальных исследований.
	ОПК- 2.2 Способен проводить анализ и обработку экономической информации, необходимой для решения поставленных исследовательских задач	<i>Не способен проводить анализ и обработку экономической информации, необходимой для решения поставленных исследовательских задач</i>	<i>Частично способен проводить анализ и обработку экономической информации, необходимой для решения поставленных исследовательских задач</i>	<i>Способен проводить анализ и обработку экономической информации, необходимой для решения поставленных исследовательских задач</i>	<i>Свободно проводит анализ и обработку экономической информации, необходимой для решения поставленных исследовательских задач</i>
	Знать: источники получения данных для анализа экономической информации, необходимой для решения поставленных задач, современное программное обеспечение для обработки и систематизации необходимой информации.	Допускает грубые ошибки при изложении источников получения данных для анализа экономической информации, необходимой для решения поставленных задач; современное программное обеспечение для обработки и систематизации необходимой информации	Может изложить источники получения данных для анализа экономической информации, необходимой для решения поставленных задач; современное программное обеспечение для обработки и систематизации необходимой информации	Излагает источники получения данных для анализа экономической информации, необходимой для решения поставленных задач; современное программное обеспечение для обработки и систематизации необходимой информации	Аргументировано проводит изложение источников получения данных для анализа экономической информации, необходимой для решения поставленных задач; современного программного обеспечения для обработки и систематизации необходимой информации
	Уметь: формировать информационную базу в необходимых разрезах для решения поставленных задач; анализировать варианты принимаемых решений на различных уровнях хозяй-	Не умеет формировать информационную базу в необходимых разрезах для решения поставленных задач; анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования.	Частично умеет формировать информационную базу в необходимых разрезах для решения поставленных задач; анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования.	Умеет формировать информационную базу в необходимых разрезах для решения поставленных задач; анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования.	Способен самостоятельно формировать информационную базу в необходимых разрезах для решения поставленных задач; анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования.

	ствования.				
	Владеть: навыками использования информации при организации и проведения научных дискуссий; навыками работы в научных коллективах.	Не владеет навыками использования информации при организации и проведения научных дискуссий; навыками работы в научных коллективах.	Частично владеет навыками использования информации при организации и проведения научных дискуссий; навыками работы в научных коллективах.	Владеет навыками использования информации при организации и проведения научных дискуссий; навыками работы в научных коллективах.	Свободно владеет навыками использования информации при организации и проведения научных дискуссий; навыками работы в научных коллективах.
ОПК - 3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК -3.1 Обладает знаниями о методиках составления программ научных исследований в области экономики	<i>Не обладает знаниями о методиках составления программ научных исследований в области экономики</i>	<i>Частично обладает знаниями о методиках составления программ научных исследований в области экономики</i>	<i>Владеет знаниями о методиках составления программ научных исследований в области экономики</i>	<i>Свободно владеет знаниями о методиках составления программ научных исследований в области экономики</i>
	Знать: основы планирования научных исследований в области экономики, основные этапы проведения научных исследований и их перспективные направления.	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве основ планирования научных исследований, основных этапов проведения научных исследований и их перспективных направлений;	Может изложить основы планирования научных исследований, основные этапы проведения научных исследований и их перспективные направления	Знает основы планирования научных исследований в области экономики, основные этапы проведения научных исследований и их перспективные направления;	Аргументировано проводит сравнение основ планирования научных исследований, основных этапов проведения научных исследований и их перспективных направлений.
	Уметь: планировать и проводить теоретические и практические научные исследования, составлять программу исследования, проводить сбор и обработку информации.	Не умеет планировать и проводить теоретические и практические научные исследования, составлять программу исследования, проводить сбор и обработку информации;	Частично умеет планировать и проводить теоретические и практические научные исследования, составлять программу исследования, проводить сбор и обработку информации;	Способен планировать и проводить теоретические и практические научные исследования, составлять программу исследования, проводить сбор и обработку информации;	Способен самостоятельно планировать и проводить теоретические и практические научные исследования, составлять программу исследования, проводить сбор и обработку информации;
	Владеть: навыками планирования и	Не владеет навыками планирования и прове-	Частично владеет навыками планирования и	Владеет навыками планирования и проведе-	Свободно владеет навыками планирования и проведения

