

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.06.2023 09:18:24

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f017a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета



Доцент *Гончаренко* О.В. Гончаренко
подпись Ф.И.О.

28 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

наименование вида и типа практики

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент

Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Квалификация – магистр

Год начала подготовки – 2023

Форма обучения: очная, заочная

Майский 2023

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. №564н.
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина, утвержденного решением ученого совета университета от 01.03. 2018 г., протокол № 3.
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) –Аграрный менеджмент.

Составители: Китаев Ю.А., доцент, к. э. н., Акупиян О.С., доцент, к. э. н., Кравченко Д.П., доцент, к. э. н., Пак З.Ч., доцент, к. э. н., Човган Н.И. доцент, к. э. н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«19» ___апреля_____ 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Голованева Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____



Акупиян О.С.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской работы – формирование у магистрантов навыков самостоятельных научных исследований, а также навыков проведения научных исследований в составе научного коллектива. Конечной целью научных исследований является подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи научных исследований магистранта:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистранта, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- формирование способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач;
- формирование способности проектировать и осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения;
- формирование готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- развитие и совершенствование качеств личности, необходимых в научно-исследовательской деятельности: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности и др.

Научные исследования выполняются магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научных исследований магистранта определяется в соответствии с направленностью образовательной программы и темой ВКР.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке | Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии Владеть: методами работы с персоналом |
| ОПК-3 | Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; | ОПК-3.1 Находит, анализирует результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений | знать: принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений уметь: осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений; владеть: методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений |
| ОПК-4 | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать | ОПК-4.1. Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью | знать: методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области менеджмента. уметь: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью. владеть: навыками аргументированного убеждения |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| | стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; | | в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента. |
| ОПК-5 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | ОПК-5.1. Демонстрирует знания обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях | знать: методы обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; уметь: анализировать действующую стратегию развития аграрной политики; владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. |
| | | ОПК-5.2 Разрабатывает и оценивает результаты научно-исследовательских проектов обосновывая выбор оптимального решения | Знать: информационную основу регионального развития, основные процессы, происходящие на предприятиях. Уметь: проводить экономический анализ и прогнозировать развитие ситуации Владеть: основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза развития проектов |
| ПК-1 | Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности | ПК-1.1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности | Знать: методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутривозможных планов, их содержание Уметь: анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий Владеть: методикой |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих) |
| | | ПК-1.2 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку | Знать: основные методы анализа результатов научных исследований Уметь: обобщать и анализировать результаты научных исследований Владеть: основными методами разработки научных исследований. |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Производственная практика – Научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 Практики, (Б2.О.02.02(П)) обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, направленность (профиль) «Аграрный менеджмент».

Производственная практика является обязательной для магистрантов, обеспечивая приобретение студентами навыков научно-исследовательской работы, углубление и приобретение знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в бакалавриате.

| | |
|---|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | Бизнес-менеджмент; Управление и контроль предприятием; Семинар по аграрной политике; Семинар по производственной экономике. |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | знать методологические основы анализа экономических процессов в организации, методы сбора и обработки первичных и вторичных данных; уметь собирать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и интерпретировать информацию об экономических и социальных процессах и явлениях; иметь представление о возможности использования математических методов, соответствующего программного обеспечения в экономических расчетах; уметь обосновывать варианты возможных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия; владеть методами организации деятельности малой |

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики - научно-исследовательская работа.

Способы практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Форма – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

Время проведения практики – II семестр по очной форме обучения, II семестр по заочной.

Место проведения практики. Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Желательно, чтобы предприятие функционировало не менее трех лет, т.к. задание на практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за три года.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и индивидуальных возможностей, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет – 6 з.е. (216 часов).

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

| Разделы (этапы) практики | Трудоемкость, часы, % | Формы текущего контроля |
|---------------------------------|------------------------------|--|
| 1. Организационный | 0,1 з.е., 4 часа, 1,8% | Журнал регистрации техники безопасности |
| 2. Подготовительный | 0,05 з.е., 2 часа, 0,9% | Журнал регистрации техники безопасности, дневник |
| 3. Основной | 5,7 з.е., 204 часов, 98,8% | Дневник, отчет |
| 4. Заключительный | 0,15 з.е., 6 часов, 2,8% | Отчет, зачет |
| Итого | 6 з.е., 972 часа, 100% | Отчет, зачет |

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Формы текущего контроля |
|---------------------------------|--|--|
| 1. Организационный | Краткое содержание практики. Техника безопасности при выполнении работ на практике. Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от университета | Журнал регистрации техники безопасности |
| 2. Подготовительный | Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Журнал регистрации техники безопасности, дневник |
| 3. Основной | Перечень форм научных исследований для магистрантов определяется научным направлением и тематикой ВКР. Руководитель устанавливает обязательный перечень форм научных исследований (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе) и степень | Дневник, отчет |

| | | |
|-------------------|--|--------------|
| | <p>участия в научных исследованиях магистранта в течение всего периода обучения.</p> <p>Результатом научных исследований является: обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; сбор фактологического материала для выпускной квалификационной работы.</p> <p>Основной формой деятельности магистрантов при выполнении научных исследований и выпускной квалификационной работы является самостоятельная работа с консультацией у руководителя и обсуждением основных разделов: целей и задач исследований, научной и практической значимости теоретических и прикладных исследований, полученных результатов, выводов. Контроль выполнения самостоятельной работы в ходе научных исследований проводится в виде собеседования с руководителем, публичных выступлений, публикации результатов научных исследований в открытой печати (статьи, доклады).</p> | |
| 4. Заключительный | <p>Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета</p> | Отчет, зачет |

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1.Экономическая эффективность использования земельных угодий предприятия (на примере...).

2.Проблема воспроизводства и рационального использования земельных ресурсов предприятия (на примере ...).

3.Экономический механизм повышения продуктивности и эффективности использования сельскохозяйственных угодий предприятия (на примере ...).

4.Пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия (на примере ...).

5.Эффективность использования оборотных средств предприятия (на примере ...).

6.Экономическая оценка и пути повышения эффективности использования оборотного капитала предприятия (на примере ...).

