

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.09.2022 21:58:06

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6355891f288f017a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета,
К.Э.Н., доцент, Китаев
уч.степень, уч. звание _____ Ф.И.О.

« 23 » _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика

наименование вида и типа практики

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент

Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Квалификация – магистр

Год начала подготовки – 2022

Форма обучения: очная, заочная

Майский 2022


Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. №564н.
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина, утвержденного решением ученого совета университета от 01.03. 2018 г., протокол № 3.
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) –Аграрный менеджмент.

Составители: Китаев Ю.А., доцент, к. э. н., Акупиян О.С., доцент, к. э. н., Кравченко Д.П., доцент, к. э. н., Пак З.Ч., доцент, к. э. н., Човган Н.И. доцент, к. э. н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«18» мая_ 2022 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой  Е.А. Голованова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы  Акупиян О.С.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика является важнейшей составной частью образовательного процесса и в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обеспечивает системный подход в подготовке студентов магистратуры.

Технологическая (проектно-технологическая) практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения, нацеленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы, углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю выполняемой работы.

Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом графиком учебного процесса по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Аграрный менеджмент».

1.1. Цель дисциплины

Цель практики - приобретение магистрантами профессиональных навыков в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, а также сбор, анализ и обобщение материалов с их возможным последующим использованием в выпускной квалификационной работе.

1.2. Задачи

Изучение деятельности компании по следующим направлениям:

- организационно-правовая деятельности компании (базы практики), организационной структурой и задачи отдельных ее подразделений;
- миссия предприятия, цели, рыночные позиции и конкурентоспособность;
- виды бизнеса (направления бизнеса) компании и стратегии бизнеса;
- организация операционной, финансовой и инвестиционной деятельности в компании;
- проведение анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность компании в целом и работу ее подразделения, в котором проходила практика магистранта;
- освоение приемов управления рисками, схемы управления рисками в компании, обязанности аналитика рисков и т.п.;
- идентификация, оценка, классификация рисков предприятия;
- разработка стратегии реагирования на риски;
- участие в мониторинге рисков.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: концепции проектов в рамках обозначенной проблемы. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы. Владеть: навыками расчета ожидаемых результатов и возможных сфер применения разработанных проектов.
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	ПК-2.1 Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	Знать: методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии. Уметь: комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы Владеть: методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов
		ПК-2.2 Организует стратегическое	Знать: научные основы животноводства,

	<p>управление процессами организационной и технологической модернизации производства</p>	<p>растениеводства, аграрной техники Уметь: организовывать стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства Владеть: методами расчета эффективности животноводства, растениеводства, аграрной техники при применении энерго- ресурсосберегающих технологий.</p>
	<p>ПК-2.3 Обеспечивает руководство стратегическим управлением процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства</p>	<p>Знать: направления совершенствования животноводства, растениеводства, аграрной техники для перспективных адаптированных технологий выращивания с.-х. животных в различных условиях Уметь: использовать инновационные процессы в АПК. Владеть: методиками определения эффективности производства продукции животноводства и растениеводства по элементам ее структуры в сложившихся условиях.</p>
	<p>ПК-2.4 Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства</p>	<p>Знать: направления совершенствования животноводства, растениеводства и аграрной техники для перспективных адаптированных технологий в различных условиях Уметь: использовать инновационные процессы в АПК при проектировании и реализации экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции животноводства, растениеводства Владеть: методиками определения величины продукции АПК по элементам ее структуры в сложившихся</p>

			условиях
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ПК-3.1 Организует исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производством	Знать: сущность, виды и формы кооперативов, факторы и особенности процессов кооперации в отраслях АПК; назначение и особенности функционирования производственных, потребительских и кредитных кооперативов; сущность экономической эффективности кооперации, ее социальных функций и социальных результатов. Уметь: рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности кооперативных форм предпринимательства; оформлять договора и другие основные документы по созданию организаций на основе горизонтальной и вертикальной кооперации Владеть: законодательной, нормативной и методологической базой по обеспечению деятельности кооперативных форм предпринимательства.
		ПК-3.2 Руководит проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	знать: основы экономики предприятия, методы социальных эмпирических исследований и основное программное обеспечение для обработки данных; уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических и социальных проблемах; владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.
ПК-4	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-4.1 Определяет направления развития организации	знать: основные концепции маркетинга и современные тенденции в области маркетинга; уметь: осуществлять маркетинговую деятельность, имеющую практическую направленность (с учетом

			<p>специфики складывающегося российского рынка); владеть: навыками маркетинговой деятельности на всех её этапах, начиная от планирования маркетинга, заканчивая оценкой его результативности.</p>
		<p>ПК-4.2 Разрабатывает стратегии управления изменениями в организации</p>	<p>знать: существующие и применяемые подходы, идеи, решения в практическом маркетинге на перспективу; уметь: разрабатывать мероприятия в области маркетинга применительно к АПК с учетом поведения конкурентной среды; владеть: навыками самостоятельного анализа и работы в области практического маркетинга и разработки комплекса мероприятий.</p>
ПК-5	Способен осуществлять управление бизнес-анализом	<p>ПК-5.1 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе</p>	<p>Знать: информационную основу международной торговли, основные процессы, происходящие на международных рынках. Уметь: проводить анализ экономической составляющей международной торговли, прогнозировать развитие ситуации Владеть: основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза процесса международной торговли</p>
		<p>ПК-5.2 Обеспечивает руководство бизнес-анализом</p>	<p>знать: теоретические основы формирования корпоративной стратегии, программы организационного развития уметь: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию владеть практическими навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного</p>

			развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-6	Способен осуществлять методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками	ПК-6.1 Формирует методологические основы интегральной системы управления рисками, формирует основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	знать: возможности и ограничения консультирования как вида деятельности уметь: использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; использовать на практике рекомендации консультантов владеть методами оценки результативности консультирования
		ПК-6.2 Осуществляет консультирование по вопросам управления рисками в организации	Знать: теоретические основы балансоведения; модели построения бухгалтерского баланса в российской и зарубежной практике; методику проведения финансового анализа и управления рисками. Уметь: читать балансовые отчеты; анализировать и содержательно интерпретировать результаты финансового анализа отчетности организации; управлять рисками организации. Владеть: навыками ведения балансовой политики организации; навыками проведения финансового анализа деятельности организации; навыками консультирования по вопросам управления рисками организации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Производственная практика – Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2 Практики, (Б2.В.02(П)) части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, направленность (профиль) «Аграрный менеджмент».

