

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.07.2021  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»  
Декан  
  
Бражник Г.В.  
« 20 » 05 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовые основы профессиональной деятельности**

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования  
(базовый уровень)

п. Майский, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1564 от 09 декабря 2016 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

**Разработчик(и):** Рядинский Л.П. - преподаватель кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 06 » 04 20 21 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Н.Н. Никулина

**Согласована** с выпускающей кафедрой машин и оборудования в агробизнесе

« 21 » 04 20 21 г., протокол № 8- 20/21

Зав. кафедрой  А.Н. Макаренко

**Одобрена** методической комиссией инженерного факультета

« 23 » 04 20 21 г., протокол № 8

Председатель методической комиссии  А.П. Слободюк

Руководитель ПСССЗ  К.Н. Путиенко

**СОДЕРЖАНИЕ**

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>10</b>         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b>         |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки повышения квалификации.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл ОП.11. дисциплин.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

| Код ПК, ОК   | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6 | Использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.<br>Применять документацию систем качества<br>Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.<br>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения<br>Применять правовые нормы в деятельности подразделения по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования | Основные положения Конституции Р. Ф.<br>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.<br>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.<br>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.<br>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере<br>Организационно-правовые формы юридических лиц<br>Основы трудового права<br>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности<br>Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения<br>Правила оплаты труда<br>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения<br>Право социальной защиты граждан<br>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника<br>Виды административных правонарушений и административной ответственности<br>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>48</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>42</b>   |
| в том числе:  |             |
| теоретические занятия                                   | 14          |
| практические занятия                                    | 28          |
| Экзаменационная консультация                            |             |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>6</b>    |
| <b>Промежуточная аттестация в форме - зачёта</b>        |             |

### .2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| <b>Введение</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>1</b>      | OK 4, OK 6, OK 11.  |
|  | Содержание дисциплины и ее задачи.  |               |   |
|  | Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. |               |   |
|  | Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.                     |               |   |
| <b>Раздел 1. Право и экономика</b>   |   |               |   |
| <b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>1.5</b>    | OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 9, OK 10, OK 11.               |
|  | Рыночная экономика как объект воздействия права.  |               |   |
|  | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.  |               |   |
|  | Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.   |               |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  | <b>0.5</b>    |   |
| Подготовка тем докладов<br>1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br>2. Проблема укрепления законности и правопорядка на современном этапе.<br>3. Проблемы и пути формирования правового государства. |   |               |   |
| <b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>5.5</b>    | OK 1, OK 2, OK 3, OK 5, OK 6, OK 9, OK 10, OK 7, .                    |
|  | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.  |               |   |
|  | Виды субъектов предпринимательского права.  |               |   |

|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
| <b>предпринимательской деятельности.</b>   | Право собственности. Правомочия собственника.   |            |   |
|  | Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.   |            |   |
|  | Формы собственности по российскому законодательству.  |            |   |
|  | Понятие юридического лица, его признаки.  |            |   |
|  | Организационно-правовые формы юридических лиц.  |            |   |
|  | Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.  |            |   |
|  | Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.  |            |   |
|  | Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.   |            |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3. 2.6 |
|  | «Определение правомочий собственника транспортного средства». Работа с Гражданским кодексом РФ  |            |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>1. «Государство, право и рыночная экономика – это не противники, а тем более не враги» (Т.В. Кашанина)<br>2. Функции предпринимательства<br>3. Понятие экономики и экономических отношений | <b>0.5</b>  |            |   |
| <b>Тема 1.3. Экономические споры.</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>5.5</b> | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.                    |
|  | Понятие экономических споров.   |            |   |
|  | Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. |            |   |
|  | Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.   |            |   |
|  | Подведомственность и подсудность экономических споров.  |            |   |
|  | Сроки исковой давности.   |            |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   |            |   |
|  | «Составление искового заявления в арбитражный суд». Работа с ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ  |            |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>1.. Роль договора в условиях рыночных отношениях<br>2. Порядок заключения договора.<br>3. Содержание договора<br>Работа с нормативными документами   | <b>0.5</b>  |            |   |
| <b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>   |   |            |   |
| <b>Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>3.5</b> | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.                    |
|  | Понятие трудового права.  |            |   |
|  | Источники трудового права.  |            |   |
|  | Трудовой кодекс РФ.   |            |   |
|  | Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.  |            |   |
|  | Структура трудового правоотношения.   |            |   |
|  | Субъекты трудового правоотношения.  |            |   |

