

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbc023726a10096044b35d0786a062558921288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

Программа производственной практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 № 1327;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями», утвержденного решением ученого совета университета от 01.03.2018 г., протокол № 3;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Экономика предприятий и организаций»

Составитель: Китаев Ю.А., Акупиан О.С., Завгородняя Л.И., Кравченко Д.П., Пак З.Ч., Човган Н.И.

Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и экономики АПК
«14» 06 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета
«26» 06 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии
экономического факультета

 Черных А.И.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы  Н.И. Човган

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Целью производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – закрепление и углубления теоретических знаний и приобретение практических навыков по изучению состояния экономики хозяйствующего субъекта (оценке уровня и динамики показателей, выявлении факторов, обуславливающих их изменение), по сбору, обработке и анализу экономических и производственных показателей.

1.2. Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров являются получение навыков решения следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов организаций различных форм собственности и сфер деятельности.

организационно-управленческая деятельность:

- ознакомление с организационно-правовыми основами деятельности хозяйствующего субъекта, его организационной и управленческой структурой;

- организация работы исполнителей (команды) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- использование различных методов принятия управленческих решений на практике;

- закрепление навыков работы с современными техническими средствами и информационными технологиями при решении экономических и исследовательских задач.

учетная деятельность:

- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений.

расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, прогнозировать эффективность финансовой деятельности фирмы в соответствии с принятыми решениями.

2. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Форма практики: дискретно;

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики для очной формы обучения;

– по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий для заочной формы обучения;

Способы практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в БелГАУ на базе структурного подразделения «Агротехнопарк».

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Как правило, производственная практика проводится на базе организаций агропромышленного комплекса, с которыми заключены договора на прохождения производственной практики.

Время проведения практики – VI - VII семестры по очной форме обучения, II и IV курсы – по заочной.

Место проведения практики. Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Желательно, чтобы предприятие функционировало не менее трех лет, т.к. задание на практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за три года.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и методику анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для выполнения полученного задания
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики, действующую нормативно-правовую базу, позволяющие рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать полученные данные, делать выводы <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - объективные основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес планирования <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными способами расчета показателей разделов планов предприятий; - навыками обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы координации деятельности в коллективе; - закономерности, принципы и процедуру мотивации трудовой деятельности <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малой группы для реализации конкретного экономического проекта

		<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации коллективной работы для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы и методы решения коммуникативных задач <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технические средства и информационные технологии <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями при решении экономических и исследовательских задач
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные функции управления и связующие их процессы; - типологию управленческих решений; - методы принятия управленческих решений; - неопределенности и риски при принятии решений <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы принятия управленческих решений на практике; - оценивать варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия управленческих решений; - методами планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав источников информации (в том числе нормативно-правового характера) для ведения профессиональной деятельности в учетной, экономической и финансовой деятельности <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование учетной, экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления бухгалтерской и статистической отчетности с целью решения поставленных задач
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государ-	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, основы государственно-частного партнерства <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать осуществление финансовых взаимо-

	ственной власти и местного самоуправления	отношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, прогнозировать эффективность финансовой деятельности фирмы в соответствии с принятыми решениями Владеть - навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей.
--	---	--

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 (Б2.В.02 (П)) основной профессиональной образовательной программы и в полном объеме относится к вариативной части ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Региональная экономика аграрного сектора», «Кооперация и агропромышленная интеграция», «Экономический анализ», «Финансы», «Менеджмент», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Учебная практика» и др.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин для производственной практики: студент должен знать методологические основы анализа экономических процессов в организации, методы сбора и обработки первичных и вторичных данных; уметь собирать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и интерпретировать информацию об экономических и социальных процессах и явлениях; иметь представление о возможности использования математических методов, соответствующего программного обеспечения в экономических расчетах; уметь обосновывать варианты возможных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия; быть готовым к профессиональному общению с сотрудниками организации.

Знания и навыки, полученные, в процессе прохождения производственной практики будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Виды работ определяются видом и формой практики (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость, часы / %	Формы текущего контроля
1	Организация практики, подготовительный этап: ознакомительные лекции о цели и задачах прохождения производственной практики, разработка плана прохождения практики, получение задания от руководителя	8/2%	самоконтроль
2	Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2/0,4%	Запись в журнале по технике безопасности
3	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап Прохождение практики на предприятии: сбор, обработка, систематизация и анализ полученной информации	280/ 64,8%	Дневник практики, подпись руководителя практики
4	Заключительный этап Написание отчета, оформление результатов исследований практики	140/32,4%	Дневник практики, отчет, характеристика
5	Защита отчета	2/0,4%	Зачет
	<i>Итого</i>	432	

Форма отчетности по практике – отчет.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется ее целями и задачами, образовательной программой, заданиями руководителя.

При написании отчета о производственной практике студентов *очной формы обучения* рекомендуется следующий план:

Титульный лист. Образец приведен в Приложении 3

Введение

1 Краткая характеристика (наименование организации)

1.1 Место расположения и природно-климатические условия

1.2 Организационно-правовая форма и организационная структура

2 Использование производственных ресурсов

2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования

2.2 Трудовые ресурсы и их использование

2.3 Производственные фонды и их использование

3 Состояние развития основных отраслей производства в (наименование организации)

3.1 Специализация организации

3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия

Выводы и предложения
Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)
Приложения.

При написании отчета о производственной практике студентов *заочной формы обучения* рекомендуется следующий план:

IV семестр

Титульный лист. Образец приведен в Приложении 3

Введение

1 Краткая характеристика (наименование организации)

1.1 Место расположения и природно-климатические условия

1.2 Организационно-правовая форма и организационная структура

2 Использование производственных ресурсов

2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования

2.2 Трудовые ресурсы и их использование

2.3 Производственные фонды и их использование

Выводы и предложения

Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)

Приложения.

VII семестр

Титульный лист. Образец приведен в Приложении 3

Введение

1 Краткая характеристика (наименование организации)

1.1 Место расположения и природно-климатические условия

1.2 Организационно-правовая форма и организационная структура

2 Использование производственных ресурсов

2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования

2.2 Трудовые ресурсы и их использование

2.3 Производственные фонды и их использование

3 Состояние развития основных отраслей производства в (наименование организации)

3.1 Специализация организации

3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия

Выводы и предложения

Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)

Приложения.

Введение включает тенденции развития сельского хозяйства и задачи, которые стоят перед с.-х. предприятием на современном этапе. Определяет объект и предмет исследования, ставится цель и задачи, указываются источники информации и методы сбора информации.

В первом разделе отчета отражаются: ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-11.

1.1 Место расположения и природно-климатические условия

Студент знакомится с местоположением предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, характеризует состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры.

Студент знакомится с почвенно-климатическими условиями предприятия. Изучает температурный режим, продолжительность вегетационного периода, количество осадков, оптимальные календарные сроки сева и уборки основных сельскохозяйственных культур.

Студент знакомится с системой земледелия предприятия, земельно-шнуровой книгой, почвенными картами, материалами по бонитировке почв. Выявляет основные типы почв, их механический состав, обеспеченность почв гумусом, элементами минерального питания, кислотность почв. Дает характеристику проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.

1.2 Организационно-правовая форма и организационная структура

Студент дает характеристику организационно-правовой формы предприятия, полное название, дата и место регистрации, цели деятельности. В разделе отражается величина уставного капитала, учредители и их доля в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия. Выполнение данного раздела предполагает изучение федерального законодательства, других нормативно-правовых актов и учредительных документов данного юридического лица.

Студент знакомится с организационной структурой предприятия и размещением производства по подразделениям хозяйства (состав и количество производственных, обслуживающих, перерабатывающих и др. функциональных служб).

Во втором разделе отчета отражаются: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-17.

