

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab62558945288947a13516ca

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Белгородский государственный аграрный университет  
имени В. Я. Горина»**

«УТВЕРЖДАЮ»:

Декан инженерного факультета  
канд. техн. наук, профессор

 С. В. Стребков

« 05 » сентября 2018 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По дисциплине «**Правовое и нормативное обеспечение механизации  
сельского хозяйства**»

направление подготовки – 35.04.06 «Агроинженерия»

Магистерская программа:

«Технологии и средства механизации сельского хозяйства»

п. Майский 2018

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (квалификация – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1047 от 23 сентября 2015 года.

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;

основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по 35.04.06 Агроинженерия для подготовки магистров по магистерским программам «Технологии и средства механизации сельского хозяйства», «Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве», «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве».

Составитель: Артюх А.В., старший преподаватель кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 04 » 07 2018 г., протокол № 11

Зав. кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

  
\_\_\_\_\_  
Никулина Н.Н.

Согласована с выпускающей кафедрой «Машины и оборудование в агробизнесе»

« 04 » 07 2018 г., протокол № 12-17/18

Зав. кафедрой  Макаренко А.Н.

Одобрена учебно-методическим советом инженерного факультета

« 05 » 07 2018 г., протокол № 9-17/18

Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета

  
\_\_\_\_\_  
А. П. Слободюк

## 1. Цель и задачи дисциплины «Правовое и нормативное обеспечение механизации сельского хозяйства»

### 1.1. Цель дисциплины

- изучение студентами – будущими специалистами сельского хозяйства – основ правовых знаний, прежде всего, основ российского права, законодательства РФ;
- ознакомление с нормами основного закона РФ – Конституции РФ;
- воспитание умения ориентироваться в законодательстве, знать и защищать свои права, знать и выполнять свои обязанности;
- повышение правовой и гражданской культуры магистров;
- формирование и развитие у студентов общепрофессиональных компетенций;
- овладение студентами теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области права, в сфере правовой деятельности.

### 1.2 Задачи:

Для того чтобы поставленная цель была успешно достигнута, необходимо выполнить следующие задачи:

- усвоение магистрами общей части главных отраслей российского права,
- воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве;
- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы законодательства;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

## II. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Дисциплина «Правовое и нормативное обеспечение механизации сельского хозяйства» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.02.01

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Право
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<b>знать:</b> основные нормы права, регулирующие их профессиональную деятельность <b>уметь</b> работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность <b>владеть:</b> свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка

Преподавание дисциплины «Правовое и нормативное обеспечение механизации сельского хозяйства» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со

студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><b>Знать:</b>  организационно-правовые формы предприятий; правовой статус предприятия; виды хозяйственных договоров; основные способы защиты прав предприятия; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b>  использовать необходимые нормативные правовые документы;  действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.  -правильно составлять и оформлять правовые документы;  -применять правовые знания для оценки юридических фактов</p> <p><b>Владеть:</b>  готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>
ПК-8	готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	<p><b>Знать:</b>  организационно-правовые формы предприятий; правовой статус предприятия; виды хозяйственных договоров; основные способы защиты прав предприятия; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>

		<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством,</p> <p>использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p>
--	--	---

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>3(2)</b>	<b>2 курс</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>3(2)</b>	<b>2 курс</b>
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>27</b>	<b>22</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
В том числе:		
Лекции	6	4
Лабораторные занятия		-
Практические занятия	10	8
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>9</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	-*	

Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 2 ч –заочной формы обучения x 18 нед.)	9	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен ( на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>79</b>	<b>86</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>79</b>	<b>86</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	4	4
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	6	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	53	46
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачёту	6	10

Примечание: \*осуществляется на аудиторных занятиях

#### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>20</b>
1. Понятие правового регулирования в сфере механизации сельского хозяйства	12	2	2	Консультации	8	13	1	2	Консультации	10
2. Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	11		1		10	12	1	1		10
<i>Итоговое занятие по</i>	<i>11</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>10</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>-</i>

