

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ПО ЗАОЧНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И МЕЖДУНАРОДНОЙ РАБОТЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета по заочному
образованию и международной работе
Литвиненко Т.Ю.

«12» _____ 2018 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность:

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка)

п. Майский, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина

Разработчик: старший преподаватель кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Давитян М.Г.

Рецензент: старший преподаватель кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Рядинский Л.П.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«04» июля 2018 г., протокол № 17

Зав. кафедрой



Никулина Н.Н.

Согласована с кафедрой землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодородства

«04» июля 2018 г., протокол № 12-Б

Зав. кафедрой



Пятых А.М.

Декан факультета
по заочному образованию
и международной работе



Т.Ю. Литвиненко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством,
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно – правовые формы юридических лиц,
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности,
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности,
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения,
- правила оплаты труда,
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения,
- право социальной защиты граждан,
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника,

- виды административных правонарушений и административной ответственности,

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 42 часа;
 самостоятельная работа обучающегося 21 час.
 Форма аттестации – зачёт.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	

лекции	6
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	45
<i>Итоговая аттестация в форме – зачёт</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	ПРАВО И ЭКОНОМИКА	17	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала (лекция)	2	1
	1 Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»		
	2 Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики		
	3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
	Лабораторная работа: не предусмотрена		
	Практические занятия: работа с информационно-правовой системой по поиску, структурированию, систематизированию и анализу нормативно-правовых актов в Российской Федерации	1	2
	Контрольные работы: не предусмотрены		
Тема 1.2. Общая теория государства и права	Самостоятельная работа обучающихся: проработка теоретического материала по учебным пособиям; написать сочинение-рассуждение (эссе) на тему: «Чтобы быть свободным в предпринимательской деятельности, нужно подчиняться законам»	2	1
	1 Понятие государства и признаки государства		
	2 Понятие права. Нормы права. Источники (формы) права.		
	3 Правоотношения и их участники		
	4 Правонарушение и юридическая ответственность		
	5 Конституция РФ – закон высшей юридической силы. Права и свободы человека и гражданина		
	Лабораторная работа: не предусмотрена		
Тема 1.3. Правовое регулирование экономических отношений	Практические занятия: решение ситуационных заданий	1	3
	Контрольная работа: не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики»; работа с нормативными документами	2	
Тема 1.3. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала для самостоятельного изучения:		
	1 Понятие, предмет и метод гражданского права		1
	2 Источники гражданского права		
	3 Право собственности и другие вещные права		
	4 Понятие о сделке и договоре. Заключение, изменение и расторжение договора		
	Лабораторная работа: не предусмотрена		
	Практические занятия: решение ситуационных задач	1	3
Тема 1.4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Контрольные работы: не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации; составить тесты на тему: «Правовые основы несостоятельности (банкротства). Содержание учебного материала для самостоятельного изучения:	2	
	1 Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования: понятие и признаки		1
	2 Субъекты предпринимательской деятельности		
	3 Юридические лица		
4 Индивидуальные предприниматели			