Производственная практика является обязательной для магистрантов,

обеспечивая приобретение студентами навыков профессиональной работы, углубление и приобретение знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в бакалавриате.

<p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p>	<p>Бизнес-менеджмент; Управление и контроль предприятием; Семинар по аграрной политике; Семинар по производственной экономике.</p>
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать методологические основы анализа экономических процессов в организации, методы сбора и обработки первичных и вторичных данных; уметь собирать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и интерпретировать информацию об экономических и социальных процессах и явлениях; иметь представление о возможности использования математических методов, соответствующего программного обеспечения в экономических расчетах; уметь обосновывать варианты возможных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия; владеть методами организации деятельности малой группы; быть готовым к профессиональному общению с сотрудниками организации.</p>

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Форма – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

Время проведения практики – 4 семестр по очной форме обучения, 4 семестр по заочной.

Место проведения практики. Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Желательно, чтобы предприятие функционировало не менее трех лет, т.к. задание на

практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за три года.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и индивидуальных возможностей, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет – 21 з.е. (756 часа).

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
1. Организационный	0,1 з.е., 4 часа, 0,4%	Журнал регистрации техники безопасности
2. Подготовительный	0,05 з.е., 2 часа, 0,2%	Журнал регистрации техники безопасности, дневник
3. Основной	26,7 з.е., 744 часов, 98,8%	Дневник, отчет
4. Заключительный	0,15 з.е., 6 часов, 0,6%	Отчет, зачет
Итого	21 з.е., 756 часа, 100%	Отчет, зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
1. Организационный	Краткое содержание практики. Техника	Журнал

	безопасности при выполнении работ на практике. Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от университета	регистрации техники безопасности
2. Подготовительный	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия. Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Журнал регистрации техники безопасности, дневник
3. Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работ	Дневник, отчет
4. Заключительный	Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета	Отчет, зачет

6.1. Перечень индивидуальных заданий

1. Дать характеристику организационно-правовой формы предприятия. Изучить величину уставного капитала, учредителей и их доли в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия.

2. Ознакомиться с местоположением предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, охарактеризовать состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры. Ознакомиться с почвенно-климатическими условиями предприятия, системой земледелия предприятия, земельно-шнуровой книгой, почвенными картами, материалами по бонитировке почв. Дать характеристику проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.

3. Проанализировать специализацию и сочетание отраслей в хозяйстве. Выявить главную и дополнительные отрасли, оценить динамику и степень соответствия специализации природным и экономическим условиям предприятия.

4. Ознакомиться с составом земельных угодий, дать количественную характеристику (структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий, уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий, качество почв, рельеф, контурность полей и др.). Изучить трансформацию угодий, механизм передачи (получения) земли в аренду, во временное пользование или владение, продажу земли.

5. Изучить трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, выделить производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.). Рассмотреть категорий работников: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал.

6. Изучить наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера. Характеризует динамику и видовую структуру основных средств. Знакомится с методами и результатами переоценки основных средств, периодичностью их проведения.

7. Проанализировать структуру товарной продукции, на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции, позволяет определить специализацию изучаемого предприятия. Для этого используются приложения к формам № 9-АПК и № 13-АПК годовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса. При этом специализацию предприятия будут определять 2-3 основных вида сельскохозяйственной продукции.

8. Охарактеризовать экономическую эффективность сельскохозяйственного производства с использованием системы натуральных и стоимостных показателей. Для этого следует изучить, рассчитать и проанализировать натуральные показатели эффективности: урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год и т.д.); производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни; производство молока, прироста КРС - на 100 га сельскохозяйственных угодий).

9. Изучить и обобщить сведения об организации – базе практики (специфика деятельности, состав подразделений, организационная структура управления организацией и др.).

10. Рассмотреть систему управления производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.

11. Изучить компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения, обеспечивающие структурные подразделения.

12. Детально изучить должностную инструкцию одного из ведущих специалистов (на выбор студента).

13. Рассмотреть методы, применяемые на предприятии для совершенствования организационных структур управления на каждом уровне.

14. Проанализировать эффективность и экономичность структуры управления.

15. Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции, обосновать необходимость их использования на данном предприятии.

16. Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

17. Дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.

18. Ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли).

7.Формы отчетности по практике

При написании отчета о практике студентам рекомендуется следующий план:

Титульный лист.

Введение

1 Краткая характеристика (наименование организации)

1.1 Место расположения и природно-климатические условия

1.2 Организационно-правовая форма и организационно-управленческая структура предприятия

1.3 Анализ функций и методов управления персоналом организации

2 Использование производственных ресурсов

2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования

2.2 Трудовые ресурсы и их использование

2.3 Производственные фонды и их использование

3 Состояние развития основных отраслей производства в (наименование организации)

3.1 Анализ структуры товарной продукции, специализация

3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия

Выводы и предложения

Список литературы и источников информации (не менее 10

наименований)

Приложения.

Формой отчетности практиканта является – отчет по производственной практике.

Практика по профилю профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Производственную практику магистр может выполнять как в качестве практиканта, так и зачисленным на вакантную должность с полной ответственностью за работу подразделений. Однако, выполнение программы производственной практики и в этом случае является обязательным.

Магистр должен предоставить после окончания по итогам практики:

1. Индивидуальное задание (приложение 4)
2. Календарный план (приложение 5)
3. Дневник практиканта (приложение 6)
4. Характеристику (приложение 7)
5. Отчет практиканта

В характеристике должны быть: полное название организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от организации.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы в соответствии с темой исследования. Все это может составить основу отчета магистранта о практике.

Отчеты по производственной практике заслушиваются комиссией выпускающей кафедры. Отчет подписывается руководителем практики.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид **зачтено/не зачтено**. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, прошедший в полном объеме производственную практику и освоивший компетенции по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала. Обучающийся должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, изучив основную литературу и ознакомившись с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим производственную практику и не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Дневник студента - основной документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором магистрант ежедневно отражает результаты выполненной работы.

В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики. Отчет распечатывается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается магистрантом. Подпись руководителя на титульном листе отчета по практике заверяется печатью предприятия.

