

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.09.2022 22:01:14

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab62f55891f288f017a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета,
к.э.н., доцент,
уч. степень, уч. звание _____ Китаев
Ф.И.О. _____

« 23 »

сентября

2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Практика по профилю профессиональной деятельности

наименование вида и типа практики

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент

Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Квалификация – магистр

Год начала подготовки – 2022

Форма обучения: очная, заочная

Майский 2022


Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. №564н.
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина, утвержденного решением ученого совета университета от 01.03. 2018 г., протокол № 3.
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) –Аграрный менеджмент.

Составители: Китаев Ю.А., доцент, к. э. н., Акупиян О.С., доцент, к. э. н., Кравченко Д.П., доцент, к. э. н., Пак З.Ч., доцент, к. э. н., Човган Н.И. доцент, к. э. н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«18» мая_ 2022 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой  Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы  Акупиян О.С.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика является важнейшей составной частью образовательного процесса и в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обеспечивает системный подход в подготовке студентов магистратуры.

Практика по профилю профессиональной деятельности представляет собой логическое продолжение теоретического обучения, нацеленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы, углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю выполняемой работы.

Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом графиком учебного процесса по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Аграрный менеджмент».

1.1. Цель дисциплины

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, систематизация и углубление теоретических знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

1.2. Задачи

- приобретение системы практических знаний и навыков для совершенствования выработки профессиональных суждений в области аграрного менеджмента;
- расширение теоретических знаний, полученных по результатам изучения общеэкономических и специальных учетно-аналитических дисциплин, выработка умений применять полученные знания при решении практических вопросов;
- овладение профессиональными компетенциями, предусмотренными практикой;
- выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, направленного на обоснование собственной позиции по направлению научной работы и принятие управленческих решений;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию и статей для опубликования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.2. Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации | Знать: современные системы управления качеством; основы управления качеством на основе стандартов ИСО. Уметь: применять методы оценки и управления качества продукции; проводить экспертизу качества и количества продукции. Владеть: способностью применять статистические методы управления качеством. |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ОПК-1.1. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории | Знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории Уметь: адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории Владеть: способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории |
| | | ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления | Знать: фундаментальные знания в области менеджмента и международного бизнеса. Уметь: использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. Владеть: навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач. |
| ОПК-2 | Способен применять современные техники и методики сбора | ОПК-2.1. Демонстрирует знания на продвинутом уровне современных инструментальных | Знать: причины и механизмы типовых экономических и социальных процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия; |

| | | | |
|---------------------|--|---|---|
| | <p>данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p> | <p>методов сбора, обработки и анализа данных</p> | <p>Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии; Владеть: методами работы с программным обеспечением.</p> |
| | | <p>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p> | <p>Знать: Приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария. Уметь: проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы; Владеть: навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе.</p> |
| <p>ОПК-3</p> | <p>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> | <p>ОПК-3.2. Определяет и оценивает возможные операционную и организационную эффективность различных вариантов управленческих решений</p> | <p>Знать: информационную основу предприятия, основные процессы, происходящие на предприятии. Уметь: проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации Владеть: основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии</p> |
| | | <p>ОПК-3.3. Обеспечивает принятие оптимальных управленческих решений и их</p> | <p>Знать: основные процессы, происходящие на предприятии для принятия организационно-</p> |

| | | | |
|--------------|---|---|--|
| | | реализацию в меняющейся внешней среде | управленческих решений Уметь: проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия организационно- управленческих решений Владеть: основными экономическими инструментами обеспечивающими реализацию организационно- управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды |
| ОПК-4 | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | ОПК-4.2. Выявляет и оценивает рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов | Знать: особенности разработки стратегии аграрной политики; Уметь: оценивать рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов; Владеть: способностью находить пути совершенствования аграрной политики |
| | | ОПК-4.3. Применяет разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций | Знать: принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности Уметь: применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности; Владеть: методами разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес- моделей |
| ПК-2 | Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации | ПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей | Знать: методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии. Уметь: комплексно использовать различные |

| | | |
|--|--|--|
| | | методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы Владеть: методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов |
| | ПК-2.2. Организует стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства | Знать: принципы организации стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства Уметь: организовывать стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства Владеть: методами организации стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Производственная практика – Практика по профилю профессиональной деятельности относится к Блоку 2 Практики, (Б2.О.02.01(П)) обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, направленность (профиль) «Аграрный менеджмент».

Производственная практика является обязательной для магистрантов, обеспечивая приобретение студентами навыков профессиональной работы, углубление и приобретение знаний и компетенций, полученных в процессе

теоретического обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в бакалавриате.

| | |
|--|--|
| <p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p> | <p>Бизнес-менеджмент; Управление и контроль предприятием; Семинар по аграрной политике; Семинар по производственной экономике.</p> |
| <p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p> | <p>знать методологические основы анализа экономических процессов в организации, методы сбора и обработки первичных и вторичных данных; уметь собирать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и интерпретировать информацию об экономических и социальных процессах и явлениях; иметь представление о возможности использования математических методов, соответствующего программного обеспечения в экономических расчетах; уметь обосновывать варианты возможных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия; владеть методами организации деятельности малой группы; быть готовым к профессиональному общению с сотрудниками организации.</p> |

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Форма – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

Время проведения практики – I семестр по очной форме обучения, I семестр по заочной.

Место проведения практики. Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Желательно, чтобы предприятие функционировало не менее трех лет, т.к. задание на практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за три года.