7. Источники и факторы оптимизации себестоимости продукции сельскохозяйственной организации (на примере ...).
8. Эффективность использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственном производстве (на примере ...).
9. Совершенствование организационно-экономических механизмов использования трудовых ресурсов предприятия (на примере ...).
10. Пути повышения производительности труда (на примере ...)
11. Экономическая оценка и пути снижения производственных издержек продукции животноводства (растениеводства) (на примере ...).
12. Оценка влияния общего уровня расходов на конечные результаты хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...).
13. Резервы и пути увеличения производства валовой и товарной продукции предприятия (на примере ...).
14. Оценка доходов, прибыли и рентабельности предприятия (на примере ...).
15. Повышение рентабельности производства отрасли растениеводства (животноводства) (на примере...).
16. Повышения рентабельности сельскохозяйственного производства сахарной свеклы (подсолнечника, ...) (на примере ... предприятия, области).
17. Формирование и использование прибыли предприятия (на примере ...).
18. Пути увеличения прибыли и уровня рентабельности предприятия (на примере... предприятия, отрасли).
19. Резервы и пути повышения эффективности использования материально-технической базы предприятия (на примере...).
20. Экономическая эффективность автоматизированного производства предприятия (на примере ...).
21. Пути повышения эффективности использования ресурсного потенциала предприятия (на примере ...).
22. Эффективность производства и использования кормов на предприятии (на примере ...).
23. Оптимизация кормовых рационов для крупного рогатого скота (птицы) (на примере ...).
24. Экономика кормовой базы и основные направления ее укрепления (на примере ...).
25. Экономическое обоснование эффективности внедрения прогрессивных технологий на сельскохозяйственных предприятиях (на примере ...).
26. Совершенствование производственно-хозяйственной стратегии

предприятия (на примере ...).

27. Оценка экономической устойчивости сельскохозяйственного предприятия (на примере ...).

28. Диверсификация сельскохозяйственного производства (на примере ...).

29. Развитие и эффективность агропромышленной интеграции сельскохозяйственных предприятий (на примере ...).

30. Проблемы и пути совершенствования интеграционных процессов в АПК (на примере Белгородской области).

31. Повышение экономической эффективности продвижения сельскохозяйственной продукции (на примере ...).

32. Экономическая оценка сбытовой деятельности предприятия (области) (на примере ...).

33. Пути повышения эффективного использования ресурсного потенциала при производстве сахарной свеклы (на примере ...).

34. Экономическая эффективность комплексной механизации производства молока (на примере ...).

35. Совершенствование и развитие производства мяса птицы и мясопродуктов (на примере ...).

36. Оценка объёма производства продукции птицеводства (свиноводства) (на примере Белгородской области).

37. Факторы повышения экономической эффективности производства мяса свинины (на примере ...).

38. Эффективность производства продукции (растениеводства, животноводства) (на примере... предприятия, области).

39. Эффективность производства молока и пути ее повышения (на примере... предприятия, области).

40. Эффективность производства сахарной свеклы (подсолнечника) и пути ее повышения (на примере... предприятия, области).

41. Экономический рост производства и реализации продукции (растениеводства (животноводства) (на примере предприятия, области).

42. Экономический рост производства и реализации овощей открытого (защищённого) грунта (на примере... предприятия, области).

43. Экономическая эффективность производства и реализация свинины (говядины) (на примере ...).

44. Экономическая эффективность производства картофеля и пути его повышения (на примере ...).

45. Повышение экономической эффективности растениеводства (животноводства, птицеводства, свиноводства ...) в условиях инновационного

развития (на примере ...)

46. Интенсификация производства зерна и пути повышения ее эффективности (на примере ...).

47. Оценка условий и факторов производства конкурентоспособности продукции (на примере ...).

48. Пути повышения конкурентоспособности предприятий молочной промышленности

49. Современное состояние и пути повышения конкурентоспособности продукции отрасли животноводства (растениеводства) предприятия (на примере ...).

50. Инновационное развитие агрохолдинга (группы компании) (на примере... предприятия, области).

51. Формирование инвестиционной политики и модернизация основного капитала предприятия (на примере ...).

52. Инвестиционный потенциал сельскохозяйственного предприятия или АПК (на примере Белгородской области).

53. Пути повышения инвестиционной привлекательности сельскохозяйственного предприятия (на примере ...).

54. Экономическая оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия (на примере ...).

55. Оптимизация структуры производства отрасли (животноводства, растениеводства) как важный фактор интенсификации (на примере ...).

56. Экономическая оценка уровня специализации и концентрации продукции животноводства предприятия (на примере ...).

57. Моделирование размещения и специализации производства (на примере ... района).

58. Оптимизация отраслевой структуры производства предприятия (на примере ... района).

59. Оптимизация состава и использование МТП предприятия (на примере ...).

60. Обоснование оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий (на примере ... предприятия, района).

61. Экономическая оценка рисков производственно-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...).

62. Эколого-экономическая оценка деятельности предприятия по биологизации земледелия (на примере ...)

63. Эколого-экономическая оценка деятельности предприятия (на примере ...).

64. Совершенствование институциональной среды в АПК (на примере...).
65. Формирование и развитие организационно-экономических отношений в свеклосахарном подкомплексе (на примере ...).
66. Совершенствование экономических отношений в молочно-продуктовом подкомплексе (на примере ...).
67. Повышение экономической эффективности деятельности свеклосахарного (молочно-продуктового, мясо-продуктового) подкомплекса на примере Белгородской области (на примере ...).
68. Совершенствование производственно-экономических отношений в (свеклосахарном, молочном, мясном) подкомплексе (на примере ...).
69. Совершенствование работы маркетинговой структуры (на примере ...).
70. Эффективность работы службы логистики холдинга, предприятия (на примере...).
71. Анализ и совершенствование деятельности планово-экономической службы предприятия (на примере).
72. Оценка состояния и совершенствование материально-технического снабжения предприятия (на примере ...).
73. Совершенствование способов продвижения сельхозпродукции (на примере ...).
74. Совершенствование ценовой стратегии сельскохозяйственного предприятия (на примере...).
75. Формирование ассортимента и рыночной потребности продукции (на примере ...).
76. Роль маркетинговых исследований и в формировании ассортимента продукции предприятия (на примере...).
77. Прогнозирование тенденций развития потребностей на рынке мяса и мясопродуктов (молока и молочных продуктов) (на примере ... района, области, региона).
78. Прогнозирование конъюнктуры регионального рынка зерна (молока и т.д.) (на примере ...).
79. Ресурсосбережение – важный фактор повышения доходности сельскохозяйственного предприятия (на примере ...).
80. Экономическая эффективность освоения энерго- и ресурсосберегающих технологий в растениеводстве (на примере...)
81. Техническое перевооружение (или модернизация) производства сельскохозяйственной продукции с целью увеличения прибыльности предприятия (на примере...).