	проведения научных исследований, составления программы научного исследования, сбора и обработки информации,	проведения научных исследований, составления программы научного исследования, сбора и обработки информации;	проведения научных исследований, составления программы научного исследования, сбора и обработки информации;	проведения научных исследований, составления программы научного исследования, сбора и обработки информации;	научных исследований, составления программы научного исследования, сбора и обработки информации;
	ОПК- 3.2 Обобщает и оценивает результаты научных исследований в экономической сфере	<i>Не обобщает и не оценивает результаты научных исследований в экономической сфере</i>	<i>Частично владеет способностью обобщать и оценивать результаты научных исследований в экономической сфере</i>	<i>Владеет способностью обобщать и оценивать результаты научных исследований в экономической сфере</i>	<i>Свободно владеет способностью обобщать и оценивать результаты научных исследований в экономической сфере</i>
	Знать: современные проблемы экономики в научно-исследовательских работах отечественных и зарубежных ученых, особенности научных открытий в сфере экономики в предшествующие периоды и в настоящее время.	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве современных проблем экономики в научно-исследовательских работах отечественных и зарубежных ученых, особенностях научных открытий в сфере экономики в предшествующие периоды и в настоящее время;	Может изложить современные проблемы экономики в научно-исследовательских работах отечественных и зарубежных ученых, особенности научных открытий в сфере экономики в предшествующие периоды и в настоящее время;	Знает современные проблемы экономики в научно-исследовательских работах отечественных и зарубежных ученых, особенности научных открытий в сфере экономики в предшествующие периоды и в настоящее время;	Аргументировано проводит сравнение современные проблемы экономики в научно-исследовательских работах отечественных и зарубежных ученых, особенности научных открытий в сфере экономики в предшествующие периоды и в настоящее время;
	Уметь: осуществлять поиск новизны научного открытия в экономике, обобщать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области экономики.	Не умеет осуществлять поиск новизны научного открытия в экономике, обобщать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области экономики;	Частично умеет осуществлять поиск новизны научного открытия в экономике, обобщать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области экономики;	Способен осуществлять поиск новизны научного открытия в экономике, обобщать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области экономики;	Способен самостоятельно осуществлять поиск новизны научного открытия в экономике, обобщать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области экономики;

	Владеть: навыками поиска новизны научного открытия в экономике, навыками обобщения научных трудов отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики.	Не владеет навыками поиска новизны научного открытия в экономике, обобщения научных трудов отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики;	Частично владеет навыками поиска новизны научного открытия в экономике, обобщения научных трудов отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики;	Владеет навыками поиска новизны научного открытия в экономике, обобщения научных трудов отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики;	Свободно владеет навыками поиска новизны научного открытия в экономике, обобщения научных трудов отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики;
ПК - 1 Способен организовывать и проводить научные исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите	ПК - 1.1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите	<i>Не способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите</i>	<i>Частично обладает способностью выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите</i>	<i>Владеет способностью выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите</i>	<i>Свободно способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите</i>
	Знать: методологию научных исследований, а также этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту.	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве методологии научных исследований, этапах их проведения, методах, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;	Может изложить методологию научных исследований, этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;	Знает методологию научных исследований, этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;	Отлично знает методологию научных исследований, этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;
	Уметь: выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название	Не умеет выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разрабатывать	Частично умеет выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разра-	Способен выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, раз-	Способен самостоятельно выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разрабатывать ги-

