

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d89864c6255891f298f817a1351f9e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования



«Утверждаю»

Декан

Бражник Г.В.

« 9 » июля 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 36.02.02 Зоотехния
(базовый уровень)

п. Майский, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Правовые основы профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности **36.02.02 «Зоотехния» (базовый уровень)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 505 от 12 мая 2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Составитель(и): Рядинский Л.П., старший преподаватель кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«02» июля 2020 г., протокол № 11

Зав. кафедрой  Н.Н. Никулина

Согласована с выпускающей кафедрой общей и частной зоотехнии

«2» июня 2020 г., протокол № 26

Зав. кафедрой  О.Е. Татьяничева

Одобрена методической комиссией технологического факультета

«3» июня 2020 г., протокол № 3

Председатель методической комиссии  Н.Н. Сорокина

Руководитель ППССЗ  Попова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.02 Зоотехния (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и др. производственных показателей животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 42 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>63</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>18</i>
практические занятия	<i>24</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>21</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	ТЕОРИЯ ПРАВА. ПРАВО И ЭКОНОМИКА		<i>1</i>
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	<i>1</i>	
	1 Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»		
	2 Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики		
	3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
	Практические занятия: работа с информационно-правовой системой по поиску, структурированию, систематизированию и анализу нормативно-правовых актов в Российской Федерации	<i>2</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка теоретического материала по учебным пособиям; написать сочинение-рассуждение (эссе) на тему: «Чтобы быть свободным в предпринимательской деятельности, нужно подчиняться законам»	<i>2</i>	
Тема 1.2. Общая теория государства и права	Содержание учебного материала	<i>1</i>	
	1 Понятие государства и признаки государства		
	2 Понятие права. Нормы права. Источники (формы) права.		
	3 Правоотношения и их участники		
	4 Правонарушение и юридическая ответственность		
	5 Конституция РФ – закон высшей юридической силы. Права и свободы человека и гражданина		
	Практические занятия: решение ситуационных заданий	<i>2</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание сочинения-рассуждения (эссе) на тему: «Государство, право и рыночная экономика – это не противники, а тем более не враги» (Т.В. Кашанина); написание реферата на тему «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности».	<i>2</i>	
Тема 1.3. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	<i>2</i>	
	1 Понятие, предмет и метод гражданского права		
	2 Источники гражданского права		
	3 Право собственности и другие вещные права		
	4 Понятие о сделке и договоре. Заключение, изменение и расторжение договора		
	Практические занятия: решение ситуационных задач	<i>2</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики»; работа с нормативными документами	<i>2</i>	
Тема 1.4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	<i>2</i>	
	1 Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования: понятие и признаки		
	2 Субъекты предпринимательской деятельности		
	3 Юридические лица		
	4 Индивидуальные предприниматели		
	5 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		
	Практические занятия: решение ситуационных задач и составление исковых заявлений	<i>2</i>	

	Самостоятельная работа обучающихся: анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации; составить тесты на тему: «Правовые основы несостоятельности (банкротства)	1	
Тема 1.5. Экономические споры	Содержание учебного материала		
	1 Понятие и виды экономических споров	2	
	2 Формы разрешения экономических споров		
	3 Юрисдикция судебных органов		
	4 Формы гражданско-правовой ответственности		
	Практические занятия: деловая игра «Суд идёт!»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: написание сочинения-рассуждения (эссе) на тему: «Природа вложила в человека некоторые врожденные инстинкты... и одно из самых сильных чувств этого порядка – чувство собственности» (П.А.Столыпин); изучение теоретического материала; работа с нормативными документами	2		
РАЗДЕЛ 2.	ТРУДОВОЕ ПРАВО		
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие, предмет и метод трудового права		
	2 Источники трудового права		
	3 Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде		
	Практические занятия: решение ситуационных задач с нарушением норм ТК РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	2	
	1 Трудовое правоотношение и их особенности		
	2 Организация занятости и трудоустройства в РФ		
	3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
	Практические занятия: современные проблемы занятости	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание сочинения-рассуждения (эссе) на тему: «Тому, кто собирается начать свое дело, прежде всего следует хорошо изучить законы» (А.Ф.Никитин)	2	
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие трудового договора		
	2 Содержание трудового договора		
	3 Порядок заключения, расторжения и изменения трудового договора		
	Практические занятия: оформление трудового договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации	2	
Тема 2.4. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды рабочего времени		
	2 Нормы продолжительность рабочего времени		
	3 Понятие и виды времени отдыха		
	4 Понятие и значение заработной платы		
	Практические занятия: составление документов по приему, увольнению, привлечению к дисциплинарной ответственности	2	
Самостоятельная работа обучающихся: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации	2		
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие материальной ответственности и условия ее наступления		

	2	Материальная ответственность работника перед работодателем	
	3	Материальная ответственность работодателя перед работником	
	4	Трудовые споры	
		Практические занятия: рассмотрение трудового спора	2
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебными пособиями и ТК РФ с целью систематизации и закрепления знаний, полученных на теоретических и практических занятиях	2
Тема 2.6. Социальное обеспечение граждан		Содержание учебного материала	1
	1	Социальное обеспечение в Российской Федерации	
	2	Понятие социальной помощи и пенсии	
	3	Виды социальной помощи и пенсии	
		Практические занятия: анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих социальную защиту населения в РФ	2
		Самостоятельная работа обучающихся: написать эссе «Реформирование системы социальной защита граждан в России».	1
РАЗДЕЛ 3.	ПРАВОНАРУШЕНИЕ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ		
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность		Содержание учебного материала	2
	1	Понятие административного права	
	2	Административная ответственность и основание ее наступления	
	3	Понятие административного правонарушения	
	4	Виды административных наказаний	
	5	Производство по делам об административных правонарушениях	
		Практические занятия: анализ ситуаций с точки зрения КоАП РФ	2
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с КоАП РФ с целью ознакомления с содержанием для использования его материалов на практическом занятии	1
Всего:			63

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

Кабинет социально-экономических дисциплин № 211, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование: экран Didis 2x2; проектор ASER; ноутбук тип ЦП DualCore , 1600 MHz, колонки DNS, кабели коммутации; шкаф настенный.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, ауд. № 503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор Epson EB-X8, экран электромеханический, переносной, компьютер ASUS, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в ЭИОС организации
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 395 с.
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - 1. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 333 с. <http://znanium.com/go.php?id=931106>

Дополнительная литература:

1. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Л. П. Рядинский; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=160483285999718&Image_file_name=Akt%5F523%5CRvadinskiyL%2EP%2EPravovoe%5Fobespechenie%5Fprof%5Fdevat%2Epdf&Image_file_mfn=49933&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22
2. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методические указания к самостоятельной работе студентов среднего профессионального образования / Л. П. Рядинский ; сост.: Н. И. Любимова, Н. Н. Никулина ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2018. - 89 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=180985285929610&Image_file_name=Akt%5F552%5CRvadinskiyLP%5FPravov%5Fobespech%5Fprof%5Fdevat%5FMet%5Fuk%5FSP0%2Epdf&Image_file_mfn=56339&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22

Периодические издания:

1. Журнал «Право и экономика».

3.3. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

Операционные системы:

- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО).

Офисные программы:

- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.

Другие программы:

- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО)

- Мой Офис Образование free. Бессрочная для СПО (отечественное ПО).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;	Тесты, устный опрос, ситуационные задачи, деловая игра, доклад, реферат, зачет
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;	
Знать: основные положения Конституции Российской Федерации;	
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	
нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	