2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования

Студент знакомится с составом земельных угодий, дает их количественную характеристику (структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий, уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий, качество почв, рельеф, контурность полей и др.). Изучает трансформацию угодий, механизм передачи (получения) земли в аренду, во временное пользование или владение, продажу земли.

Характеризует систему севооборотов, их введение и освоение, структуру посевных площадей.

Анализирует эффективность использования земли по системе натуральных и стоимостных показателей: урожайность сельскохозяйственных культур, производство на 100 га сельскохозяйственных угодий молока, прироста крупного рогатого скота; производства на 100 га пашни зерна, картофеля, сахарной

свеклы, прироста свиней; получено на единицу земельной площади стоимости валовой продукции, валового дохода, товарной продукции, прибыли.

2.2 Трудовые ресурсы и их использование

Студент изучает трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, выделяет производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.). Рассматривает категорий работников: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал.

Студент изучает трудовые ресурсы по длительности пребывания на предприятии: на постоянных, сезонных и временных.

Студент рассматривает трудовые ресурсы предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями: структурой работников предприятия; среднесписочной и среднегодовой численностью работников; коэффициентом выбытия кадров; коэффициентом текучести кадров; коэффициентом приема кадров.

Студент рассчитывает показатели обеспеченности и эффективности использования хозяйства трудовыми ресурсами: трудообеспеченность, производительность труда, трудоемкость.

2.3 Производственные фонды и их использование

Студент изучает наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера. Характеризует динамику и видовую структуру основных средств. Знакомится с методами и результатами переоценки основных средств, периодичностью их проведения.

Изучает инвестиционную деятельность на предприятии: объекты инвестиций, динамику и структуру инвестиций, источники финансирования инвестиций, амортизационную политику предприятия, состояние основных средств как в физическом отношении (уровень технической готовности и др.), так и по стоимостной оценке (коэффициент износа, коэффициент годности). При характеристике движения основных средств особое внимание должно быть уделено изучению организационно-экономического механизма аренды, финансового лизинга основных средств, совместного использования основных средств.

Студент анализирует оснащенность предприятия основными средствами, как в целом, так и по отдельным видам основных средств: площадь посева зерновых культур на зерноуборочный комбайн, площадь сельскохозяйственных угодий на один трактор, сравнивается наличие ското-мест с фактическим поголовьем и др.

При изучении эффективности использования основных средств внимание акцентируется на натуральных показателях, и анализ ведется по группам или видам основных средств. Рассматривается состав, состояние и эффективности использования машинно-тракторного парка, грузового автотранспорта.

Тщательно изучается наличие оборотных производственных фондов по видам в натуральном выражении и денежной оценке. Оснащенность предприятия оборотными фондами характеризуется стоимостными (материалонасыщенность, материаловооруженность) и натуральными показателями (обеспеченность предприятия запасами в днях по видам запасов, запасоемкость оборотных фондов). Изучаются источники формирования оборотных производственных фондов.

Фонды обращения характеризуются наличием, структурой и движением. Особое внимание уделяется изучению состояния расчетов, наличию и движению дебиторской и кредиторской задолженности, качественному составу дебиторской задолженности.

Анализ эффективности использования оборотных средств производится в целом по оборотным средствам (коэффициенты оборачиваемости и закрепления оборотных средств, срок оборота), по группам оборотных средств - оборотным производственным фондам (материалоотдача, материалоемкость и др.) и фондам обращения (коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, срок оборота дебиторской задолженности и др.), а также по отдельным видам оборотных средств - удельные расходы материальных ресурсов (топливоемкость, электроемкость, кормоемкость и др.), изучаются нормы расхода и фактический расход отдельных видов материальных оборотных средств в натуре в расчете на единицу выполняемой работы, один гектар, одну голову скота.

В третьем разделе отчета отражаются: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-17, ПК-21.

3.1 Специализация организации

Анализ структуры товарной продукции, на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции, позволяет определить специализацию изучаемого предприятия. Для этого используются приложения к формам № 9-АПК и № 13-АПК годовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса. При этом специализацию предприятия будут определять 2-3 основных вида сельскохозяйственной продукции.

Определение специализации рациональнее всего определять с помощью таблицы 10 (Приложение 4).

Кроме того, предлагаемая таблица позволяет определить динамику выручки от реализации того или иного вида продукции и изменение доли, занимаемой продукцией в общей структуре на протяжении исследуемого периода.

3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой полученной прибыли и уровнем рентабельности.

Источниками информации для анализа финансовых результатов деятельности предприятия являются бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (форма № 2). По данным этих форм отчетности рассчитываются обобщающие показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности. Суммы доходов, расходов и финансовые результаты периода рассчитываются нарастающим итогом с 1 января по 31 декабря включительно.

Количественно прибыль представляет собой разность между чистой выручкой и полной себестоимостью реализованной продукции. На практике используют несколько показателей прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль от прочих доходов и расходов, прибыль до налогообложения и чистая прибыль организации. Последовательность их формирования представлена на рисунке 4.



Рисунок 1. Алгоритм формирования финансовых результатов организации

Доходность, т.е. прибыльность предприятия, может быть оценена при помощи как абсолютных, так и относительных показателей. Абсолютные показатели выражают прибыль, и измеряются в стоимостном выражении, т.е. в рублях. Относительные показатели характеризуют рентабельность и измеряются в процентах или в виде коэффициентов.

При анализе рассчитанные показатели рентабельности следует сопоставить с плановыми, с соответствующими показателями предыдущих периодов.

Финансовый результат показывает размер эффекта, а рентабельность – уровень эффективности деятельности организации.

При характеристике экономической эффективности сельскохозяйственного производства студенту необходимо использовать систему натуральных и стоимостных показателей. Для этого следует изучить, рассчитать и проанализировать натуральные показатели эффективности:

урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год и т.д.);

производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни;

производство молока, прироста КРС - на 100 га сельскохозяйственных угодий).

Натуральные показатели являются базой для расчета стоимостных показателей. Студенту необходимо рассчитать: производство валовой и товарной продукции, уровень товарности, валового и чистого дохода - на 1 работника, на 1 чел.-час., прибыли и рентабельности производства.

В приложении 4 приведены таблицы (1-15), которые являются образцом для расчета. Из предложенных таблиц необходимо выбрать те, которые отражают работу конкретного предприятия. Минимальное количество таблиц в отчете 8.

В выводах и предложениях студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организационно-экономических аспектов производства продукции, повышению эффективности производства и управлению производства продукции.

Список литературы и источников информации включает нормативные материалы и методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.

В приложении приводится соответствующая документация, которую студент подбирает при составлении отчета (устав предприятия; годовой отчет за последний год).

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.

Анализ показателей в разделах 1-3 проводится за последние 3 (три) года с использованием данных годовых отчетов, производственно-финансовых планов, а также данных первичного учета и отчетности. Организационно-производственная и экономическая оценка использования производственного потенциала предприятия проводится на основе сравнительного анализа показателей изучаемого предприятия с соответствующими показателями по району или области. При анализе основное внимание должно быть обращено не только на объективную оценку, но и на выявление факторов, обусловивших изменение уровня того или иного показателя: природных, биологических, технических, технологических, организационно-экономических, социальных при подготовке отчета могут быть использованы образцы таблиц, представленные в приложениях от 8 до 12 наименований.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Руководителями практики от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации (модера-

тором). Информационное и методическое обеспечение обучающихся осуществляется специалистами и преподавателями кафедры практического и проектного обучения.

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, индивидуальное задание, дневник и индивидуальный договор (направление) для прохождения производственной практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации и совместно с ним на основе программы намечает план работы.

Производственную практику студент может выполнять как в качестве практиканта, так и зачисленным на вакантную должность по направлению подготовки. Однако, выполнение программы производственной практики и в этом случае является обязательным.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Руководитель практики от организации:

- делает в направлении отметку о времени прибытия студента на практику;
- на основании программы практики с участием студента составляет календарный план практики;
- организует проведение инструктажа студентов-практикантов на рабочих местах по охране труда и технике безопасности;
- согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проверяет дневник и отчет о практике и решает вместе все другие вопросы, связанные с прохождением практики;
- пишет отзыв о работе практиканта.