	ние работы, разрабатывать гипотезу, составлять план научного исследования, выбирать методы исследования, организовывать условия проведения исследования, проводить исследование.	гипотезу, составлять план научного исследования, выбирать методы исследования, организовывать условия проведения исследования, проводить исследование;	батывать гипотезу, составлять план научного исследования, выбирать методы исследования, организовывать условия проведения исследования, проводить исследование;	рабатывать гипотезу, составлять план научного исследования, выбирать методы исследования, организовывать условия проведения исследования, проводить исследование;	потезу, составлять план научного исследования, выбирать методы исследования, организовывать условия проведения исследования, проводить исследование;
	Владеть: навыками проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, навыками выбора методики проведения научного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.	Не владеет навыками проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, выбора методики проведения научного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.	Частично владеет навыками проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, выбора методики проведения научного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.	Владеет навыками проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, выбора методики проведения научного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.	Свободно владеет навыками проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, выбора методики проведения научного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.
	ПК - 1.2 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку	<i>Не обобщает и не анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку</i>	<i>Частично обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку</i>	<i>Может обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку</i>	<i>Свободно обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку</i>
	Знать: методы представления информации о результатах научных исследований.	Допускает грубые ошибки в методах представления информации о результатах научных исследований	Может изложить методы представления информации о результатах научных исследований;	Знает методы представления информации о результатах научных исследований;	Отлично знает методы представления информации о результатах научных исследований;
	Уметь: обрабатывать результаты	Не умеет обрабатывать результаты научных ис-	Частично умеет обрабатывать результаты науч-	Способен обрабатывать результаты научных	Способен самостоятельно обрабатывать результаты

	научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи.	следований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи	ных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи;	исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи	научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи;
	Владеть: навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов.	Не владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов.	Частично владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов.	Владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов.	Свободно владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Вопросы для устного опроса

1. Особенности организационно-правовой формы объекта исследования, определение основных видов деятельности согласно учредительных документов предприятия.
2. Организация бухгалтерского учета экономических субъектов.
3. Статус бухгалтерской службы. Права и обязанности бухгалтера.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации.
5. Принципы бухгалтерского и налогового учета.
6. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, содержание и значение.
7. Учетная политика для целей налогообложения, содержание и значение.
8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
9. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
10. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации.
11. Принципы составления, состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
12. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации пользователям.
13. Основные направления анализа себестоимости продукции.
14. Особенности анализа прямых, постоянных и переменных затрат.
15. Прибыль как показатель эффекта хозяйственной деятельности.
16. Формирование и расчет показателей прибыли.
17. Маржинальный анализ. Экономический расчет порога рентабельности продаж и запаса финансовой прочности.
18. Анализ деловой активности предприятия.
19. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Анализ и оценка платежеспособности организации.
21. Основные показатели оценки финансовой устойчивости организации.
22. Рабочие документы аудитора.
23. Методы сбора аудиторских доказательств.

24. Факторы, влияющие на форму и содержание рабочих документов аудитора.
25. Основные элементы аудиторского заключения.
26. Виды аудиторских заключений, их характеристика.

Критерии и шкала оценивания ответов на теоретические вопросы

Критерии оценивания ответов	Шкала оценивания
Результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов).	Зачтено
Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов (100 баллов).	Зачтено
Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов (100 баллов).	Зачтено
Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0-50 % от максимального количества баллов (100 баллов).	Не зачтено

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.

Вопросы для устного опроса

1. Оцените состав и динамику земельных угодий предприятия. Каковы причины произошедших изменений.
2. Проанализируйте состав, структуру и динамику среднегодовой численности работников.
3. Охарактеризуйте эффективность использования трудовых ресурсов (производительность труда, трудоемкость) и определите причины произошедших изменений.
4. Показатели, характеризующие обеспеченность и эффективность исполь-

зования основных средств (фондоотдача, фондоемкость, фондообеспеченность, фондовооруженность). Причины изменений в организации.