Отчет сдается на кафедру в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, междустрочный интервал – 1,5). При наборе текста следует оставлять поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм (ГОСТ 7.1-2003).

Все листы отчета последовательно нумеруются. Номера страниц не проставляются (но считаются) на титульном листе, календарном плане, содержании, на первом листе введения. Номер страниц проставляется на второй странице введения, то есть 5 и далее посередине нижнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Примерный объем текстовой отчета должен составлять, как правило, 20-25 страниц, включая таблицы и рисунки (но исключая приложения).

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например: *1. ...*

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1, 2.1, 3.1 и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования – заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов – строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых

сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Перед таблицей, рисунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Текст Таблицы оформлен размером 12, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними.

При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «Рисунок 1» и его наименование помещают после поясняющих данных. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Список литературы и источников информации включает нормативные материалы и методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список литературы рекомендуется составлять в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

Литература приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);
2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрискрипных библиографических ссылок – по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники литературы нумеруются по порядку.

Завершенный отчет подшивается в скоросшиватель.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. Управленческая экономика: Учебное пособие / Г.В.Голикова, Д.С.Петров, И.В.Трушина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 216 с. -Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=354554>

2. Круглик В. М. Конкурентоспособность предприятия (фирмы): Уч.пос. / В.М.Круглик.; Под общ. ред. В.М. Круглик. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2020. - 285 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355105>

8.2. Дополнительная литература

1. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования: Учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=336207>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

2. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>

3. Баз данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

4. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
6. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
10. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
12. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
13. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. Материально-техническое обеспечение практики

1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 46 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор Optoma DLPTexas Instruments; - настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; - 2 акустические колонки Defender. <p><i>Информационные стенды (планшеты настенные):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Источники привлечения персонала; - Численность и структура персонала; - Движение персонала; - Профессиограмма; - Понятие и виды деловой карьеры; - Элементы человеческого капитала; - Стратегия управления персоналом; - Принципы и задачи управления персоналом; - Понятие кадровой политики; - Факторы, влияющие формирование кадровой политики.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в	<p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную

<p>электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру).</p> <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

<p>Помещения профильной организации, на которой проходит практика</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».
- БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно.
- БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Информационно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры практического и проектного обучения. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, индивидуальный договор для прохождения производственной практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

В период производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем предприятия по месту прохождения практики, пишется характеристика (отзыв) на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Контроль прохождения производственной практики осуществляется выездом преподавателя на предприятие.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики без уважительной причины или получение отрицательной оценки, считается академической задолженностью.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим

беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеомониторами, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по практике: Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент

Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Квалификация – магистр

Год начала подготовки – 2022

Майский, 2022

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: концепции проектов в рамках обозначенной проблемы.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками расчета ожидаемых результатов и возможных сфер применения разработанных проектов	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	ПК-2.1 Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет

				выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии.			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет

				предприятий и бизнес-планов			
	ПК-2.2 Организует стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: научные основы животноводства, растениеводства, аграрной техники	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет	
Второй этап (продвинутый уровень)		Уметь: организовывать стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный				
Третий этап (высокий уровень)		Владеть: методами расчета эффективности животноводства, растениеводства, аграрной техники при применении энерго-ресурсосберегающих технологий.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный				
	ПК-2.3 Обеспечивает руководство стратегическим управлением процессами конструкторской, технологической и организационной	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: направления совершенствования животноводства, растениеводства, аграрной техники для перспективных адаптированных технологий выращивания с.-х. животных в различных условиях.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет	

		подготовки производства	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать инновационные процессы в АПК.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методиками определения эффективности производства продукции животноводства и растениеводства по ее элементам ее структуры в сложившихся условиях.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
		ПК-2.4 Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: направления совершенствования животноводства, растениеводства и аграрной техники для перспективных адаптированных технологий в различных условиях	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать инновационные процессы в АПК при проектировании и реализации экологически безопасных и экономически эффективных технологий	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет

				производства продукции животноводства, растениеводства			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методиками определения величины продукции АПК по элементам ее структуры в сложившихся условиях	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ПК-3.1 Организует исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производством	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: сущность, виды и формы кооперативов, факторы и особенности процессов кооперации в отраслях АПК; назначение и особенности функционирования производственных, потребительских и кредитных кооперативов; сущность экономической эффективности кооперации, ее социальных функций и социальных	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет

				результатов.			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности кооперативных форм предпринимательств а; оформлять договора и другие основные документы по созданию организаций на основе горизонтальной и вертикальной кооперации	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: законодательной, нормативной и методологической базой по обеспечению деятельности кооперативных форм предпринимательств а.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
		ПК-3.2 Руководит проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы экономики предприятия, методы социальных эмпирических исследований и основное	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет

		современных информационных технологий		программное обеспечение для обработки данных;			
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических и социальных проблемах;	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
ПК-4	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-4.1 Определяет направления развития организации	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основные концепции маркетинга и современные тенденции в области маркетинга;	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять маркетинговую деятельность, имеющую практическую направленность (с учетом специфики складывающегося российского рынка);	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками маркетинговой деятельности на всех её этапах,	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет

				начиная от планирования маркетинга, заканчивая оценкой его результативности.			
		ПК-4.2 Разрабатывает стратегии управления изменениями в организации	Первый этап (пороговой уровень)	знать: существующие и применяемые подходы, идеи, решения в практическом маркетинге на перспективу;	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: разрабатывать мероприятия в области маркетинга применительно к АПК с учетом поведения конкурентной среды;	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками самостоятельного анализа и работы в области практического маркетинга и разработки комплекса мероприятий.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
ПК-5	Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ПК-5.1 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: информационную основу международной торговли, основные процессы,	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет

				происходящие на международных рынках.			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить анализ экономической составляющей международной торговли, прогнозировать развитие ситуации	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза процесса международной торговли	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
		ПК-5.2 Обеспечивает руководство бизнес-анализом	Первый этап (пороговой уровень)	знать: теоретические основы формирования корпоративной стратегии, программы организационного развития	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет

				реализацию			
			Третий этап (высокий уровень)	владеть практическими навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
ПК-6	Способен осуществлять методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками	ПК-6.1 Формирует методологические основы интегральной системы управления рисками, формирует основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	Первый этап (пороговой уровень)	знать: возможности и ограничения консультирования как вида деятельности	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; использовать на практике рекомендации консультантов	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Третий этап (высокий уровень)	владеть методами оценки результативности консультирования	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
		ПК-6.2 Осуществляет консультирование по вопросам управления рисками в	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: теоретические основы балансоведения; модели построения бухгалтерского баланса в	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет

		организации		российской и зарубежной практике; методику проведения финансового анализа и управления рисками.			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: читать балансовые отчеты; анализировать и содержательно интерпретировать результаты финансового анализа отчетности организации; управлять рисками организации.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками ведения балансовой политики организации; навыками проведения финансового анализа деятельности организации; навыками консультирования по вопросам управления рисками организации.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Не способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Частично способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Владеет способностью разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Способен самостоятельно разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	Знать: концепции проектов в рамках обозначенной проблемы.	Не знает концепции проектов в рамках обозначенной проблемы	Слабо знает концепции проектов в рамках обозначенной проблемы	Знает концепции проектов в рамках обозначенной проблемы	Отлично знает концепции проектов в рамках обозначенной проблемы
	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.	Не умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.	Слабо умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.	Умеет грамотно разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.
	Владеть: навыками расчета ожидаемых результатов и возможных сфер применения разработанных проектов	Не владеет навыками расчета ожидаемых результатов и возможных сфер применения разработанных проектов	Слабо владеет навыками расчета ожидаемых результатов и возможных сфер применения разработанных	Владеет навыками расчета ожидаемых результатов и возможных сфер применения разработанных	Свободно владеет навыками расчета ожидаемых результатов и возможных сфер применения разработанных проектов

			проектов	проектов	
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	ПК-2.1 Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	Не способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	Частично способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	Владеет способностью осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	Способен самостоятельно осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей
	Знать: методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии.	Не знает методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии.	Частично знает методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии.	В целом знает методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии.	Знает и аргументирует методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии.
	Уметь: комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы	Не умеет комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы	Частично умеет комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы	Способен комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих,	Способен на практике комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих

			перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы	обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы.	(инфраструктурных), а также бизнес-планы
	Владеть: методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов.	Не владеет методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов.	Частично владеет методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов..	Владеет методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов..	Свободно владеет способностью методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов.
	ПК-2.2 Организует стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	Не способен организовывать стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	Частично способен организовывать стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	Владеет способностью организовывать стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	Способен самостоятельно организовывать стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства
	Знать: научные основы животноводства, растениеводства, аграрной техники.	Не знает научные основы животноводства, растениеводства, аграрной техники.	Слабо знает научные основы животноводства, растениеводства, аграрной техники.	Знает научные основы животноводства, растениеводства, аграрной техники.	Отлично знает научные основы животноводства, растениеводства, аграрной техники.
	Уметь: организовывать стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	Не умеет организовывать стратегическое управление процессами организационной и технологической	Слабо умеет организовывать стратегическое управление процессами организационной и	Умеет организовывать стратегическое управление процессами организационной и технологической	Умеет грамотно организовывать стратегическое управление процессами организационной и

	модернизации производства	технологической модернизации производства	модернизации производства	технологической модернизации производства
Владеть: методами расчета эффективности животноводства, растениеводства, аграрной техники при применении энерго- ресурсосберегающих технологий.	Не владеет методами расчета эффективности животноводства, растениеводства, аграрной техники при применении энерго- ресурсосберегающих технологий.	Слабо владеет методами расчета эффективности животноводства, растениеводства, аграрной техники при применении энерго- ресурсосберегающих технологий.	Владеет методами расчета эффективности животноводства, растениеводства, аграрной техники при применении энерго- ресурсосберегающих технологий.	Свободно владеет методами расчета эффективности животноводства, растениеводства, аграрной техники при применении энерго- ресурсосберегающих технологий.
ПК-2.3 Обеспечивает руководство стратегическим управлением процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	Не способен обеспечивать руководство стратегическим управлением процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	Частично способен обеспечивать руководство стратегическим управлением процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	Владеет способностью обеспечивать руководство стратегическим управлением процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	Способен самостоятельно обеспечивать руководство стратегическим управлением процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства
Знать: направления совершенствования животноводства, растениеводства, аграрной техники для перспективных адаптированных технологий выращивания с.-х. животных в различных условиях.	Не знает направления совершенствования животноводства, растениеводства, аграрной техники для перспективных адаптированных технологий выращивания с.-х. животных в различных условиях.	Слабо знает направления совершенствования животноводства, растениеводства, аграрной техники для перспективных адаптированных технологий выращивания с.-х. животных в различных условиях.	Знает направления совершенствования животноводства, растениеводства, аграрной техники для перспективных адаптированных технологий выращивания с.-х. животных в различных условиях.	Отлично знает направления совершенствования животноводства, растениеводства, аграрной техники для перспективных адаптированных технологий выращивания с.-х. животных в различных условиях.
Уметь: использовать инновационные процессы в	Не умеет использовать инновационные процессы в	Слабо умеет использовать	Умеет использовать инновационные	Умеет грамотно использовать

АПК.	АПК.	инновационные процессы в АПК.	процессы в АПК.	инновационные процессы в АПК.
Владеть: методиками определения эффективности производства продукции животноводства и растениеводства по элементам ее структуры в сложившихся условиях.	Не владеет методиками определения эффективности производства продукции животноводства и растениеводства по элементам ее структуры в сложившихся условиях.	Слабо владеет методиками определения эффективности производства продукции животноводства и растениеводства по элементам ее структуры в сложившихся условиях.	Владеет методиками определения эффективности производства продукции животноводства и растениеводства по элементам ее структуры в сложившихся условиях.	Свободно владеет методиками определения эффективности производства продукции животноводства и растениеводства по элементам ее структуры в сложившихся условиях.
ПК-2.4 Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	Не способен управлять процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	Частично способен управлять процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	Владеет способностью управлять процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	Способен самостоятельно управлять процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства
Знать: направления совершенствования животноводства, растениеводства и аграрной техники для перспективных адаптированных технологий в различных условиях.	Не знает направления совершенствования животноводства, растениеводства и аграрной техники для перспективных адаптированных технологий в различных условиях.	Слабо знает направления совершенствования животноводства, растениеводства и аграрной техники для перспективных адаптированных технологий в различных условиях.	Знает направления совершенствования животноводства, растениеводства и аграрной техники для перспективных адаптированных технологий в различных условиях.	Отлично знает направления совершенствования животноводства, растениеводства и аграрной техники для перспективных адаптированных технологий в различных условиях.
Уметь: использовать инновационные процессы в АПК при проектировании и реализации экологически безопасных и экономически эффективных технологий	Не умеет использовать инновационные процессы в АПК при проектировании и реализации экологически безопасных и экономически	Слабо умеет использовать инновационные процессы в АПК при проектировании и реализации	Умеет использовать инновационные процессы в АПК при проектировании и реализации экологически	Умеет грамотно использовать инновационные процессы в АПК при проектировании и реализации