Материально-техническая база для прохождения практики

обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и индивидуальных возможностей, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет – 27 з.е. (972 часа).

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

| Разделы (этапы) практики | Трудоемкость, часы, % | Формы текущего контроля |
|--------------------------|-----------------------------|--|
| 1. Организационный | 0,1 з.е., 4 часа, 0,4% | Журнал регистрации техники безопасности |
| 2. Подготовительный | 0,05 з.е., 2 часа, 0,2% | Журнал регистрации техники безопасности, дневник |
| 3. Основной | 26,7 з.е., 960 часов, 98,8% | Дневник, отчет |
| 4. Заключительный | 0,15 з.е., 6 часов, 0,6% | Отчет, зачет |
| Итого | 27 з.е., 972 часа, 100% | Отчет, зачет |

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Формы текущего контроля |
|--------------------------|---|----------------------------|
| 1. Организационный | Краткое содержание практики. Техника безопасности при выполнении работ на практике. Согласование | Журнал регистрации техники |

| | | |
|---------------------|--|--|
| | индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от университета | безопасности |
| 2. Подготовительный | Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Журнал регистрации техники безопасности, дневник |
| 3. Основной | Знакомство с составом земельных угодий, системой севооборота, структурой посевных площадей; изучение кадрового потенциала предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями; изучение производственных фондов и проведение анализа эффективности их использования; изучение структуры товарной продукции, позволяющей определить специализацию изучаемого предприятия; изучение состояния и перспектив развития производственно - хозяйственной деятельности; изучение основных экономических показателей работы организации за последние три года; знакомство с финансовыми результатами деятельности предприятия: доход и рентабельность производства; изучение экономики и технологии производства продукции растениеводства и животноводства; изучение структуры управления производством и предприятием в целом. | Дневник, отчет |
| 4. Заключительный | Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета | Отчет, зачет |

6.1. Перечень индивидуальных заданий

1. Дать характеристику организационно-правовой формы предприятия. Изучить величину уставного капитала, учредителей и их доли в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия.
2. Ознакомиться с местоположением предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, охарактеризовать состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры. Ознакомиться с почвенно-климатическими условиями предприятия, системой земледелия предприятия, земельно-шнуровой книгой, почвенными картами, материалами по бонитировке почв. Дать характеристику проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.
3. Проанализировать специализацию и сочетание отраслей в хозяйстве. Выявить главную и дополнительные отрасли, оценить динамику и степень соответствия специализации природным и экономическим условиям предприятия.
4. Ознакомиться с составом земельных угодий, дать количественную характеристику (структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий, уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий, качество почв, рельеф, контурность полей и др.). Изучить трансформацию угодий, механизм передачи (получения) земли в аренду, во временное пользование или владение, продажу земли.
5. Изучить трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, выделить производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.). Рассмотреть категории работников: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал.
6. Изучить наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера. Характеризует динамику и видовую структуру основных средств. Знакомится с методами и результатами переоценки основных средств, периодичностью их проведения.
7. Проанализировать структуру товарной продукции, на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции, позволяет определить специализацию изучаемого предприятия. Для этого используются приложения к формам № 9-АПК и № 13-АПК годовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса. При этом

специализацию предприятия будут определять 2-3 основных вида сельскохозяйственной продукции.

8. Охарактеризовать экономическую эффективность сельскохозяйственного производства с использованием системы натуральных и стоимостных показателей. Для этого следует изучить, рассчитать и проанализировать натуральные показатели эффективности: урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год и т.д.); производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни; производство молока, прироста КРС - на 100 га сельскохозяйственных угодий).

9. Изучить и обобщить сведения об организации – базе практики (специфика деятельности, состав подразделений, организационная структура управления организацией и др.).

10. Рассмотреть систему управления производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.

11. Изучить компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения, обеспечивающие структурные подразделения.

12. Детально изучить должностную инструкцию одного из ведущих специалистов (на выбор студента).

13. Рассмотреть методы, применяемые на предприятии для совершенствования организационных структур управления на каждом уровне.

14. Проанализировать эффективность и экономичность структуры управления.

15. Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции, обосновать необходимость их использования на данном предприятии.

16. Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

17. Дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.

18. Ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли).

19. Провести анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Данный раздел направлен на решение проблемы исследования, он соответствует главе 2.2. выпускной квалификационной работы, где дается профессиональная характеристика изучаемого предмета исследования; осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития предмета исследования.

7. Формы отчетности по практике

При написании отчета о практике студентам рекомендуется следующий план:

Титульный лист.

Введение

1 Краткая характеристика (наименование организации)

1.1 Место расположения и природно-климатические условия

1.2 Организационно-правовая форма и организационно-управленческая структура предприятия

1.3 Анализ функций и методов управления персоналом организации

2 Использование производственных ресурсов

2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования

2.2 Трудовые ресурсы и их использование

2.3 Производственные фонды и их использование

3 Состояние развития основных отраслей производства в (наименование организации)

3.1 Анализ структуры товарной продукции, специализация

3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия

Выводы и предложения

Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)

Приложения.

Формой отчетности практиканта является – отчет по производственной практике.

Практика по профилю профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Производственную практику магистр может выполнять как в качестве практиканта, так и зачисленным на вакантную должность с полной ответственностью за работу подразделений. Однако, выполнение программы производственной практики и в этом случае является обязательным.

Магистр должен предоставить после окончания по итогам практики:

1. Индивидуальное задание (приложение 4)

2. Календарный план (приложение 5)

3. Дневник практиканта (приложение 6)

4. Характеристику (приложение 7)

5. Отчет практиканта

В характеристике должны быть: полное название организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от организации.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы в соответствии с темой исследования. Все это может составить основу отчета магистранта о практике.