82. Выявление направлений расширения рынка сбыта молочной продукции (на примере...).
83. Оценка перспектив и проблем развития предприятий малого бизнеса в АПК (на примере).
84. Выявление резервов повышения доходности сельскохозяйственного предприятия (на примере...).
85. Совершенствование внутривладельческих отношений подразделений предприятия (на примере ...).
86. Совершенствование организационно-экономических взаимоотношений сельскохозяйственных организаций с перерабатывающими предприятиями (на примере...).
87. Инновации и научно-технический потенциал в повышении эффективности сельскохозяйственного производства (на примере... предприятия, агрохолдинга. области).
88. Эффективность производственной инфраструктуры предприятия (на примере ...).
89. Совершенствование инфраструктуры сельскохозяйственного производства предприятия (на примере ...).
90. Пути снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции растениеводства (животноводства, прироста КРС и т.д.) на предприятии (на примере...).
91. Формирование и развитие отраслевых рынков (зерна, молока и др.) (на примере ...).
92. Формирование и развитие рынков факторов производства (земля, труд, капитал) (на примере ...).
93. Рынок труда и эффективность использования трудового потенциала в аграрном секторе (на примере района, области, региона).
94. Инвестиционное обеспечение экономического развития регионального АПК (на примере ...).
95. Государственное регулирование и формы государственной поддержки современных аграрных предприятий (на примере...).
96. Государственное регулирование АПК (на примере Белгородской области).
97. Модернизация сельскохозяйственного производства (на примере предприятия или области).
98. Использование государственных программ для развития производственного потенциала предприятия (на примере ...).
99. Социально-экономические условия снижения безработицы в аграрном секторе экономики (на примере ...).

100. Опыт реализации и перспективы развития областной целевой программы «Семейные фермы Белогорья».

101. Пути повышения эффективности развития сельской территории (на примере сельского поселения).

102. Оценка продовольственной обеспеченности региона (на примере Белгородской области).

103. Повышение эффективности использования трудового потенциала сельской местности (на примере Белгородской области).

104. Тенденции развития сектора личных подсобных хозяйств региона (на примере Белгородской области).

105. Повышение эффективности фермерских хозяйств (на примере) Государственная поддержка сельхозтоваропроизводителей в условиях ВТО (на примере Белгородской области).

7.Формы отчетности по практике

При написании отчета о практике студентам рекомендуется следующий план:

Титульный лист.

Введение

Основная часть отчета

Выводы и предложения

Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)

Приложения.

Формой отчетности практиканта является – отчет по производственной практике.

Производственная практика – Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Производственную практику магистр может выполнять как в качестве практиканта, так и зачисленным на вакантную должность с полной ответственностью за работу подразделений. Однако, выполнение программы производственной практики и в этом случае является обязательным.

Магистр должен предоставить после окончания по итогам практики:

1. Индивидуальное задание (приложение 4)
2. Календарный план (приложение 5)
3. Дневник практиканта (приложение 6)
4. Характеристику (приложение 7)
5. Отчет практиканта

В характеристике должны быть: полное название организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления

деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от организации.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы в соответствии с темой исследования. Все это может составить основу отчета магистранта о практике.

Отчеты по производственной практике заслушиваются комиссией выпускающей кафедры. Отчет подписывается руководителем практики.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид **зачтено/не зачтено**. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, прошедший в полном объеме производственную практику и освоивший компетенции по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала. Обучающийся должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, изучив основную литературу и ознакомившись с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим производственную практику и не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Дневник студента - основной документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором магистрант ежедневно отражает результаты выполненной работы.

В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики. Отчет распечатывается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается магистрантом. Подпись руководителя на титульном листе отчета по практике заверяется печатью предприятия.

Отчет сдается на кафедру в последний день практики и регистрируется в

специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, междустрочный интервал – 1,5). При наборе текста следует оставлять поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм (ГОСТ 7.1-2003).

Все листы отчета последовательно нумеруются. Номера страниц не проставляются (но считаются) на титульном листе, календарном плане, содержании, на первом листе введения. Номер страниц проставляется на второй странице введения, то есть 5 и далее посередине нижнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Примерный объем текстовой отчета должен составлять, как правило, 20-25 страниц, включая таблицы и рисунки (но исключая приложения).

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например: 1. ...

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1, 2.1, 3.1 и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования – заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов – строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Перед таблицей, рисунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Текст Таблицы оформлен размером 12, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова

«Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними.

При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «Рисунок 1» и его наименование помещают после поясняющих данных. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Список литературы и источников информации включает нормативные материалы и методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список литературы рекомендуется составлять в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

Литература приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);
2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрисклассовых библиографических ссылок – по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники литературы нумеруются по порядку.

Завершенный отчет подшивается в скоросшиватель.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2022. - 272 <https://znanium.com/read?id=385448>

8.2. Дополнительная литература

1. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2020. - 282 с. <https://znanium.com/read?id=358470>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

2. Баз данных Research Papers in Economics – <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

3. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>

5. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>

10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

11. Web of Science — поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов <https://clarivate.com/products/web-of-science/>

12. Scopus - единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы <http://www.elsevier.com/elsevier/scopus/>

13. Google Scholar – бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин <https://scholar.google.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| | |
|--|--|
| Помещения профильной организации, на которой проходит практика | Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика |
| Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 27 посадочных мест, в том числе 11 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1С Предприятие. Архитектура «Клиент-Сервер»; - Архитектура платформы 1С 8.2; - Взаимосвязь компонентов ИС; - Интеллектуальные ИС; - Структура ГИС в АПК. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214** | <p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.</p> <p>Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p> |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> |

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| | |
|---|---|
| Помещения профильной организации, на которой проходит практика | |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> |
| Помещение для хранения и | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. |

| | |
|---|---|
| профилактического обслуживания учебного оборудования | Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки) | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Информационно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры практического и проектного обучения. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, индивидуальный договор для прохождения производственной практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

В период производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем предприятия по месту прохождения практики, пишется характеристика (отзыв) на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Контроль прохождения производственной практики осуществляется выездом преподавателя на предприятие.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики без уважительной причины или получение отрицательной оценки, считается академической задолженностью.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии),

относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании,

специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на

практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиалью (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по практике: Производственная практика. Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент

Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Квалификация – магистр

Год начала подготовки – 2023

Майский, 2023

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ | Наименование оценочного средства | |
|--------------------------------|--|---|-------------------------------------|---|---|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | | |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: методами работы с персоналом | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | | |
| ОПК-3 | Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их | ОПК-3.1 Находит, анализирует результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно- | Первый этап (пороговой уровень) | знать: принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |

| | | | | | | | |
|--------------|---|---|-----------------------------------|--|---|--------------|-------|
| | операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; | управленческих решений | Второй этап (продвинутый уровень) | уметь: осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений; | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | владеть: методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| ОПК-4 | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития | ОПК-4.1. Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью | Первый этап (пороговой уровень) | знать: методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области менеджмента. | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | уметь: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью. | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Третий этап | владеть: навыками | 1. Организационный | Устный опрос | зачет |