По окончании практики:

- проверяет отчет студента о пройденной практике, вносит замечания и визирует его;

- составляет характеристику студента о его работе на предприятии, подписать руководителем предприятия;
- отмечает в направлении время откомандирования студента с практики с указанием числа пропущенных дней по уважительным и неуважительным причинам.

Обязанности студентов в период прохождения практики:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом-графиком прохождения практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и другие условия труда на предприятии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, который заполняется по мере выполнения задания;
- написать заключение о прохождении производственной практики;
- представить на кафедру письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его в установленные выпускающей кафедрой сроки.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и студентом-практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Контроль прохождения производственной практики осуществляется выездом преподавателя на предприятие.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики без уважительной причины или получение отрицательной оценки, считается академической задолженностью.

8. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности практиканта является – отчет по производственной практике (Титульный лист – Приложение 3).

Наряду с отчетом, студент представляет индивидуальное задание (Приложение 9), календарный график (Приложение 8), дневник прохождения практики (Приложение 6), характеристика (Приложение 7), приложения.

Основным документом для оценки практики является отчет. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в организации и заканчивается в конце практики. При составлении отчета используются учредительные документы, годовые отчеты предприятия за последние три года и др.

Отчеты по производственной практике заслушиваются комиссией выпускающей кафедры в присутствии преподавателя кафедры практического и про-

ектного обучения, являющегося руководителем практики по направлению подготовки.

По результатам производственной практики

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц включая таблицы и рисунки, но исключая приложения (шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, междустрочный интервал – 1,5). При наборе текста следует оставлять поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм.

Все листы отчета последовательно нумеруются. Номера страниц не проставляются (но считаются) на титульном листе, календарном плане, содержании, на первом листе введения. Номер страниц проставляется на второй странице введения, и далее посередине нижнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например: *Раздел 1. ...*

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1, 2.1, 3.1 и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования – заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов – строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовками раздела и параграфа должно составлять 2 интервала (8 мм), а между заголовком параграфа и текстом - 4 межстрочных интервала (15 мм).

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Отчет состоит из текстовой части и графического материала. Графический материал является неотъемлемой частью отчета, который в наглядной форме иллюстрирует основные положения и достижения. Перед таблицей, ри-

сунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними.

При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «Рис. 1» и его наименование помещают после поясняющих данных (см. приложение 5). Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При оформлении таблиц, рисунков следует использовать тот же шрифт, что и при написании основного текста отчета.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Наименование предприятия заключают в кавычки. Не заключают в кавычки названия предприятий, носящих имена политических и общественных деятелей (например, открытое акционерное общество «Комсомолец», но – колхоз имени Горина), а также наименование газет, журналов, издательств.

В заключении делаются краткие выводы по изученным вопросам.

Заканчивается отчет списком литературы и материалов, использованных при его написании. Отчет подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия.

К отчету могут быть приложены копии документов, которые составлял или в составлении которых принимал участие студент. Руководитель практики от предприятия предоставляет отзыв на работу студента, подписывает его и заверяет печатью.

Завершенный отчет подшивается в скоросшиватель.

Защита отчета по производственной практике проводится в виде собеседования на методической комиссии по направлению подготовки с присутствием других студентов (публичная защита). Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения освоения студентом профессиональных компетенций, характеристики (отзыва) руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Форма итогового контроля - зачет, который оформляется зачетной ведомостью.

Сбор материала для дипломной работы. Во время производственной практики студент по согласованию с руководителем собирает материал для дипломной работы.

Критерии оценивания защиты отчета

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено». Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний, самостоятельность работы обучающегося;
- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- умение обучающегося демонстрировать практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации;
- степень достижения цели практики и качество выводов и предложений;
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;

Оценки «зачтено» заслуживает студент, прошедший в полном объеме производственную практику и освоивший компетенции по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала и нормативных документов. Студент должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценки «не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим производственную практику и не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по производственной практике приведен в приложении 2.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 Основная учебная литература:

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. А. П. Агаркова. - М.: Дашков и К, 2017. - 272 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=415506>

2. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-9558-0294-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973>

10.2 Дополнительная литература:

1. Кравченко Д.П. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : практикум для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" / Д. П. Кравченко, Н. В. Приходько ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2017. - 84 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=192210040230162012&Image_file_name=OnlyEC2%5CEkonomika_predpriyatiya%2EPraktikum_38%2E03%2E01_Ekonomika%2Epdf&mfn=53031&FT_REQUEST=%D0%9A%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%94%2E%D0%9F%2E%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F&CODE=84&PAGE=1

2. Складенко В.К. Экономика предприятия : учеб. пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=910332>

3. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=254945>

4. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=254945>

10.3 Периодические издания

1. АПК: экономика, управление http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk
2. Белгородский агромир http://www.belferma.ru/pereodic/zhurnal_belgorodskij_agromir/
3. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве <http://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-selskom-khozyaystve.html>
4. Общество и экономика <http://www.imepi-eurasia.ru/economika.php>
5. Российский экономический журнал <http://www.re-j.ru/archive/2018/5>

6. Экономика и жизнь <https://www.eg-online.ru/product/eg/5930/>
7. Экономика сельского хозяйства России <http://www.esxr.ru/>
8. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий <http://www.eshpp.ru/>
9. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_ekonomika_trud_upravlenie_v_selskom_xozjajstve
10. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
11. Экономическая наука современной России <https://www.ecr-journal.ru/jour>

10.4 Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

10.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. ЭБ Белгородского ГАУ – http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10.6 Перечень программного обеспечения и информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» №301**</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 27 посадочных мест, в том числе 11 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Информационные стенды (планшеты настенные): - 1С Предприятие. Архитектура «Клиент-Сервер»; - Архитектура платформы 1С 8.2; - Взаимосвязь компонентов ИС; - Интеллектуальные ИС; - Структура ГИС в АПК.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

11.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

<p>Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» №301**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО). Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НА 201_ / 201_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Производственная практика
практика по получению профессиональных умений и опыта професси-
ональной деятельности**

дисциплина (модуль)

38.03.01 Экономика

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела ПП)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела ПП)
УДАЛЕНО (с указанием раздела ПП)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась про-
грамма

Кафедра _____	Кафедра _____
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Методическая комиссия факультета _____

« ___ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____

Декан факультета _____

« ___ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Производственная практика
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: перечень и методику анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося</p> <p>Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.</p>	Устный опрос	зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земель-	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за	

			социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	выполнением индивидуального задания	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для выполнения полученного задания	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	зачет
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: типовые методики, действующую нормативно-правовую базу, позволяющие рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	зачет
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания,	Запись в журнале по технике безопасности	

				содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.		
		Второй этап (продвину-тый уро-вень)	Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать полученные данные, делать выводы	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	зачет
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: опытом по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	зачет
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: объективные основы составления экономических планов;	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж. подго-	Устный опрос	зачет

	разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		основы планирования, бизнес планирования	товка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося		
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	Запись в журнале по технике безопасности	
		Второй этап (продвину- тый уро- вень)	Уметь: выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	зачет
Третий этап	Владеть: совре-	Написание и оформление отчете-	Дневник, отчет	зачет		

		(высокий уровень)	менными способами расчета показателей разделов планов предприятий; - навыками обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	та. Подготовка к защите и защита отчета	по практике	
ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: формы и методы координации деятельности в коллективе; - закономерности, принципы и процедуру мотивации трудовой деятельности	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	зачет
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	Запись в журнале по технике безопасности	
		Второй этап (продвину-	Уметь: организовать работу малой	Изучение правового положения и организационно-	Устный опрос по вопросам,	зачет