Отчеты по производственной практике заслушиваются комиссией выпускающей кафедры. Отчет подписывается руководителем практики.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид **зачтено/не зачтено**. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, прошедший в полном объеме производственную практику и освоивший компетенции по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала. Обучающийся должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, изучив основную литературу и ознакомившись с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим производственную практику и не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Дневник студента - основной документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором магистрант ежедневно отражает результаты выполненной работы.

В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики. Отчет распечатывается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается магистрантом. Подпись руководителя на титульном листе отчета по практике заверяется печатью предприятия.

Отчет сдается на кафедру в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц (шрифт TimesNewRoman,

кегель - 14, междустрочный интервал – 1,5). При наборе текста следует оставлять поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм (ГОСТ 7.1-2003).

Все листы отчета последовательно нумеруются. Номера страниц не проставляются (но считаются) на титульном листе, календарном плане, содержании, на первом листе введения. Номер страниц проставляется на второй странице введения, то есть 5 и далее посередине нижнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Примерный объем текстовой отчета должен составлять, как правило, 20-25 страниц, включая таблицы и рисунки (но исключая приложения).

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например: 1. ...

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1, 2.1, 3.1 и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования – заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов – строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Перед таблицей, рисунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Текст Таблицы оформлен размером 12, шрифт TimesNewRoman, междустрочный интервал – 1.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов,

графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними.

При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «Рисунок 1» и его наименование помещают после поясняющих данных. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Список литературы и источников информации включает нормативные материалы и методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список литературы рекомендуется составлять в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". Литература приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);
2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрстрочных библиографических ссылок – по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники литературы нумеруются по порядку.

Завершенный отчет подшивается в скоросшиватель.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. Управленческая экономика: Учебное пособие /Г.В.Голикова, Д.С.Петров, И.В.Трушина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 216 с. -Режим

доступа: <https://znanium.com/read?id=354554>

2. Круглик В. М. Конкурентоспособность предприятия (фирмы): Уч.пос. / В.М.Круглик.; Под общ. ред. В.М. Круглик. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2020. - 285 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355105>

8.2. Дополнительная литература

1. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования: Учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=336207>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

2. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>

3. Баз данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

4. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

6. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>

7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (AgriculturalResearchInformationSystem)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

10. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>

11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

12. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

13. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. Материально-техническое обеспечение практики

1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| | |
|---|--|
| Помещения профильной организации, на которой проходит практика | Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 46 посадочных мест.</p> <p><i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор OptomaDLPTexasInstruments; - настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; - 2 акустические колонки Defender. <p><i>Информационные стенды (планшеты настенные):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Источники привлечения персонала; - Численность и структура персонала; - Движение персонала; - Профессиограмма; - Понятие и виды деловой карьеры; - Элементы человеческого капитала; - Стратегия управления персоналом; - Принципы и задачи управления персоналом; - Понятие кадровой политики; - Факторы, влияющие формирование кадровой политики. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214** | <p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.</p> <p>Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p> |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки) | <p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> |

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| | |
|--|---|
| Помещения профильной организации, на которой проходит практика | |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, | <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p> |

| | |
|---|--|
| текущего контроля и промежуточной аттестации | (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки) | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».
- БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..
- БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Информационно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры практического и проектного обучения. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, индивидуальный договор для прохождения производственной практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

В период производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем предприятия по месту прохождения практики, пишется характеристика (отзыв) на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Контроль прохождения производственной практики осуществляется выездом преподавателя на предприятие.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики без уважительной причины или получение отрицательной оценки, считается академической задолженностью.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать

следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов

(максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с

индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по практике: Производственная практика. Практика по профилю
профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент

Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Квалификация – магистр

Год начала подготовки – 2022

Майский, 2022

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ | Наименование оценочного средства | |
|--------------------------------|--|--|-------------------------------------|---|---|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.2. Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: современные системы управления качеством; основы управления качеством на основе стандартов ИСО | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: применять методы оценки и управления качества продукции; проводить экспертизу качества и количества продукции | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: способностью применять статистические методы управления качеством. | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, | ОПК-1.1. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|---|--------------|-------|
| обобщения и критического анализа практик управления | | | теории | | | |
| | Третий этап (высокий уровень) | | Владеть: пособиями постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: фундаментальные знания в области менеджмента и международного бизнеса | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: навыками выбора оптимальных методов решения практических и | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |

| | | | | | | | |
|--------------|--|--|-----------------------------------|--|---|--------------|-------|
| | | | | профессиональных задач. | | | |
| ОПК-2 | Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК-2.1. Демонстрирует знания на продвинутом уровне современных инструментальных методов сбора, обработки и анализа данных | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: причины и механизмы типовых экономических и социальных процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: методами работы с программным обеспечением | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария. | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |

| | | | | | | | |
|--------------|---|--|---|--|---|--------------|-------|
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| ОПК-3 | Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной | ОПК-3.2. Определяет и оценивает возможные операционную и организационную эффективность различных вариантов управленческих решений | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: информационную основу предприятия, основные процессы, происходящие на предприятии. | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|--|---|--------------|-------|
| | (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | ОПК-3.3. Обеспечивает принятие оптимальных управленческих решений и их реализацию в меняющейся внешней среде | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: основные процессы, происходящие на предприятии для принятия организационно-управленческих решений | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия организационно-управленческих решений | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: основными экономическими инструментами обеспечивающими реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной и | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |

| | | | | | | | |
|--------------|---|---|-----------------------------------|---|---|--------------|-------|
| | | | | динамичной среды | | | |
| ОПК-4 | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | ОПК-4.2. Выявляет и оценивает рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: особенности разработки стратегии аграрной политики | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: оценивать рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: способностью находить пути совершенствования аграр-ной политики | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | ОПК-4.3. Применяет разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности; | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |

| | | | | | | | |
|-------------|--|---|--------------------------------------|--|---|--------------|-------|
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: методами разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| ПК-2 | Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования организации производства на уровне промышленной организации и на уровне производственных мощностей | ПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии. | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|---|---|--------------|-------|
| | | | | числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы | | | |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | ПК-2.2. Организует стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: принципы организации стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: организовывать стратегическое управление | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|---|--------------|-------|
| | | | | процессами организационной и технологической модернизации производства | | | |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: методами организации стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции) | Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | Компетентность не сформирована | Пороговый уровень компетентности | Продвинутый уровень компетентности | Высокий уровень |
| | | не зачтено | зачтено | зачтено | зачтено |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.2. Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации. | Не способен предлагать способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации | Частично способен предлагать способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации | Владеет способностью предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации | Способен самостоятельно предлагать способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации |
| | Знать: современные системы управления качеством; основы управления качеством на основе стандартов ИСО. | Не знает современные системы управления качеством; основы управления качеством на основе стандартов ИСО. | Частично знает современные системы управления качеством; основы управления качеством на основе стандартов ИСО. | В целом знает современные системы управления качеством; основы управления качеством на основе стандартов ИСО. | Знает и аргументирует современные системы управления качеством; основы управления качеством на основе стандартов ИСО. |
| | Уметь: применять методы оценки и управления качества продукции; проводить экспертизу качества и количества продукции. | Не умеет применять методы оценки и управления качества продукции; проводить экспертизу качества и количества продукции. | Частично умеет применять методы оценки и управления качества продукции; проводить экспертизу качества и количества продукции. | Способен применять методы оценки и управления качества продукции; проводить экспертизу качества и количества продукции. | Способен на практике применять методы оценки и управления качества продукции; проводить экспертизу качества и количества продукции. |
| | Владеть: способностью применять статистические методы управления качеством. | Не владеет способностью применять статистические методы управления качеством. | Частично владеет способностью применять статистические методы управления качеством. | Владеет способностью применять статистические методы управления качеством. | Свободно владеет способностью применять статистические методы управления качеством. |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> | <p>ОПК-1.1. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Не способен осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Частично способен осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Владеет способностью осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Способен самостоятельно осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> |
| | <p>Знать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Не знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Слабо знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Отлично знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> |
| | <p>Уметь адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Не умеет адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Слабо умеет адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Умеет адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Умеет грамотно адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> |
| | <p>Владеть способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Не владеет способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Слабо владеет способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Владеет способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Свободно владеет способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории</p> |
| | <p>ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p> | <p>Не способен решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p> | <p>Частично способен решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p> | <p>Владеет способностью решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p> | <p>Способен самостоятельно решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p> |
| | <p>Знать фундаментальные знания в области менеджмента и</p> | <p>Допускает грубые ошибки в фундаментальных</p> | <p>Может изложить фундаментальные</p> | <p>Знает сущность фундаментальных</p> | <p>Аргументировано использует</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | международного бизнеса | знания в области менеджмента и международного бизнеса; | знания в области менеджмента и международного бизнеса; | знаний в области менеджмента и международного бизнеса; | фундаментальные знания в области менеджмента и международного бизнеса; |
| | Уметь использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. | Не умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. | Частично умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. | Способен использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. | Способен самостоятельно использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. |
| | Знать фундаментальные знания в области менеджмента и международного бизнеса | Допускает грубые ошибки в фундаментальных знаниях в области менеджмента и международного бизнеса; | Может изложить фундаментальные знания в области менеджмента и международного бизнеса; | Знает сущность фундаментальных знаний в области менеджмента и международного бизнеса; | Свободно владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач. |
| ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК-2.1. Демонстрирует знания на продвинутом уровне современных инструментальных методов сбора, обработки и анализа данных | Не способен продемонстрировать знания на продвинутом уровне современных инструментальных методов сбора, обработки и анализа данных | Частично способен продемонстрировать знания на продвинутом уровне современных инструментальных методов сбора, обработки и анализа данных | Владеет способностью демонстрировать знания на продвинутом уровне современных инструментальных методов сбора, обработки и анализа данных | Способен самостоятельно продемонстрировать знания на продвинутом уровне современных инструментальных методов сбора, обработки и анализа данных |
| | Знать: причины и механизмы типовых экономических и социальных процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия | Допускает грубые ошибки при рассмотрении причин и механизмов типовых экономических и социальных процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия | Может изложить причины и механизмы типовых экономических и социальных процессов, их проявления и значение для | Знает причины и механизмы типовых экономических и социальных процессов, их проявления и значение для владельцев | Аргументировано знает причины и механизмы типовых экономических и социальных процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | | | владельцев предприятия | предприятия | |
| | Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии | Не умеет решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии | Частично умеет решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии | Способен решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии | Способен самостоятельно решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии |
| | Владеть: методами работы с программным обеспечением | Не владеет методами работы с программным обеспечением | Частично владеет методами работы с программным обеспечением | Владеет основными методами работы с программным обеспечением | Свободно владеет методами работы с программным обеспечением |
| | ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач | Не способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач | Частично способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач | Владеет способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач | Способен самостоятельно использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач |
| | Знать приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария. | Допускает грубые ошибки в знаниях приемов, методов и методик, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария.; | Может изложить знания приемов, методов и методик, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария.; | Знает сущность приемов, методов и методик, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария.; | Аргументировано использует приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария. |