5. Как определить производственное направление деятельности предприятия?
6. Методика расчета показателей, характеризующие экономическую эффективность деятельности предприятия как в натуральном, так и в стоимостном выражении.
7. Дайте критическую оценку организации учетной работы на предприятии.
8. Порядок расчета прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли. Какова тенденция в организации?
9. Определите влияние на прибыль от продаж коммерческих расходов.
10. На основании данных бухгалтерской отчетности определите влияние факторов на изменение прибыли от продаж основных видов продукции.
11. На основании данных отчета о финансовых результатах определите показатели рентабельности деятельности предприятия.
12. Какие факторы влияют на изменение рентабельности деятельности предприятия?
13. Какие факторы влияют на изменение прибыли от продаж?
14. Показатели деловой активности предприятия: методика их расчета. Тенденция изменения в организации.
15. Определите сумму чистых активов предприятия.
16. Проанализируйте эффективность использования капитала.
17. По данным бухгалтерского баланса оцените ликвидность организации.
18. По данным бухгалтерского баланса оцените платежеспособность организации.
19. Оцените порядок подготовительной работы перед составлением отчетности в организации.
20. Определите взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности.
21. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
22. Порядок составления отчета о движении денежных средств.
23. Оцените организацию учета активов и обязательств на предприятии.
24. Оцените организацию учета заемных источников на предприятии.
25. Оцените организацию учета финансовых результатов на предприятии.
26. Порядок расчета себестоимости основных видов продукции растениеводства и животноводства в организации.
27. Методика проведения аудита.
28. Что представляет собой договор на оказание аудиторских услуг. Перечислить его основные моменты.
29. Что подразумевается под уровнем существенности?
30. Что такое аудиторский риск ?
31. Что означает неотъемлемый риск, и риск контроля ?
32. Приведите понятие расчетного метода определения уровня существенности и аудиторского риска.
33. Что представляют собой рабочие документы аудитора.

Критерии и шкала оценивания ответов на исследовательские вопросы

Критерии оценивания ответов	Шкала оценивания
Результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов).	Зачтено
Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов (100 баллов).	Зачтено
Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов (100 баллов).	Зачтено
Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0-50 % от максимального количества баллов (100 баллов).	Не зачтено

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками, необходимыми для компетентной профессиональной деятельности.

Индивидуальные задания

1. CVP-анализ как инструмент предприятия управления решений.
2. Актуализация отчетной информации о денежных потоках, ее связь с показателями баланса, отчета о финансовых результатах.
3. Анализ движения капитала как универсальный объект учета и отчетности.
4. Анализ развития системы бухгалтерского учета в условиях инновационной экономики.
5. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью
6. Анализ эффективности производства продукции растениеводства с позиции справедливой стоимости
7. Аналитический инструментарий оценки финансовой устойчивости организации.

8. Аудит как инструмент измерения (и повышения) достоверности бухгалтерской отчетности.
9. Аудиторские доказательства (теория, методология, практика).
10. Базовые концепции и технология стратегического анализа организаций различной отраслевой принадлежности в условиях неопределенности внешней среды.
11. Бухгалтерская финансовая отчетность как информационный источник анализа финансового состояния организации.
12. Бухгалтерские принципы раскрытия отчетных показателей во внутренней и внешней отчетности, обеспечивающие запросы пользователей.
13. Бухгалтерский учет и внутренний контроль готовой продукции и её продажи.
14. Вариативность оценки финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах.
15. Внутренний аудит: организация, теория и методология.
16. Использование методов аналитической проверки достоверности информации в учетных документах.
17. Исследование системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта в ходе аудита.
18. Концепция бухгалтерского учета целевых затрат как направление развития современного бухгалтерского управленческого учета.
19. Методика раскрытия во внешней и внутренней отчетности базовых показателей эффективности, рентабельности, добавленной экономической стоимости, сбалансированных показателей.
20. Методика формирования отчета о финансовом положении компании.
21. Методические и организационные основы проведения экономического анализа отчетности, составленной по МСФО.
22. Направления развития баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Необходимость, возможности и проблемы применения справедливой стоимости.
24. Организационно-методический анализ условий формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Организационные аспекты учета и внутреннего аудита основных средств.
26. Организационные подходы к совершенствованию аппарата экспресс-анализа развития организации.
27. Организация документирования в системе бухгалтерского учета.
28. Организация и методика стратегического экономического анализа.
29. Организация учетного процесса и способы выявления фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
30. Особенности проведения анализа финансовой отчетности, составленной по МСФО.