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>модулю 1</i>										
<b>Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</b>	<b>49</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>36</b>
1. Регулирование трудовых отношений в сфере механизации сельского хозяйства	7	2		<i>Консультации</i>	5	7	1		<i>Консультации</i>	6
2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в сфере механизации сельского хозяйства	7		2		5	7	1			6
3. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Виды ответственности в трудовом праве	5				5	7		1		6
4. Правовое регулирование экономических отношений	7	2			5	7		1		6
5. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности	7		2		5	6				6
6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности	6		1		5	7		1		6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	6	-	1		5	1-	-	1-		-
<b>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</b>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	<b>20</b>	-	-		<b>20</b>
<b>Зачёт/подготовка к</b>	<b>10</b>	-	-	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	-	-	<b>4</b>	<b>10</b>

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ.занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
зачёту/										

#### 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>20</b>
<b>1. Понятие правового регулирования в сфере механизации сельского хозяйства</b>	12	2	2		8	13	1	2		10
1.1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства. Понятие и виды социальных норм (мораль, обычаи, религиозные нормы). Отличие норм права от норм морали, их взаимодействие. Система права. Отрасли и институты права. Экономические отношения как предмет правового регулирования	4	2		Консультации	2	4	1	-	Консультации	3
1.2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). Виды правовых норм и способы их изложения в статьях нормативно-правовых актов: прямой, отсылочный, бланкетный	4		2		2	4	-	1		3-
1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.	4				4	3				4



Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере технического сервиса в АПК										
<b>2. Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b>	<b>11</b>		<b>1</b>		<b>10</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>10</b>
2.1. Источники (формы выражения) права. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права. Закон и подзаконные акты. Понятие правового обычая и судебного прецедента. Международный договор как источник права.	3				3	3				3
2.2. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения. Виды правонарушений: проступок и преступление. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.	3				3	4	1			3
2.3. Значение законности и правопорядка в жизни современного общества.	3				3	4				4
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>12</i>		<i>1</i>		<i>11</i>	<i>1</i>	<i>1-</i>	<i>-</i>		<i>-</i>
<b>Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</b>	<b>49</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>36</b>
<i>1. Регулирование трудовых отношений в сфере механизации сельского хозяйства</i>	<i>7</i>	<i>2</i>			<i>5</i>	<i>7</i>	<i>1</i>			<i>6</i>
1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода. Трудоустройство в	3	2		<i>Консультации</i>	1	3	1	-	<i>Консультации</i>	2

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
РФ. Обеспечение занятости населения. Статус безработных и пособие по безработице. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.										
1.2. Прекращение трудового договора	2				2	2		-		2
1.3. Защита трудовых прав работников	2				2	2				2
<b>2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в сфере механизации сельского хозяйства</b>	<b>7</b>		<b>2</b>		<b>5</b>	<b>7</b>	<b>1</b>			<b>6</b>
2.1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и их характеристика. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Защита трудовых прав работников	2				2	3	1			2
2.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	3		2		1	2				2
2.3. Трудовые споры и порядок их разрешения	2				2	2				2
<b>3. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Виды ответственности в трудовом праве</b>	<b>5</b>				<b>5</b>	<b>7</b>		<b>1</b>		<b>6</b>
3.1. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины	1				1	2				2
3.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	2				2	3		1		2
3.3. Защита трудовых прав работников	2				2	2				2

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>4. Правовое регулирование экономических отношений</b>	7		2			5	4	1		3
4.1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права. Право собственности. Содержание права собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.	3	2				1	1			1
4.2. Вещные права лиц, не являющихся собственниками Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.	2					2	2	1		1
4.3. Защита права собственности	2					2	1			1
<b>5. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности</b>	7	2				5	7	1		6
5.1. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности	3	2				1	2			2
5.2. Виды административной ответственности субъектов профессиональной деятельности	2					2	3	1		2
5.3. Назначение административного наказания	2					2	2			2
<b>6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности</b>	6		1			5	7	1		6
6.1. Понятие уголовной ответственности.	1					1	2			2
6.2. Виды уголовной ответственности субъектов профессиональной деятельности	3		1			2	3	1		2
6.3. Назначение уголовного наказания	2					2	2			2
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>	2		2				1	-	1-	-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<b>10</b>					<b>10</b>	<b>20</b>			<b>20</b>
<i>Зачёт/подготовка к зачёту/</i>				<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>			<b>4</b>	<b>10</b>

