

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ренди

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:18

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986abb255893e288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

«Утверждаю»

Декан экономического факультета

д.э.н., доцент  Т.И.Наседкина

уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.

« 04 » июля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК»

Квалификация – магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки - 2019

Майский, 2019

Программа производственной практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 321;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями», утвержденного решением ученого совета университета от 01.03. 2018 г., протокол № 3;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК»

Составители:

Наседкина Т.И., профессор д.э.н.,

Решетняк Л.А., доцент к.э.н.,

Здоровец Ю.И., доцент к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

« 03 » июля 201 9 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Решетняк Л.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

« 3 » 07 2019г., протокол № 11

Председатель методической комиссии
экономического факультета

 Черных А.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	7
4.Вид, форма, способы, время и место проведения практики.....	8
5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.....	9
6.Содержание практики и ее организация.....	9
7.Методические рекомендации по организации практики.....	14
8.Форма отчетности и критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики.....	15
9.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
10.Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения практики	18
11.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы.....	18
12. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.....	19
13.Материально – техническое обеспечение.....	19

1. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Производственная практика является важнейшей составной частью образовательного процесса и в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обеспечивает системный подход в подготовке обучающихся в магистратуре.

Производственная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и направлена на ознакомление и изучение социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, анализа и оценки информации для проведения экономических расчетов, разработки системы социально – экономических показателей хозяйствующих субъектов и др.

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК».

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

1.1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

1.2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основными задачами производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) магистрантов являются:

- изучение экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- оценка и анализ источников информации для проведения экономических расчетов;
- анализ форм организации управления на предприятии;
- прогнозирование динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение и разработка стратегии развития и функционирования предприятия;
- критическая оценка организации учетного процесса и управления финансам;
- изучение и разработка методических и нормативных документов, а также предложений по реализации проектов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p>Знать: порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>Владеть: методикой разработки нормативных документов по управлению проектами</p>
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<p>Знать: методы и алгоритм проведения оценки экономической эффективности проектов с учетом возможных рисков в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Уметь: рассчитывать экономическую эффективность проектов с учетом фактора неопределенности и возможных рисков</p> <p>Владеть: практическими навыками оценки экономической эффективности проектов с учетом фактора неопределенности и возможных рисков</p>
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<p>Знать: алгоритм формирования стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>Владеть: практическими навыками формирования стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>Знать: современные методы экономического анализа микро- и макроэкономического положения хозяйствующего субъекта; содержание и порядок формирования экономической политики субъекта на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: обобщать и критически оценивать результаты новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблемам микро- и макроэкономики, выявлять перспективные направления экономических исследований; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической полити-</p>

		ки и принятия стратегических решений и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов.
		Владеть: навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных экономических процессов; методами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знать: методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчётности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы</p> <p>Уметь: квалифицированно применять информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа.</p> <p>Владеть: навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.</p>
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<p>Знать: теоретические основы и методы прогнозирования деятельности предприятия, в отрасли, регионе и экономике в целом; экономических явлений и процессов, планов организационных преобразований коммерческих предприятий.</p> <p>Уметь: применять эконометрические методы исследования и прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, методы оценки эффективности организационных решений, прогнозирования возможных последствий реализации этих решений.</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации программ прогнозирования показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом организационных изменений, навыками управления реализацией организационных проектов</p>
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах го-	Знать: основы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государ-

	сударственной и муниципальной власти	ственной и муниципальной власти Уметь: организовать эффективную работу сотрудников экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Владеть: методами мотивации и стимулирования сотрудников экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать: теорию принятия управленческих решений, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния на достижение стратегических задач
		Уметь: формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-финансовую деятельность предприятий, использовать при этом методы оптимизации.
		Владеть: навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков для принятия управленческих решений

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) без уважительных причин или не аттестованные по ее итогам, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.В.02 (П)) вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК».

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Экономика (продвинутый уровень), современные проблемы в экономике, специализированная отчетность в агропромышленном комплексе, актуальные проблемы бухгалтерского учета и финансов в агропромышленном комплексе, финансовые и денежно – кредитные методы регулирования экономики, эконо-
---	--

	мико-статистический анализ в агропромышленном комплексе
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>Знать организационную структуру предприятия, виды производственной деятельности; основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий, порядок оценки фактов хозяйственной жизни, учетной регистрации и оформления унифицированных форм первичной документации; содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности, методы проведения анализа.</p> <p>Уметь пользоваться нормативными документами по бухгалтерскому учёту и финансам, применять их положения на практике; использовать информацию отчетности для расчета производственных и финансовых показателей деятельности организации, анализировать полученные данные, делать выводы и вносить рекомендации по совершенствованию учета и отчетности составлять формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеть порядком формирования форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, основными приёмами и методами экономико-статистического анализа для оценки экономической эффективности деятельности предприятия с целью разработки оптимальных управленческих решений.</p>

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Форма практики - дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы практики – стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Время проведения практики – I, III и IV семестры (для очной формы обучения), I, II курс (для заочной формы обучения).