31. Отраслевые особенности, влияющие на составление отчетности экономического субъекта.
32. Оценка использования ресурсного потенциала.
33. Оценка конкурентоспособности продукции.
34. Оценка кредитоспособности предприятия.
35. Оценка налоговой нагрузки предприятия.
36. Оценка структуры капитала.
37. Оценка уровня кредитоспособности сельскохозяйственных организаций.
38. Оценка финансового результата деятельности сельскохозяйственных предприятий и пути его повышения.
39. Оценка финансовых и предпринимательских рисков хозяйствующего субъекта.
40. Оценка эффективности деятельности экономического субъекта.
41. Оценка эффективности производства продукции животноводства (по видам продукции).
42. Оценка эффективности производства продукции растениеводства (по видам продукции).
43. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета на предприятии.
44. Проблемы оценки активов и обязательств в МСФО.
45. Проблемы раскрытия информации об инфляции в отчетности, составленной по МСФО.
46. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.
47. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.
48. Пути совершенствования методики формирования учетных показателей.
49. Развитие методики оценки системы внутреннего контроля.
50. Развитие системы аутсорсинга бухгалтерского учета и внутреннего аудита в деятельности групп взаимосвязанных организаций.
51. Раскрытие информации о денежных средствах и денежных эквивалентах согласно учетной политике организации, свернутое и развернутое представление денежных потоков транзитного или массового характера.
52. Ревизия и контроль организаций и предприятий различных форм собственности (организация, методология, практика).
53. Совершенствование методики аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
54. Совершенствование методологии проведения аудиторских проверок по разделам и счетам бухгалтерского учета.
55. Совершенствование методологии разработки и внедрения стандартов аудиторской деятельности.
56. Совершенствование учета оплаты труда и оценка возможности роста его производительности.

57. Содержание концепции контроля в МСФО и возможности ее применения в российских организациях.
58. Содержание концепции стратегической отчетности, ее формирование и назначение.
59. Социальная отчетность как новое явление в отечественной бухгалтерской отчетности и способ информирования общества о результатах экономической, экологической и социальной деятельности организации.
60. Существенность и аудиторский риск (теория, методология, практика).
61. Тенденции развития финансовой отчетности.
62. Теоретические и методологические принципы формирования учетной политики в сельскохозяйственных организациях.
63. Теоретические и организационные аспекты методики аудита основных средств.
64. Теоретические и практические аспекты налогового учета и аудита.
65. Теория и практика применения международных стандартов учета.
66. Управление затратами на производство комбикормов
67. Управленческий учет затрат и анализ себестоимости продукции растениеводства (по видам продукции).
68. Управленческий учет и анализ затрат на производство продукции растениеводства (по видам продукции).
69. Управленческий учет затрат и анализ себестоимости продукции животноводства (по видам продукции).
70. Управленческий учет и анализ затрат на производство продукции животноводства (по видам продукции).
71. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы.
72. Учетная информация, как фактор влияния на качество аудита.
73. Учетная политика организации и ее экспертная оценка.
74. Учетно-аналитическое обеспечение формирования прогнозной финансовой информации.
75. Финансовый анализ конкурентоспособности предприятия.
76. Формы контрольной деятельности: их взаимосвязь и отличительные особенности.
77. Экономический анализ в оценке эффективности деятельности организации.
78. Экономический анализ на стадии финансового оздоровления хозяйствующих субъектов.
79. Экономический анализ обязательств организации.
80. Экономический анализ финансовых и предпринимательских рисков хозяйствующего субъекта.
- 81.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно –68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью;

		<ul style="list-style-type: none"> – есть публикации; – хорошее оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.

**Вопросы для защиты отчета по производственной практике
«Научно-исследовательская работа»**

1. Основные направления совершенствования учета и мероприятия по повышению финансовых результатов.
2. Современные направления оптимизации затрат и мероприятия по снижению себестоимости продукции на предприятии.
3. Мероприятия по повышению производства основных видов продукции сельскохозяйственного производства.
4. Основные направления повышения эффективности внутреннего контроля на предприятии.
5. Мероприятия по совершенствованию учета и повышению эффективности использования денежных средств предприятия.
6. Мероприятия по совершенствованию учета расчетных операций.
7. Мероприятия по повышению эффективности управления дебиторской и кредиторской задолженностью.
8. Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