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)**

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самост. работа		
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>108</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>81</b>	<b>Зачёт</b>	<b>100</b>
<b>I. Входной рейтинг</b>								Тестирование	<b>5</b>
<b>II. Рубежный рейтинг</b>								Сумма баллов за модули	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности»</b>			<b>37</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>28</b>		<b>30</b>
1.	Понятие правового регулирования в сфере механизации сельского хозяйства	ОК-2 ПК-8	12	2	2		8	Устный опрос	10
2.	Законодательные акты, регулирующие правоотношения в сфере механизации сельского хозяйства	ОК-2 ПК-8	11		1		10	Устный опрос	10
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			11		1		10	Тестирование, ситуационные задачи	10
<b>Модуль 2. «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности»</b>			<b>49</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>35</b>		<b>30</b>
1.	Регулирование трудовых отношений в сфере механизации сельского хозяйства	ОК-2 ПК-8	7	2			5	Устный опрос	3
2.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	ОК-2 ПК-8	7		2		5	Устный опрос	3
3.	Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Виды ответственности в трудовом праве	ОК-2 ПК-8	5				5	Устный опрос	3
4.	Правовое регулирование экономических отношений	ОК-2 ПК-8	7	2			5	Устный опрос	3
5.	Административная ответственность субъектов профессиональной	ОК-2 ПК-8	7		2		4	Устный опрос	3

6.	Уголовная ответственность субъектов профессиональной	<b>ОК-2 ПК-8</b>	6		1		5	Устный опрос	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			6		1		5	Тестирование, ситуационные задачи	12
<b>III. Творческий рейтинг</b>									<b>5</b>
<b>IV. Выходной рейтинг</b>						<b>4</b>		<b>Зачёт</b>	<b>30</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения.»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

### 5.2.3. Критерии оценки знаний студента /требования к зачету/

Зачет проводится для проверки выполнения студентом уровня усвоения учебного материала лекционных курсов и семинарских занятий, а также самостоятельной работы. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «незачтено». Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра или итогового собеседования на последнем занятии.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

**Удовлетворительно, хорошо, отлично – зачтено, неудовлетворительно – не зачтено.**

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине** (приложение 2)

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература:**

1. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 107 с.  
[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=19291713716002914&Image\\_file\\_name=Akt\\_543%5CRyadinskiyL%2EP%2EPravovoe\\_norativnoe\\_obespechenie\\_professionalnoy\\_deyatelnosti%2EUcheb%2Eposobie%2Epdf&mfn=53512&FT\\_REQUEST=Правовое%20обеспечение%20профессиональной%20деятельности&CODE=105&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=19291713716002914&Image_file_name=Akt_543%5CRyadinskiyL%2EP%2EPravovoe_norativnoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti%2EUcheb%2Eposobie%2Epdf&mfn=53512&FT_REQUEST=Правовое%20обеспечение%20профессиональной%20деятельности&CODE=105&PAGE=1)

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Рядинский Л.П. Правоведение. Учебное пособие /лекции/ – 2-изд. Для студентов БелГСХА, 2014.-150 с.

2. Рядинский Л.П. Трудовое право. Учебно-методический комплекс – 3-изд. Для студентов БелГСХА, 2010.-128 с.

#### **6.2.1 Периодические издания**

- 1.Собрания законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>
2. Журнал «Государство и право». [public@akc.ru](mailto:public@akc.ru)
3. Журнал «Законодательство и экономика». <http://www.lawecon.ru/>
4. «Журнал российского права». [zhurnal-rossiyskogo-prava](http://zhurnal-rossiyskogo-prava.ru/)

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачетам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение,

подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/mehanizatsiya.php>

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

2. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

3. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>

5. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

6. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>



## **6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий**

По предмету «Правовое и нормативное обеспечение механизации сельского хозяйства» необходимо использовать электронный ресурс кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин.