Место проведения практики – предприятия АПК различных организационно-правовых форм собственности.

Стационарная практика, как правило, проводится в БелГАУ на базе структурного подразделения УНИЦ «Агротехнопарк».

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора. Для лиц с ограниченными

возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет – 33 ЗЕТ (22 недели, 1188 час).

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ ОРГАНИЗАЦИЯ

Производственная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности магистра экономики.

В зависимости от организационной формы, вида и типа предприятия или организации, руководители практики выдают практиканту (или группе практикантов) конкретные индивидуальные задания на период прохождения производственной практики.

Руководителями практики от Университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры приказом ректора, которые должны:

- организовать проведение консультаций с обучающимися по выполнению ими индивидуальных заданий по практике, в сборе материалов для выпускных квалификационных работ;

- в последний день прохождения практики организовать аттестацию по практике;

- проверить у обучающихся наличие отчетной документации в полной мере, соответствие места и сроков прохождения практики приказу, оригинальность подписей и печатей от профильной организации, оценить результаты прохождения практики обучающимися;

- проверить качество освоения профессиональных компетенций и полноту выполнения программы практики.

Ответственными за информационное и методическое обеспечение обучающихся по производственной практике, назначаются специалисты и преподаватели кафедры практического и проектного обучения. Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяется его научным руководителем.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- совместно с руководителем практики от Университета организовать и контролировать ее организацию в соответствии с программой и утвержденными графиками, утверждать рабочий график (план) прохождения практики для обучающихся;

- контролировать соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщать в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- контролировать ведение дневников, составлять на студентов-практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении ими программы практики и об их отношении к работе, оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся обязан:

- до начала практики получить на выпускающей кафедре программу практики и методические указания по ее выполнению, индивидуальное задание, дневник, индивидуальный договор;

- изучить свои обязанности, изложенные в дневнике;

- изучить программу практики, индивидуальное задание и обратиться на выпускающую кафедру за консультацией;

- своевременно прибыть в организацию для прохождения практики;

- при прохождении практики изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- систематически вести дневник, не реже одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики;

- сделать отметки в дневнике о прибытии в профильную организацию и об убытии по окончании практики;

- в последний день прохождения практики предоставить и защитить отчет по практике.

Производственная практика проводится в форме профессиональной работы магистрантов на рабочих местах в соответствии с направленностью (профилем) подготовки на основе индивидуальных заданий. Предусматривается проведение производственных экскурсий, самостоятельное изучение нормативной литературы, организационно-правовой документации предприятия. Основными методами изучения деятельности на предприятии является личное наблюдение, ознакомление с коммерческой документацией, выполнение индивидуального задания, работа стажером, дублером и т.д.

Производственная практика может проводиться в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм собственности агропромышленного комплекса. Магистрант проходит практику только в той организации, с которой имеется договор или соглашение, подтверждающее готовность организации принять студентов для прохождения производственной практики.

Виды работы в процессе прохождения практики включают следующие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость, часы / %	Формы текущего контроля
1	Подготовительный Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	4/0,34	Индивидуальное задание
2	Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с трудовым распорядком, с организационной структурой предприятия.	2/0,17	Запись в журнале по технике безопасности
3	Основной Общее ознакомление с предприятием, с экономическими показателями деятельности предприятия, с организацией учетной работы, финансовой деятельностью. Проведение анализа основных экономических показателей деятельности предприятия: земельных и трудовых ресурсов, товарной продукции, эффективности деятельности предприятия в целом. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	1073/90,32	Дневник практики, индивидуальное задание
4	Заключительный Написание и оформление отчета	85/7,15	Дневник практики, характеристика, отчет
5	Подготовка к защите и защита отчета	24/2,02	Отчет, дневник, характеристика, отчет

Магистрант обсуждает индивидуальные задания в соответствии с избранным направлением исследований и подготовки выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) определяется ее целями и задачами, образовательной программой, заданиями руководителя.

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Ознакомиться с объектом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно - правовой формы предприятия;
2. Изучить особенности организационно-правовой формы объекта исследования, определить основные виды деятельности согласно учредительных документов предприятия;
3. Изучить состояния и перспективы развития производственно - хозяйственной и финансовой деятельности;
4. Изучить основные экономические показатели работы организации за последние три года;

5. Изучить организацию учетной и финансовой работы на предприятии;
6. Рассмотреть состав и динамику земельных угодий предприятия, выявить возможные причины произошедших изменений.
7. Проанализировать состав, структуру и динамику среднегодовой численности работников. Рассчитать показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов (производительность труда, трудоемкость) и определить причины произошедших изменений.
8. Рассчитать показатели, характеризующие обеспеченность и эффективность использования основных средств (фондоотдача, фондоемкость, фондообеспеченность, фондовооруженность).
9. Определить производственное направление деятельности предприятия на основании структуры товарной продукции.
10. Рассчитать и проанализировать показатели, характеризующие экономическую эффективность деятельности предприятия как в натуральном, так и в стоимостной выражении.
11. Дать комплексную оценку экономической деятельности предприятия
12. Рассмотреть и дать критическую оценку организации учетной (финансовой) работы на предприятии.
13. Изучить и детально проанализировать учетную политику предприятия
14. Изучить и проанализировать ведение учета активов организации
15. Изучить и проанализировать организацию и ведение учета текущих обязательств организации
16. Изучить организацию учета затрат и методику калькулирования себестоимости продукции
17. Изучить движение капитала предприятия, движения денежных потоков
18. Изучение финансовых результатов деятельности предприятия, определение основных источников получения прибыли и направление ее распределения.
19. Ознакомиться с подготовительной работой по составлению бухгалтерской финансовой отчетности.
20. Изучение методики формирования типовых и специализированных форм отчетности.