		тый уровень)	группы для реализации конкретного экономического проекта	управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками организации коллективной работы для реализации конкретного экономического проекта	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	зачет
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные способы и методы решения коммуникативных задач	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	зачет
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего	Запись в журнале по технике безопасности	

				<p>трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.</p>		
		<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p>Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции.</p> <p>Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.</p>	<p>Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания</p>	<p>зачет</p>
		<p>Третий этап (высокий уровень)</p>	<p>Владеть: навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями при решении экономических и исследо-</p>	<p>Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета</p>	<p>Дневник, отчет по практике</p>	<p>зачет</p>

			вательских задач			
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные функции управления и связующие их процессы; типологию управленческих решений; методы принятия управленческих решений; неопределенности и риски при принятии решений	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	зачет
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	Запись в журнале по технике безопасности	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: основные функции управления и связующие их процессы; типологию управленческих решений; методы принятия управленческих решений; неопределенности и риски при принятии решений	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономиче-	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	зачет

				ской эффективности деятельности предприятия. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами принятия управленческих решений; методами планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	зачет
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: состав источников информации (в том числе нормативно-правового характера) для ведения профессиональной деятельности в учетной, экономической и финансовой деятельности	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	зачет
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласова-	Запись в журнале по технике безопасности	

				ние индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять документирование учетной, экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	зачет
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками составления бухгалтерской и статистической отчетности с целью решения поставленных задач	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	зачет
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление фи-	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, основы госу-	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики,	Устный опрос Запись в журнале по технике безопасности	зачет

	<p>нансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>		<p>дарственно-частного партнерства</p>	<p>изучение обязанностей обучающегося</p> <p>Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.</p>		
		<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p>Уметь: обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, прогнозировать эффективность финансовой деятельности фирмы в соответствии с принятыми решениями</p>	<p>Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции.</p> <p>Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.</p>	<p>Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания</p>	<p>зачет</p>
		<p>Третий этап (высокий уровень)</p>	<p>Владеть: навыками расчета на ос-</p>	<p>Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и за-</p>	<p>Дневник, отчет по практике</p>	<p>зачет</p>

			нове финансовой информации экономически и социально; экономических показателей.	щита отчета		
--	--	--	---	-------------	--	--

2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов не сформирована	Частично владеет способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Свободно владеет способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Знать: перечень и методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Допускает грубые ошибки при определении перечня и методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Может изложить перечень и методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает перечень и методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Аргументировано проводит сравнение перечня и методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

	Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Частично умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Способен самостоятельно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для выполнения полученного задания	Не приобрел опыта деятельности по сбору и анализу данных, необходимых для выполнения полученного задания	Частично приобрел опыта деятельности по сбору и анализу данных, необходимых для выполнения полученного задания	Приобрел опыт деятельности по сбору и анализу данных, необходимых для выполнения полученного задания	Свободно владеет опытом деятельности по сбору и анализу данных, необходимых для выполнения полученного задания
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов не сформирована	Частично владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Свободно владеет способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

	Знать: типовые методики, действующую нормативно-правовую базу, позволяющие рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Допускает грубые ошибки при определении типовых методик, не знает действующую нормативно-правовую базу, позволяющие рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Может изложить типовые методики, нормативно-правовую базу, позволяющие рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, позволяющие рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Аргументировано проводит сравнение типовых методик, свободно владеет нормативно-правовой базой, позволяющие рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать полученные данные, делать выводы	Не умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать полученные данные, делать выводы	Частично умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать полученные данные, делать выводы	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать полученные данные, делать выводы	Способен самостоятельно на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать полученные данные, делать выводы
	Владеть: Опыт по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия	Не владеет опытом по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия	Частично владеет опытом по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия.	Владеет опытом по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия.	Свободно владеет опытом по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия.

ПК -3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами не сформирована	Частично владеет способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Владеет способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Свободно владеет способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Знать: объективные основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес планирования	Допускает грубые ошибки при проверке знаний по основам составления экономических планов; основам планирования, бизнес планирования	Может изложить основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес планирования	Знает основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес планирования	Аргументировано излагает основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес планирования
	Уметь: выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности	Не умеет выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности	Частично умеет выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности	Способен выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности	Способен самостоятельно выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности
	Владеть: - современными способами расчета показателей разделов планов предприятий; - навыками обоснования и представления результатов	Не владеет современными способами расчета показателей разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов	Частично владеет современными способами расчета показателей разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов	Владеет современными способами расчета показателей разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы в	Свободно владеет современными способами расчета показателей разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления ре-

	татов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	соответствии с принятыми в организации стандартами	зультатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта не сформирована	Частично владеет способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Владеет способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Свободно владеет способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
	Знать: - формы и методы координации деятельности в коллективе; - закономерности, принципы и процедуру мотивации трудовой деятельности	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве форм и методов координации деятельности в коллективе; закономерностей, принципов мотивации трудовой деятельности	Может изложить формы и методы координации деятельности в коллективе; закономерности, принципы и процедуру мотивации трудовой деятельности	Знает формы и методы координации деятельности в коллективе; закономерности, принципы и процедуру мотивации трудовой деятельности	Аргументировано излагает формы и методы координации деятельности в коллективе; закономерности, принципы и процедуру мотивации трудовой деятельности
	Уметь: организовать работу малой группы для реализации конкретного экономического проекта	Не умеет организовать работу малой группы для реализации конкретного экономического проекта	Частично умеет организовать работу малой группы для реализации конкретного экономического проекта	Способен организовать работу малой группы для реализации конкретного экономического проекта	Способен самостоятельно организовать работу малой группы для реализации конкретного экономического проекта
	Владеть: навыками организации коллективной работы для реализации конкретного экономического проекта	Не владеет навыками организации коллективной работы для реализации конкретного экономического проекта	Частично владеет навыками организации коллективной работы для реализации конкретного экономического проекта	Владеет навыками организации коллективной работы для реализации конкретного экономического проекта	Свободно владеет навыками организации коллективной работы для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии не сформирована	Частично владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Свободно владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
	Знать: основные способы и методы решения коммуникативных задач	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве основных способов и методов решения коммуникативных задач	Может изложить основные способы и методы решения коммуникативных задач	Знает основные способы и методы решения коммуникативных задач	Аргументировано проводит сравнение способов и методов решения коммуникативных задач
	Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии	Не умеет использовать современные технические средства и информационные технологии	Частично умеет использовать современные технические средства и информационные технологии	Способен использовать современные технические средства и информационные технологии	Способен самостоятельно использовать современные технические средства и информационные технологии
	Владеть навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями при решении экономических и исследовательских задач	Не владеет навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями при решении экономических и исследовательских задач	Частично владеет навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями при решении экономических и исследовательских задач	Владеет навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями при решении экономических и исследовательских задач	Свободно владеет навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями при решении экономических и исследовательских задач
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать	Частично владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих ре-	Владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих ре-	Свободно владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленче-

	вать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий не сформирована	шений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	шений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ских решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Знать: основные функции управления и связующие их процессы; - типологию управленческих решений; - методы принятия управленческих решений; - неопределенности и риски при принятии решений	Допускает грубые ошибки при определении основных функций управления и связующих процессов; типологии управленческих решений; методов принятия управленческих решений; неопределенности и рисков при принятии решений	Может изложить основные функции управления и связующие их процессы; типологию управленческих решений; методы принятия управленческих решений; неопределенности и риски при принятии решений	Знает основные функции управления и связующие их процессы; типологию управленческих решений; методы принятия управленческих решений; неопределенности и риски при принятии решений	Аргументировано излагает основные функции управления и связующие их процессы; типологию управленческих решений; методы принятия управленческих решений; неопределенности и риски при принятии решений
	Уметь: использовать методы принятия управленческих решений на практике; оценивать варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффек-	Не умеет использовать методы принятия управленческих решений на практике; оценивать варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффек-	Частично умеет использовать методы принятия управленческих решений на практике; оценивать варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффек-	Способен использовать методы принятия управленческих решений на практике; оценивать варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффек-	Способен самостоятельно использовать методы принятия управленческих решений на практике; оценивать варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффек-