| | | | | | | | |
|--------------|--|---|-----------------------------------|---|---|--------------|-------|
| | инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; | | (высокий уровень) | аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента. | 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | | |
| ОПК-5 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | ОПК-5.1. Демонстрирует знания обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях | Первый этап (пороговой уровень) | знать: методы обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | уметь: анализировать действующую стратегию развития аграрной политики; | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | ОПК-5.2 Разрабатывает и оценивает результаты научно-исследовательских проектов обосновывая выбор оптимального решения | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: информационную основу регионального развития, основные процессы, происходящие на предприятиях. | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: проводить экономический анализ и прогнозировать | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|---|---|---|--------------|-------|
| | | | | развитие ситуации | | | |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза развития проектов | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| ПК-1 | Способен организовывать и проводить научные исследования в профессионально й деятельности | ПК-1.1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно- правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственны х планов, их содержание | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно- правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет |
| | | | Третий этап | Владеть: методикой | 1. Организационный | Устный опрос | зачет |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|-------|--|
| | | | (высокий уровень) | организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих) | 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | | |
| | ПК-1.2 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: основные методы анализа результатов научных исследований | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет | |
| Второй этап (продвинутый уровень) | | Уметь: обобщать и анализировать результаты научных исследований | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет | | |
| Третий этап (высокий уровень) | | Владеть: основными методами разработки научных исследований. | 1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный | Устный опрос | зачет | | |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции) | Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | | Компетентность не сформирована | Пороговый уровень компетентности | Продвинутый уровень компетентности | Высокий уровень |
| | | не зачтено | зачтено | зачтено | зачтено |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке | Не способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке | Частично способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке | Владеет способностью анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке | Способен самостоятельно анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке |
| | Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий | Не знает причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий. | Частично знает причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий | В целом знает причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий | Знает и аргументирует причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий |
| | Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии | Не умеет решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии | Частично умеет решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии | Способен решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии. | Способен на практике решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии |
| | Владеть: методами работы с персоналом. | Не владеет методами работы с персоналом. | Частично владеет методами работы с персоналом. | Владеет методами работы с персоналом.. | Свободно владеет методами работы с персоналом. |
| ОПК-3 Способен | ОПК-3.1 Находит, анализирует | Не способен находить, | Частично способен | Владеет способностью | Способен |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; | результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений | анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений | находить, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений | находить, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений | самостоятельно находить, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений |
| | знать: принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений | Не знает принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений | Слабо знает принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений | Знает принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений | Отлично знает принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений |
| | уметь: осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений; | Не умеет осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений; | Слабо умеет осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений; | Умеет осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений; | Умеет грамотно осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений; |
| | Владеть: методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений | Не владеет методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений | Слабо владеет методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений | Владеет методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений | Свободно владеет методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений |
| ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских | ОПК-4.1. Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью | Не способен овладеть современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью | Частично способен овладеть современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и | Владеет способностью овладеть современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и | Способен самостоятельно овладеть современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; | | | процессной деятельностью | процессной деятельностью | проектной и процессной деятельностью |
| | знать: методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области менеджмента. | Допускает грубые ошибки излагая методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области менеджмента. | Может изложить методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области менеджмента. | Знает методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области менеджмента. | Аргументировано знает методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области менеджмента. |
| | уметь: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью. | Не умеет создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью. | Частично умеет создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью. | Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью. | Способен самостоятельно создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью. |
| | владеть: навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента. | Не владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента | Частично владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента | Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента | Свободно владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента |
| ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | ОПК-5.1. Демонстрирует знания обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях | Не способен продемонстрировать знания обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях | Частично способен продемонстрировать знания обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях | Владеет способностью продемонстрировать знания обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях | Способен самостоятельно продемонстрировать знания обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях |
| | знать: методы обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных | Не знает методы обобщения и оценки научных исследований в | Частично знает методы обобщения и оценки научных исследований в | Знает методы обобщения и оценки научных исследований в | Аргументировано объясняет методы обобщения и оценки |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | областях; | менеджменте и смежных областях; | менеджменте и смежных областях; | менеджменте и смежных областях; | научных исследований в менеджменте и смежных областях; |
| | уметь: анализировать действующую стратегию развития аграрной политики; | Не умеет анализировать действующую стратегию развития аграрной политики. | Частично умеет анализировать действующую стратегию развития аграрной политики | Умеет анализировать действующую стратегию развития аграрной политики | Умеет самостоятельно анализировать действующую стратегию развития аграрной политики. |
| | владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. | Не владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. | Частично владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. | Владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. | Самостоятельно владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. |
| | ОПК-5.2 Разрабатывает и оценивает результаты научно-исследовательских проектов обосновывая выбор оптимального решения | Не способен разрабатывать и оценивать результаты научно-исследовательских проектов обосновывая выбор оптимального решения | Частично способен разрабатывать и оценивать результаты научно-исследовательских проектов обосновывая выбор оптимального решения | Владеет способностью разрабатывать и оценивать результаты научно-исследовательских проектов обосновывая выбор оптимального решения | Способен самостоятельно разрабатывать и оценивать результаты научно-исследовательских проектов обосновывая выбор оптимального решения |
| | Знать: информационную основу регионального развития, основные процессы, происходящие на предприятиях. | Не знает информационную основу регионального развития, основные процессы, происходящие на предприятиях. | Частично знает информационную основу регионального развития, основные процессы, происходящие на предприятиях | Знает информационную основу регионального развития, основные процессы, происходящие на предприятиях | Аргументировано объясняет информационную основу регионального развития, основные процессы, происходящие на предприятиях |
| | Уметь: проводить экономический анализ и прогнозировать развитие ситуации | Не умеет проводить экономический анализ и прогнозировать развитие ситуации. | Частично умеет проводить экономический анализ и прогнозировать развитие ситуации | Умеет проводить экономический анализ и прогнозировать развитие ситуации | Умеет самостоятельно проводить экономический анализ и прогнозировать развитие ситуации |
| | Владеть: основными | Не владеет основными | Частично владеет | Владеет основными | Самостоятельно владеет |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза развития проектов | экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза развития проектов | основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза развития проектов | экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза развития проектов | основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза развития проектов |
| ПК-1 Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности | ПК-1.1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности | Не способен выбирать методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности | Частично способен выбирать методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности | Владеет способностью выбирать методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности | Способен самостоятельно выбирать методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности |
| | Знать: методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственных планов, их содержание | Не знает методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственных планов, их содержание | Слабо знает методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственных планов, их содержание | Знает методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственных планов, их содержание | Аргументировано знает методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственных планов, их содержание |
| | Уметь: анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий | Не умеет анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий | Частично умеет анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий | Способен анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий | Способен самостоятельно анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий |
| | Владеть: методикой организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности; методикой | Не владеет методикой организации экономической, хозяйственно-правовой | Частично владеет методикой организации экономической, | Владеет методикой организации экономической, | Свободно владеет методикой организации экономической, |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих) | деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих) | хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих) | хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих) | хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих) |
| | ПК-1.2 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку | Не способен обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку | Частично способен обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку | Владеет способностью обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку | Способен самостоятельно обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку |
| | Знать: основные методы анализа результатов научных исследований | Не знает основные методы анализа результатов научных исследований | Слабо знает основные методы анализа результатов научных исследований | Знает основные методы анализа результатов научных исследований | Отлично знает основные методы анализа результатов научных исследований |
| | Уметь: обобщать и анализировать результаты научных исследований | Не умеет обобщать и анализировать результаты научных исследований | Слабо умеет обобщать и анализировать результаты научных исследований | Умеет обобщать и анализировать результаты научных исследований | Умеет грамотно обобщать и анализировать результаты научных исследований |
| | Владеть: основными методами разработки научных исследований. | Не знает основными методами разработки научных исследований. | Слабо знает основными методами разработки научных исследований. | Знает основными методами разработки научных исследований. | Отлично знает основными методами разработки научных исследований. |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Теоретические вопросы для устного опроса по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Аграрный менеджмент»