| | Уметь проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы | Не умеет проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые | Частично умеет проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности | Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности | Способен самостоятельно проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| | и методы; | системы и методы; | организации включая современные цифровые системы и методы; | организации включая современные цифровые системы и методы; | деятельности организации включая современные цифровые системы и методы; |
| | Владеть навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; | Не владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; | Частично владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; | Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; | Свободно владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; |
| ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | ОПК-3.2. Определяет и оценивает возможные операционную и организационную эффективность различных вариантов управленческих решений | Не способен определять и оценивать возможные операционную и организационную эффективность различных вариантов управленческих решений | Частично способен определять и оценивать возможные операционную и организационную эффективность различных вариантов управленческих решений | Владеет способностью определять и оценивать возможные операционную и организационную эффективность различных вариантов управленческих решений | Способен самостоятельно определять и оценивать возможные операционную и организационную эффективность различных вариантов управленческих решений |
| | Знать: информационную основу предприятия, основные процессы, происходящие на предприятии. | Не знает информационную основу предприятия, основные процессы, происходящие на предприятии. | Частично знает информационную основу предприятия, основные процессы, происходящие на предприятии. | Знает информационную основу предприятия, основные процессы, происходящие на предприятии. | Аргументировано объясняет информационную основу предприятия, основные процессы, происходящие на предприятии. |
| | Уметь: проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации | Не умеет проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации. | Частично умеет проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации. | Умеет проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации. | Умеет самостоятельно проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации. |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | Владеть: основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии | Не владеет основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии. | Частично владеет основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии. | Владеет основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии. | Самостоятельно владеет основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии. |
| | ОПК-3.3. Обеспечивает принятие оптимальных управленческих решений и их реализацию в меняющейся внешней среде | Не способен обеспечивать принятие оптимальных управленческих решений и их реализацию в меняющейся внешней среде | Частично способен обеспечивать принятие оптимальных управленческих решений и их реализацию в меняющейся внешней среде | Владеет способностью определять и обеспечивать принятие оптимальных управленческих решений и их реализацию в меняющейся внешней среде | Способен самостоятельно обеспечивать принятие оптимальных управленческих решений и их реализацию в меняющейся внешней среде |
| | Знать: основные процессы, происходящие на предприятии для принятия организационно-управленческих решений | Не знает основные процессы, происходящие на предприятии для принятия организационно-управленческих решений. | Частично знает основные процессы, происходящие на предприятии для принятия организационно-управленческих решений. | Знает основные процессы, происходящие на предприятии для принятия организационно-управленческих решений. | Аргументировано объясняет основные процессы, происходящие на предприятии для принятия организационно-управленческих решений. |
| | Уметь: проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия организационно-управленческих решений | Не умеет проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия организационно-управленческих решений. | Частично умеет проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия организационно-управленческих решений. | Умеет проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия организационно-управленческих решений. | Умеет самостоятельно проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия организационно-управленческих решений. |
| | Владеть: основными экономическими инструментами | Не владеет основными экономическими инструментами | Частично владеет основными инструментами | Владеет основными инструментами | Самостоятельно владеет основными инструментами |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | обеспечивающими реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды | инструментами обеспечивающими реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. | экономическими инструментами обеспечивающими реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. | экономическими инструментами обеспечивающими реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. | экономическими инструментами обеспечивающими реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. |
| ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | ОПК-4.2. Выявляет и оценивает рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов | Не способен выявлять и оценивает рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов | Частично способен выявлять и оценивает рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов | Владеет способностью выявлять и оценивает рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов | Способен самостоятельно выявлять и оценивает рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов |
| | Знать: особенности разработки стратегии аграрной политики | Не знает особенности разработки стратегии аграрной политики | Слабо знает особенности разработки стратегии аграрной политики | Знает особенности разработки стратегии аграрной политики | Аргументировано знает особенности разработки стратегии аграрной политики |
| | Уметь: оценивать рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов | Не умеет оценивать рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов | Частично умеет оценивать рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов | Способен оценивать рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов | Способен самостоятельно оценивать рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов |
| | Владеть: способностью находить пути совершенствования аграрной политики | Не владеет способностью находить пути совершенствования аграрной политики | Частично владеет способностью находить пути совершенствования аграрной политики | Владеет способностью находить пути совершенствования аграрной политики | Свободно владеет способностью находить пути совершенствования аграрной политики |
| | ОПК-4.3. Применяет разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций | Не способен применять разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей | Частично способен применять разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и | Владеет способностью применять разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и | Способен самостоятельно применять разработки стратегий создания и развития инновационных направлений |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | | организаций | соответствующих им бизнес-моделей организаций | соответствующих им бизнес-моделей организаций | деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций |
| | Знать принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности | Не знает принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности | Слабо знает принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности | Знает принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности | Отлично знает принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности |
| | Уметь применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности | Не умеет применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности | Слабо умеет применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности | Умеет применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности | Умеет грамотно применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности |
| | Знать принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности | Не знает принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности | Слабо знает принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности | Знает принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности | Отлично знает принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности |
| ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации | ПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей | Не способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей | Частично способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей | Владеет способностью осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей | Способен самостоятельно осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей |
| | Знать методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития | Не знает методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки | Частично знает методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки | В целом знает методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки | Знает и аргументирует методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии. | стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии | стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии | стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии | стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии |
| | Уметь комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы | Не умеет комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы | Частично умеет комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы | Способен комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы | Способен на практике комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы |
| | Владеть методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов | Не владеет методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов | Частично владеет методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно- | Владеет методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно- | Свободно владеет методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Перечень вопросов для устного опроса по дневнику практики