При написании отчета о производственной практике студентам *очной формы обучения* в I семестре (заочной формы обучения - 1 курс) рекомендуется следующий план:

Введение – указывается цель и задачи прохождения практики, объект исследования, источники информации и т.д.

1. *Организационно-экономическая характеристика (наименование организации)*, которая включает в себя место расположения предприятия, описание организационно-правовой формы, этапы реорганизации предприятия, описание структуры управления и основных видов деятельности. Также раздел содержит анализ за последние три года состав и структуру земельных угодий, состав и эффективность использования трудовых ресурсов, эффективность использования основных производственных фондов. В разделе необходимо проанализиро-

вать состав и структуру выручки от продажи продукции (работ, услуг), а также основные показатели, характеризующие экономическую эффективность деятельности предприятия.

2. Организация учетной или финансовой работы. Содержание данного раздела зависит от выбранной темы выпускной квалификационной работы. При описании организации учетной работы на предприятии необходимо дать критическую оценку основных документов бухгалтерской службы предприятия (учетной политики для целей бухгалтерского учета, рабочего плана счетов, графика документооборота, распределения обязанностей работников бухгалтерии и др.). Описание финансовой работы должно содержать критическую оценку организации финансового планирования, процесса ценообразования на предприятии, анализ показателей ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.

Заключение – содержит основные выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников (не менее 10 наименований)

Приложения. В качестве приложений должны быть представлены формы годовой бухгалтерской отчетности, которые были использованы при расчетах за последний отчетный год, а также документы предприятия, регламентирующие организацию бухгалтерской (финансовой) работы.

При написании отчета о производственной практике студентам *очной формы обучения* в III семестре рекомендуется следующий план:

Введение

1. Краткая характеристика – магистрант кратко представляет характеристику объекта исследования. В разделе достаточно представить и проанализировать основные показатели, характеризующие экономическую эффективность деятельности предприятия и организацию учетной или финансовой работы на предприятии.

2. Основная часть, содержание которой зависит от индивидуального задания обучающемуся. В ней должны быть представлено прогнозирование динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; критическая оценка организации учетного процесса и управления финансам; рекомендации по улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Заключение

Список использованных источников (не менее 10 наименований)

Приложения. В качестве приложений должны быть представлены формы годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год, а также документы предприятия, регламентирующие организацию бухгалтерской (финансовой) работы, первичные, сводные документы, регистры аналитического и синтетического учета по определенному предмету исследования.

При написании отчета о производственной практике студентам *очной формы обучения* в IV семестре рекомендуется следующий план:

Введение

1. Краткая характеристика предприятия (согласно п.1 содержания от-

чета по практике за 3 семестр)

2. *Основная часть*, содержание которой зависит от индивидуального задания. В этом разделе может быть представлена разработка стратегии развития и функционирования предприятия; варианты управленческих решений и обоснованный их выбор на основе критериев социально –экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Заключение.

Список использованных источников (не менее 10 наименований).

Приложения.

Объем отчета по производственной практике должен составлять 20-25 страниц.

При написании отчета о производственной практике студентам *заочной формы обучения* за II курс рекомендуется следующий план:

Введение

1. Краткая характеристика (наименование организации) объекта исследования и организация учетной (финансовой) работы, которая включает в себя место расположения предприятия, описание организационно-правовой формы, этапы реорганизации предприятия, описание структуры управления и основных видов деятельности, а также анализ основных показателей, характеризующих экономическую эффективность деятельности предприятия. Кроме этого, должна быть дана критическая оценка организации учетной (финансовой) работы.

2. Изучение фактического состояния учета, порядок формирования информации для анализа деятельности предприятия.

3. Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в экономической области и принятия управленческих решений в конкретном хозяйствующем субъекте.

Заключение.

Список использованных источников (не менее 10 наименований).

Приложения. В качестве приложений должны быть представлены формы годовой бухгалтерской отчетности, которые были использованы при расчетах за последний отчетный год, а также документы предприятия, регламентирующие организацию бухгалтерской (финансовой) работы.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Информационно - методическое обеспечение практикой осуществляется преподавателями кафедры практического и проектного обучения. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику обучающийся получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, индивидуальный договор для прохождения производственной практики, индивидуальное задание.

По прибытии на место прохождения практики обучающийся знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

В период производственной практики обучающийся обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем предприятия по месту прохождения практики, пишется отзыв (характеристика) на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Контроль прохождения производственной практики осуществляется выездом преподавателя на предприятие.

8.ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Формой отчетности практиканта является – отчет по производственной практике.