1. Понятие и формирование научной теории управления и организации
2. Понятие организации. Организация как объект, функция управления и как социальная реальность. Условия возникновения организации
3. Основы взаимодействия. Формы коллективного поведения и возникновение организаций
4. Применение на практике теорем кар и наград П.А.Сорокина
5. Принципы управления. Классификация и анализ
6. Принципы управления, их современное значение. Алгоритм применения одного из принципов
7. Основные идеи книги Питера Друкера «Задачи менеджмента в XXI веке»
8. Опыт применения классических принципов управления в книге Генри Форда «Моя жизнь, мои достижения»
9. Проследите смену моделей управления, которая происходила в течение XX столетия
10. Возникновение и проявление эффекта толпы. Возможность возникновения организации
11. Действие теорем «кар и наград» в обыденной жизни и в профессиональной деятельности.
12. Какие задачи менеджмента актуальны в XXI веке?
13. Сравнение принципов организации (сходства и различия) в различных теориях организации и управления.
14. Взаимосвязи социального института и организации.
15. Какая из теорий, «X», «Y» или «Z» чаще воплощается в практике российских организаций, почему и насколько эффективно.
16. Характер законов и закономерностей возникновения, функционирования и развития организаций. Законы управления и организации.

17. Концепция «человеческих отношений». Элтон Мэйо, Дуглас Мак-Грегор, Абрахам Маслоу
18. Основные законы развития организации. Возможности использования этих законов для современной организации.
19. Жизненный цикл и кризисные ситуации в организации
20. Законы организации и управления. Закон синергии
21. Проведите анализ жизненного цикла конкретной организации
22. Закон развития. Жизненные циклы развития организации
23. Управление как процесс. Понятие функции управления
24. Структура управления. Проектирование структур
25. Анализ организации, как социальной системы. Система управления (субъект, объект, прямые и обратные связи) и среда системы
26. Современная классификация функций управления. Понятие и классификация целей управления.
27. Миссия, цели, задачи и функции управления. Построение «дерева целей».
28. Структура и особенности административных методов. Каков характер их воздействия.
29. Методы управления. Экономические методы управления.
30. Методы управления. Структура социально-психологических методов.
31. Значение структур управления для организации. Классификация структур управления.
32. Классификация организационных структур. Принципы проектирования структур.
33. Принципы проектирования структур. Выбор вида организационной структуры.
34. Понятие системы. Системный подход
35. Рассмотрите организацию как социальную систему и систему управления
36. Организация как система. Организация и управление. Понятие системы управления
37. Сущность системного подхода. Общие свойства систем.
38. Роль руководителя в формировании, поддержании и изменении организационной культуры.
39. Элементы организационной культуры, возможности изучения организационной культуры. Модель Харрис и Моран
40. Понятие и модели организационной культуры. Типология организационных культур.
41. Обоснование выбора стратегии на основе модели Стрикленда
42. Обоснование выбора стратегии на основе метода SWOT
43. Элементы стратегического управления. Внедрение стратегии
44. Покажите, в чем принципиальные различия стратегического и систематического управления. Элементы стратегического управления

45. Общая характеристика среды организации, ее структура.
46. Анализ макросреды функционирования организации. Модель пяти сил М.Портера.
47. Методы анализа внешней среды и обоснования выбора стратегии. Метод SWOT-анализа
48. Анализ микросреды для обоснования выбора стратегии. Модель М. Портера
49. Внутренняя среда организации. Характеристика культурного и кадрового срезов
50. Стратегия фирмы. Области выработки стратегии. Этапы стратегического управления
51. Понятие и классификация стратегий. Эталонные стратегии развития.
52. Методы анализа среды Модель пяти сил М. Портера. МодельСтрикленда. БКГ.
53. Сопротивление стратегическим изменениям
54. Понятие кадры и персонал. Этапы управления персоналом
55. Подбор и отбор персонала
56. Отбор персонала. Заочная и очная стадии отбора
57. Подготовка и заключение трудового договора. Процесс адаптации
58. Уровни мотивации достижения. Власть и влияние. Факторы, влияющие на мотивацию руководителей. Демотивирующие факторы
59. Роли и функции руководителя. 10 ролей руководителя. Стиль руководства.
60. Карьера руководителя. Концепция успешного осуществления смены руководства.
61. Вступление руководителя в должность. Процесс. Этапы.
62. Руководитель и формирование команды

Критерии и шкала оценивания ответов на теоретические вопросы

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------|---------------------|--|
| 1. | Зачтено | Полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) |
| | | Неполный правильный ответ или ответ, содержит незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки) |
| | | Неполный правильный ответ или ответ содержит |

| | | |
|----|------------|---|
| | | значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60 % необходимых сведений, ответ несвязный) |
| 2. | Не зачтено | Неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия. |

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.

Исследовательские вопросы для устного опроса по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Аграрный менеджмент»

1. Разработка проблем науки управления и методов её познания. Теоретические взгляды на природу, сущность и развитие управления. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления. Предметные и междисциплинарные основания управления.
2. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного управления, основные тенденции и направления ее развития в современных условиях. Принципы организации, ресурсы и процесс публичного управления.
3. Публичное управление в условиях глобализации и становления информационного общества. Особенности национальной организации системы публичного управления. Реформы в системе публичного управления.
4. Государственная политика, механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации. Стратегии и тактики в осуществлении государственной политики.
5. Особенности разработки и реализации государственной политики в экономической и социальной сферах. Прямые и обратные связи государственной политики, механизмов, методов и технологий ее разработки и реализации. Развитие форм государственно-частного партнерства. Управление государственным имуществом.