	тивности, рисков и возможных социально-экономических последствий	возможных социально-экономических последствий	тивности, рисков и возможных социально-экономических последствий	и возможных социально-экономических последствий	фективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Владеть: методами принятия управленческих решений; методами планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Не владеет методами принятия управленческих решений; методами планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Частично владеет методами принятия управленческих решений; методами планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Владеет методами принятия управленческих решений; методами планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Свободно владеет методами принятия управленческих решений; методами планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации не сформирована	Частично владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Свободно владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

	Знать: состав источников информации (в том числе нормативно-правового характера) для ведения профессиональной деятельности в учетной, экономической и финансовой деятельности	Допускает грубые ошибки при определении состава источников информации (в том числе нормативно-правового характера) для ведения профессиональной деятельности в учетной, экономической и финансовой деятельности	Может изложить состав источников информации (в том числе нормативно-правового характера) для ведения профессиональной деятельности в учетной, экономической и финансовой деятельности	Знает состав источников информации (в том числе нормативно-правового характера) для ведения профессиональной деятельности в учетной, экономической и финансовой деятельности	Аргументировано может изложить состав источников информации (в том числе нормативно-правового характера) для ведения профессиональной деятельности в учетной, экономической и финансовой деятельности
	Уметь: осуществлять документирование учетной, экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов	Не умеет осуществлять документирование учетной, экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов	Частично умеет осуществлять документирование учетной, экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов	Способен осуществлять документирование учетной, экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов	Способен самостоятельно осуществлять документирование учетной, экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов
	Владеть: навыками составления бухгалтерской и статистической отчетности с целью решения поставленных задач	Не владеет навыками составления бухгалтерской и статистической отчетности с целью решения поставленных задач	Частично владеет навыками составления бухгалтерской и статистической отчетности с целью решения поставленных задач	Владеет навыками составления бухгалтерской и статистической отчетности с целью решения поставленных задач	Свободно владеет навыками составления бухгалтерской и статистической отчетности с целью решения поставленных задач
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной вла-	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами госу-	Частично владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами	Владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, орга-	Свободно владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, ор-

	сти и местного самоуправления	дарственной власти и местного самоуправления не сформирована	государственной власти и местного самоуправления	нами государственной власти и местного самоуправления	ганами государственной власти и местного самоуправления
	Знать: финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, основы государственно-частного партнерства	Допускает грубые ошибки при описании финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, основы государственно-частного партнерства	Может изложить финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, основы государственно-частного партнерства	Знает финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, основы государственно-частного партнерства	Аргументировано излагает финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, основы государственно-частного партнерства
	Уметь: обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, прогнозировать эффективность финансовой деятельности фирмы в соответствии с принятыми решениями	Не умеет обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, прогнозировать эффективность финансовой деятельности фирмы в соответствии с принятыми решениями	Частично умеет обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, прогнозировать эффективность финансовой деятельности фирмы в соответствии с принятыми решениями	Способен обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, прогнозировать эффективность финансовой деятельности фирмы в соответствии с принятыми решениями	Способен самостоятельно обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, прогнозировать эффективность финансовой деятельности фирмы в соответствии с принятыми решениями
	Владеть навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей	Не владеет навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей	Частично владеет навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей	Владеет навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей	Свободно владеет навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Перечень вопросов для устного опроса по дневнику практики

1. Размещение промышленного производства.
2. Территориально-производственные комплексы.
3. Размещение сферы услуг.
4. Понятие и сущность регионального воспроизводственного процесса.
5. Макроэкономическая концепция региона.
6. Система макроэкономических показателей развития региона.
7. Регион как объект хозяйствования и управления.
8. Определение региона как общественно-географической системы.
9. Воспроизводственные функции региональных социально-экономических систем.
10. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально-экономических систем.
11. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования.
12. Основные принципы бизнес-планирования.
13. Разработка бизнес-плана городов, муниципальных округов или районов.
14. Принципы размещения производительных сил.
15. Факторы размещения производительных сил.
16. Классификация отраслей и промышленных предприятий.
17. Современные процессы размещения производительных сил в России.
18. Статистическая база регионального анализа.
19. Направления анализа региональной экономики.
20. Анализ межрегиональных связей и территориальной структуры экономики.
21. Бюджетно-налоговая система государства.
22. Финансовые ресурсы региона. Состав региональных финансов.
23. Финансовый баланс региона, его составные части.
24. Бюджетный федерализм в России. Доходы бюджетов.
25. Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов региона
26. Проблемные и кризисные регионы: понятие и классификация
27. Понятие, состав и структура АПК, реформа, проводимая в аграрном секторе производства.
28. Понятие рынка и его функции
29. Структура рынка и его виды

30. Понятие конкуренции и ее виды
31. Экономическая сущность производственных ресурсов
32. Ресурсный и производственный потенциал
33. Земля как фактор производства
34. Эффективность использования земли в сельском хозяйстве
35. Занятость и безработица в аграрном секторе производства.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.

Перечень контрольных индивидуальных заданий

1. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования
2. Экономическая сущность основных средств и их оценка
3. Оснащенность основными средствами и эффективность их использования
4. Оборотные средства и источники их формирования
5. Эффективность использования оборотных средств
6. Валовая и товарная продукция отраслей АПК

7. Понятие, структура и источники финансирования инвестиций
8. Экономическая эффективность инвестиций. Оценка эффективности альтернативных инвестиционных проектов
9. Основные факторы размещения отраслей АПК
10. Размещение сельского хозяйства и отраслей пищевой промышленности
11. Специализация в отраслях АПК и размеры фермерских хозяйств
12. Концентрация агропромышленного производства
13. Эффективность специализации и концентрации агропромышленного производства
14. Экономическая сущность себестоимости продукции и её исчисления факторы снижения себестоимости продукции
15. Экономическая сущность и функции, цен механизм ценообразования в АПК
16. Система цен на продукцию АПК ценовая политика в АПК
17. Сущность эффективности производства и её показатели и методика определения

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Уметь»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Третий этап (высокий уровень)

Владеть основными приёмами и методами экономико-статистического анализа для оценки экономической эффективности деятельности предприятия с целью разработки оптимальных управленческих решений, формулировать и

определять пути решения управленческих воздействий на производственно-хозяйственную деятельность предприятий.

Отчет по практике

Представленный отчет по практике должен соответствовать следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями, самостоятельность работы студента:
- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- полнота раскрытия индивидуального задания по теме;
- умение студента демонстрировать практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации;
- степень достижения цели практики и качество выводов и предложений;
- новые знания, умения, практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики;
- срок сдачи отчета по практике на проверку.

1. Каковы особенности отраслей АПК?
2. Что представляет собой АПК и какие сферы он имеет?
3. Какие подкомплексы выделяются в продовольственном комплексе?
4. Каковы формы организации экономических отношений в АПК?
5. Что предполагает продовольственная безопасность и каковы ее аспекты?
6. Рынок и его основные функции.
7. Что относится к инфраструктуре рынка?
8. Каковы типы рынков?
9. Законы рыночной экономики.
10. Что представляет собой конкуренция и каких видов она бывает?
11. Какие факторы характеризуют конкурентоспособность предприятия?
12. Что понимается под специализацией агропромышленного производства?
13. Какие существуют формы специализации агропромышленного производства?
14. Какие показатели характеризуют специализацию предприятия?
15. В чем сущность концентрации производства?
16. Как осуществляется концентрация производства в отраслях АПК и каковы ее показатели?
17. Как распределяется валовая продукция отраслей АПК?
18. Чем различаются экстенсивный и интенсивный тип экономического роста?
19. Как классифицируются материально-технические ресурсы в сельском хозяйстве?
20. Какие показатели характеризуют эффективность использования материально-технических ресурсов?
21. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на себестоимость продукции сельского хозяйства?
22. Перечислите виды экономической эффективности в сельском хозяйстве.
23. В чем состоит принципиальное различие определения экономической эффек-

тивности по валовой продукции, валовому и чистому доходу, прибыли?

