

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2022 09:58:10

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb297da169064809805872581206b13a19cfae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан



Бражник Г.В.

« 19 » 10 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 36.02.02 Зоотехния

(базовый уровень)

п. Майский, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **«Правовые основы профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности **36.02.02 «Зоотехния» (базовый уровень)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 505 от 12 мая 2014 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Составитель(и): Рядинский Л.П., старший преподаватель кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«18» 05 2022г., протокол № 9_____

Зав. кафедрой _____  Н.Н. Никулина

Согласована с выпускающей кафедрой общей и частной зоотехнии
«11» 05. 2022г., протокол № 7

Зав. кафедрой _____  О.Е. Татьянаичева

Одобрена методической комиссией технологического факультета

«16» 05.2022г., протокол №3-22

Председатель методической комиссии
технологического факультета _____

 Волощенко Л.В..

Руководитель ППССЗ _____  Кренева Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 36.02.02 Зоотехния.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин (ОП. 07) базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

ОК – 1-9,.

ОК -1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

ОК -2 – организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК -6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

зоотехник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности ПК 1.1 – 1.3, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.5

- ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.
- ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.
- ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.
- ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.
- ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.
- ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства и первичной переработки продукции животноводства.
- К 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.
- ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.
- ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.
- ПК 3.2. Подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции животноводства к эксплуатации.
- ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.
- ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.
- ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.
- ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области животноводства.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

Личностные результаты (ЛР)

- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 81 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 54 часа;
 самостоятельная работа обучающегося 25 час.
 Форма аттестации – экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	36
Экзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме – экзамен</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Теория права. Основы правового регулирования экономической деятельности		1
Тема 1.1. Современное правописание	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики		
	2. Понятие, роль и цель права.		
	3. Система российского права. Понятие нормы права		
	4. Нормативно-правовые акты		
	Практические занятия: работа с информационно-правовой системой по поиску, структурированию, систематизированию и анализу нормативно-правовых актов в Российской Федерации. Тестирование по теме. Решение ситуационных задач. Устный опрос	4	
Тема 1.2. Гражданское право	Самостоятельная работа обучающихся: проработка теоретического материала по учебным пособиям. Подготовка тем докладов	2	
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;		
	2. Проблема укрепления законности и правопорядка на современном этапе.		
Тема 1.3. Право собственности и другие вещные права	3. Проблемы и пути формирования правового государства.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Гражданское право, как отрасль права		
	2. Граждане как субъекты правоотношений		
	3. Предпринимательская деятельность		
	4. Юридические лица как субъекты права		
Тема 1.4. Договор и обязательства	Практические занятия: решение ситуационных заданий, тестирование, устный опрос. Заслушивание докладов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить рефераты	2	
	1. «Государство, право и рыночная экономика – это не противники, а тем более не враги» (Т.В. Кашанина)		
	2. Функции предпринимательства		
	3. Понятие экономики и экономических отношений		
Тема 1.3. Право собственности и другие вещные права	Содержание учебного материала	2	
	1. Право собственности		
	2. Ограниченные права собственности		
	3.		
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование, устный опрос. Заслушивание рефератов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов	2	
Тема 1.4. Договор и обязательства	1. Содержание собственности		
	2. Право и собственность		
	3. Содержание договора		
	Работа с нормативными документами		
Тема 1.4. Договор и обязательства	Содержание учебного материала	2	
	1. Общие положения о договорах, Условия их действительности		
	2. Общие положения об обязательствах		
	3. Понятие о сделке и договоре. Заключение, изменение и		