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для преподавания дисциплины используются:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (проектор Epson EB-X8, экран электромеханический, переносной, компьютер ASUS, доска настенная, кафедра, набор демонстрационного оборудования в соответствие с РПД «Основы научных исследований»).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная мебель, компьютеры Dual core Intel Pentium G860-3000 доступом к сети Интернет, ЖК-телевизор LG, Xerox workcenter 3119, принтер Canon LVP 2900, учебные стенды.).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза.

## VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА 201\_ / 201\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

#### «Правовое и нормативное обеспечение механизации сельского хозяйства»

дисциплина (модуль)

35.04.06 Агроинженерия

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра «Машины и оборудование в агробизнесе»	Кафедра «Технический сервис в АПК»
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Кафедра «Электрооборудования и электротехнологии в АПК»
от _____ № _____ Дата

Учебно-методическая комиссия инженерного факультета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г., протокол № \_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета

\_\_\_\_\_ А. П. Слободюк

Декан инженерного факультета

С. В. Стребков

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **«Правовое и нормативное обеспечение механизации сельского хозяйства»**

Направление подготовки 35.04.06 – «Агроинженерия»

Профиль подготовки – Технологии и средства

механизации сельского хозяйства

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> организационно-правовые формы предприятий; правовой статус предприятия; виды хозяйственных договоров; основные способы защиты прав предприятия; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<b>Модуль 1 Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
				<b>Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> использовать необходимые нормативные правовые документы; действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-	<b>Модуль 1 Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</b>	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					устный опрос	
<b>Модуль 2 Правовое регулирование в сфере</b>	тестовый контроль			итоговое тестирование, вопросы к		
	ситуационные задачи					
устный опрос						

			<p>процессуальным и трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<b>профессионально й деятельности (особенная часть)</b>	тестовый контроль	зачету					
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>Модуль 1 Нормативно – правовые основы профессионально й деятельности (общая часть)</b>	<table border="1"> <tr> <td>тестовый контроль</td> <td rowspan="2">итоговое тестирование, вопросы к зачету</td> </tr> <tr> <td>устный опрос</td> </tr> <tr> <td>ситуационные задачи</td> <td></td> </tr> </table>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету	устный опрос	ситуационные задачи		
тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету										
устный опрос											
ситуационные задачи											
				<b>Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессионально й деятельности (особенная часть)</b>	<table border="1"> <tr> <td>устный опрос</td> <td rowspan="3">итоговое тестирование, вопросы к зачету</td> </tr> <tr> <td>ситуационные задачи</td> </tr> <tr> <td>тестовый контроль</td> </tr> </table>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	ситуационные задачи	тестовый контроль		
устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету										
ситуационные задачи											
тестовый контроль											

ПК-8	- готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> - организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере агробизнеса	<b>Модуль 1          Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
		<b>Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			ситуационные задачи			
	тестовый контроль					
Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; анализировать и оценивать результаты и последствия	<b>Модуль 1          Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			ситуационные задачи			
		тестовый контроль				
	<b>Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету			
		ситуационные задачи				
тестовый контроль						

			<p>деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>			
		Третий этап (высокий уровень)	<p><b>владеть:</b> - методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности;</p> <p>- характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий,</p> <p>-</p> <p>способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля в сфере агробизнеса</p>	<p><b>Модуль 1</b>  <b>Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</b></p>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
	ситуационные задачи					
	тестовый контроль					
	<p><b>Модуль 2</b>  <b>Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</b></p>			устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
	ситуационные задачи	тестовый контроль				