|   |   |            |  |          |  |
|---|---|------------|--|----------|--|
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>   |  |          |  |
|   | Работа с Трудовым кодексом РФ ст. ст. 1- 20   |            |  |          |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  | <b>0.5</b> |  |          |  |
|   | : Написание реферата: Роль трудового законодательства в сфере наёмного труда  |            |  |          |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Правовое регулирование занятости и трудоспособности.</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>5.5</b> | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |          |  |
|   | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.                                       |            |  |          |  |
|   | Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.   |            |  |          |  |
|   | Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.   |            |  |          |  |
|   | Понятие и формы занятости.  |            |  |          |  |
|   | Порядок и условия признания гражданина безработным.   |            |  |          |  |
|   | Правовой статус безработного.   |            |  |          |  |
|   | Пособие по безработице.   |            |  |          |  |
|   | Иные меры социальной поддержки безработных.   |            |  |          |  |
|   | Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.  |            |  |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |            |  | <b>4</b> |  |
|   | «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие». Работа с Законом «О занятости населения в РФ» |            |  |          |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  | <b>0.5</b> |  |          |  |
| Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ».                   |   |            |  |          |  |
| <b>Тема 2.3.<br/>Трудовой договор</b>                                     | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>5.5</b> | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.       |          |  |
|   | Понятие трудового договора, его значение.   |            |  |          |  |
|   | Стороны трудового договора.   |            |  |          |  |
|   | Содержание трудового договора.  |            |  |          |  |
|   | Виды трудовых договоров.  |            |  |          |  |
|   | Порядок заключения трудового договора.  |            |  |          |  |
|   | Документы, предоставляемые при поступлении на работу.   |            |  |          |  |
|   | Оформление на работу.   |            |  |          |  |
|   | Испытания при приеме на работу.   |            |  |          |  |
|   | Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.                        |            |  |          |  |
|   | Основания прекращения трудового договора.   |            |  |          |  |
|   | Оформление увольнения работника.  |            |  |          |  |
|   | Правовые последствия незаконного увольнения.  |            |  |          |  |
| <b>В том числе практических занятий</b>                                   | <b>4</b>  |            |  |          |  |
| Составление трудового договора. Работа с Трудовым кодексом РФ             |   |            |  |          |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                                | <b>0.5</b>  |            |  |          |  |
| Подготовка доклада<br>1. Правила трудового распорядка дня организации     |   |            |  |          |  |