	расторжение договора		
	Практические занятия: Устный опрос. Заслушивание рефератов. Работа с Гражданским кодексом РФ	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов 1. Роль договора в условиях рыночных отношениях 2. Порядок заключения договора. 3. Содержание договора Работа с нормативными документами	3	
РАЗДЕЛ 2.	ТРУДОВОЕ ПРАВО		
	Содержание учебного материала	2	3
2.1. Тема Трудовое право как отрасль права	1 Понятие трудового права		
	2 Трудовой договор. Заключение договора		
	3 Прекращение трудового договора		
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ и работа с Трудовым кодексом РФ.	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование рабочего времени	Содержание учебного материала	2	
	1 Правовое регулирование рабочего времени		
	2 Нормы продолжительность рабочего времени		
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата: Роль трудового законодательства в сфере наёмного труда	2	
Тема 2.3. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	2	3
	1 Понятие дисциплины труда		
	2 Методы обеспечения трудовой дисциплины		
	3 Порядок наложения взысканий		
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос. Заслушивание реферата	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации, Подготовка доклада 1. Правила трудового распорядка дня организации 2. Коллективный договор организации	4	
		4	
Тема 2.4. Правовое регулирование времени отдыха. Трудовые споры в суде	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и виды времени отдыха		
	2 Регулирование отпусков		
	Практические занятия: Деловая игра	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации. Рефераты на тему: 1. Отпуска без сохранения заработной платы 2. Социальные отпуска	4	
РАЗДЕЛ 3.	Правонарушение и юридическая ответственность		
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность. Преступления и наказания	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие административного права		
	2 Административная ответственность и основание ее наступления		
	3 Понятие административного правонарушения. Виды административных наказаний		
	4 Преступления и наказания		
	Практические занятия: анализ ситуаций с точки зрения КоАП РФ, решение задач. Устный опрос	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с КоАП РФ УК РФ с целью ознакомления с содержанием для использования его материалов на практическом занятии	4	
Экзаменационная консультация	2		
	Всего:	81	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по правовому обеспечению ветеринарной деятельности

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г./с поправками 2020г/, М., Юридическая литература, 2018г.
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ. М., Юридическая литература, 2020 г
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. М., Юридическая литература, 2020г
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. М., Юридическая литература, 2022г
5. Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» - от 1991г. М., Юридическая литература, 2018 г.

1.2. Рекомендуемая литература:

Основная учебная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.: 70x100 1/32. - (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363700>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс / Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=221962>
3. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&1COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102419610924342717&Image_file_name=Akt_523%5CRyadinskiyL%2EP%2EPpravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti%2EUchebnoe_posobie%2Epdf&mfn=49981&FT_REQUEST=&CODE=107&PAGE=1

Дополнительная литература:

1. [Тыщенко, А. И.](#) Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. - 3-е изд. - М.: Инфра-М, 2015. - 224 с.
2. Рядинский Л.П., - Правовое обеспечение в профессиональной деятельности. Методические указания к самостоятельной работе студентов среднего профессионального образования Белгородского ГАУ, Белгород: Изд-во Белгородский ГАУ, 2018–89 <http://bit.do/ey8Ji>

в) Компьютерное программное обеспечение интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru — официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru — официальный сайт компании «Гарант».
3. www.gov.ru — официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрена сдача зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы;	-устные опросы, -заслушивание рефератов -письменные задания в форме тестов - решение ситуационных задач -работа с нормативными документами - деловая игра
-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	-устные опросы, -заслушивание рефератов -письменные задания в форме тестов - решение ситуационных задач -работа с нормативными документами - деловая игра
-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	-устные опросы, -заслушивание рефератов -письменные задания в форме тестов - решение ситуационных задач -работа с нормативными документами - деловая игра
знать: - основные положения Конституции Российской Федерации;	-устные опросы, -заслушивание рефератов -письменные задания в форме тестов - решение ситуационных задач -работа с нормативными документами
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	-устные опросы, -заслушивание рефератов -письменные задания в форме тестов - решение ситуационных задач -работа с нормативными документами
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	-устные опросы, -заслушивание рефератов -письменные задания в форме тестов - решение ситуационных задач -работа с нормативными документами
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	-устные опросы, -заслушивание рефератов -письменные задания в форме тестов - решение ситуационных задач -работа с нормативными документами

<p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none">-устные опросы,-заслушивание рефератов-письменные задания в форме тестов- решение ситуационных задач-работа с нормативными документами
--	--