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
<b>ОК-2</b>	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	готовность <i>не сформирована</i> к действию в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Частично владеет</i> готовностью к действию в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Владеет</i> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Свободно владеет</i> готовностью к действию в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
	<b>Знать:</b> организационно-правовые формы предприятий; правовой статус предприятия; виды хозяйственных договоров; основные способы защиты прав предприятия; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве организационно-правовых форм предприятий; - правового статуса предприятия; - видов хозяйственных договоров; не знает законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе	Может изложить основные организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в	Знает основные организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной	Аргументировано проводит анализ - организационно-правовых форм предприятий; - правового статуса предприятия; - видов хозяйственных договоров; - основных способов защиты прав предприятия; - законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной



	работников в сфере профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, но допускает неточности	деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
	<p><b>Уметь:</b> использовать необходимые нормативные правовые документы; действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы;</p>	<p><u>Не умеет</u> <u>не может</u> использовать необходимые нормативные правовые документы; <u>не умеет</u> действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; <u>не умеет</u> анализировать и оценивать результаты</p>	<p>Частично умеет использовать необходимые нормативные правовые документы; - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты</p>	<p>Способен - использовать необходимые нормативные правовые документы; - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, может подготавливать и использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Способен самостоятельно использовать необходимые нормативные правовые документы; - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, может полностью - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой</p>

	-применять правовые знания для оценки юридических фактов	и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;	последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения; умеет разрабатывать анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, способен применять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;	точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;
	<b>Владеть:</b> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Не владеет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Частично владеет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Владеет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Свободно владеет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<b>ПК-8</b>	готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	<i>не сформированы</i> готовность осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов	<i>Частично сформированы</i> готовность осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов	<i>Владеет</i> готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов	Свободно владеет готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям

		стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	и другим нормативным документам
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые формы предприятий;</li> <li>- правовой статус предприятия;</li> <li>- виды хозяйственных договоров;</li> <li>- основные способы защиты прав предприятия;</li> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Допускает грубые ошибки при воспроизводстве организационно-правовых форм предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правового статуса предприятия;</li> <li>- видов хозяйственных договоров;</li> </ul> <p>не знает законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>Может изложить основные организационно-правовые формы предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовой статус предприятия;</li> <li>- виды хозяйственных договоров;</li> <li>- основные способы защиты прав предприятия;</li> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Знает основные организационно-правовые формы предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовой статус предприятия;</li> <li>- виды хозяйственных договоров;</li> <li>- основные способы защиты прав предприятия;</li> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, но допускает неточности</li> </ul>	<p>Аргументировано проводит анализ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовых форм предприятий;</li> <li>- правового статуса предприятия;</li> <li>- видов хозяйственных договоров;</li> <li>- основных способов защиты прав предприятия;</li> <li>- законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов</p>	<p><u>не умеет</u> <u>не может</u> осуществлять контроль</p>	<p>Частично умеет осуществлять контроль соответствия</p>	<p>Способен осуществлять контроль соответствия</p>	<p>Способен самостоятельно осуществлять контроль соответствия разрабатываемых</p>

	<p>стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<p>соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам; <u>не умеет</u> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; <u>не умеет</u> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<p>разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<p>разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, может подготавливать и использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения;</p> <p>умеет разрабатывать анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки</p>	<p>проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, может полностью - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p>
--	--	--	---	---	--

				зрения, способен применять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;	
	<b>Владеть:</b> готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Не владеет готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Частично владеет готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Владеет готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Свободно владеет готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине**

#### **3.1. Перечень вопросов для проверки теоретических знаний**

1. Понятие права.
2. Место права в системе социальных норм.
3. Роль права.
4. Нормы права.
5. Источники права.
6. Нормативно-правовой акт.
7. Действия нормативно-правовых актов.
8. Предмет права.
9. Методы права.
10. Система Российского права.
11. Способы отграничения отраслей права.
12. Правовые отношения.
13. Правонарушения.
14. Виды правонарушений.
15. Юридическая ответственность.
16. Виды юридической ответственности.
17. Формы и способы защиты прав граждан.

#### **Критерии оценки устного ответа:**

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

### **Текущий контроль**

#### **Пороговый уровень**

Студент должен знать основные нормативно-правовые акты российского законодательства, знать основные отрасли права, виды юридической ответственности, владеть навыками защиты основных прав и свобод.

