

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.04.2021 19:21:19

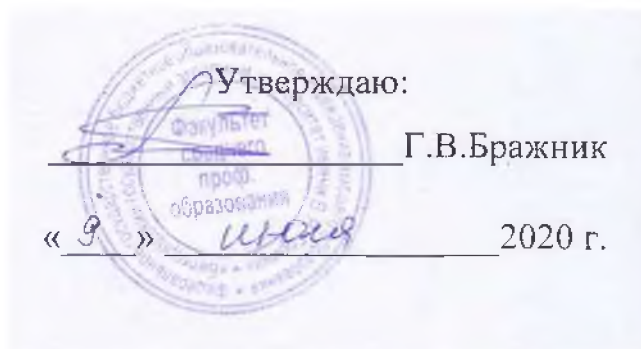
Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d808cab6255891f288f017a1351f8e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Факультет среднего профессионального образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
"ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

Специальность: 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство  
(базовый уровень)

**п. Майский, 2020**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовые основы профессионально деятельности**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 35.02.09 «Ихтиология и рыбоводство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 458 от 07.05.2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Составитель:** старший преподаватель кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Рядинский Л.П.

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 2 » 06 20 20 г., протокол № 11

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Н. Никулина

**Согласована** с выпускающей кафедрой общей и частной зоотехнии

« 2 » 07 20 20 г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Татьяначева О.Е.

**Одобрена** методической комиссией технологического факультета

« 3 » 07 20 20 г., протокол № 3

Председатель методической комиссии технологического факультета \_\_\_\_\_ Сорокина Н.Н.

Руководитель ППССЗ \_\_\_\_\_ В.И.Горматин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Правовые основы профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки повышения квалификации.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин базовой подготовки.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

1. Техник-рыбовод должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

2. Техник-рыбовод должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Проводить гидрологические исследования на рыбохозяйственных водоемах.

ПК 1.2. Оценивать состояние ихтиофауны.

ПК 1.3. Систематизировать и обрабатывать ихтиологический материал.

- ПК 1.4. Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы.
- ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.
- ПК 2.2. Выращивать посадочный материал.
- ПК 2.3. Выращивать товарную продукцию.
- ПК 2.4. Разводить живые корма.
- ПК 2.5. Организовать перевозку гидробионтов.
- ПК 2.6. Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства рыбоводства и рыболовства.
- ПК 2.7. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов.
- ПК 3.1. Организовывать и выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов гидробионтов во внутренних водоемах.
- ПК 3.2. Выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов.
- ПК 3.3. Организовывать и регулировать любительское и спортивное рыболовство.
- ПК 3.4. Обеспечивать охрану водных биоресурсов и среды их обитания от незаконного промысла.
- ПК 4.1. Планировать работу участка.
- ПК 4.2. Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.
- ПК 4.3. Контролировать ход выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.4. Оценивать результаты деятельности исполнителей.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 54 часа;

самостоятельная работа обучающегося 24 час.

