

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550e09fab33726a1609bf44b77d8986ab6255891f288f013a1751fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет по заочному образованию и международной работе

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета по заочному  
образованию и международной работе  
Литвиненко Т.Ю.  
« 12 » июня 2018 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 36.02.02 Зоотехния

(базовый уровень)

п. Майский, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовые основы профессиональной деятельности**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности **36.02.02 «Зоотехния»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 505 от 12.05.2014 года, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

**Составитель:** старший преподаватель кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Рядинский Л.П.

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«16» 06 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Н. Никулина

**Согласована** с выпускающей кафедрой общей и частной зоотехнии

протокол № 19а от «29» 06 2018 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Н. Швецов

**Одобрена** методической комиссией технологического факультета

«02» июля 2018 г., протокол № 4-18

Председатель методической комиссии

технологического факультета \_\_\_\_\_ Ордина Н.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.02 Зоотехния (базовый уровень).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин базовой подготовки.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

*Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и др. производственных показателей животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 81 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часа;

самостоятельная работа обучающегося 69 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>81</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>12</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>4</i>
практические занятия	<i>8</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>69</i>
<i>Итоговая аттестация в форме – экзамен</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>ТЕОРИЯ ПРАВА. ПРАВО И ЭКОНОМИКА</b>		
<b>Тема 1.1. Введение</b>	Содержание учебного материала	1	1
	1   Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»		
	2   Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики		
	3   Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия:</b> работа с информационно-правовой системой по поиску, структурированию, систематизированию и анализу нормативно-правовых актов в Российской Федерации	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка теоретического материала по учебным пособиям; написать сочинение-рассуждение (эссе) на тему: «Чтобы быть свободным в предпринимательской деятельности, нужно подчиняться законам».	5	
<b>Тема 1.2. Общая теория государства и права</b>	Содержание учебного материала	0	
	1   Понятие государства и признаки государства		
	2   Понятие права. Нормы права. Источники (формы) права.		
	3   Правоотношения и их участники		
	4   Правонарушение и юридическая ответственность		
	5   Конституция РФ – закон высшей юридической силы. Права и свободы человека и гражданина		
	<b>Практические занятия:</b> решение ситуационных заданий	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> написание сочинения-рассуждения (эссе) на тему: «Государство, право и рыночная экономика – это не противники, а тем более не враги» (Т.В. Кашанина); написание реферата на тему «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности».	6		
<b>Тема 1.3. Правовое регулирование экономических отношений</b>	Содержание учебного материала	0	
	1   Понятие, предмет и метод гражданского права		
	2   Источники гражданского права		
	3   Право собственности и другие вещные права		
	4   Понятие о сделке и договоре. Заключение, изменение и расторжение договора		
	<b>Практические занятия:</b> решение ситуационных задач	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> написание реферата на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики»; работа с нормативными документами	6		
<b>Тема 1.4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала	1	
	1   Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования: понятие и признаки		
	2   Субъекты предпринимательской деятельности		
	3   Юридические лица		
	4   Индивидуальные предприниматели		
	5   Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		
	<b>Практические занятия:</b> решение ситуационных задач и составление исковых заявлений	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации; составить тесты на тему: «Правовые основы несостоятельности (банкротства)»	5		