|   |   |            |  |
|---|---|------------|--|
|   | 2. Коллективный договор организации   |            |  |
|   | Подготовка к практическому занятию  |            |  |
| <b>Тема 2.4.<br/>Рабочее<br/>время и<br/>время от-<br/>дыха.</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>5.5</b> | ОК 1, ОК 2,<br>ОК 3, ОК 4,<br>ОК 5, ОК 9,<br>ОК 10. ОК<br>11, ПК-2.3,<br>ПК 2.4, ПК-<br>2.5, 2.6 |
|   | Понятие рабочего времени, его виды.   |            |  |
|   | Режим рабочего времени и порядок его установления.  |            |  |
|   | Учет рабочего времени.  |            |  |
|   | Понятие и виды времени отдыха.  |            |  |
|   | Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.   |            |  |
|   | Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.   |            |  |
|   | Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. |            |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>   |  |
|   | «Режим труда и отдыха».   |            | ОК 1, ОК 2,<br>ОК 3, ОК 4,<br>ОК 5, ОК 9,<br>ОК 10. ПК<br>2.4, ПК-2.5,<br>2.6                    |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  | <b>0.5</b>  |            |  |
| «: Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации. Рефераты на тему:<br>1. Отпуска без сохранения заработной платы<br>2. Социальные отпуска |   |            |  |
| <b>Тема 2.5.<br/>Заработная<br/>плата. Си-<br/>стема зара-<br/>ботной<br/>платы:<br/>сдельная и<br/>повремен-<br/>ная.</b>                        | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>3.5</b> | ОК 1, ОК 2,<br>ОК 3, ОК 4,<br>ОК 5, ОК 9,<br>ОК 10, ОК 11  |
|   | Понятие заработной платы.   |            |  |
|   | Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.                                 |            |  |
|   | Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.                           |            |  |
|   | Минимальная заработная плата.   |            |  |
|   | Индексация заработной платы.  |            |  |
|   | Системы заработной платы: сдельная и повременная.   |            |  |
|   | Оплата труда работников бюджетной сферы.  |            |  |
|   | Единая тарифная сетка.  |            |  |
|   | Порядок и условия выплаты заработной платы.   |            |  |
|   | Ограничения удержаний из заработной платы.  |            |  |
|   | Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.                                       |            |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>   |  |
|   | «Индексирование заработной платы рабочего на АТП»   |            | ОК 1, ОК 2,<br>ОК 3, ОК 4,<br>ОК 5, ОК 9,<br>ОК 10.  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>0.5</b>  |            |  |
| Проиндексировать заработную плату рабочего на АТП.  |   |            |  |
| <b>Тема 2.6.<br/>Трудовая<br/>дисци-</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>2.5</b> | ОК 1, ОК 2,<br>ОК 3, ОК 4,<br>ОК 5, ОК 9,<br>ОК 10, ОК   |
|   | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.   |            |  |
|   | Понятие дисциплинарной ответственности.   |            |  |
|   | Виды дисциплинарных взысканий.  |            |  |



|   |   |            |  |
|---|---|------------|--|
| <b>Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>  | Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.   | <b>0.5</b> | 11, ПК-2.4, ПК-2.5, 2.6                    |
|   | Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.  |            |  |
|   | Понятие материальной ответственности.   |            |  |
|   | Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.                               |            |  |
|   | Полная и ограниченная материальная ответственность.   |            |  |
|   | Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.   |            |  |
|   | Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.                 |            |  |
|   | Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.                          |            |  |
|   | Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.                              |            |  |
|   | Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.                                       |            |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  |            |  |
| Подготовка к выступлению на тему: «Трудовая дисциплина». Написание рефератов по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора». |   |            |  |
| <b>Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>3.5</b> | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
|   | Понятие трудовых споров, причины их возникновения.  |            |  |
|   | Классификация трудовых споров.  |            |  |
|   | Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.  |            |  |
|   | Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. |            |  |
|   | Право на забастовку.  |            |  |
|   | Порядок проведения забастовки.  |            |  |
|   | Незаконная забастовка и ее правовые последствия.  |            |  |
|   | Порядок признания забастовки незаконной.  |            |  |
|   | Понятие индивидуальных трудовых споров.   |            |  |
|   | Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.                |            |  |
|   | Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.                |            |  |
|   | Исполнение решения по трудовым спорам.  |            |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |            |  |
| «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».   |   |            |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  | <b>0.5</b>  |            |  |
| Подготовка к практическому занятию.   |   |            |  |
| <b>Тема 2.8. Социальное</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>1.5</b> | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,                    |
|   | Понятие социальной помощи.  |            |  |