1. Какую организационно-правовую форму имеет исследуемое предприятие?
2. Величина уставного капитала предприятия, учредители и их доля в уставном капитале?
3. Порядок и условия вступления и прекращения членства участников предприятия, порядок распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия?
4. Местоположение предприятия по отношению к областному, промышленным и районным центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, характеризует состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры?
5. Почвенно-климатические условия предприятия?
6. Система земледелия исследуемого предприятия?
7. Стоимость валовой и товарной продукции, основных производственных фондов, наличие постоянной рабочей силы, площади земельных угодий, поголовье скота, количество техники и другие показатели?
8. Структура выручки от реализации продукции на предприятии?
9. Главная и дополнительные отрасли предприятия?
10. Структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий?
11. Уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий?
12. Система севооборотов, их введение и освоение, структура посевных площадей на предприятии.
13. Урожайность сельскохозяйственных культур?
14. Производство на 100 га сельскохозяйственных угодий молока, прироста крупного рогатого скота?
15. Производство на 100 га пашни зерна, картофеля, сахарной свеклы, прироста свиней?
16. Получено на единицу земельной площади стоимости валовой продукции, валового дохода, товарной продукции, прибыли?
17. Категорий работников на предприятии?
18. Классификация трудовых ресурсов по длительности пребывания на

предприятия.

19. Структура работников предприятия?
20. Среднесписочная и среднегодовая численность работников?
21. Как рассчитывается коэффициент выбытия кадров?
22. Как рассчитывается коэффициентом текучести кадров?
23. Как рассчитывается коэффициентом приема кадров?
24. Как рассчитывается трудообеспеченность?
25. как рассчитывается производительность труда?
26. Как рассчитывается трудоемкость?
27. Основные средства сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера?
28. Динамика и видовая структура основных средств?
29. Методы и результаты переоценки основных средств, периодичностью их проведения.
30. Объекты инвестиций на предприятии?
31. Динамика и структура инвестиций на предприятии?
32. Источники финансирования инвестиций?
33. Амортизационная политика предприятия?
34. Оснащенность предприятия основными средствами по отдельным видам основных средств: площадь посева зерновых культур на зерноуборочный комбайн, площадь сельскохозяйственных угодий на один трактор, сравнивается наличие ското-мест с фактическим поголовьем и др.?
35. Состав, состояние и эффективности использования машинно-тракторного парка, грузового автотранспорта?
36. Стоимостные показатели оснащенности предприятия оборотными фондами (материало-насыщенность, материаловооруженность)?
37. Натуральные показатели оснащенности предприятия оборотными фондами (обеспеченность предприятия запасами в днях по видам запасов, запасоемкость оборотных фондов)?
38. Источники формирования оборотных производственных фондов?
39. Состояние расчетов, наличие и движение дебиторской и кредиторской задолженности, качественный состав дебиторской задолженности.
40. Коэффициенты оборачиваемости и закрепления оборотных средств, срок оборота на предприятии?
41. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, срок оборота дебиторской задолженности и др. на предприятии?
42. Топливоемкость, электроемкость, кормоемкость и др. на предприятии?
43. Динамика выручки от реализации основных видов сельскохозяйственной продукции на предприятии?
44. Урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки,

шт. в год и т.д.) на предприятии?

45. Производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни; производство молока, прироста КРС - на 100 га сельскохозяйственных угодий) на предприятии?

46. Производство валовой и товарной продукции, уровень товарности, валового и чистого дохода - на 1 работника, на 1 чел.-час. на предприятии?

47. Прибыль и рентабельность производства на предприятии?

48. Чистая выручка от реализации продукции на предприятии?

49. Валовой доход на предприятии?

50. Маржинальный доход на предприятии?

51. Прочие доходы на предприятии?

52. Современное состояние и развитие отрасли растениеводства (животноводства) на предприятии?

54. Процесс интенсификации в растениеводстве на предприятии (обеспеченность основными машинами и энергетическими мощностями, количество вносимых удобрений, доля сортовых посевов, посевов, выращиваемых по интенсивным технологиям)?

55. Система машин при возделывании основной культуры, уровень механизации основных производственных процессов?

56. Уровень производительности труда в целом по отрасли растениеводства и на примере возделывания отдельных культур?

57. Динамика и структура себестоимости основных видов продукции растениеводства?

58. Динамика реализации продукции по каждому виду, цены реализации с учетом каналов реализации, сроков реализации и качества продукции, уровень товарности и рентабельности реализованной продукции?

59. Состояние кормовой базы предприятия (урожайность кормовых культур, объемы производства и уровень обеспеченности основными видами кормов, их качество)?

60. Уровень интенсивности кормопроизводства (структура посевов кормовых культур, плотность поголовья скота на единицу кормовой площади, прогрессивные технологии заготовки кормов, уровень обеспеченности кормозаготовительной техникой и др.)?

61. Себестоимость и окупаемость кормов.

62. Размещение животноводческих ферм по территории хозяйства и их размеры; состояние дорог, соединяющих фермы с центральной усадьбой?