	производства продукции животноводства, растениеводства.	эффективных технологий производства продукции животноводства, растениеводства.	экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции животноводства, растениеводства.	безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции животноводства, растениеводства.	экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции животноводства, растениеводства.
	Владеть: методиками определения величины продукции АПК по элементам ее структуры в сложившихся условиях	Не владеет методиками определения величины продукции АПК по элементам ее структуры в сложившихся условиях	Слабо владеет методиками определения величины продукции АПК по элементам ее структуры в сложившихся условиях	Владеет методиками определения величины продукции АПК по элементам ее структуры в сложившихся условиях	Свободно владеет методиками определения величины продукции АПК по элементам ее структуры в сложившихся условиях
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ПК-3.1 Организует исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производством	Не способен организовывать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производством	Частично способен организовывать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производством	Владеет способностью организовывать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производством	Способен самостоятельно организовывать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производством
	Знать: сущность, виды и формы кооперативов, факторы и особенности процессов кооперации в отраслях АПК; назначение и особенности функционирования производственных, потребительских и кредитных кооперативов; сущность экономической эффективности	Не знает сущность, виды и формы кооперативов, факторы и особенности процессов кооперации в отраслях АПК; назначение и особенности функционирования производственных, потребительских и кредитных кооперативов;	Слабо знает сущность, виды и формы кооперативов, факторы и особенности процессов кооперации в отраслях АПК; назначение и особенности функционирования производственных, потребительских и кредитных кооперативов;	Знает сущность, виды и формы кооперативов, факторы и особенности процессов кооперации в отраслях АПК; назначение и особенности функционирования производственных, потребительских и кредитных кооперативов;	Отлично знает сущность, виды и формы кооперативов, факторы и особенности процессов кооперации в отраслях АПК; назначение и особенности функционирования производственных, потребительских и кредитных кооперативов;

	кооперации, ее социальных функций и социальных результатов.	сущность экономической эффективности кооперации, ее социальных функций и социальных результатов.	потребительских и кредитных кооперативов; сущность экономической эффективности кооперации, ее социальных функций и социальных результатов.	кредитных кооперативов; сущность экономической эффективности кооперации, ее социальных функций и социальных результатов.	кредитных кооперативов; сущность экономической эффективности кооперации, ее социальных функций и социальных результатов.
	Уметь: рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности кооперативных форм предпринимательства; оформлять договора и другие основные документы по созданию организаций на основе горизонтальной и вертикальной кооперации	Не умеет рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности кооперативных форм предпринимательства; оформлять договора и другие основные документы по созданию организаций на основе горизонтальной и вертикальной кооперации	Слабо умеет рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности кооперативных форм предпринимательства; оформлять договора и другие основные документы по созданию организаций на основе горизонтальной и вертикальной кооперации	Умеет рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности кооперативных форм предпринимательства; оформлять договора и другие основные документы по созданию организаций на основе горизонтальной и вертикальной кооперации	Умеет грамотно рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности кооперативных форм предпринимательства; оформлять договора и другие основные документы по созданию организаций на основе горизонтальной и вертикальной кооперации
	Владеть: законодательной, нормативной и методологической базой по обеспечению деятельности кооперативных форм предпринимательства.	Не владеет законодательной, нормативной и методологической базой по обеспечению деятельности кооперативных форм предпринимательства.	Слабо владеет законодательной, нормативной и методологической базой по обеспечению деятельности кооперативных форм предпринимательства.	Владеет законодательной, нормативной и методологической базой по обеспечению деятельности кооперативных форм предпринимательства.	Свободно владеет законодательной, нормативной и методологической базой по обеспечению деятельности кооперативных форм предпринимательства.
	ПК-3.2 Руководит проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных	Не способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с	Частично способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной	Владеет способностью руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной	Способен самостоятельно руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов

	технологий	использованием современных информационных технологий	организации с использованием современных информационных технологий	организации с использованием современных информационных технологий	промышленной организации с использованием современных информационных технологий
	знать: основы экономики предприятия, методы социальных эмпирических исследований и основное программное обеспечение для обработки данных;	Допускает грубые ошибки в основах экономики предприятия, методы социальных эмпирических исследований и основное программное обеспечение для обработки данных;	Может изложить основы экономики предприятия, методы социальных эмпирических исследований и основное программное обеспечение для обработки данных;	Знает основы экономики предприятия, методы социальных эмпирических исследований и основное программное обеспечение для обработки данных;	Аргументировано использует основы экономики предприятия, методы социальных эмпирических исследований и основное программное обеспечение для обработки данных;
	уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических и социальных проблемах;	Не умеет принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических и социальных проблемах;	Частично умеет принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических и социальных проблемах;	Способен использовать наиболее объективные решения в возникающих экономических и социальных проблемах;	Способен самостоятельно использовать принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических и социальных проблемах;
	владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.	Не владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.	Слабо владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.	Владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.	Свободно владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.
ПК-4 Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений	ПК-4.1 Определяет направления развития организации	Не способен определять направления развития организации	Частично способен определять направления развития организации	Владеет способностью определять направления развития организации	Способен самостоятельно определять направления развития организации
	знать: основные концепции маркетинга и современные тенденции в области маркетинга;	Допускает грубые ошибки при рассмотрении основных концепции маркетинга и современные	Может изложить основные концепции маркетинга и современные тенденции	Знает основные концепции маркетинга и современные тенденции в области	Аргументировано знает основные концепции маркетинга и современные тенденции