	5	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		
		Лабораторная работа: не предусмотрена		
		Практические занятия: решение ситуационных задач и составление исковых заявлений	1	2
		Контрольные работы: не предусмотрены		
Тема 1.5. Экономические споры		Самостоятельная работа обучающихся: написание сочинения-рассуждения (эссе) на тему: «Природа вложила в человека некоторые врожденные инстинкты... и одно из самых сильных чувств этого порядка - чувство собственности» (П.А.Столыпин); изучение теоретического материала; работа с нормативными документами. Материал для самостоятельного изучения:	2	1
	1	Понятие и виды экономических споров		
	2	Формы разрешения экономических споров		
	3	Юрисдикция судебных органов		
	4	Формы гражданско-правовой ответственности		2
		Лабораторная работа: не предусмотрена		
		Практические занятия: деловая игра «Суд идёт!»	1	
		Контрольные работы: не предусмотрены		
РАЗДЕЛ 2.	ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА		37	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права		Содержание учебного материала (лекция)	2	1
	1	Понятие, предмет и метод трудового права		
	2	Источники трудового права		
		Лабораторные работы: не предусмотрены		
		Практические занятия: решение ситуационных задач с нарушением норм ТК РФ	1	3
		Контрольные работы: не предусмотрены		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства		Самостоятельная работа обучающихся: Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде	6	
		Самостоятельная работа обучающихся: написание сочинения-рассуждения (эссе) на тему: «Тому, кто собирается начать свое дело, прежде всего следует хорошо изучить законы» (А.Ф.Никитин)	4	1
		Содержание учебного материала для самостоятельного изучения:		
	1	Трудовое правоотношение и их особенности		
	2	Организация занятости и трудоустройства в РФ		
	3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2
		Лабораторная работа: не предусмотрена		
	Практические занятия: современные проблемы занятости	1		
	Контрольные работы: не предусмотрены			
Тема 2.3. Трудовой договор		Самостоятельная работа обучающихся: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации	4	1
		Содержание учебного материала для самостоятельного изучения:		
	1	Понятие трудового договора		
	2	Содержание трудового договора		
	3	Порядок заключения, расторжения и изменения трудового договора		
		Лабораторные работы: не предусмотрены		2
	Практические занятия: оформление трудового договора	1		
	Контрольные работы: не предусмотрены			
Тема 2.4. Рабочее время, время отдыха, заработная плата		Самостоятельная работа обучающихся: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации	4	1
		Темы для самостоятельного изучения:		
	1	Понятие и виды рабочего времени		
	2	Нормы продолжительность рабочего времени		
	3	Понятие и виды времени отдыха		
	4	Понятие и значение заработной платы		
	Лабораторные работы: не предусмотрены		2	

	Практические занятия: составление документов по приему, увольнению, привлечению к дисциплинарной ответственности	1	
	Контрольные работы: не предусмотрены		
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебными пособиями и ТК РФ с целью систематизации и закрепления знаний, полученных на теоретических и практических занятиях Темы для самостоятельного изучения:	6	1
	1 Понятие материальной ответственности и условия ее наступления		
	2 Материальная ответственность работника перед работодателем		
	3 Материальная ответственность работодателя перед работником		
	4 Трудовые споры		2
	Лабораторные работы: не предусмотрены		
Практические занятия: рассмотрение трудового спора	1		
	Контрольные работы: не предусмотрены		
Тема 2.6. Социальное обеспечение граждан	Самостоятельная работа обучающихся: написать эссе «Реформирование системы социальной защита граждан в России» Темы для самостоятельного изучения:	6	1
	1 Социальное обеспечение в Российской Федерации		
	2 Понятие социальной помощи и пенсии		
	3 Виды социальной помощи и пенсии		2
	Лабораторные работы: не предусмотрены		
	Практические занятия: анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих социальную защиту населения в РФ	1	
	Контрольные работы: не предусмотрены		
РАЗДЕЛ 3.	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	9	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала (лекция)	2	1
	1 Понятие административного права		
	2 Административная ответственность и основание ее наступления		
	3 Понятие административного правонарушения		
	4 Виды административных наказаний		
	5 Производство по делам об административных правонарушениях		
	Лабораторные работы: не предусмотрены		
	Практические занятия: анализ ситуаций с точки зрения КоАП РФ	1	
	Контрольные работы: не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся: работа с КоАП РФ с целью ознакомления с содержанием для использования его материалов на практическом занятии	6		
	Всего:	63	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности №326.

Оборудование учебного кабинета: Специализированная мебель на 24 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3

Оборудование учебного кабинета: Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Состав оборудования рабочего места:

- Проектор EPSON EB-X18;
- Экран Screen Media (моторизованный);
- Колонки Microlab;
- Кронштейн, кабели коммутации;
- Ящик под проектор;
- Ящик под кабели;
- Ноутбук преподавателя.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный),

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. С АО «СофтЛайнТрэйд»,

ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оборудование

Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019

Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи

Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.

Программа экранного доступа NDVA

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1.Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с. <http://bit.do/eyVdw>

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с.

2. [Тыщенко, А. И.](#) Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. - 3-е изд. - М. : Инфра-М, 2015. - 224 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://bit.do/eyVdN> — официальный сайт компании «Консультант Плюс».

2. <http://bit.do/eyVdU> — официальный сайт компании «Гарант».

3. <http://bit.do/eyVdX> — официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.	-устные опросы, -заслушивание рефератов, докладов -письменные задания в форме тестов - решение ситуационных задач - деловая игра Зачет
знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	-устные опросы, -заслушивание рефератов, докладов -письменные задания в форме тестов - решение ситуационных задач - деловая игра Зачет