63. Состояние помещений для содержания скота, их техническое оснащение, уровень механизации технологических процессов, заполняемость помещений?

64. Поголовье скота по видам и структуру стада, породный состав?

65. Показатели воспроизводства стада (деловой выход приплода на 100 маток, яловость маточного поголовья, продолжительность сухостойного и сервис-периода, сроки хозяйственного использования животных и др.)?

66. Уровень и динамика продуктивность животных (удой на корову, среднесуточные приросты по группам скота, сдаточный вес одной головы и др.)?

67. Способы содержания скота, технологию выполнения отдельных производственных процессов?

68. Структуру рациона животных?

69. Уровень производительности труда в отрасли животноводства?

70. Динамика и структура себестоимости продукции животноводства?

71. Динамика реализации продукции, ее качество, цены реализации с учетом каналов реализации, качества продукции, уровень товарности и рентабельность реализованной продукции.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--------|------------------|--|
| 1. | Зачтено | Полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) |
| | | Неполный правильный ответ или ответ, содержит незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки) |
| | | Неполный правильный ответ или ответ содержит значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60 % необходимых сведений, ответ несвязный) |
| 2. | Не зачтено | Неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия. |

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.

Перечень контрольных индивидуальных заданий и материалов

1. Дать характеристику организационно-правовой формы предприятия.

2. Дать природно-климатическую характеристику предприятия.
3. Охарактеризовать размер предприятия.
4. Проанализировать специализацию и сочетание отраслей в хозяйстве.
5. Ознакомиться с составом земельных угодий, дать количественную характеристику.
6. Проанализировать эффективность использования земли по системе натуральных и стоимостных показателей.
7. Изучить трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия.
8. Рассмотреть трудовые ресурсы предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам.
9. Рассчитать показатели обеспеченности и эффективности использования хозяйства трудовыми ресурсами.
10. Изучить наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам.
11. Изучить инвестиционную деятельность на предприятии.
12. Проанализировать оснащенность предприятия основными средствами.
13. Изучить наличие оборотных производственных фондов по видам в натуральном выражении и денежной оценке.
14. Изучить фонды обращения предприятия.
15. Провести анализ эффективности использования оборотных средств в целом по оборотным средствам, по группам оборотных средств.
16. Проанализировать структуру товарной продукции.
17. Проанализировать процесс формирования доходов предприятия и рентабельности производства.
18. Рассчитать показатели прибыли и рентабельности сельскохозяйственного предприятия. При анализе рассчитанные показатели рентабельности сопоставить с плановыми, с соответствующими показателями предыдущих периодов.
18. Охарактеризовать экономическую эффективность сельскохозяйственного производства с использованием системы натуральных и стоимостных показателей.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------|---------------------|---|
| 1. | Зачтено | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. |
| | | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. |
| | | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов |

| | | |
|----|------------|---|
| | | (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 2. | Не зачтено | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала |

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по программе практики; навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия; навыками планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками организации творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими.

Отчет по практике

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--------|------------------|--|
| 1. | Зачтено | – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета. |
| | | – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – хорошее оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета. |
| | | – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета. |
| 2. | Не зачтено | – соответствие содержания отчета программе прохождения |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>практики – отчет собран не в полном объеме;</p> <p>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p> <p>– в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</p> <p>– индивидуальное задание не выполнено;</p> <p>– публикаций нет;</p> <p>– нарушены сроки сдачи отчета.</p> |
|--|--|--|

Перечень вопросов к зачету по практике

1. Каковы особенности отраслей АПК?
2. Что представляет собой АПК и какие сферы он имеет?
3. Какие подкомплексы выделяются в продовольственном комплексе?
4. Каковы формы организации экономических отношений в АПК?
5. Что предполагает продовольственная безопасность и каковы ее аспекты?
6. Рынок и его основные функции.
7. Что относится к инфраструктуре рынка?
8. Каковы типы рынков?
9. Законы рыночной экономики.
10. Что представляет собой конкуренция и каких видов она бывает?
11. Какие факторы характеризуют конкурентоспособность предприятия?
12. Чем отличается ресурсный потенциал сельхозпредприятия от производственного?
13. Каковы факторы размещения производства?
14. Что понимают под размещением сельского хозяйства?
15. Что понимается под специализацией агропромышленного производства?
16. Какие существуют формы специализации агропромышленного производства?
17. Какие показатели характеризуют специализацию предприятия?
18. В чем сущность концентрации производства?
19. Как осуществляется концентрация производства в отраслях АПК и каковы ее показатели?
20. Какие показатели характеризуют размеры предприятия?
21. В чем состоит сущность интеграции? Что называется, горизонтальной и вертикальной интеграцией?
22. Чем обусловлено развитие интеграции в современных условиях?
23. Перечислите принципы создания кооперативов и агропромышленных формирований.
24. Что представляет собой сельскохозяйственная кооперация?
25. Что представляет собой агропромышленная интеграция и какова ее роль в развитии АПК?
26. Как распределяется валовая продукция отраслей АПК?
27. Чем различаются экстенсивный и интенсивный тип экономического