Структура отчета:

1. Титульный лист (приложение 3).
2. Индивидуальное задание (Приложение 4);
3. Дневник прохождения практики (Приложение 5);
4. Характеристика (Приложение 6)

Содержание:

- Введение - содержит цель и задачи практики, объект и предмет исследования, используемые методы и источники информации.
- Характеристика предприятия - в ней должны быть представлены организационные и экономические вопросы деятельности предприятия. Проводится оценка и анализ основных экономических показателей, рассматриваются вопросы организации учетной и финансовой работы.
- Основная часть представлена материалом в соответствии с индивиду-

альным заданием магистра.

- Заключение. Заключение должно содержать: оценку полноты решения поставленных задач; оценку уровня проведенных исследований.

- Список использованных источников.

- Приложения. В приложения должны прикладываться бухгалтерская отчетность предприятия за период исследования, регистры аналитического и синтетического учета. Отчет подписывается руководителем практики.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид **зачтено/не зачтено**. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценки **«зачтено»** заслуживает обучающийся, прошедший в полном объеме производственную практику и освоивший компетенции по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала. Обучающийся должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, изучив основную литературу и ознакомившись с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим производственную практику и не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Это свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Руководитель практики от университета дает отзыв на представленный отчет о практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ведение дневника и составление отчета

Дневник обучающегося - основной документ, характеризующий его работу. Дневник заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия. Подпись руководителя практики заверяется печатью предприятия.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

Список литературных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1. - 2003 г. (Приложение 7). Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);
2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрискрипных библиографических ссылок - по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

9.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств включает в себя типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций при прохождении практики (Приложение 2).

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕ- ОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1.Основная литература

1. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Уч.пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (ВО: Магистратура)/ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536645>
2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. проф. В. Э. Керимова. - М. : Изда-

тельско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013. - 324 с./
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430400>

3. Кузнецова Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е. И. Кузнецова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 687 с. - ISBN 978-5-238-02204-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395696>

10.2.Дополнительная литература

1. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с.:/ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435869>
2. Финансовый учет для магистров: Учебник/Петров А.М., под ред. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с./ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468030>
3. Блау С.Л. Инвестиционный анализ / С. Л. Блау. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 256 с./ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512662>

10.3.Периодические издания

1. Аудиторские ведомости
2. Бухгалтерский учет
3. Главбух
4. Заработная плата. Расчеты, учет, налоги
5. Современный бухучет
6. Управленческий учет
7. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет
8. АПК: экономика, управление
9. Вопросы статистики
10. Деньги и кредит
11. Достижения науки и техники АПК
12. Международный сельскохозяйственный журнал
13. Экономика сельского хозяйства России
14. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
15. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве
16. Статистика и экономика

10.4.Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

11. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

2. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
3. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
11. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В качестве программного обеспечения используются:

1. Программы офисного пакета Windows 7,
2. Microsoft office 2010 standard,
3. Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный,
4. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

13. Материально – техническое обеспечение

13.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно - образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>
---	---

13.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно - образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
--	--

13.3 Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры:

ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

13.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIC)-1279/2(.)18-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека". Срок действия - с 13.03.2018 г. до 13.03.2019г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА 201_ / 201_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

дисциплина (модуль)
38.04.01 «Экономика»
направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

От _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ Решетняк Л.А.

Методическая комиссия экономического факультета

« ____ » _____ 201_ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

« ____ » _____ 201_ г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по производственной практике
по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Направление подготовки 38.04.01. «Экономика»

Направленность (профиль) - Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК

Квалификация - магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки - 2019

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Индивидуальное задание Запись в журнале по технике безопасности	Контрольные вопросы к защите отчета
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,	Контроль ведения дневника и выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности и состояния объектов учета. Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Индивидуальное задание Дневник по практике, отчет	Контрольные вопросы к защите отчета
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы и алгоритм проведения оценки экономической эффективности проектов с учетом возможных рисков в сфере предпринимательской деятельности	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Запись в журнале по технике безопасности	Контрольные вопросы к защите отчета
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: рассчитывать экономическую эффективность проектов с учетом фактора неопределенности и возможных рисков	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономиче-	Контроль ведения дневника и выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета

		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: практическими навыками оценки экономической эффективности проектов с учетом фактора неопределенности и возможных рисков	Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности и состояния объектов учета. Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Индивидуальное задание Дневник по практике, отчет	Контрольные вопросы к защите отчета
ПК-7		Первый этап (пороговой уровень)	Знать: алгоритм формирования стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Запись в журнале по технике безопасности	Контрольные вопросы к защите отчета
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,	Контроль ведения дневника и выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: практическими навыками формирования стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности и состояния объектов учета. Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Индивидуальное задание Дневник по практике, отчет	Контрольные вопросы к защите отчета
ПК-8		Первый этап (пороговой уровень)	Знать: современные методы экономического анализа микро- и макроэкономического положения хозяйствующего субъекта; содержание и порядок формирования экономической политики субъекта на микро- и макроуровне.	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Запись в журнале по технике безопасности	Контрольные вопросы к защите отчета