#### **1. Вопросы для устного опроса**

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Источники (формы выражения) права.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Закон и подзаконные акты.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание

правоотношений.

8. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций.

9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

10. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.

11. Виды правонарушений: проступок и преступление.

12. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.

### **Критерии оценки устного ответа:**

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

### **2.Задачи**

1. Гражданин А. (не являясь близким родственником лиц совершивших правонарушение) видел дорожное транспортное происшествие, в результате которого погиб пешеход. Однако он отказался вы-

ступить по данному делу свидетелем. Какие нормы нарушены?

- а) нормы морали;
- б) нормы права;
- в) нормы обычаев;
- г) этические нормы

2. Рабочий ОАО «Заря» приказом 15 июня был уволен по п. 6 подпункта а) ст. 81 ТК РФ за совершенный им 11 июня прогул. В исковом заявлении в суд, работник пояснил. Что 8 июня он подал заявление об увольнении и поэтому он должен быть уволен по ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию). Дайте правовую оценку действия работодателя. Расскажите «увольнение работника по собственному желанию»

3. Гражданин К. был задержан сотрудниками милиции за «мелкое хулиганство», нецензурную брань в общественном месте и оскорбительное приставание к гражданам. К какой ответственности он будет привлечен?

- а) материальной;
- б) дисциплинарной;
- в) административной;
- г) гражданско-правовой;
- д) уголовной

Назовите применяемый нормативный акт и дайте понятие данного правонарушения.

4. Укажите в последовательности нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой:

- а) указы Президента РФ;
- б) Федеральные Конституционные законы;
- в) распоряжения Президента РФ о поощрении;
- г) постановления Правительства РФ;
- д) федеральные законы;
- е) приказ ректора о зачислении в вуз;
- ж) нормативные акты местных органов;
- з) Конституции РФ;
- и) внутренние (локальные) акты.

Дайте понятие нормативно-правового акта, их виды.

5. Городской совет г. Белгорода, борясь с безбилетным проездом в городском транспорте, установил своим законом, что за повторный в течение месяца безбилетный проезд, нарушение

считать преступлением и установить за него наказание – 1 месяц бесплатных работ в муниципальных органах.

Дайте правовую оценку принятому закону. Уголовный закон и уголовное законодательство.

6. После смерти наследодателя остался 1млн. рублей. Как он распределится между его женой (супругой), сыном, дочерью, родным братом, если других наследников нет?

Наследование по закону. Приобретение (принятие) наследства.

7. В каком органе регистрируют свой брак секретарь архивист и машинистка (граждане РФ) работающие в посольстве России на Кубе?

### **Критерии оценки при решении задач:**

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

### **3.Тесты**

1. Признаком государства является:

- а) местное самоуправление;
- б) публичная власть;
- в) кровнородственная связь;
- г) натуральное хозяйство.

2. Правовая норма – это...

- а) общеобязательное правило поведения, установленное государством;
- б) правило поведения, установленное политической партией;
- в) правило поведения, установленное общественной организацией;
- г) правило поведения, которое человек выбирает самостоятельно.

3. Какое из перечисленных обстоятельств не является признаком правовой нормы?

- а) утверждение и обеспечение исполнения государством;
- б) общеобязательность исполнения;
- в) многократная повторяемость;
- г) неизменность.

4. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правила поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности:

- а) презумпция;
- б) юридическая фиксация;
- в) диспозиция.

5. Источниками права в РФ являются:

- а) нормативные правовые акты;
- б) судебные решения;
- в) договоры;
- г) приказы.

6. Древнейшим источником права является:

- а) правовой обычай;
- б) правовая доктрина;
- в) международный договор;
- г) принимаемый государством нормативный акт.

7. Правило поведения, сложившееся в результате применения в течение длительного времени, называется:

- а) ритуалом;
- б) обычаем;
- в) правом;
- г) этикой.