9. Мероприятия по улучшению финансового положения предприятия по основным его составляющим.
10. Рекомендации по совершенствованию процесса формирования основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Рекомендации по совершенствованию процесса формирования основных форм специализированной отчетности сельскохозяйственных предприятий.
12. Мероприятия по повышению эффективности управления капиталом предприятия по его составляющим.
13. Метод и содержание анализа рядов динамики и его место в оценке работы отраслей АПК
14. Индексный метод анализа, его содержание и роль в оценке результатов деятельности отраслей АПК
15. Методы анализа причинно-следственной связи показателей функционирования отраслей АПК.
16. Структура бизнес-плана и роль анализа в разработке основных плановых показателей.
17. Методы факторного экономического анализа.
18. Использование экономико-математических методов в экономическом анализе.
19. Система информационного обеспечения экономического анализа.
20. Финансовая отчетность как источник информации о деятельности организации для внешних пользователей.
21. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
22. Анализ ассортимента, качества и структуры продукции.
23. Оценка сезонности и ритмичности производства.
24. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
25. Анализ состава, структуры, движения и воспроизводства основных средств и эффективности их использования.
26. Резервы повышения эффективности использования основных средств.
27. Анализ, оценка и резервы повышения эффективности использования оборотных средств.
28. Анализ наличия, движения и обеспеченности трудовыми ресурсами и использования фонда рабочего времени.
29. Анализ производительности труда и эффективности использования персонала предприятия АПК.
30. Анализ использования фонда заработной платы.
31. Анализ общих издержек на производство продукции.
32. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
33. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности.
34. Анализ объемов и эффективности инвестиционной деятельности.
35. Оценка кредито- и платежеспособности организации.
36. Показатели деловой активности предприятия.

37. Оценка финансовой устойчивости и вероятности банкротства предприятия.
38. Анализ экономического потенциала.
39. Комплексная оценка резервов производства.
40. Методика рейтингового анализа.
41. Методика исчисления резервов повышения эффективности работы предприятия.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/не зачтено»

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший все-стороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой НИР, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой НИР заданий.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации магистрантов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя определенный перечень работ.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: запись в журнале по технике безопасности, отчет, дневник, характеристика, устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего

преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с учетом представленной характеристики.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) зада-

ния. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг обучающегося составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет _____

Кафедра Экономики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Научно-исследовательская работа)

тип практики

ФИО обучающегося _____ подпись

курс _____ группа _____ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.04.01 Экономика
шифр, наименование

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Место прохождения практики _____
Наименование предприятия, организации, район

Руководитель практики от профильной организации _____ должность

ФИО _____ подпись

М.П.

Руководитель практики от университета _____ должность

ФИО _____ подпись

Дата защиты «__» _____ 20__ г. _____
сведения о защите

Майский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

Факультет _____

Кафедра Экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на производственную практику

для _____
ФИО студента полностью

_____ курса _____ группы экономического факультета
38.04.01 «Экономика»
Шифр, направление подготовки (специальность)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК
направленность (профиль)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Тема: _____

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение первичного опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики:
 от предприятия

(М.П.) _____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

от университета

_____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

Майский, 20__

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель предприятия

«___» _____ 20__ г.

МП

Календарный план

Прохождения производственной практики

Научно-исследовательская работа

студентом ___ курса _____ группы

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

(фамилия и инициалы студента)

с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Календарные сроки	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя
		Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	Ведущий специалист от кафедры
		Освоение профессиональных компетенций	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ДНЕВНИК
практиканта

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
шифр и наименование

Курс ____, направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК
наименование

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В _____
(название организации)

_____ района

_____ области

Майский 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (факультета) _____ (группы)

направлен для прохождения производственной практики сроком на _____
недель с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)
_____ района _____ области

Дата выезда « ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____

Прибытие на практику « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20__ г.

Ответственным руководителем производственной
практики от предприятия назначен _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
направления подготовки 38.04.01 Экономика

Иванова Ивана Ивановича
Фамилия, имя, отчество обучающегося

Иванов И.И. проходил производственную практику в ООО _____ с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 __ г.