		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: обобщать и критически оценивать результаты новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблемам микро- и макроэкономики, выявлять перспективные направления экономических исследований; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов.	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,	Контроль ведения дневника и выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных экономических процессов; методами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности и состояния объектов учета. Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Индивидуальное задание Дневник по практике, отчет	Контрольные вопросы к защите отчета
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчётности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Запись в журнале по технике безопасности	Контрольные вопросы к защите отчета
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: квалифицированно применять информацию из различных источников деятельности предприятия, использовать современные	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономиче-	Контроль ведения дневника и выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета

			методы экономического анализа.	ской эффективности деятельности,		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.	Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности и состояния объектов учета. Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Индивидуальное задание Дневник по практике, отчет	Контрольные вопросы к защите отчета
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: теоретические основы и методы прогнозирования деятельности предприятия, в отрасли, регионе и экономике в целом; экономических явлений и процессов, планов организационных преобразований коммерческих предприятий.	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Запись в журнале по технике безопасности	Контрольные вопросы к защите отчета
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять эконометрические методы исследования и прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, методы оценки эффективности организационных решений, прогнозирования возможных последствий реализации этих решений.	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,	Контроль ведения дневника и выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета

		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками разработки и реализации программ прогнозирования показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом организационных изменений, навыками управления реализацией организационных проектов	Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности и состояния объектов учета. Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Индивидуальное задание Дневник по практике, отчет	Контрольные вопросы к защите отчета
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Запись в журнале по технике безопасности	Контрольные вопросы к защите отчета
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: организовать эффективную работу сотрудников экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,	Контроль ведения дневника и выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами мотивации и стимулирования сотрудников экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности и состояния объектов учета. Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Индивидуальное задание Дневник по практике, отчет	Контрольные вопросы к защите отчета
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: теорию принятия управленческих решений, основы социально-экономического	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный инструк-	Запись в журнале по технике безопасности	Контрольные вопросы к защите отчета

на основе критериев социально-экономической эффективности		прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния на достижение стратегических задач.	таж по технике безопасности на рабочем месте		
	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-финансовую деятельность предприятий, использовать при этом методы оптимизации.	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,	Контроль ведения дневника и выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета
	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков для принятия управленческих решений	Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности и состояния объектов учета. Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Индивидуальное задание Дневник по практике, отчет	Контрольные вопросы к защите отчета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		незачет	зачет	зачет	зачет
ПК-5	<i>способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>	<i>Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>	<i>Владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>	<i>Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>
	Знать: порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности	Не знает порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности	Частично знает порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности	В целом знает порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности	Знает порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности
	Уметь: разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Не умеет разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Частично умеет разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Способен разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Способен на практике разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	Владеть: методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Не владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Частично владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Свободно владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами
ПК-6	<i>способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>	<i>Не способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>	<i>Частично способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>	<i>Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>	<i>Способен самостоятельно оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>
	Знать: методы и алгоритм проведе-	Не знает методы и алго-	Частично знает методы и	В целом знает методы и	Знает методы и алгоритм

	ческой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	тодами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	дами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	методами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	<i>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>	<i>Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>	<i>Владеет способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>	<i>Свободно владеет способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>
	Знать: методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчётности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы	Не знает методов и инструментариев экономического анализа, сферы его применения; не знает систему учёта и отчётности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы	Может использовать методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчётности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы	Знает методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчётности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы	Применяет систему учета и отчетности, являющиеся основным источником информации для проведения экономических расчетов
	Уметь: квалифицированно применять информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа.	Не умеет квалифицированно применять информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа	Частично умеет анализировать информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа	Умеет анализировать информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа	Способен самостоятельно анализировать информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа
	Владеть: навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия	Не владеет навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия	Частично владеет навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия	Владеет навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия	Свободно владеет навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия

		муниципальной власти	дарственной и муниципальной власти	дарственной и муниципальной власти	сударственной и муниципальной власти
ПК-12	<i>способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</i>	<i>Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, не сформирована.</i>	<i>Частично сформирована способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</i>	<i>Владеет способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</i>	<i>Свободно владеет способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</i>
	Знать: теорию принятия управленческих решений, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния на достижение стратегических задач	Допускает грубые ошибки в определении теории принятия управленческих, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния на достижение стратегических задач	Может излагать теорию принятия управленческих решений, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния на достижение стратегических задач	Знает теорию принятия управленческих решений, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния на достижение стратегических задач	Применяет управленческие решения повышения эффективности деятельности предприятия, обосновывает их выбор с учетом основ социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния на достижение стратегических задач на практике.
	Уметь: формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-финансовую деятельность предприятий, использовать при этом методы оптимизации.	Не умеет формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-финансовую деятельность предприятий, использовать при этом методы оптимизации.	Частично с ошибками формулирует и определяет пути решения управленческих воздействий на производственно-финансовую деятельность предприятий, использовать при этом методы оптимизации.	Формулирует и определяет формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-финансовую деятельность предприятий, использовать при этом методы оптимизации.	Способен самостоятельно формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-финансовую деятельность предприятий, использовать при этом методы оптимизации.
Владеть: навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков для принятия управленческих решений	Не владеет навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков для принятия управленческих решений	Частично владеет навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков для принятия управленческих решений	Владеет навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков для принятия управленческих решений	Свободно владеет навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков для принятия управленческих решений	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

Знать организационную структуру предприятия, виды производственной деятельности; основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий, методы проведения анализа.