организации		тенденции в области маркетинга;	в области маркетинга;	маркетинга;	в области маркетинга;
	уметь: осуществлять маркетинговую деятельность, имеющую практическую направленность (с учетом специфики складывающегося российского рынка);	Не умеет осуществлять маркетинговую деятельность, имеющую практическую направленность (с учетом специфики складывающегося российского рынка);	Частично умеет осуществлять маркетинговую деятельность, имеющую практическую направленность (с учетом специфики складывающегося российского рынка);	Способен осуществлять маркетинговую деятельность, имеющую практическую направленность (с учетом специфики складывающегося российского рынка);	Способен самостоятельно осуществлять маркетинговую деятельность, имеющую практическую направленность (с учетом специфики складывающегося российского рынка);
	владеть: навыками маркетинговой деятельности на всех её этапах, начиная от планирования маркетинга, заканчивая оценкой его результативности.	Не владеет навыками маркетинговой деятельности на всех её этапах, начиная от планирования маркетинга, заканчивая оценкой его результативности.	Частично владеет навыками маркетинговой деятельности на всех её этапах, начиная от планирования маркетинга, заканчивая оценкой его результативности.	Владеет навыками маркетинговой деятельности на всех её этапах, начиная от планирования маркетинга, заканчивая оценкой его результативности.	Свободно владеет навыками маркетинговой деятельности на всех её этапах, начиная от планирования маркетинга, заканчивая оценкой его результативности.
	ПК-4.2 Разрабатывает стратегии управления изменениями в организации	Не способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Частично способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Владеет способностью разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Способен самостоятельно разрабатывать стратегии управления изменениями в организации
	знать: существующие и применяемые подходы, идеи, решения в практическом маркетинге на перспективу;.	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве существующих и применяемых подходов, идей, решений в практическом маркетинге на перспективу;.	Может изложить существующие и применяемые подходы, идеи, решения в практическом маркетинге на перспективу;.	Знает существующие и применяемые подходы, идеи, решения в практическом маркетинге на перспективу;.	Аргументировано использует существующие и применяемые подходы, идеи, решения в практическом маркетинге на перспективу;.
	уметь: разрабатывать мероприятия в области маркетинга применительно к	Не умеет разрабатывать мероприятия в области маркетинга применительно	Частично умеет разрабатывать мероприятия в области	Способен разрабатывать мероприятия в области	Способен самостоятельно разрабатывать

	АПК с учетом поведения конкурентной среды;	к АПК с учетом поведения конкурентной среды;	маркетинга применительно к АПК с учетом поведения конкурентной среды;	маркетинга применительно к АПК с учетом поведения конкурентной среды;	мероприятия в области маркетинга применительно к АПК с учетом поведения конкурентной среды;
	владеть: навыками самостоятельного анализа и работы в области практического маркетинга и разработки комплекса мероприятий.	Не владеет навыками самостоятельного анализа и работы в области практического маркетинга и разработки комплекса мероприятий.	Частично владеет навыками самостоятельного анализа и работы в области практического маркетинга и разработки комплекса мероприятий.	Владеет навыками самостоятельного анализа и работы в области практического маркетинга и разработки комплекса мероприятий.	Свободно владеет навыками самостоятельного анализа и работы в области практического маркетинга и разработки комплекса мероприятий.
ПК-5.1 Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ПК-5.1 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе	Не способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе	Частично способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе	Владеет способностью обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе	Способен самостоятельно обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе
	Знать: информационную основу международной торговли, основные процессы, происходящие на международных рынках.	Не знает информационную основу международной торговли, основные процессы, происходящие на международных рынках	Частично знает информационную основу международной торговли, основные процессы, происходящие на международных рынках	Знает информационную основу международной торговли, основные процессы, происходящие на международных рынках	Аргументировано объясняет информационную основу международной торговли, основные процессы, происходящие на международных рынках
	Уметь: проводить анализ экономической составляющей международной торговли, прогнозировать развитие ситуации	Не умеет проводить анализ экономической составляющей международной торговли, прогнозировать развитие ситуации.	Частично умеет проводить анализ экономической составляющей международной торговли, прогнозировать развитие ситуации	Умеет проводить анализ экономической составляющей международной торговли, прогнозировать развитие ситуации	Умеет самостоятельно проводить анализ экономической составляющей международной торговли, прогнозировать развитие ситуации.
	Владеть: основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза процесса	Не владеет основными экономическими инструментами, механизмом анализа,	Частично владеет основными экономическими инструментами,	Владеет основными экономическими инструментами, механизмом анализа,	Самостоятельно владеет основными экономическими инструментами,

	международной торговли	диагностики и прогноза процесса международной торговли	механизмом анализа, диагностики и прогноза процесса международной торговли.	диагностики и прогноза процесса международной торговли	механизмом анализа, диагностики и прогноза процесса международной торговли
	ПК-5.2 Обеспечивает руководство бизнес-анализом	Не способен обеспечивать руководство бизнес-анализом	Частично способен обеспечивать руководство бизнес-анализом	Владеет способностью обеспечивать руководство бизнес-анализом	Способен самостоятельно обеспечивать руководство бизнес-анализом
	знать: теоретические основы формирования корпоративной стратегии, программы организационного развития	Не знает теоретические основы формирования корпоративной стратегии, программы организационного развития.	Частично знает теоретические основы формирования корпоративной стратегии, программы организационного развития	Знает теоретические основы формирования корпоративной стратегии, программы организационного развития	Аргументировано объясняет теоретические основы формирования корпоративной стратегии, программы организационного развития
	уметь: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Не умеет разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Частично умеет разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Умеет разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Умеет самостоятельно разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
	владеть практическими навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Не владеет практическими навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Частично владеет практическими навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Владеет практическими навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Самостоятельно владеет практическими навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-6 Способен осуществлять	ПК-6.1 Формирует методологические основы интегральной системы	Не способен формировать методологические основы интегральной системы	Частично способен формировать методологические	Владеет способностью формировать методологические	Способен самостоятельно формировать

методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками	управления рисками, формирует основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	управления рисками, формирует основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	основы интегральной системы управления рисками, формирует основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	основы интегральной системы управления рисками, формирует основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	методологические основы интегральной системы управления рисками, формирует основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений
	знать: возможности и ограничения консультирования как вида деятельности	Не знает возможности и ограничения консультирования как вида деятельности	Слабо знает возможности и ограничения консультирования как вида деятельности	Знает возможности и ограничения консультирования как вида деятельности	Аргументировано знает возможности и ограничения консультирования как вида деятельности
	уметь: использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; использовать на практике рекомендации консультантов	Не умеет использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; использовать на практике рекомендации консультантов	Частично умеет использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; использовать на практике рекомендации консультантов	Способен использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; использовать на практике рекомендации консультантов	Способен самостоятельно использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; использовать на практике рекомендации консультантов
	владеть методами оценки результативности консультирования	Не владеет методами оценки результативности консультирования	Частично владеет методами оценки результативности консультирования	Владеет методами оценки результативности консультирования	Свободно владеет методами оценки результативности консультирования
	ПК-6.2 Осуществляет консультирование по вопросам управления рисками в организации	Не способен осуществлять консультирование по вопросам управления рисками в организации	Частично способен осуществлять консультирование по вопросам управления рисками в организации	Владеет способностью осуществлять консультирование по вопросам управления рисками в организации	Способен самостоятельно осуществлять консультирование по вопросам управления рисками в организации
	Знать: теоретические основы	Не знает теоретические	Слабо знает	Знает теоретические	Отлично знает

	балансоведения; модели построения бухгалтерского баланса в российской и зарубежной практике; методику проведения финансового анализа и управления рисками	основы балансоведения; модели построения бухгалтерского баланса в российской и зарубежной практике; методику проведения финансового анализа и управления рисками	теоретические основы балансоведения; модели построения бухгалтерского баланса в российской и зарубежной практике; методику проведения финансового анализа и управления рисками	основы балансоведения; модели построения бухгалтерского баланса в российской и зарубежной практике; методику проведения финансового анализа и управления рисками	теоретические основы балансоведения; модели построения бухгалтерского баланса в российской и зарубежной практике; методику проведения финансового анализа и управления рисками
	Уметь: читать балансовые отчеты; анализировать и содержательно интерпретировать результаты финансового анализа отчетности организации; управлять рисками организации.	Не умеет читать балансовые отчеты; анализировать и содержательно интерпретировать результаты финансового анализа отчетности организации; управлять рисками организации.	Слабо умеет читать балансовые отчеты; анализировать и содержательно интерпретировать результаты финансового анализа отчетности организации; управлять рисками организации.	Умеет читать балансовые отчеты; анализировать и содержательно интерпретировать результаты финансового анализа отчетности организации; управлять рисками организации.	Умеет грамотно читать балансовые отчеты; анализировать и содержательно интерпретировать результаты финансового анализа отчетности организации; управлять рисками организации.
	Владеть: навыками ведения балансовой политики организации; навыками проведения финансового анализа деятельности организации; навыками консультирования по вопросам управления рисками организации.	Не владеет навыками ведения балансовой политики организации; навыками проведения финансового анализа деятельности организации; навыками консультирования по вопросам управления рисками организации.	Частично владеет навыками ведения балансовой политики организации; навыками проведения финансового анализа деятельности организации; навыками консультирования по вопросам управления рисками организации.	Владеет навыками ведения балансовой политики организации; навыками проведения финансового анализа деятельности организации; навыками консультирования по вопросам управления рисками организации.	Свободно владеет навыками ведения балансовой политики организации; навыками проведения финансового анализа деятельности организации; навыками консультирования по вопросам управления рисками организации.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Перечень вопросов для устного опроса по дневнику практики

1. Организация производственного процесса и структура предприятия.
2. Организационное строение и производственный потенциал предприятия.
3. Основные средства предприятия.
4. Оборотные средства предприятия.
5. Трудовые ресурсы предприятия.
6. Организация и нормирование труда на предприятии.
7. Оплата труда на предприятии.
8. Издержки производства и себестоимость продукции.
9. Финансовые результаты деятельности предприятия.
10. Качество и конкурентоспособность продукции.
11. Инновационная деятельность предприятия.
12. Инвестиционная политика предприятия.
13. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса предприятия.
14. Управление финансами предприятия.
15. Управление персоналом на предприятии.
16. Формирование организационной культуры на предприятии.
17. Организация документооборота на предприятии.
18. Современные информационные технологии на предприятии.
19. Организация кадрового делопроизводства на предприятии.
20. Используемые методы и стили управления на предприятии.
21. Социально-психологический климат в коллективах.
22. Организация оперативного управления на предприятии.
23. Оснащение техническими средствами.
24. Организация и проведение совещаний (проблемное, инструктивное, оперативное).
25. Особенности мотивации на предприятии.
26. Формы материального и морального стимулирования.
27. Факторы внешней и внутренней среды организации.
28. Оперативное управление производством.
29. Стратегическое планирование на предприятии.
30. Планирование деятельности на предприятии.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)
		Неполный правильный ответ или ответ, содержит незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки)
		Неполный правильный ответ или ответ содержит значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60 % необходимых сведений, ответ несвязный)
2.	Не зачтено	Неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.

Перечень контрольных индивидуальных заданий и материалов

1. Дать характеристику организационно-правовой формы предприятия. Изучить величину уставного капитала, учредителей и их доли в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия.

2. Ознакомиться с местоположением предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, охарактеризовать состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры. Ознакомиться с почвенно-климатическими условиями предприятия, системой земледелия предприятия, земельно-шнуровой книгой, почвенными картами, материалами

по бонитировке почв. Дать характеристику проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.

3. Проанализировать специализацию и сочетание отраслей в хозяйстве. Выявить главную и дополнительные отрасли, оценить динамику и степень соответствия специализации природным и экономическим условиям предприятия.

4. Ознакомиться с составом земельных угодий, дать количественную характеристику (структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий, уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий, качество почв, рельеф, контурность полей и др.). Изучить трансформацию угодий, механизм передачи (получения) земли в аренду, во временное пользование или владение, продажу земли.

5. Изучить трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, выделить производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.). Рассмотреть категории работников: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал.

6. Изучить наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера. Характеризует динамику и видовую структуру основных средств. Знакомится с методами и результатами переоценки основных средств, периодичностью их проведения.

7. Проанализировать структуру товарной продукции, на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции, позволяет определить специализацию изучаемого предприятия. Для этого используются приложения к формам № 9-АПК и № 13-АПК годовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса. При этом специализацию предприятия будут определять 2-3 основных вида сельскохозяйственной продукции.