24. Что понимается под валовым доходом, чистым доходом и прибылью в сельском хозяйстве?

25. От каких факторов зависит эффективность реализации продукции сельского хозяйства?

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Перечень контрольных вопросов к защите отчета по практике

1. Размещение промышленного производства.
2. Территориально-производственные комплексы.
3. Размещение сферы услуг.
4. Понятие и сущность регионального воспроизводственного процесса.
5. Макроэкономическая концепция региона.
6. Система макроэкономических показателей развития региона.
7. Регион как объект хозяйствования и управления.
8. Определение региона как общественно-географической системы.
9. Воспроизводственные функции региональных социально-экономических систем.
10. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально-экономических систем.
11. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования.
12. Основные принципы бизнес-планирования.
13. Разработка бизнес-плана городов, муниципальных округов или районов.

14. Принципы размещения производительных сил.
15. Факторы размещения производительных сил.
16. Классификация отраслей и промышленных предприятий.
17. Современные процессы размещения производительных сил в России.
18. Статистическая база регионального анализа.
19. Направления анализа региональной экономики.
20. Анализ межрегиональных связей и территориальной структуры экономики.
21. Бюджетно-налоговая система государства.
22. Финансовые ресурсы региона. Состав региональных финансов.
23. Финансовый баланс региона, его составные части.
24. Бюджетный федерализм в России. Доходы бюджетов.
25. Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов региона
26. Проблемные и кризисные регионы: понятие и классификация
27. Понятие, состав и структура АПК, реформа, проводимая в аграрном секторе производства.
28. Понятие рынка и его функции
29. Структура рынка и его виды
30. Понятие конкуренции и ее виды
31. Экономическая сущность производственных ресурсов
32. Ресурсный и производственный потенциал
33. Земля как фактор производства
34. Эффективность использования земли в сельском хозяйстве
35. Занятость и безработица в аграрном секторе производства.
36. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования
37. Экономическая сущность основных средств и их оценка
38. Оснащенность основными средствами и эффективность их использования
- 39.оборотные средства и источники их формирования
40. Эффективность использования оборотных средств
41. Валовая и товарная продукция отраслей АПК
42. Понятие, структура и источники финансирования инвестиций
43. Экономическая эффективность инвестиций. Оценка эффективности альтернативных инвестиционных проектов
44. Основные факторы размещения отраслей АПК
45. Размещение сельского хозяйства и отраслей пищевой промышленности
46. Специализация в отраслях АПК и размеры фермерских хозяйств
47. Концентрация агропромышленного производства
48. Эффективность специализации и концентрации агропромышленного производства
49. Экономическая сущность себестоимости продукции и её исчисления факторы снижения себестоимости продукции
50. Экономическая сущность и функции, цен механизм ценообразования в АПК

51. Система цен на продукцию АПК ценовая политика в АПК
52. Сущность эффективности производства и её показатели и методика определения

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/не зачтено»

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий, который не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующим дисциплинам. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

Неудовлетворительные результаты по практике признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом университета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации магистрантов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя определенный перечень работ.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: запись в журнале по технике безопасности, отчет, дневник, устный опрос, контроль за выполнением индивидуального задания.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с учетом представленной характеристики.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значи-

тельных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбалльную систему:

Не зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-100 баллов

Критерии оценивания контрольных заданий

1. Вопросы для устного опроса по дневнику практики

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)
		Неполный правильный ответ или ответ, содержит незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки)
		Неполный правильный ответ или ответ содержит значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60 % необходимых сведений, ответ несвязный)
2.	Не зачтено	Неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия.

2. Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представ-

		ленного материала. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

3 Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – хорошее оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.

4 Защита отчета по практике

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
		<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
		<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; – способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет _____
Кафедра экономической теории и экономики АПК

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

ФИО _____
подпись

курс _____ факультет _____

Направление подготовки (профиль) _____

шифр, наименование

Место прохождения практики _____
Наименование предприятия, организации, район

Руководитель практики от предприятия _____
должность

ФИО _____
подпись **М.П.**

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____
подпись

Дата защиты « _____ » _____ 201__ г. _____
сведения о защите

Майский 201_

Таблица 1

Состав и структура земельных угодий

	Виды угодий	20 г.		20 г.		20 г.		Отклонение (+ ; -)
		площадь, га	в % к итогу	площадь, га	в % к итогу	площадь, га	в % к итогу	
1.	пашня							
2.	сенокосы							
3.	пастбища							
4.	многолетние насаждения							
5.	Итого с.-х. угодий							
6.	Лесные массивы, древесно-кустарниковые растения							
7.	Прочие земли							
8.	Всего							

Таблица 2

Эффективность использования земли

Показатели	Годы			Отклонение (+;-)
	20__	20__	20__	
Структурные показатели:				
Коэффициент освоенности земельного фонда				
Коэффициент распаханности с -х. угодий				
Доля посевов в площади пашни, %				
Доля в посевной площади, %				
зерновых культур				
кормовых культур				
технических культур				
Натуральные показатели				
Урожайность с 1 га, ц				
зерна				
сахарной свеклы				
Получено на 100 га пашни, ц				
зерна				
сахарной свеклы				
прироста свиней				
Получено на 100 га с.-х. угодий, ц				
молока				
прироста крупного рогатого скота				
Стоимостные показатели:				
Получено на 100 га с.-х. угодий, тыс. руб.				
Валовой продукции				
валового дохода				
прибыли				

Таблица 3

Состав и структура трудовых ресурсов

№ п/п	Категории работников и показатели	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонение (+ ; -)
		кол-во	в % к итогу	кол-во	в % к итогу	кол-во	в % к итогу	
1.	Работники, занятые во всех отраслях производства, чел.							
2.	в т.ч. в с.-х. производстве							
3.	из них постоянные							
4.	Руководители							
5.	Специалисты							
6.	Работники подсобных предприятий и промыслов							
7.	Работники ЖКХ, культурно-бытовых учреждений и др.							
	Приходится работников, занятых в с.-х. производстве на:							
8.	100 га с.-х. угодий							
9.	1 га пашни							

Таблица 4

Обеспеченность хозяйства трудовыми ресурсами

Показатели	Годы			Отклонение (+;-)
	20__	20__	20__	
Приходится на 1 работника, га				
с.х. угодий				
пашни				
Имеется в хозяйстве:				
трактористов - машинистов				
работников животноводства				
Требуется по плану:				
трактористов - машинистов				
работников животноводства				
Уровень обеспеченности, %				
трактористами- машинистами				
работниками животноводства				

Таблица 5

Уровень производительности труда при производстве основных видов
сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г	Отклонение (+; -)
1.	Произведено, ц:				
	зерно				
				
				
				
	...				
2.	Прямые затраты труда на основную продукцию, чел.-час.				
	зерно				
				
				
				
	...				
3.	Произведено продукции на 1 чел.-час. прямых затрат, кг				
	зерно				
				
				
				
	...				
4.	Прямые затраты труда на 1 ц, чел.-час.				
	зерно				
				
				
				
	...				