6. Управление по результатам. Система ответственности в сфере публичного управления.
7. Информационное обеспечение системы публичного управления. «Электронная демократия», «электронное государство», «электронное правительство» и технологии электронного администрирования.
8. Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления. Зависимость управления от характера и состояния экономической системы. Управление изменениями в экономических системах. Теория и практика управления интеграционными образованиями и процессами интеграции бизнеса.
9. Организация как объект управления. Теоретико-методические основы управления организацией. Функциональное содержание управления. Структуры управления организацией. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией, текущее управление. Управление организацией по стадиям её жизненного цикла.
10. Проектирование систем управления организациями. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями. Информационные системы в управлении организациями. Качество управления организацией. Методология развития бизнес-процессов. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой.
11. Процесс управления организацией, её отдельными подсистемами и функциями. Целеполагание и планирование в управлении организацией. Контроль, мониторинг и бенчмаркинг. Механизмы и методы принятия и реализации управленческих решений. Управление проектом. Управление знаниями. Риск-менеджмент. Управление производством. Современные производственные системы.
12. Оценка управления организациями как социальными и экономическими системами. Критерии оценки эффективности управления. Методы и показатели оценки результативности управления.
13. Организационное поведение, социально-психологические аспекты управления. Группа и поведение группы в процессе управления. Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления.
14. Организационная культура. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей. Социокультурные, социально-политические и социально-экономические факторы развития организационной культуры. Методологические вопросы изучения организационной культуры.

15. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления. Внешняя и внутренняя среда организации. Процесс и методы разработки и реализации стратегии. Развитие форм стратегического партнерства. Содержание и методы стратегического контроля. Корпоративные стратегии, оптимизация размера фирмы и вертикальная интеграция, стратегии диверсификации. Формирование и управление цепочками создания ценности. Конкурентоспособность бизнеса. Создание и удержание ключевых компетенций. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы. Сбалансированная система показателей как инструмент реализации стратегии организации. Процесс построения сбалансированной системы показателей (ССП). Преимущества и недостатки применения СП в российских условиях. Управление жизнеспособностью организации.
16. Управление организацией в контексте международного бизнеса. Организация и управление международной компанией. Международные бизнес-стратегии. Международные альянсы и сети фирм. Слияния и поглощения в международном бизнесе.
17. Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля. Управление стоимостью фирмы. Роль и влияние стейкхолдеров на организацию. Миссия организации. Корпоративная социальная ответственность. Социальная и экологическая ответственность бизнеса.
18. Лидерство в организации. Типы и модели лидерства. Диалектика взаимосвязей лидера и последователей. Управление конфликтами. Типы конфликтов в процессах управления организацией, формы и методы их преодоления. Пути и методы предупреждения трудовых конфликтов и их разрешения.
19. Кадры управления: роль и место в системе управления. Формирование, подготовка и развитие кадров управления. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров. Методы стимулирование менеджеров высшего звена.
20. Управление человеческими ресурсами как особый вид профессиональной деятельности: цели, функции, принципы, эволюция подходов. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций. Компетентность персонала и компетентность организации. Кадровая политика: выработка и реализация. Инновации в организации трудовой деятельности и

- управлении персоналом. Организация и осуществление работы по управлению персоналом.
21. Эффективность труда персонала. Взаимосвязь эффективности управления персоналом с результативностью труда каждого работника. Оценка персонала и результатов его труда. Организация социально-трудового мониторинга, проведение анализа трудовых показателей. Контроллинг и аудит персонала, планирование и прогнозирование развития. Бюджетирование расходов на персонал.
 22. Социальное развитие и социальное партнёрство как ключевое направление регулирования социально-трудовых и социально-экономических отношений в рыночном хозяйстве. Трудовые отношения и их регулирование посредством социального партнерства (генеральные, отраслевые, территориальные соглашения и коллективные договора); механизмы регулирования трудовых отношений при различных формах собственности; мотивы и стимулы к труду, их взаимосвязи с трудовым поведением работников, удовлетворенностью трудом.
 23. Международные аспекты в области управления персоналом. Проблемы кросскультурного взаимодействия и управления кросскультурными коллективами. Деятельность международных организаций по вопросам управления персоналом.
 24. История управленческой мысли. Зарождение и развитие взглядов на управление в рамках отдельных научных школ. Взаимосвязь между развитием теоретического осмысления управления и процессами, протекающими в экономических системах.
 25. Историческое развитие систем управления. Логика развития систем управления, факторы, определяющие динамику и направление эволюции систем управления. Сравнительный анализ систем управления в различных социо-культурных и политических средах. Исторический опыт развития систем управления в отдельных странах.
 26. Управленческое консультирование. Роль и место управленческого консультирования в практике развития систем управления. Содержание, формы и методы управленческого консультирования. Формирование и развитие кадров управленческого консультирования.
 27. Теория и практика управления некоммерческими организациями.
 28. Теория и практика антикризисного управления организацией. Развитие моделей антикризисного управления.

**Критерии и шкала оценивания ответов
на исследовательские вопросы**

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------|---------------------|---|
| 1. | Зачтено | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. |
| | | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. |
| | | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 2. | Не зачтено | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала |

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по программе практики; навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия; навыками планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками организации творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими.

Индивидуальные задания для научно-исследовательской работы (НИР) подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Аграрный менеджмент»

106. Экономическая эффективность использования земельных угодий предприятия (на примере...).

107. Проблема воспроизводства и рационального использования земельных ресурсов предприятия (на примере ...).

108. Экономический механизм повышения продуктивности и эффективности использования сельскохозяйственных угодий предприятия (на примере ...).

109. Пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия (на примере ...).

110. Эффективность использования оборотных средств предприятия (на примере ...).

111. Экономическая оценка и пути повышения эффективности использования оборотного капитала предприятия (на примере ...).

112. Источники и факторы оптимизации себестоимости продукции

сельскохозяйственной организации (на примере ...).

113. Эффективность использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственном производстве (на примере ...).

114. Совершенствование организационно-экономических механизмов использования трудовых ресурсов предприятия (на примере ...).

115. Пути повышения производительности труда (на примере ...)

116. Экономическая оценка и пути снижения производственных издержек продукции животноводства (растениеводства) (на примере ...).

117. Оценка влияния общего уровня расходов на конечные результаты хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...).

118. Резервы и пути увеличения производства валовой и товарной продукции предприятия (на примере ...).

119. Оценка доходов, прибыли и рентабельности предприятия (на примере ...).

120. Повышение рентабельности производства отрасли растениеводства (животноводства) (на примере...).

121. Повышения рентабельности сельскохозяйственного производства сахарной свеклы (подсолнечника, ...) (на примере ... предприятия, области).

122. Формирование и использование прибыли предприятия (на примере ...).

123. Пути увеличения прибыли и уровня рентабельности предприятия (на примере... предприятия, отрасли).

124. Резервы и пути повышения эффективности использования материально-технической базы предприятия (на примере...).

125. Экономическая эффективность автоматизированного производства предприятия (на примере ...).

126. Пути повышения эффективности использования ресурсного потенциала предприятия (на примере ...).

127. Эффективность производства и использования кормов на предприятии (на примере ...).

128. Оптимизация кормовых рационов для крупного рогатого скота (птицы) (на примере ...).

129. Экономика кормовой базы и основные направления ее укрепления (на примере ...).