8. Охарактеризовать экономическую эффективность сельскохозяйственного производства с использованием системы натуральных и стоимостных показателей. Для этого следует изучить, рассчитать и проанализировать натуральные показатели эффективности: урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год и т.д.); производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни; производство молока, прироста КРС - на 100 га сельскохозяйственных угодий).

9. Изучить и обобщить сведения об организации – базе практики (специфика деятельности, состав подразделений, организационная структура управления организацией и др.).

10. Рассмотреть систему управления производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.

11. Изучить компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения, обеспечивающие структурные подразделения.

12. Детально изучить должностную инструкцию одного из ведущих специалистов (на выбор студента).

13. Рассмотреть методы, применяемые на предприятии для совершенствования организационных структур управления на каждом уровне.

14. Проанализировать эффективность и экономичность структуры управления.

15. Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции, обосновать необходимость их использования на данном предприятии.

16. Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

17. Дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.

18. Ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли).

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по программе практики; навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия; навыками планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками организации творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими.

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);– индивидуальное задание выполнено полностью;– есть публикации;– отличное оформление;– не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);– индивидуальное задание выполнено полностью;– есть публикации;– хорошее оформление;– не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– есть публикация;– в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;– индивидуальное задание выполнено не полностью;– нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;– индивидуальное задание не выполнено;

		– публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.
--	--	-----------------------------------------------------

Перечень вопросов к зачету по практике

1. Что понимают под размещением сельского хозяйства?
2. Что понимается под специализацией агропромышленного производства?
3. Какие существуют формы специализации агропромышленного производства?
4. Какие показатели характеризуют специализацию предприятия?
5. В чем сущность концентрации производства?
6. Как осуществляется концентрация производства в отраслях АПК и каковы ее показатели?
7. Какие показатели характеризуют размеры предприятия?
8. Каковы особенности отраслей АПК?
9. Что представляет собой АПК и какие сферы он имеет?
10. Какие подкомплексы выделяются в продовольственном комплексе?
11. Каковы формы организации экономических отношений в АПК?
12. Что предполагает продовольственная безопасность и каковы ее аспекты?
13. Рынок и его основные функции.
14. Что относится к инфраструктуре рынка?
15. Каковы типы рынков?
16. Законы рыночной экономики.
17. Что представляет собой конкуренция и каких видов она бывает?
18. Какие факторы характеризуют конкурентоспособность предприятия?
19. Чем отличается ресурсный потенциал сельхозпредприятия от производственного?
20. Каковы факторы размещения производства?
21. В чем состоит сущность интеграции? Что называется горизонтальной и вертикальной интеграцией?
22. Чем обусловлено развитие интеграции в современных условиях?
23. Перечислите принципы создания кооперативов и агропромышленных формирований.
24. Что представляет собой сельскохозяйственная кооперация?
25. Что представляет собой агропромышленная интеграция и какова ее роль в развитии АПК?
26. Как распределяется валовая продукция отраслей АПК?
27. Чем различаются экстенсивный и интенсивный тип экономического роста?
28. Что такое конкурентоспособность продукции и чем она определяется?
29. Какие виды конкуренции существуют?

30. По каким признакам и как классифицируют ресурсы?

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/незачтено»

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
		<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
		<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; – способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей

промежуточной аттестации магистрантов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя определенный перечень работ.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: запись в журнале по технике безопасности, отчет, дневник, характеристика, устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с учетом представленной характеристики.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0% от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент

проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно –68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбальную систему:

Не зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-100 баллов

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет экономический
Кафедра экономики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Технологическая (проектно-технологическая) практика)
тип практики

ФИО обучающегося _____
подпись

курс _____ группа _____ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Аграрный менеджмент
шифр, наименование

Место прохождения практики _____
Наименование предприятия, организации, район

Руководитель практики от профильной организации _____
должность

ФИО _____
подпись

М.П.

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____
подпись

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г. _____
сведения о защите

Майский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА Экономики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

для _____
ФИО студента полностью

___ курса _____ группы экономического факультета
38.04.02 «Менеджмент»
Шифр, направление подготовки (специальность)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Тема:

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение первичного опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики
от предприятия

(М.П.)

должность

подпись

ФИО

от университета

должность

_____ / _____
подпись

ФИО

Майский, 20_____

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель предприятия

«__» _____ 20__ г.
МП

Календарный план

Прохождения практики
(Технологическая (проектно-технологическая) практика)
студентом ____ курса _____ группы
Направление «Менеджмент»
Направленность (профиль) «Аграрный менеджмент»

_____ (фамилия и инициалы студента)

с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Календарные сроки	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя
		Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	Ведущий специалист от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка	
		Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	
		Освоение профессиональных компетенций	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ДНЕВНИК практиканта

Магистранта ___ курса, _____ группы
Направление подготовки, направленность (профиль) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Дата	Рабочее место	Описание работы, выполненной студентом	Подпись руководителя практики от организации
		Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	
		Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия	
		Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия	
		Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ производственных фондов предприятия и их использования; анализ структуры товарной продукции	
		Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;	
		Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

Магистрант _____ (подпись, дата)

Производственная характеристика студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося ____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
направление подготовки _____

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил производственную практику в ООО _____
с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201 ____ г.

За период прохождения практики он (она) освоил следующие виды работ:

Программа производственной практики была им освоена полностью. В коллективе пользовался уважением. Замечание и нареканий со стороны руководства предприятия не имел. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____ М.П.
подпись _____

**Китаев Юрий Александрович
Акупиян Ольга Станиславовна
Кравченко Дмитрий Павлович
Човган Наталья Ивановна
Пак Зинаида Чейевна
Сидоренко Артем Александрович**

Рабочая программа производственной практики для студентов по направлению подготовки: 38.04.02 «Менеджмент». Направленность (профиль) «Аграрный менеджмент»/Составители: Ю.А. Китаёв, О.С. Акупиян, Д.П. Кравченко, Н.И. Човган, З.Ч. Пак, А.А. Сидоренко– Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ, 20___. – 44с.

Сдано в печать _____ 20__ г. Уч.-изд.л. _____ Тираж ___ экз.

Заказ № _____.

ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина
308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский
Типография Белгородского ГАУ