Перечень контрольных индивидуальных заданий

1. Особенности организационно-правовой формы объекта исследования, определить основные виды деятельности согласно учредительных документов предприятия
2. Организация бухгалтерского учета экономических субъектов.
3. Статус бухгалтерской службы. Права и обязанности бухгалтера.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации.
5. Принципы бухгалтерского и налогового учета.
6. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, содержание и значение
7. Учетная политика для целей налогообложения, содержание и значение
8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
9. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
10. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации.
11. Принципы составления, состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
12. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации пользователям.
13. Основные направления анализа себестоимости продукции.
14. Особенности анализа прямых, постоянных и переменных затрат.
15. Прибыль как показатель эффекта хозяйственной деятельности.
16. Формирование и расчет показателей прибыли.
17. Маржинальный анализ. Экономический расчет порога рентабельности продаж и запаса финансовой прочности.
18. Анализ деловой активности предприятия.
19. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Анализ и оценка платежеспособности организации.
21. Основные показатели оценки финансовой устойчивости организации.
22. Состав и структура финансовых ресурсов организации.
23. Права и обязанности финансовой службы предприятия.
24. Перечень показателей, рассчитываемых для финансового плана предприятия.
25. Основные этапы финансового планирования.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены

две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;
– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Второй этап (продвинутый уровень)

Уметь (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.

Перечень контрольных индивидуальных заданий

1. Оценить состав и динамику земельных угодий предприятия, выявить возможные причины произошедших изменений.
2. Проанализировать состав, структуру и динамику среднегодовой численности работников.
3. Рассчитать показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов (производительность труда, трудоемкость) и определите причины произошедших изменений.
4. Рассчитать показатели, характеризующие обеспеченность и эффективность использования основных средств (фондоотдача, фондоемкость, фондообеспеченность, фондовооруженность).
5. Определить производственное направление деятельности предприятия на основании структуры товарной продукции.
6. Рассчитать и проанализировать показатели, характеризующие экономическую эффективность деятельности предприятия как в натуральном, так и в стоимостной выражении.
7. Рассмотреть и дать критическую оценку организации учетной (финансовой) работы на предприятии.
8. Рассчитать валовую прибыль предприятия.
9. На основании данных отчета о финансовых результатах определить влияние на прибыль от продаж коммерческих расходов.
10. На основании данных бухгалтерской отчетности определить влияние факторов на изменение прибыли от продаж основных видов продукции.
11. На основании данных отчета о финансовых результатах определить показатели рентабельности деятельности предприятия.
12. На основании данных отчета о финансовых результатах, используя экономические методы исследования, провести факторный анализ рентабельности деятельности предприятия.
13. На основании данных отчета о финансовых результатах рассчитать влияние факторов на изменение прибыли от продаж.
14. Проанализировать показатели деловой активности предприятия.
15. По данным бухгалтерской финансовой отчетности рассчитать уровень рентабельности продаж и основного производства.
16. По данным бухгалтерского баланса определить сумму чистых активов предприятия.
17. По данным бухгалтерской отчетности проанализировать эффективность использования капитала.
18. По данным бухгалтерского баланса оценить ликвидность организации.
19. По данным бухгалтерского баланса оценить платежеспособность организации.
20. Оценить порядок подготовительной работы перед составлением отчетности.

21. Определить взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности.
22. На основании данных бухгалтерского учета сформировать бухгалтерский баланс.
23. Составить отчет о финансовых результатах.
24. Составить отчет о движении денежных средств.
25. Организация учета активов и обязательств предприятия.
26. Организация учета заемных источников предприятия
27. Организация учета финансовых результатов
28. Рассчитать себестоимости основных видов продукции растениеводства и животноводства.
29. Изучить методику проведения аудита
30. Изучить порядок формирования финансовых результатов

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Уметь»:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Третий этап (высокий уровень)

Владеть основными приемами и методами экономико-статистического анализа для оценки экономической эффективности деятельности предприятия с целью разработки оптимальных управленческих решений, формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-финансовую деятельность предприятий.

Перечень контрольных индивидуальных заданий

1. Проанализировать экономическую эффективность производства продукции растениеводства.
2. Используя методы анализа проанализировать экономическую эффективность производства продукции животноводства.
3. Используя экономические методы анализа определите влияние на прибыль от продаж коммерческих расходов.
4. Методика формирования форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Методика формирования доходов предприятия и рентабельности производства.
6. На основании данных бухгалтерской отчетности определите влияние факторов на изменение прибыли от продаж основных видов продукции.