130. Экономическое обоснование эффективности внедрения прогрессивных технологий на сельскохозяйственных предприятиях (на примере ...).

131. Совершенствование производственно-хозяйственной стратегии предприятия (на примере ...).
132. Оценка экономической устойчивости сельскохозяйственного предприятия (на примере ...).
133. Диверсификация сельскохозяйственного производства (на примере ...).
134. Развитие и эффективность агропромышленной интеграции сельскохозяйственных предприятий (на примере ...).
135. Проблемы и пути совершенствования интеграционных процессов в АПК (на примере Белгородской области).
136. Повышение экономической эффективности продвижения сельскохозяйственной продукции (на примере ...).
137. Экономическая оценка сбытовой деятельности предприятия (области) (на примере ...).
138. Пути повышения эффективного использования ресурсного потенциала при производстве сахарной свеклы (на примере ...).
139. Экономическая эффективность комплексной механизации производства молока (на примере ...).
140. Совершенствование и развитие производства мяса птицы и мясопродуктов (на примере ...).
141. Оценка объёма производства продукции птицеводства (свиноводства) (на примере Белгородской области).
142. Факторы повышения экономической эффективности производства мяса свинины (на примере ...).
143. Эффективность производства продукции (растениеводства, животноводства) (на примере... предприятия, области).
144. Эффективность производства молока и пути ее повышения (на примере... предприятия, области).
145. Эффективность производства сахарной свеклы (подсолнечника) и пути ее повышения (на примере... предприятия, области).
146. Экономический рост производства и реализации продукции (растениеводства (животноводства) (на примере предприятия, области).
147. Экономический рост производства и реализации овощей открытого (защищённого) грунта (на примере... предприятия, области).
148. Экономическая эффективность производства и реализация свинины (говядины) (на примере ...).
149. Экономическая эффективность производства картофеля и пути его повышения (на примере ...).
150. Повышение экономической эффективности растениеводства

(животноводства, птицеводства, свиноводства ...) в условиях инновационного развития (на примере ...)

151. Интенсификация производства зерна и пути повышения ее эффективности (на примере ...).

152. Оценка условий и факторов производства конкурентоспособности продукции (на примере ...).

153. Пути повышения конкурентоспособности предприятий молочной промышленности

154. Современное состояние и пути повышения конкурентоспособности продукции отрасли животноводства (растениеводства) предприятия (на примере ...).

155. Инновационное развитие агрохолдинга (группы компании) (на примере... предприятия, области).

156. Формирование инвестиционной политики и модернизация основного капитала предприятия (на примере ...).

157. Инвестиционный потенциал сельскохозяйственного предприятия или АПК (на примере Белгородской области).

158. Пути повышения инвестиционной привлекательности сельскохозяйственного предприятия (на примере ...).

159. Экономическая оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия (на примере ...).

160. Оптимизация структуры производства отрасли (животноводства, растениеводства) как важный фактор интенсификации (на примере ...).

161. Экономическая оценка уровня специализации и концентрации продукции животноводства предприятия (на примере ...).

162. Моделирование размещения и специализации производства (на примере ... района).

163. Оптимизация отраслевой структуры производства предприятия (на примере ... района).

164. Оптимизация состава и использование МТП предприятия (на примере ...).

165. Обоснование оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий (на примере ... предприятия, района).

166. Экономическая оценка рисков производственно-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...).

167. Эколого-экономическая оценка деятельности предприятия по биологизации земледелия (на примере ...)

168. Эколого-экономическая оценка деятельности предприятия (на примере ...).

169. Совершенствование институциональной среды в АПК (на примере...).

170. Формирование и развитие организационно-экономических отношений в свеклосахарном подкомплексе (на примере ...).

171. Совершенствование экономических отношений в молочно-продуктовом подкомплексе (на примере ...).

172. Повышение экономической эффективности деятельности свекло-сахарного (молочно-продуктового, мясо-продуктового) подкомплекса на примере Белгородской области (на примере ...).

173. Совершенствование производственно-экономических отношений в (свеклосахарном, молочном, мясном) подкомплексе (на примере ...).

174. Совершенствование работы маркетинговой структуры (на примере ...).

175. Эффективность работы службы логистики холдинга, предприятия (на примере...).

176. Анализ и совершенствование деятельности планово-экономической службы предприятия (на примере ...).

177. Оценка состояния и совершенствование материально-технического снабжения предприятия (на примере ...).

178. Совершенствование способов продвижения сельхозпродукции (на примере ...).

179. Совершенствование ценовой стратегии сельскохозяйственного предприятия (на примере...).

180. Формирование ассортимента и рыночной потребности продукции (на примере ...).

181. Роль маркетинговых исследований и в формировании ассортимента продукции предприятия (на примере...).

182. Прогнозирование тенденций развития потребностей на рынке мяса и мясопродуктов (молока и молочных продуктов) (на примере ... района, области, региона).

183. Прогнозирование конъюнктуры регионального рынка зерна (молока и т.д.) (на примере ...).

184. Ресурсосбережение – важный фактор повышения доходности сельскохозяйственного предприятия (на примере ...).

185. Экономическая эффективность освоения энерго- и ресурсосберегающих технологий в растениеводстве (на примере...)

186. Техническое перевооружение (или модернизация) производства сельскохозяйственной продукции с целью увеличения прибыльности предприятия (на примере...).

187. Выявление направлений расширения рынка сбыта молочной продукции (на примере...).

188. Оценка перспектив и проблем развития предприятий малого бизнеса в АПК (на примере).

189. Выявление резервов повышения доходности сельскохозяйственного предприятия (на примере...).

190. Совершенствование внутривозрастных отношений подразделений предприятия (на примере ...).

191. Совершенствование организационно-экономических взаимоотношений сельскохозяйственных организации с перерабатывающими предприятиями (на примере...).

192. Инновации и научно-технический потенциал в повышении эффективности сельскохозяйственного производства (на примере... предприятия, агрохолдинга. области).

193. Эффективность производственной инфраструктуры предприятия (на примере ...).

194. Совершенствование инфраструктуры сельскохозяйственного производства предприятия (на примере ...).

195. Пути снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции растениеводства (животноводства, прироста КРС и т.д.) на предприятии (на примере...).

196. Формирование и развитие отраслевых рынков (зерна, молока и др.) (на примере ...).

197. Формирование и развитие рынков факторов производства (земля, труд, капитал) (на примере ...).

198. Рынок труда и эффективность использования трудового потенциала в аграрном секторе (на примере района, области, региона).

199. Инвестиционное обеспечение экономического развития регионального АПК (на примере ...).

200. Государственное регулирование и формы государственной поддержки современных аграрных предприятий (на примере...).

201. Государственное регулирование АПК (на примере Белгородской области).

202. Модернизация сельскохозяйственного производства (на примере предприятия или области).

203. Использование государственных программ для развития

производственного потенциала предприятия (на примере ...).