Таблица 6

Оснащенность предприятия основными средствами, их состояние и эффективность использования

Показатели	Годы			Отклонение (+;-)
	20__	20_	20__	
Среднегодовая стоимость ОС, тыс. руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
Среднегодовые работники, занятые в сельском хозяйстве, чел.				
Фондовооруженность труда, тыс. руб.				
Энерговооруженность труда, л. с.				
Фондооснащенность на 100 га с.х. угодий, тыс. руб.				
Энергооснащенность на 100 га с.х. угодий, тыс. руб.				
Приходится на 1 трактор площади с.-х. угодий, га				
Приходится на 1 зерноуборочный комбайн площади посева зерновых культур, га				
Коэффициенты:				
износа основных средств				
годности основных средств				
выбытия основных средств				
обновления основных средств				
Получено на 1 000 руб. ОС:				
валовой продукции				
выручки от реализации продукции				
валового дохода				
прибыли (убытка)				

Эффективность использования кормов

Показатели	Годы			Отклонение (+;-)
	20__	20__	20__	
Валовое производство молока, ц				
Приплод, голов				
Расход кормов на дойное стадо - всего, ц корм. ед.				
в том числе:				
на 1 голову				
на 1 ц, молока				
Стоимость кормов на дойное стадо, тыс.руб.				
Стоимость валовой продукции молочного скотоводства в фактических ценах реализации, тыс. руб.				
Окупаемость кормов:				
производство молока на 1 ц, корм. ед., кг				
стоимость продукции скотоводства на 1 руб. стоимости кормов, руб.				
Себестоимость 1 ц корм, ед., руб.				

*) По такой же методичке анализируется эффективность использования кормов в других отраслях животноводства, которые имеются в хозяйстве.

Таблица 9

Структура себестоимости _____

№ п/п	Статьи затрат	20__ г.				20__ г.				20__ г.			
		затраты			в % к итогу	затраты			в % к итогу	затраты			в % к итогу
		Всего, руб.	на 1 голову, руб	на 1 ц, руб.		Всего, руб.	на 1 голову, руб	на 1 ц, руб.		Всего, руб.	на 1 голову, руб	на 1 ц, руб.	
1.	Оплата труда с отчислениями на соц. нужды												
2.	Корма												
3.	Электроэнергия												
4.	Нефтепродукты												
5.	Содержание основных средств												
6.	Всего затрат												
7.	Поголовье												
8.	Валовое производство												

Таблица 10

Состав и структура выручки от реализации товарной продукции

Виды продукции	Годы						Отклонение 20__ г. от 20__ г., (+;-)	
	20__		20__		20_			
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Всего по растениеводству								
Всего по животноводству								
Всего по предприятию		100,0		100,0		100,0		-

Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства

№ п/п	Показатели	Годы			20__ г. (в %) к 20__ г.
		20__	20__	20__	
Исходные данные					
1.	Валовая продукция, тыс. руб.				
2.	Произведено: зерна, ц				
	сахарной свеклы, ц				
	подсолнечника, ц				
	молока, ц				
	прироста КРС, ц				
	прироста свиней, ц				
	*				
3.	Товарная продукция, тыс. руб.				
4.	Реализовано: зерна, ц				
	сахарной свеклы, ц				
	подсолнечника, ц				
	молока, ц				
	прироста КРС, ц				
	прироста свиней, ц				
	*				
5.	Затраты на производство ВП, тыс. руб.				
6.	Затраты на производство ТП, тыс. руб.				
7.	Площадь с.-х. угодий, га				
8.	Площадь пашни, га				
9.	Затраты труда, чел.-ч.				
10.	Среднегодовая численность работников, чел.				
Расчетные данные					
1.	Валовой доход, тыс. руб.				
2.	Чистый доход, тыс. руб.				
3.	Уровень товарности по предприятию, %				
4.	Уровень товарности отдельных видов с.-х. продукции, %:				
4.1	зерна				
4.2	сахарной свеклы				
4.3	подсолнечника				
4.4	мяса свиней				
4.5	молока				
4.6	мяса КРС				
5.	Получено в расчете на 100 га пашни, ц:				
5.1	зерна				
5.2	сахарной свеклы				
5.3	подсолнечника				

5.4	мяса свиней				
	*				
6.	Получено в расчет на 100 га с.-х. угодий, тыс. руб.				
6.1	молока				
6.2	мяса КРС				
	*				
6.3	валовой продукции				
6.4	валового дохода				
6.5	чистого дохода				
7.	Получено в расчете на 1 чел.-час., руб.				
7.1	валовой продукции				
7.2	валового дохода				
7.3	чистого дохода				
8.	Получено в расчете на 1 ср. годового работника, руб.				
8.1	валовой продукции				
8.2	валового дохода				
8.3	чистого дохода				
9.	Уровень рентабельности (убыточности),%				

Таблица 12

Формирование и распределение доходов предприятия, тыс., руб.

Показатели	Годы			Отклонение (+;-)
	20__	20__	20__	
Стоимость валовой продукции				
Материальные затраты				
Амортизация основных средств				
Валовой доход				
Распределение валового дохода:				
оплата труда				
отчисления в социальные фонды				
чистый доход				
Налоги и другие обязательные платежи				
Чистая прибыль				
Распределение чистой прибыли:				

Таблица 13

Формирование прибыли предприятия, тыс.руб.

№ п/п	Показатели	Годы			Отклонение (+;-)
		20__	20__	20__	
1.	Выручка (нетто) от реализации товаров, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)				
2.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг				
3.	Валовая прибыль				
4.	Коммерческие расходы				
5.	Управленческие расходы				
6.	Прибыль (убыток) от продаж				
7.	Проценты к получению				
8.	Проценты к уплате				
9.	Доходы от участия в других организациях				
10.	Прочие доходы				
11.	Прочие расходы				
12.	Прибыль (убыток) до налогообложения				
13.	Отложенные налоговые активы				
14.	Отложенные налоговые обязательства				
15.	Текущий налог на прибыль				
16.	Иные платежи из прибыли				
17.	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода				

Таблица 14

Рентабельность с.-х. производства предприятия

№ п/п	Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+;-)
	<i>Исходные данные</i>			
	<u>По хозяйству</u>			
1.	Полная себестоимость, тыс. руб.			
2.	Балансовая прибыль, тыс. руб.			
3.	Площадь с.-х. угодий, га			
4.	Стоимость основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс. руб.			
5.	Стоимость оборотных фондов, тыс. руб.			
6.	Стоимость совокупных фондов, тыс. руб.			
7.	Среднегодовая численность работников, чел.			
8.	Затраты труда, тыс. чел.-час.			
	<u>По отрасли растениеводства</u>			
9.	Полная себестоимость, тыс. руб.			
10.	Денежная выручка, тыс. руб.			

11.	Прибыль, тыс. руб.			
12.	Площадь пашни, га			
13.	Произведено, ц			
14.	Реализовано, ц			
15.	Затраты труда, тыс. чел.-час.			
	<u>По отрасли животноводства</u>			
16.	Поголовье животных, гол.			
17.	Реализовано продукции, ц			
18.	Полная себестоимость, ц			
19.	Денежная выручка, ц			
20.	Прибыль, тыс. руб.			
21.	Количество работников, чел.			
22.	Затраты труда, тыс. чел.-час.			
	<i>Расчетные показатели</i>			
	<u>По хозяйству</u>			
23.	Прибыль, руб. в расчете на:			
23.1.	1 га с.-х. угодий			
23.2.	1 руб. основных фондов			
23.3.	1 работника			
23.4.	1 чел.-час.			
24.	Уровень рентабельности, %			
25.	Норма прибыли, %			
	<u>По отрасли растениеводства</u>			
26.	Масса прибыли, тыс. руб.			
27.	Прибыль, руб. в расчете на:			
27.1.	1 га пашни			
27.2.	1 ц продукции			
27.3.	1 чел.-час.			
28.	Уровень рентабельности, %			
	<u>По отрасли животноводства</u>			
29.	Масса прибыли, тыс. руб.			
30.	Прибыль, руб. в расчете на:			
30.1.	1 голову			
30.2.	1 работника			
30.3.	1 ц продукции			
30.4.	1 чел.-час.			
31.	Уровень рентабельности, %			