|  |  |               |  |
|--|--|---------------|--|
| <b>обеспечение граждан.</b>  | Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). |               | ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.                         |
|  | Пенсии и их виды.  |               |  |
|  | Условия и порядок назначения пенсии.   |               |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   | <b>0.5</b>    |  |
|  | Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию.  |               |  |
| <b>Раздел 3. Административное право.</b>   |  |               |  |
| <b>Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>3.5</b>    | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
|  | Понятие административного права.   |               |  |
|  | Субъекты административного права.  |               |  |
|  | Административные правонарушения.   |               |  |
|  | Понятие административной ответственности.  |               |  |
|  | Виды административных взысканий.   |               |  |
|  | Порядок наложения административных взысканий.  |               |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>      |  |
|  | Практические занятия: Деловая игра   |               |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   | <b>0.5</b>    |  |
| Работа с кодексом КоАП РФ и УК РФ  |  |               |  |
| Промежуточная аттестация   |  | <b>за-чёт</b> |  |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>48</b>     |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по правовому обеспечению

деятельности

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г., М., Юридическая литература, 2021г.
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ. М., Юридическая литература,

2021г

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. М., Юридическая литература, 2021г
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. М., Юридическая литература, 2021 г
5. Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» - от 1991г. М., Юридическая литература, 2020 г.

#### 1.2. Рекомендуемая литература:

##### **Основная учебная литература:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.: 70x100 1/32. - (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363700>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс / Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=221962>
3. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с. [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&1COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102419610924342717&Image\\_file\\_name=Akt\\_523%5CRyadinskiyL%2EP%2EPpravovoe\\_obespechenie\\_professionalnoy\\_deyatelnosti%2EUchebnoe\\_posobie%2Epdf&mfn=49981&FT\\_RE-QUEST=&CODE=107&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&1COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102419610924342717&Image_file_name=Akt_523%5CRyadinskiyL%2EP%2EPpravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti%2EUchebnoe_posobie%2Epdf&mfn=49981&FT_RE-QUEST=&CODE=107&PAGE=1)

##### **Дополнительная литература:**

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. - 3-е изд. - М. : Инфра-М, 2015. - 224 с.
2. Рядинский Л.П., - Правовое обеспечение в профессиональной деятельности. Методические указания к самостоятельной работе студентов среднего профессионального образования Белгородского ГАУ, Белгород: Изд-во Белгородский ГАУ, 2018-89  
<http://bit.do/eu8Ji>

##### в) Компьютерное программное обеспечение интернет-ресурсы

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) — официальный сайт компании «Гарант».
3. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) — официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрена сдача экзамена.

| <i>Результаты обучения</i>                          | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>                             |
|---|--|--|
| <b>Знания:</b>                                      |  |  |
| Основные положения Конституции Российской Федерации | Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, ре- | - тестирование,<br>- решение ситуационных задач, |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | шении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.  | - подготовка рефератов, докладов и сообщений.   |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.                                   | Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование,<br>- решение ситуационных задач,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений. |
| Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности                  | Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.       | - тестирование,<br>- решение ситуационных задач,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений. |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере | Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.           | - тестирование,<br>- решение ситуационных задач,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений  |
| Организационно-правовые формы юридических лиц   | Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.   | - тестирование,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений                                   |
| Основы трудового права  | Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.   | - тестирование,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений                                   |
| Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности                              | Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.   | - тестирование,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений                                   |
| Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения                                 | Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач  | - решение ситуационных задач  |
| Правила оплаты труда  | Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.  | - тестирование,<br>- решение ситуационных задач,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения                                     | Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.   | - тестирование,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений                                  |
| Право социальной защиты граждан   | Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.   | - тестирование,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений                                  |
| Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника   | Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.   | - тестирование,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений                                  |
| Виды административных правонарушений и административной ответственности                                   | Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.  | - тестирование,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений                                  |
| Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров   | Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.  | - тестирование,<br>- решение ситуационных задач,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности | Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование,<br>- решение ситуационных задач,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| <b>Умения</b>   |  |  |
| Использовать необходимые нормативно-правовые документы  | Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.   | Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач   |
| Применять документацию систем качества  | Применять документацию системы качества  | Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач   |
| Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, тру-                         | Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством  | Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ДОВЫМ и административным законодательством |  |  |
|--|--|--|