Тема 1.5. Экономические споры	1	Понятие и виды экономических споров	0	
	2	Формы разрешения экономических споров		
	3	Юрисдикция судебных органов		
	4	Формы гражданско-правовой ответственности		
	Практические занятия: деловая игра «Суд идёт!»		0	
Самостоятельная работа обучающихся: написание сочинения-рассуждения (эссе) на тему: «Природа вложила в человека некоторые врожденные инстинкты... и одно из самых сильных чувств этого порядка - чувство собственности» (П.А.Столыпин); изучение теоретического материала: работа с нормативными документами		6		
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>				
<b>ТРУДОВОЕ ПРАВО</b>				
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие, предмет и метод трудового права		
	2	Источники трудового права		
	3	Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде		
	Практические занятия: решение ситуационных задач с нарушением норм ТК РФ		1	
Самостоятельная работа обучающихся: Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде		5		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		0	
	1	Трудовое правоотношение и их особенности		
	2	Организация занятости и трудоустройства в РФ		
	3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
	Практические занятия: современные проблемы занятости		1	
Самостоятельная работа обучающихся: написание сочинения-рассуждения (эссе) на тему: «Тому, кто собирается начать свое дело, прежде всего следует хорошо изучить законы» (А.Ф.Никитин).		6		
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала		0	
	1	Понятие трудового договора		
	2	Содержание трудового договора		
	3	Порядок заключения, расторжения и изменения трудового договора		
	Практические занятия: оформление трудового договора		0	
Самостоятельная работа обучающихся: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации		6		
Тема 2.4. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Содержание учебного материала		0	
	1	Понятие и виды рабочего времени		
	2	Нормы продолжительность рабочего времени		
	3	Понятие и виды времени отдыха		
	4	Понятие и значение заработной платы		
Практические занятия: составление документов по приему, увольнению, привлечению к дисциплинарной ответственности		0		
Самостоятельная работа обучающихся: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации		6		
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		0	
	1	Понятие материальной ответственности и условия ее наступления		
	2	Материальная ответственность работника перед работодателем		
	3	Материальная ответственность работодателя перед работником		
	4	Трудовые споры		
Практические занятия: рассмотрение трудового спора		1		
Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебными пособиями и ТК РФ с целью систематизации и		6		



	закрепления знаний, полученных на теоретических и практических занятиях		
<b>Тема 2.6. Социальное обеспечение граждан</b>	Содержание учебного материала		0
	1   Социальное обеспечение в Российской Федерации		
	2   Понятие социальной помощи и пенсии		
	3   Виды социальной помощи и пенсии		
	<b>Практические занятия:</b> анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих социальную защиту населения в РФ		0
<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: написать эссе «Реформирование системы социальной защита граждан в России».			6
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>ПРАВОНАРУШЕНИЕ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>		
<b>Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность</b>	Содержание учебного материала		1
	1   Понятие административного права		
	2   Административная ответственность и основание ее наступления		
	3   Понятие административного правонарушения		
	4   Виды административных наказаний		
	5   Производство по делам об административных правонарушениях		
	<b>Практические занятия:</b> анализ ситуаций с точки зрения КоАП РФ		1
<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: работа с КоАП РФ с целью ознакомления с содержанием для использования его материалов на практическом занятии			6
	<b>Всего:</b>		81

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

Кабинет социально-экономических дисциплин № 211, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование: экран Didis 2x2; проектор ASER; ноутбук тип ЦП DualCore , 1600 MHz, колонки DNS, кабели коммутации; шкаф настенный.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, ауд. № 503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор Epson EB-X8, экран электромеханический, переносной, компьютер ASUS, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в ЭИОС организации
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 395 с.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. - 3-е изд. - М.: Инфра-М, 2015. - 224 с.

##### Дополнительная литература:

1. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Л. П. Рядинский; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с. [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READ](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READ)

[ER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102215383264192412&Image\\_file\\_name=Akt%5F523%5CRvadinskiyL%2EP%2EPravovoe%5Fobespechenie%5Fprofessionalnoy%5Fdeyatelnosti%2EUchebnoe%5Fposobie%2Epdf&mfn=49981&FT\\_REQUEST=&CODE=107&PAGE=1](http://ER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102215383264192412&Image_file_name=Akt%5F523%5CRvadinskiyL%2EP%2EPravovoe%5Fobespechenie%5Fprofessionalnoy%5Fdeyatelnosti%2EUchebnoe%5Fposobie%2Epdf&mfn=49981&FT_REQUEST=&CODE=107&PAGE=1)

#### **Периодические издания:**

1. Журнал «Право и экономика».

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) — официальный сайт компании «Гарант».
3. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) — официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации

### **3.3. Перечень программного обеспечения, информационных технологий**

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

- МойОфис Образование free бессрочная для СПО;
- Office Professional Plus 2013 МАК ЗАО "СофтЛайн Трейд";
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition;
- iSpring;
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b> использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;	Тесты, устный опрос, ситуационные задачи, деловая игра, доклад, реферат, экзамен
<b>Знать:</b>	

основные положения Конституции Российской Федерации;	ситуационные задачи, деловая игра, доклад, реферат, экзамен
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	
нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	