Расчет финансового результата от реализации продукции

Продукция	Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	Финансовый результат от реализации продукции, тыс. руб.	
			прибыль	убыток
20__ г.				
Продукция всего				
в т.ч. продукция растениеводства				
продукция животноводства				
20__ г.				
Продукция всего				
в т.ч. продукция растениеводства				
продукция животноводства				
20__ г.				
Продукция всего				
в т.ч. продукция растениеводства				
продукция животноводства				

Образец оформления рисунка (схемы, графика, диаграммы)

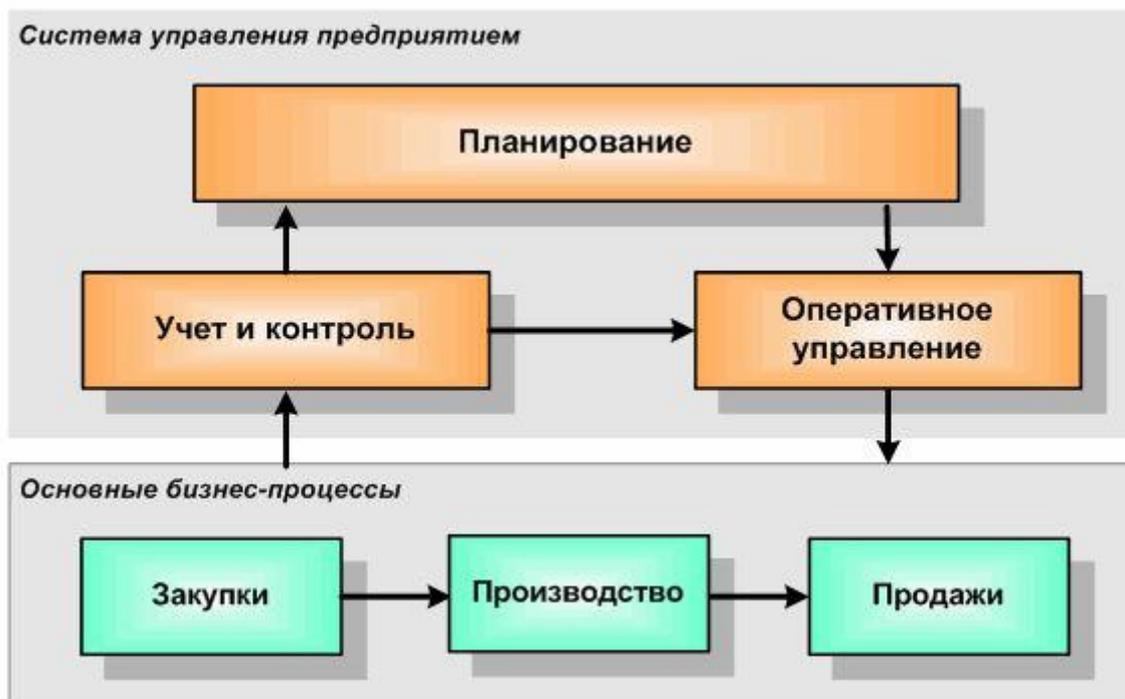


Рис. 1. Схема управления предприятием

Макет дневника по производственной практике высшего образования

Российская Федерация
Министерство сельского хозяйства

ФГБОУ ВО
«Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»

ДНЕВНИК
практиканта

Направление подготовки _____
шифр и наименование

Курс, профиль подготовки _____
наименование

(фамилия, имя, отчество студента)

В _____
(название хозяйства)

_____ района

_____ области

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, находящемуся на производственной практике

I. Заполнения дневника:

- Ведение дневника студентом во время прохождения производственной практики проводится ежедневно.
- Не реже 1 раза в неделю, студент обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от предприятия.
- После окончания практики заполненный дневник вместе с отчётом по практике и производственной характеристикой сдается на кафедру практического и проектного обучения.

II. До отъезда на практику необходимо:

- Узнать наименование, подробный адрес предприятия, на котором намечена практика.
- Получить на кафедре практического и проектного обучения индивидуальный договор (направление) на практику, программу практики, календарный план, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики.

III. По прибытии на место практики необходимо:

- В отделе кадров отметить в дневнике дату прибытия. Пройти инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка. Получить назначение и место практики (приказ по предприятию).
- Получить соответствующий документ практиканта предприятия (удостоверение, пропуск и пр.).
- Явиться к руководителю практики от предприятия (модератору), ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии, договориться о порядке, времени и месте получения консультаций.
- Отправиться к месту прохождения практики. Несвоевременная явка студента на практику рассматривается как прогул. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

IV. Во время прохождения практики необходимо:

- Изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, действующий на Предприятии.
- Действовать строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры практического и проектного обучения. В установленные сроки выполнить программу практики в соответствии с календарным планом.
- Нести ответственность за выполняемую работу и за её результаты наравне со штатными работниками.
- Вести ежедневную запись проделанной работы. Помимо дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, опыт новаторов производства, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т. д.). На

основании записей в рабочей тетради и дневнике студент обязан составить отчёт по практике.

➤ Изучить:

- организацию и управление деятельностью подразделения;
- вопросы планирования и финансирования разработок;
- действующие стандарты, технические условия, положения, инструкции;
- методы определения экономической эффективности исследований и разработок;
- правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание;
- вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (МОДЕРАТОРУ)

Непосредственное руководство производственной практикой осуществляется главными или старшими специалистами хозяйств (организаций), назначенными руководителями предприятий.

Руководитель производственной практики студентов от предприятия обязан:

- Ознакомиться с направлением и программой практики студента-практиканта.
- Сделать в направлении отметку о времени прибытия студента на практику.
- На основании программы практики с участием студента составить календарный план практики.
- Организовать проведение инструктажа студентов-практикантов на рабочих местах по охране труда и технике безопасности.
- Обеспечить студентов рабочими местами в передовых подразделениях предприятия, нормальными культурно-бытовыми условиями.
- Обеспечить необходимые условия и оказывать помощь практикантам в освоении организации и технологии производства продукции, сборе необходимого материала для отчета, курсовой и выпускной квалификационной работы.
- Осуществлять постоянный контроль за выполнением календарного плана прохождения производственной практики в соответствии с утвержденной программой университета.
- Проводить контроль за регулярным ведением студентами дневника производственной практики (проверка заполнения и визирование через 7-10 дней).
- По окончании практики:
 - а) ознакомиться с отчетом студента о пройденной практике, внести замечания и завизировать его;
 - б) составить характеристику студента о его работе на предприятии, подписать руководителем предприятия;
 - в) отметить в направлении время откомандирования студента с практики с указанием числа пропущенных дней по уважительным и неуважительным причинам.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) _____ курса, направление подготовки
(специальность) _____
ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ имени В.Я. Горина»
Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил производственную практику в ООО

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

В должности _____

Далее указывается вид работ, выполняемые студентом, отражается степень его теоретической и практической подготовки, характеризуются личные и профессиональные качества.

Должность _____

ФИО _____

М.П.

подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель предприятия

« ___ » _____ 20__ г.

МП

Календарный план

Прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом ___ курса _____ группы
Направление «Экономика»
Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

(фамилия и инициалы студента)

с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Календарные сроки	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя
		Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	Ведущий специалист от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка	
		Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	
		Освоение профессиональных компетенций	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

Факультет _____
Кафедра экономической теории и экономики АПК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

для _____
ФИО студента полностью

Шифр, направление подготовки (специальность)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с _____ г. по _____ г.

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение первичного опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики
от организации

(М.П.)

_____ / _____
должность

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

от университета _____

_____ / _____
должность

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

Майский 201__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Квалификация – «бакалавр»

Составители: Китаев Ю.А., Акупиан О.С., Завгородняя Л.И., Кравченко Д.П.,
Пак З.Ч., Човган Н.И

Подписано в печать _____ Уч. изд. л. _____

Усл. печ. л. _____ Тираж _____ экз. Заказ № _____

308503, п. Майский Белгородской области
Белгородский государственный аграрный университет
Типография Белгородского ГАУ