7. На основании данных отчета о финансовых результатах определите показатели рентабельности деятельности предприятия.
8. Используя экономические методы исследования на основании данных отчета о финансовых результатах, проведите факторный анализ рентабельности деятельности предприятия.
9. На основании данных отчета о финансовых результатах рассчитайте влияние факторов на изменение прибыли от продаж.
10. Проанализируйте показатели деловой активности предприятия.
11. Назовите элементы организации учетной и финансовой работы на предприятии
12. Методика формирования учетной политики предприятия
13. Организация учета затрат по статьям и элементам затрат
14. Порядок формирования бухгалтерского баланса и методика анализа финансового состояния организации
15. Методика расчета чистых активов по балансу предприятия
16. Порядок формирования отчета о финансовых результатах и методика анализа финансовых результатов деятельности организации и методика анализа финансового состояния организации
17. Порядок формирования отчета о движении денежных средств методика анализа денежных потоков
18. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации
19. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов
20. Определение резервов увеличения производства и снижения себестоимости продукции.

Для этапа «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Отчет по практике

Перечень контрольных вопросов к защите отчета по практике

1. Как определить специализацию организации?
2. Какова цель и виды деятельности предприятия в соответствии с Уставом?
3. Методика расчета финансовых показателей деятельности предприятия по данным отчета

о финансовых результатах: выручки от продаж, валовой прибыли, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.

4. Что составляет ресурсный потенциал предприятия и как проводится его анализ?
5. Методика расчета показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия: ликвидности, платежеспособности и т.д.
6. Назовите составные части организации бухгалтерского учета и финансовой работы на предприятии.
7. Что такое учетная политика предприятия, его содержание и назначение?
8. Какой порядок внесения изменений в учетную политику, кто вносит изменения?
9. Какие локальные документы регулируют на предприятии учетную деятельность?
10. Как организована финансовая работа предприятия?
11. Что собой представляет финансовый и управленческий учет, в чем их отличительные особенности?
12. Назовите статья затрат в отрасли растениеводства, что учитывается по каждой статье.
13. Назовите статья затрат в отрасли животноводства, что учитывается по каждой статье.
14. Какая методика калькулирования себестоимости продукции растениеводства (по видам)?
15. Какая методика калькулирования себестоимости продукции животноводства (по видам)?
16. Назовите документация по учету расчетов с персоналом по оплате труда
17. Методика расчета за отпуск и по временной нетрудоспособности?
18. Как классифицируются денежные потоки организации в «Отчете о движении денежных средств»?
19. Методика анализа производства и себестоимости продукции?
20. Какой порядок формирования налогооблагаемой базы для удержания НДФЛ?
21. Какая подготовительная работа проводится по составлению годовой бухгалтерской отчетности?
22. Порядок формирования основных типовых форм бухгалтерской отчетности?
23. Порядок формирования социализированных форм бухгалтерской отчетности?

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/незачтено»

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий, который не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующим дисциплинам. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каж-

дый раздел (этап) практики включает в себя:

1. Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности.
2. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
3. Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, с составлением экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности, изучение порядка разработки экономических планов и прогнозов деятельности организации.
4. Написание и оформление отчета.
5. Подготовка к защите и защита отчета.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: запись в журнале по технике безопасности, отчет, дневник характеристика.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбалльную систему.

Не зачтено	Зачтено
Менее 51 балла	51-100 баллов

Критерии оценивания контрольных заданий

1. Индивидуальное задание на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

2. Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); - индивидуальное задание выполнено полностью; - есть публикации; - отличное оформление; - не нарушены сроки сдачи отчета.
	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); - индивидуальное задание выполнено полностью; - есть публикации; - хорошее оформление; - не нарушены сроки сдачи отчета.
	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;

	<ul style="list-style-type: none"> - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - есть публикация; - в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; - индивидуальное задание выполнено не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета.
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не выполнено; - публикаций нет; - нарушены сроки сдачи отчета.

3. Защита отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; - способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет _____

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и финансов _____

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
*(по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)*

ФИО обучающегося _____

подпись

курс ___ группа ___ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.04.01 – Экономика,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК»

Место прохождения: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

должность

ФИО _____

подпись

М.П.

Руководитель практики от университета _____

должность

ФИО _____

подпись

Дата защиты « _____ » _____ 201 г.

сведения о защите

Майский 20 __ год

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО
« БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет _____
Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Для _____
ФИО обучающегося полностью

_____ курса _____ группы
факультета _____

Шифр, направление подготовки (специальность)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с « ___ » _____ 201__ по « ___ » _____ 201__ года

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики:
от профильной организации

(М.П.) _____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

от университета

_____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

Майский, 20 _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ДНЕВНИК практиканта

Направление подготовки 38.04.01-Экономика
шифр и наименование

Курс ____, направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет,
анализ и финансы в АПК»
наименование

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В _____
(название организации)

_____ района

_____ области

Майский 201__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

(факультета)

(группы)

направлен для прохождения производственной практики сроком на _____ недель с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

в _____

(наименование организации)

_____ района _____ области

Дата выезда « ____ » _____ 201_ г.

Декан факультета _____

Прибытие на практику « ____ » _____ 201_ г.