204. Социально-экономические условия снижения безработицы в аграрном секторе экономики (на примере ...).

205. Опыт реализации и перспективы развития областной целевой программы «Семейные фермы Белогорья».

206. Пути повышения эффективности развития сельской территории (на примере сельского поселения).

207. Оценка продовольственной обеспеченности региона (на примере Белгородской области).

208. Повышение эффективности использования трудового потенциала сельской местности (на примере Белгородской области).

209. Тенденции развития сектора личных подсобных хозяйств региона (на примере Белгородской области).

210. Повышение эффективности фермерских хозяйств (на примере) Государственная поддержка сельхозтоваропроизводителей в условиях ВТО (на примере Белгородской области).

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------|------------------|---|
| 1. | Зачтено | <ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);– индивидуальное задание выполнено полностью;– есть публикации;– отличное оформление;– не нарушены сроки сдачи отчета. |
| | | <ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);– индивидуальное задание выполнено полностью;– есть публикации;– хорошее оформление;– не нарушены сроки сдачи отчета. |
| | | <ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); |

| | | |
|----|------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета. |
| 2. | Не зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета. |

Вопросы для защиты отчета по научно-исследовательской работе (НИР)

1. Сущность современного менеджмента
2. Школа научного управления (Ф.Тейлор)
3. Административная школа (А.Файоль, М.Вебер)
4. Школа человеческих отношений и науки о поведении
5. Процессный, ситуационный и системный подходы к менеджменту
6. Понятие и процесс стратегического планирования
7. Анализ внешней и внутренней среды (PEST-анализ)
8. Понятия делегирования, полномочий и ответственности
9. Жизненный цикл организации
10. Внутренняя среда организации
11. Внешняя среда организации
12. Характеристика составляющих цикла менеджмента
13. Понятие планирования
14. Организация как объект менеджмента
15. Понятие контроля
16. Миссия и цели организации
17. Линейная структура управления
18. Функциональная и линейно-функциональная структуры управления
19. Дивизиональная структура управления
20. Понятие мотивации.
21. Современные теории мотивации
22. Персонал-технология
23. Самоменеджмент
24. Функции самоменеджмента
25. Менеджмент на основе биоритмов
26. Принцип Парето в менеджменте
27. Установление приоритетов с помощью анализа АБВ
28. Организационные принципы распорядка дня: правила начала дня

29. Организационные принципы распорядка дня: правила, касающиеся хода дня
30. Правила завершения рабочего дня
31. Переговоры по телефону
32. Процесс коммуникации в менеджменте
33. Виды коммуникации
34. Коммуникационная сеть
35. Система методов управления
36. Понятие и типология решений
37. Процесс подготовки и принятия решения
38. Стили управления согласно методике «Решетка менеджмента»
39. Стили руководства
40. Руководитель и лидер: общее и отличия
41. Формальные и неформальные организации: общее и отличия
42. Деловое и управленческое общение
43. Конфликты в коллективе, их виды
44. Способы предупреждения и разрешения конфликтов
45. Методика «Трансактного анализа»
46. Структура и основные направления банковского менеджмента
47. Особенности трудовой деятельности персонала банка
48. Понятие и причины стресса
49. Меры по предотвращению стресса
50. Принципы менеджмента
51. Теория лидерских качеств
52. Теории лидерского поведения
53. Концепции ситуационного лидерства
54. Современные концепции лидерства
55. Эффективность управления
56. Персонал организации
57. Сущность и функции кадрового менеджмента
58. Особенности управления персоналом в американских фирмах
59. Особенности управления персоналом в японских фирмах
60. Формирование человеческого капитала

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/незачтено»

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

| № пп. | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|------------------|--|
| 1. | Зачтено | – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; |

| | | |
|----|------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; – способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. |
| 2. | Не зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации магистрантов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя определенный перечень работ.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: запись в журнале по технике безопасности, отчет, дневник, характеристика, устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по

результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с учетом представленной характеристики.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0% от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и

защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбальную систему:

| | |
|----------------|---------------|
| Не зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-100 баллов |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет экономический
Кафедра экономики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Научно-исследовательская работа)
тип практики

ФИО обучающегося _____ подпись

курс _____ группа _____ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Аграрный менеджмент
шифр, наименование

Место прохождения практики _____
Наименование предприятия, организации, район

Руководитель практики от профильной организации _____
должность

ФИО _____ подпись

М.П.

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____ подпись

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г. _____
сведения о защите

Майский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА Экономики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

для _____
ФИО студента полностью

____ курса _____ группы экономического факультета
38.04.02 «Менеджмент»
Шифр, направление подготовки (специальность)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Тема:

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение первичного опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики
от предприятия

(М.П.)

должность

подпись

ФИО

от университета

должность

_____ / _____
подпись

ФИО

Майский, 20_____

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель предприятия

« ___ » _____ 20__ г.
МП

Календарный план

Прохождения практики – Научно-исследовательская работа
студентом ___ курса _____ группы
Направление «Менеджмент»
Направленность (профиль) «Аграрный менеджмент»

(фамилия и инициалы студента)

с _____ по _____ 20__ г.

| № п/п | Календарные сроки | Вид выполняемой работы | Подпись руководителя |
|-------|-------------------|--|-------------------------------|
| | | Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания | Ведущий специалист от кафедры |
| | | | |
| | | Освоение профессиональных компетенций | |
| | | Оформление отчетной документации | |
| | | Защита отчета по практике | |
| | | | |

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ДНЕВНИК практиканта

Магистранта ___ курса, _____ группы
Направление подготовки, направленность (профиль) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

| Дата | Рабочее место | Описание работы, выполненной студентом | Подпись руководителя практики от организации |
|------|---------------|--|--|
| | | Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Оформление отчетной документации | |
| | | Защита отчета по практике | |

Магистрант _____ (подпись, дата)

Производственная характеристика студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося ____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
направление подготовки _____

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил производственную практику в ООО _____
с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201 ____ г.

За период прохождения практики он (она) освоил следующие виды работ:

Программа производственной практики была им освоена полностью. В коллективе пользовался уважением. Замечание и нареканий со стороны руководства предприятия не имел. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____ М.П.
подпись _____

**Китаев Юрий Александрович
Акупиян Ольга Станиславовна
Кравченко Дмитрий Павлович
Човган Наталья Ивановна
Пак Зинаида Чейевна
Сидоренко Артем Александрович**

Рабочая программа производственной практики для студентов по направлению подготовки: 38.04.02 «Менеджмент». Направленность (профиль) «Аграрный менеджмент»/Составители: Ю.А. Китаёв, О.С. Акупиян, Д.П. Кравченко, Н.И. Човган, З.Ч. Пак, А.А. Сидоренко– Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ, 20___. – 62с.

Сдано в печать _____ 20__ г. Уч.-изд.л. _____ Тираж ___ экз.

Заказ № _____.

ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина
308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский
Типография Белгородского ГАУ