

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФМО Андрейки Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:31:19

Уникальный программный ключ:

5258223550e9f5eb27736e1609b644b77d8986ab6355891f388f017a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПО ЗАОЧНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И МЕЖДУНАРОДНОЙ РАБОТЕ**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета по заочному  
образованию и международной работе  
Литвиненко Т.Ю.  
« 12 » \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 2018 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**" ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "**  
среднего профессионального образования  
по направлению подготовки 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

п. Майский, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 07 мая 2014 г. № 456.

---

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

**Составитель** – Рядинский Л.П. ст. преподаватель кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 04 » 07 2018 г., протокол № 11

Зав. кафедрой

 Н.Н. Никулина

**Согласована** с кафедрой машин и оборудования в агробизнесе

протокол № 12-77/16 « 04 » 07 2018 г.

Зав. кафедрой

 Макаренко А.Н.

**Одобрена** методической комиссией инженерного факультета

протокол № 9-14/16 от « 05 » 07 2018 г.

Председатель методической комиссии инженерного факультета

 Слободюк А.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Правовые основы профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки повышения квалификации.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин базовой подготовки.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности,

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

ОК – 1-9, ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.5.

ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

ОК 2 – организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,

ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,

ОК 5 - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,

ОК 6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,

ОК 7 – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий,

ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации,

ОК – 9 – ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 – выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления,

ПК 1.2 – выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок,

ПК 1.3 - поддерживать режим работы и заданные параметры электрофицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

ПК 1.4 Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5 Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6 Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. –выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций,

ПК 2.2 –выполнять монтаж воздушных электропередач и трансформаторных подстанций,

ПК 2.3 –обеспечивать электробезопасность.

ПК 2.4 выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1 – осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники,

ПК 3.2 – диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники,

ПК 3.3 –осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники,

ПК 3.4 – участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1- участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники,

ПК 4.2- планировать выполнение работ исполнителями,

ПК 4.3- организовывать работу трудового коллектива,

ПК 4.4- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5- вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часа;

самостоятельная работа обучающегося 51 час.

Форма аттестации – зачёт.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>63</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>12</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>4</i>
практические занятия	<i>8</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>51</i>
<i>Итоговая аттестация в форме – зачёт</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>ТЕОРИЯ ПРАВА. ПРАВО И ЭКОНОМИКА</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Введение.	Содержание учебного материала	0,5	1
	1   Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»		
	2   Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики		
	3   Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	1	
	Практические занятия: работа с информационно-правовой системой по поиску, структурированию, систематизированию и анализу нормативно-правовых актов в Российской Федерации		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка теоретического материала по учебным пособиям.		
<b>Тема 1.2.</b> Современное правопонимание	Содержание учебного материала	0,5	1
	1   Роль значение и цель права		
	2   Понятие права. Нормы права. Источники (формы) права.		
	3   Правоотношения и их участники		
	4   Правонарушение и юридическая ответственность		
	5   Конституция РФ – закон высшей юридической силы. Права и свободы человека и гражданина	1	
	Практические занятия: решение ситуационных заданий		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить доклады «Государство, право и рыночная экономика – это не противники, а тем более не враги» (Т.В. Кашанина)		
<b>Тема 1.3.</b> Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	0,5	2
	1   Понятие, предмет и метод гражданского права		
	2   Источники гражданского права		
	3   Право собственности и другие вещные права		
	4   Понятие о сделке и договоре. Заключение, изменение и		

		расторжение договора		
		Практические занятия: решение ситуационных задач	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики»; работа с нормативными документами	7	
<b>Тема 1.4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>		Содержание учебного материала	0,5	3
	1	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования: понятие и признаки		
	2	Субъекты предпринимательской деятельности		
	3	Юридические лица		
	4	Индивидуальные предприниматели		
	5	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		
		Практические занятия: решение ситуационных задач и составление исковых заявлений	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации; написать реферат на тему «Правовые основы несостоятельности (банкротства)	7		
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ТРУДОВОЕ ПРАВО</b>			2
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</b>		Содержание учебного материала	0,5	
	1	Понятие, предмет и метод трудового права		
	2	Источники трудового права		
	3	Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде		
	4	Понятие трудового договора		
	5	Содержание трудового договора		
	6	Порядок заключения, расторжения и изменения трудового договора		
		Практические занятия: решение ситуационных задач с нарушением норм ТК РФ, оформление трудового договора	1	
	Контрольные работы: не предусмотрены			

	Самостоятельная работа обучающихся: реферат на тему: Роль трудового законодательства в сфере наёмного труда . анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации, Подготовка доклада: Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений	7	
<b>Тема 2.2. Рабочее время, время отдыха, заработная плата</b>	Содержание учебного материала	0,5	2
	1   Понятие и виды рабочего времени		
	2   Нормы продолжительность рабочего времени		
	3   Понятие и виды времени отдыха		
	4   Понятие и значение заработной платы		
	Практические занятия: составление документов по приему, увольнению, привлечению к дисциплинарной ответственности	1	
Самостоятельная работа обучающихся: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации. Реферат на тему: Регулирование и система оплаты труда в организациях	6		
<b>Тема 2.3. Трудовая дисциплина</b>	Содержание учебного материала	0,5	3
	1   Понятие материальной ответственности и условия ее наступления		
	2   Материальная ответственность работника перед работодателем		
	3   Материальная ответственность работодателя перед работником		
	4   Трудовые споры		
	Практические занятия: рассмотрение трудового спора	1	
Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебными пособиями и ТК РФ с целью систематизации и закрепления знаний, полученных на теоретических и практических занятиях	5		
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>Правонарушение и юридическая ответственность</b>		
<b>Тема 3.1 Административные правонарушения и административная</b>	Содержание учебного материала	0,5	2
	1   Понятие административного права		
	2   Административная ответственность и основание ее наступления		
	3   Понятие административного правонарушения		
	4   Виды административных наказаний		
	5   Производство по делам об административных		

<b>ответственность</b>	правонарушениях		
	Практические занятия: анализ ситуаций с точки зрения КоАП РФ	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с КоАП РФ с целью ознакомления с содержанием для использования его материалов на практическом занятии	5	
<b>Всего:</b>		63	3

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №40 (лекционный зал)	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, экран проектора, компьютер, аудиосистема (колонки), доска настенная, кафедра
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110 - (кабинет педагогического мастерства)	Специализированная мебель, Мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, компьютер, видеомагнитофон.
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. - 3-е изд. - М. : Инфра-М, 2015. - 224 с. - (Профессиональное образование).

### Дополнительные источники:

- 1.Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102215383264192412&Image\\_file\\_name=Akt%5F523%5CRyadinskiyL%2EP%2EPravovoe%5Fobespechenie%5Fprofessionalnoy%5Fdeyatelnosti%2EUchebnoe%5Fposobie%2Epdf&mfn=49981&FT\\_REQUEST=&CODE=107&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102215383264192412&Image_file_name=Akt%5F523%5CRyadinskiyL%2EP%2EPravovoe%5Fobespechenie%5Fprofessionalnoy%5Fdeyatelnosti%2EUchebnoe%5Fposobie%2Epdf&mfn=49981&FT_REQUEST=&CODE=107&PAGE=1)
2. Журнал «Государство и право» – (подписка библиотеки)
3. Журнал «Гражданин и право» – (подписка библиотеки)

### Компьютерное программное обеспечение интернет-ресурсы

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) — официальный сайт компании «Гарант».
3. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) — официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
уметь: - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.	Устный опрос, тесты, решение задач, заслушивание докладов, ситуационные задачи, деловая игра, зачет

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.