- роста?
28. Что такое конкурентоспособность продукции и чем она определяется?
 29. Какие виды конкуренции существуют?
 30. По каким признакам и как классифицируют ресурсы?
 - 31.
 32. Как классифицируются материально-технические ресурсы в сельском хозяйстве?
 33. Какие показатели характеризуют эффективность использования материально-технических ресурсов?
 34. Что такое лизинг и каково его значение в формировании материально-технических ресурсов сельского хозяйства?
 35. Что относится к основным объектам исчисления себестоимости продукции растениеводства и животноводства?
 36. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на себестоимость продукции сельского хозяйства?
 37. Что понимается под издержками производства в сельском хозяйстве?
 38. Каковы основные виды издержек производства?
 39. Что включается в понятие «доход предприятия»?
 40. Что такое эффект, эффективность и доход в сельском хозяйстве?
 41. Почему используют не один, а систему показателей экономической эффективности?
 42. Перечислите виды экономической эффективности в сельском хозяйстве.
 43. В чем состоит принципиальное различие определения экономической эффективности по валовой продукции, валовому и чистому доходу, прибыли?
 44. Что понимается под простым и расширенным воспроизводством? Как распределяется созданный продукт при расширенном воспроизводстве?
 45. Что понимается под валовым доходом, чистым доходом и прибылью в сельском хозяйстве?
 46. Каковы условия и источники расширенного воспроизводства в сельском хозяйстве?
 47. Какие показатели характеризуют расширенное воспроизводство?
 48. От каких факторов зависит эффективность реализации продукции сельского хозяйства?
 49. Какие показатели характеризуют эффективность производства продукции растениеводства?
 50. Какие культуры в растениеводстве являются более интенсивными и почему?
 51. Как осуществляется размещение производства зерна по экономическим районам?
 52. Какие показатели характеризуют эффективность производства продукции животноводства?
 53. Какие затраты занимают наибольший удельный вес в структуре себестоимости производства молока?

54. Как формируется рынок молока и мяса в административном районе?
55. Назовите пути повышения экономической эффективности животноводства на основе интенсификации.
56. Каковы основные направления и особенности научно-технического прогресса в отраслях сельского хозяйства?
57. 8. Какие показатели характеризуют эффективность научно-технического прогресса в сельском хозяйстве?
58. Что понимается под инвестициями в сельском хозяйстве?
59. Какие факторы оказывают влияние на формирование инвестиций в сельском хозяйстве?
60. Что такое инновации, инновационный потенциал и инновационная деятельность?

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется

«зачтено/незачтено»

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

| № пп. | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|------------------|---|
| 1. | Зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; – способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. |
| 2. | Не зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации магистрантов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя определенный перечень работ.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: запись в журнале по технике безопасности, отчет, дневник, характеристика, устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с учетом представленной характеристики.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три

несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
 - результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;
 - результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбалльную систему:

| | |
|----------------|---------------|
| Не зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-100 баллов |

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет экономический
Кафедра экономики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Практика по профилю профессиональной деятельности)
тип практики

ФИО обучающегося _____ подпись

курс _____ группа _____ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Аграрный менеджмент
шифр, наименование

Место прохождения практики _____
Наименование предприятия, организации, район

Руководитель практики от профильной организации _____
должность

ФИО _____ подпись

М.П.

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____ подпись

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г. _____
сведения о защите

Майский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА Экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

для _____
ФИО студента полностью

___ курса _____ группы экономического факультета
38.04.02 «Менеджмент»
Шифр, направление подготовки (специальность)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Тема:

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение первичного опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики
от предприятия

(М.П.) _____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

от университета

_____ / _____
должность _____ подпись _____ ФИО _____

Майский, 20_____

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель предприятия

« ___ » _____ 20__ г.
МП

Календарный план

Прохождения практики по профилю профессиональной деятельности
студентом ___ курса _____ группы
Направление «Менеджмент»
Направленность (профиль) «Аграрный менеджмент»

(фамилия и инициалы студента)

с _____ по _____ 20__ г.

| № п/п | Календарные сроки | Вид выполняемой работы | Подпись руководителя |
|-------|-------------------|--|-------------------------------|
| | | Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания | Ведущий специалист от кафедры |
| | | Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка | |
| | | Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия | |
| | | Освоение профессиональных компетенций | |
| | | Оформление отчетной документации | |
| | | Защита отчета по практике | |
| | | | |

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ДНЕВНИК практиканта

Магистранта ___ курса, _____ группы
Направление подготовки, направленность (профиль) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

| Дата | Рабочее место | Описание работы, выполненной студентом | Подпись руководителя практики от организации |
|------|---------------|---|--|
| | | Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося | |
| | | Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия | |
| | | Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия | |
| | | Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ производственных фондов предприятия и их использования; анализ структуры товарной продукции | |
| | | Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия; | |
| | | Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы | |
| | | Оформление отчетной документации | |
| | | Защита отчета по практике | |

Магистрант _____ (подпись, дата)

Производственная характеристика студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося ____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

направление подготовки _____

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил производственную практику в ООО _____
с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201 ____ г.

За период прохождения практики он (она) освоил следующие виды работ:

Программа производственной практики была им освоена полностью. В коллективе пользовался уважением. Замечание и нареканий со стороны руководства предприятия не имел. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____ М.П.
подпись _____

**Китаев Юрий Александрович
Акупиян Ольга Станиславовна
Кравченко Дмитрий Павлович
Човган Наталья Ивановна
Пак Зинаида Чейевна
Сидоренко Артем Александрович**

Рабочая программа производственной практики для студентов по направлению подготовки: 38.04.02 «Менеджмент». Направленность (профиль) «Аграрный менеджмент»/Составители: Ю.А. Китаёв, О.С. Акупиян, Д.П. Кравченко, Н.И. Човган, З.Ч. Пак, А.А. Сидоренко– Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ, 20___. – 44с.

Сдано в печать _____ 20__ г. Уч.-изд.л. _____ Тираж ___ экз.

Заказ № _____.

ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина
308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский
Типография Белгородского ГАУ