8. К структурным элементам системы права относятся:

- а) нормы права, отрасль права, подотрасль права, институт права;
- б) закон, указ президента страны, постановление правительства, локальные нормативные акты;
- в) законы, подзаконные акты;
- г) кодексы.



9. Эта правовая система возникла в XIII в. в результате рецепции римского права странами континентальной Европы. Ведущими источниками права здесь являются кодексы и другие законы. Речь идет о:

- а) мусульманском праве;
- б) романо-германской семье;
- в) англо-американской (англосаксонской) семье;
- г) обычном (прецедентном) праве.

#### **Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов / Оценка**

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

#### **Продвинутый уровень**

Студент знает основы трудового, гражданского, уголовного, административного законодательства, частично умеет правильно решать ситуационные задачи, а также владеет навыками составления бланков документов.

#### **1. Вопросы для устного опроса**

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
2. Понятие и структура гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
3. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.
4. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
5. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
6. Понятие и признаки предпринимательства.
7. Виды (формы) предпринимательской деятельности.
8. Понятие сделки. Виды и формы сделок. Недействительность сделок.
9. Исковая давность. Представительство
10. Право собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
11. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств.
12. Исполнение обязательств, ответственность за нарушение обязательств.
13. Понятие договора в гражданском праве. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение.
14. Виды договоров (договор купли - продажи, аренды, найма жилого помещения, договор подряда, договор перевозки грузов и др.).
15. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
16. Понятие и источники трудового права.
17. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения.
18. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.
19. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
20. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.
21. Основания прекращения трудового договора.

22. Рабочее время: понятия, виды.
23. Время отдыха: понятие, виды.
24. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.
25. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.
26. Охрана труда в РФ.

#### **Критерии оценки устного ответа:**

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

#### **2.Задачи**

1. В ходе судебного разбирательства по разделу имущества семьи С., гражданка С. попросила суд не включать в общую собственность для раздела: картину, полученную в наследство от деда; автомобиль, приобретенный во время брака, который она заработала в загранкомандировки; золотые серьги, приобретенные во время брака, которые она носила, следовательно, они ее имущество, не подлежащие разделу. Как поступить суд? Расскажите о законном и договорном режиме имущества супругов.

2. Вечером Г. услышал подозрительные шаги на чердаке своего дома. Прихватив с собой ружье, он вышел узнать, в чем дело. Гражданин П., находившейся на чердаке дома Г. спрыгнул оттуда и спрятался за углом дома. Когда Г. направился в темноте в его сторону, П. бросился на него. Восприняв действия П. опасными для своей жизни Г., выстрелил в него из ружья, убив его. В ходе следствия было установлено, что у П. не было оружия. Дайте правовую оценку действиям Г. Что это за действие.

3. В диспетчерской гаража между Л. и Ш. в присутствии М. возникла ссора, во время которой они оскорбляли друг друга. Ш. ударил Л. кулаком. Л. схватил металлическую болванку и нанес ею удар Ш., причинив ему перелом ключицы. М. видевший все это и мечтавший отомстить за обиду, нанесенную ему Ш. месяц назад, вырвал из рук Л. болванку и ударил ею Ш. по голове, причинив ему перелом черепа.

Есть ли в данном случае соучастие в преступлении? Что такое соучастие, формы соучастия и виды соучастников.

4. Работник магазина Г. 1 марта сего года подала заявление, об увольнении по собственному желанию, в связи с переводом мужа на другую работу в другую местность. Приказ об увольнении не был издан и Г., продолжала работу. Спустя два месяца Г. потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет.

Как следует поступить работодателю? Расскажите «расторжение трудового договора по инициативе работодателя».

5. У гражданина М. лежащего на скамейке в парке, гражданин В. вытащил из кармана куртки 2000 руб., часы и другие предметы, всего на сумму 5000 руб. Дайте полную квалификацию по юридическому составу содеянного гражданином В. Дайте понятие уголовной ответственности и ее основание.