Окончание практики « ____ » _____ 201_ г.

Ответственным руководителем производственной практики от предприятия назначен _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры _____

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель

« ___ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения производственной практики

Сроки	Содержание	Подпись руководителя
	Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	Руководитель от кафедры
	Инструктаж по технике безопасности, Правилам внутреннего распорядка	
	Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	
	Освоение профессиональных компетенций	
	Оформление отчетной документации	

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ имени В.Я.

Горина»

направление подготовки _____

пифр, наименование

ФИО обучающегося полностью

Проходил(а) производственную практику в _____

(название организации полностью)

с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

За период прохождения практики он (она) освоила следующие виды работ:

Программа производственной практики была им (ею) выполнена полностью. В коллективе пользовалась уважением. Замечание и нареканий со стороны руководства предприятия не имела. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____ М.П.

подпись

Пример оформления библиографического списка ГОСТ 7.1 – 2003 г.

**КНИГИ
ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Книга одного автора

Гетьман В.Г. Финансовый учет. Учебник/В.Г.Гетьман. - 4-е изд. Инфра- М. Финансы и статистика – 2014. – 336с.

Книга двух авторов

Ковалев С.Г. Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах: учеб. Пособие для бухгалтеров / С.Г. Ковалев, Т.Н. Малькова. – М.: Финансы и статистика, 2005.- 294с.

Книга трёх авторов

Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях/ Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 752 с.

Книга четырёх авторов

Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий, Р.Н. Расторгуева, Р.А. Алборов, Л.В. Постникова, - М.: КолоС, 2004. – 511с.

или

Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий [и др.] - М.: КолоС, 2004. – 511с.

Сборник научных трудов

Экономико-правовое развитие современной России: сб. науч. тр. / Моск. институт экономики менеджмента и права; редкол.: И.Н. Шапкин [и др.].-М.: МИ-ЭМИП, 2003.- 423 с.

Материалы конференции

Проблемы сельскохозяйственного производства на современном этапе и пути их решения : материалы 5-й межд. науч.- произв. конф., май 2015 / редкол.: В.Л. Аничин [и др.].- Белгород: БелГАУ, 2015.- 200 с.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Диссертация

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: дис. ... канд. экон. наук : 08. 00. 05 : защищена 08.02.12 : утв. 24. 06.12 /Здоровец Юлия Ивановна.-М., 2012.-164 с.- Библиогр.: С. 45-63.

Автореферат

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: автореферат дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Здоровец Ю.И.; ВНИИОПТУСХ.- Москва, 2012.- 21 с.

Статистический сборник

РОССТАТ, БЕЛГОРОДСТАТ. Социальное положение и уровень жизни населения Белгородской области : стат. сборник. - Белгород, 2014. – 330 с.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из журнала

Сотникова Л. В. Управленческие расходы: отражение в бухгалтерской отчетности/Л.В.Сотникова//Бухгалтерский учет. – 2015. - № 10.-С. 12-15.

Урусова О.В. Что делать с товаром, который поступил без документов / О.В. Урусова // Главбух.- 2015.- С.35-41.

Статья из газеты

Коробейников Р. Образ нашего образования / Р. Коробейников // Белгородские известия.- 2005.-14 мая.

Статья из материалов конференции

Решетняк Л.А. Роль государственной поддержки в развитии аграрного производства Белгородской области/ Л.А.Решетняк, Ю.И. Здоровец // Материалы конференции «Стратегия инновационного развития агропромышленного комплекса в условиях глобализации экономики» : междунар. науч.- практ конференция (19 - 20 ноября 2015 г.). –Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ,2015. – 390 с.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Законы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: Маркетинг, 2001.- 39 с.

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федеральный закон РФ от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // 24 ПБУ – практический комментарий.- М.: Информцентр XXI века -2014.- 440с.

Указы Президента

Российская Федерация. Президент. О Дне российского студенчества: указ Президента от 25 янв. 2005 г. № 76 // Собрание законодательства РФ.- 2005.- № 5.- Ст. 359.

Постановления Правительства

Российская Федерация. Правительство. О стипендиях аспирантам и докторантам государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования; и научных организаций : постановление прав-ва от 16 июля 2005 г. № 436 // Российская газета.- 2005.- 20 июля- С. 12.

Приказы Министерств

Российская Федерация. Министерство финансов. О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету: приказ Минфина от 06 апреля 2015 г. № 57н // Бюллетень нормативных актов фед. органов исп. власти.-2015.-№17.-С.40-42.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс] : утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. №33н: //СПС КонсультантПлюс

2. Является ли счет – фактура первичным документом? [Электронный ресурс].

-URL: <http://www.garant.ru> – 14.08.2015.

3. Зайцева С.Н. Кассовые операции: изучаем новый порядок [Электронный ресурс] /С.Н. Зайцева // Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. - Режим доступа: http://saldo.ru/article.ru.html?pub_id=10241 – 14.08.2015

4. Поленова С.Н. Расходы, включаемые в себестоимость: состав и правила признания/С.Н.Поленова//Все для бухгалтера. – 2014. - № 1/СПС Консультант Плюс: ВерсияПроф: [Электронный ресурс]