За период прохождения практики он (она) освоил следующие виды работ:

Программа производственной практики была им освоена полностью. В коллективе пользовался уважением. Замечание и нареканий со стороны руководства предприятия не имел. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____ М.П.
подпись

Оформление библиографических ссылок и списка использованных источников

КНИГИ ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Книга одного автора

Гетьман В.Г. Финансовый учет. Учебник/В.Г. Гетьман. - 4-е изд. Инфра- М. Финансы и статистика – 2014. – 336с.

Книга двух авторов

Ковалев С.Г. Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах: учеб. Пособие для бухгалтеров / С.Г. Ковалев, Т.Н. Малькова. – М.: Финансы и статистика, 2005.- 294с.

Книга трёх авторов

Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях/ Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 752 с.

Книга четырёх авторов

Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий, Р.Н. Расторгуева, Р.А. Алборов, Л.В. Постникова, - М.: КолоС, 2004. – 511с.

или

Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий [и др.] - М.: КолоС, 2004. – 511с.

Сборник научных трудов

Экономико-правовое развитие современной России: сб. науч. тр. / Моск. институт экономики менеджмента и права; редкол.: И.Н. Шапкин [и др.].- М.: МИЭМИП, 2003.- 423 с.

Материалы конференции

Проблемы сельскохозяйственного производства на современном этапе и пути их решения : материалы 5-й межд. науч.- произв. конф., май 2015 / редкол.: В.Л. Аничин [и др.].- Белгород: БелГАУ, 2015.- 200 с.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Диссертация

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 : защищена 08.02.12 : утв. 24. 06.12 /Здоровец Юлия Ивановна.-М., 2012.-164 с.- Библиогр.: С. 45-63.

Автореферат

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: автореферат дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Здоровец Ю.И.; ВНИИОПТУСХ.- Москва, 2012.- 21 с.

Статистический сборник

РОССТАТ, БЕЛГОРОДСТАТ. Социальное положение и уровень жизни населения Белгородской области : стат. сборник. - Белгород, 2014. – 330 с.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из журнала

Сотникова Л. В. Управленческие расходы: отражение в бухгалтерской отчетности/Л.В. Сотникова// Бухгалтерский учет. – 2015. - № 10.-С. 12-15.

Урусова О.В. Что делать с товаром, который поступил без документов / О.В. Урусова // Главбух.- 2015.- С.35-41.

Статья из газеты

Коробейников Р. Образ нашего образования / Р. Коробейников // Белгородские известия.- 2005.-14 мая.

Статья из материалов конференции

Решетняк Л.А. Роль государственной поддержки в развитии аграрного производства Белгородской области/ Л.А. Решетняк, Ю.И. Здоровец // Материалы конференции «Стратегия инновационного развития агропромышленного комплекса в условиях глобализации экономики»: междунар. науч.-практ конференция (19 - 20 ноября 2015 г.). – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2015. – 390 с.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Законы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: Маркетинг, 2001.- 39 с.

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федеральный закон РФ от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // 24 ПБУ – практический комментарий.- М.: Информцентр XXI века -2014.- 440с.

Указы Президента

Российская Федерация. Президент. О Дне российского студенчества: указ Президента от 25 янв. 2005 г. № 76 // Собрание законодательства РФ.- 2005.- № 5.- Ст. 359.

Постановления Правительства

Российская Федерация. Правительство. О стипендиях аспирантам и докторантам государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования; и научных организаций : постановление прав-ва от 16 июля 2005 г. № 436 // Российская газета.- 2005.- 20 июля- С. 12.

Приказы Министерств

Российская Федерация. Министерство финансов. О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету: приказ Минфина от 06 апреля 2015 г. № 57н // Бюллетень нормативных актов фед. органов исп. власти.-2015.-№17.-С.40-42.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. №33н: //СПС КонсультантПлюс

2. Является ли счет – фактура первичным документом? [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru> – 14.08.2015.

3. Зайцева С.Н. Кассовые операции: изучаем новый порядок [Электронный ресурс] /С.Н. Зайцева // Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения.- Режим доступа: http://saldo.ru/article.ru.html?pub_id=10241 – 14.08.2015

4. Поленова С.Н.Расходы, включаемые в себестоимость: состав и правила признания/С.Н.Поленова//Все для бухгалтера. – 2014. - № 1/СПС Консультант Плюс: ВерсияПроф: [Электронный ресурс]