Форма аттестации – экзамен.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объ ем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	78
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	34
Экзаменационная консультация	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме – экзамен	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теория права. Основы правового регулирования экономической деятельности</b>		<i>1</i>
<b>Тема 1.1.. Современное правовое понимание</b>	Содержание учебного материала	2	
	1   Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики		
	2   Понятие, роль и цель права.		
	3   Система российского права. Понятие нормы права		
	4   Нормативно-правовые акты		
	Практические занятия: работа с информационно-правовой системой по поиску, структурированию, систематизированию и анализу нормативно-правовых актов в Российской Федерации. Тестирование по теме. Решение ситуационных задач. Устный опрос	4	
<b>Тема 1.2. Гражданское право</b>	Самостоятельная работа обучающихся: проработка теоретического материала по учебным пособиям. Подготовка тем докладов	2	
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;		
	2. Проблема укрепления законности и правопорядка на современном этапе.		
	3. Проблемы и пути формирования правового государства.		
	Содержание учебного материала	2	
	1   Гражданское право как отрасль права		
2   Граждане как субъекты правоотношений			
3   Предпринимательская деятельность			
4   Юридические лица как субъекты права			
Практические занятия: решение ситуационных заданий, тестирование, устный опрос. Заслушивание докладов	4		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты	2		
1.«Государство, право и рыночная экономика – это не противники, а тем более не враги» (Т.В. Кашанина)			
2. Функции предпринимательства			
3. Понятие экономики и экономических отношений			
<b>Тема 1.3. Право собственности и другие вещные права</b>	Содержание учебного материала	2	<i>2</i>
	1   Право собственности		
	2   Ограниченные права собственности		
	3		
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование, устный опрос. Заслушивание рефератов	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов 1. Содержание собственности 2. Право и собственность 3. Содержание договора Работа с нормативными документами	2	
<b>Тема 1.4. Договор и обязательства</b>	Содержание учебного материала	2	2
	1. Общие положения о договорах, Условия их действительности		
	2. Общие положения об обязательствах		
	3. Понятие о сделке и договоре. Заключение, изменение и расторжение договора		
	Практические занятия: Устный опрос. Заслушивание рефератов. Работа с Гражданским кодексом РФ	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов 1. Роль договора в условиях рыночных отношениях 2. Порядок заключения договора. 3. Содержание договора Работа с нормативными документами	2	
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ТРУДОВОЕ ПРАВО</b>		
	Содержание учебного материала	2	3
<b>2.1. Тема Трудовое право как отрасль права</b>	1. Понятие трудового права		
	2. Трудовой договор. Заключение договора		
	3. Прекращение трудового договора		
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ и работа с Трудовым кодексом РФ.	2	
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование рабочего времени</b>	Содержание учебного материала	2	
	1. Правовое регулирование рабочего времени		
	2. Нормы продолжительность рабочего времени		
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата: Роль трудового законодательства в сфере наёмного труда	2	
<b>Тема 2.3. Дисциплина труда</b>	Содержание учебного материала	2	3
	1. Понятие дисциплины труда		
	2. Методы обеспечения трудовой дисциплины		
	3. Порядок наложения взысканий		
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос. Заслушивание реферата	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации, Подготовка доклада 1. Правила трудового распорядка дня организации 2. Коллективный договор организации	4	
<b>Тема 2.4. Правовое регулирование времени отдыха. Трудовые споры в суде</b>	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие и виды времени отдыха		
	2. Регулирование отпусков		
	Практические занятия: Деловая игра	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации. Рефераты на тему: 1. Отпуска без сохранения заработной платы 2. Социальные отпуска	4	
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>Правонарушение и юридическая ответственность</b>		
<b>Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность. Преступления и наказания</b>	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие административного права		
	2. Административная ответственность и основание ее наступления		
	3. Понятие административного правонарушения. Виды административных наказаний		
	4. Преступления и наказания		
	Практические занятия: анализ ситуаций с точки зрения КоАП РФ, решение задач. Устный опрос	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с КоАП РФ УК РФ с целью ознакомления с содержанием для использования его материалов на практическом занятии	4	
Экзаменационная консультация		2	
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по правовому обеспечению ветеринарной деятельности

*Технические средства обучения:*

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г./с поправками 2020 г, М., Юридическая литература, 2020г.
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ. М., Юридическая литература, 2020г
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. М., Юридическая литература, 2020г
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. М., Юридическая литература, 2020г
5. Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» - от 1991г. М., Юридическая литература, 2020 г.

##### 1.2. Рекомендуемая литература:

##### Основная учебная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.: 70x100 1/32. - (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363700>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс / Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=221962>
3. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с. [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&1COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102419610924342717&Image\\_file\\_name=Akt\\_523%5CRyadinskiyL%2EP%2EPpravovoe\\_obespechenie\\_professionalnoy\\_deyatelnosti%2EUchebnoe\\_posobie%2Epdf&mfn=49981&FT\\_REQUEST=&CODE=107&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&1COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102419610924342717&Image_file_name=Akt_523%5CRyadinskiyL%2EP%2EPpravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti%2EUchebnoe_posobie%2Epdf&mfn=49981&FT_REQUEST=&CODE=107&PAGE=1)

##### Дополнительная литература:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. - 3-е изд. - М. : Инфра-М, 2015. - 224 с.
2. Рядинский Л.П., - Правовое обеспечение в профессиональной деятельности. Методические указания к самостоятельной работе студентов среднего профессионального образования Белгородского ГАУ, Белгород: Изд-во Белгородский ГАУ, 2018-89  
<http://bit.do/ey8Ji>

##### в) Компьютерное программное обеспечение интернет-ресурсы

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) — официальный сайт компании «Гарант».
3. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) — официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрена сдача зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- устные опросы,</li><li>- заслушивание рефератов</li><li>- письменные задания в форме тестов</li><li>- решение ситуационных задач</li><li>- работа с нормативными документами</li><li>- деловая игра</li></ul>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- устные опросы,</li><li>- заслушивание рефератов</li><li>- письменные задания в форме тестов</li><li>- решение ситуационных задач</li><li>- работа с нормативными документами</li><li>- деловая игра</li></ul>