### **Критерии оценки при решении задач:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

### **3. Тесты**

1. Определите, какие полномочия не входят в конституционный статус Президента РФ?
  - а) функция главы государства;
  - б) функции Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами РФ;
  - в) функция участника законодательного процесса;
  - г) функция назначения выборов Президента РФ.
2. Право граждан избирать именуют:
  - а) пассивным избирательным правом;
  - б) активным избирательным правом.
3. Возрастной ценз для выбора на должность Президента РФ:
  - а) не моложе 21 года и проживающий в РФ не менее 1 года;
  - б) не моложе 30 лет и проживающий в РФ не менее 3 лет;
  - в) не моложе 35 лет и проживающий в РФ не менее 10 лет;
  - г) не моложе 40 лет и проживающий в РФ не менее 15 лет.
4. Какой возрастной ценз для кандидата на должность депутата Государственной Думы РФ?
  - а) 30 лет;
  - б) 35 лет;
  - в) 21 год;
  - г) 40 лет;
  - д) 18 лет.
5. Основной трудовой договор заключается:
  - а) бессрочно;
  - б) на неопределенный срок;
  - в) на срок до 10 лет;
  - г) на срок до 5 лет.
6. С какого возраста заключается трудовой договор:
  - а) с 14 лет;
  - б) с 15 лет;
  - в) с 16 лет;
  - г) с 18 лет;
  - д) с любого возраста при определенных условиях;
  - е) до 14 лет.
7. Для проверки соответствия порученной работе при заключении трудового договора может быть установлено испытание на срок?
  - а) 1 месяц;
  - б) 2 месяца;
  - в) до 3-х месяцев, а некоторой категории работников до 6 месяцев;
  - г) до 1 года.
8. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в:
  - а) Трудовом кодексе РФ;
  - б) Гражданском кодексе РФ;

в) Законе РФ «Об образовании»;

г) Уголовном кодексе РФ

9. Назовите срок предупреждения работодателя при увольнении работника по собственному желанию:

а) за три дня;

б) за одну неделю;

в) за один месяц;

г) за две недели.

10. Мерой дисциплинарной ответственности является:

а) административный арест;

б) конфискация имущества;

в) увольнение;

г) уплата неустойки.

#### **Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов / Оценка**

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

#### **Высокий уровень**

Студент знает трудовое законодательство, умеет правильно разрешать трудовые споры, владеет навыками принятия соответствующего управленческого решения на основании сложившейся ситуации.

#### **1. Вопросы для устного опроса**

1. Правовые основы охраны труда: понятие, содержание, организация охраны труда.
2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
3. Особенности регулирования труда женщин.
4. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
5. Особенности регулирования труда по совместительству. Совмещение профессий
6. Особенности правового регулирования государственной и муниципальной службы.
7. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.
8. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров
9. Состав преступления: понятие и значение.
10. Понятие и цели наказания.
11. Уголовная ответственность в сфере экономики.
12. Понятие административной ответственности
13. Виды административной ответственности
14. Понятие гражданско - правовой ответственности.
15. Особенности гражданско-правовой ответственности

#### **Критерии оценки устного ответа:**

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

## 2.Задачи

1. 20 мая с. г. авиарейсом с аэропорта Чкаловска г. Москвы в принудительном и контролируемом порядке были выдворены из РФ граждане Таджикистана. Что это за действия властей? Дайте правовую оценку данным действиям. Нормативное регулирование. Кто выдворяет? Основания для органа по выдворению граждан Таджикистана

2. Какие суды рассматривают экономические споры?

- а) Суды общей юрисдикции РФ;
- б) Арбитражные суды РФ;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) Экономические Суды РФ;
- д) Имущественные Суды РФ.

Раскройте судебную систему по экономическим спорам. Функции данных судов.

3. Какой орган рассматривает коллективный трудовой спор?

- а) суд общей юрисдикции;
- б) комиссия по трудовым спорам;
- в) трудовой арбитраж;
- г) примирительная комиссия;
- д) федеральная инспекция труда;
- е) посредник.

Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

### **Критерии оценки при решении задач:**

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

## 3.Тесты

1. С какого возраста наступает уголовная ответственность?

- а) с 12 лет;
- б) с 16, а по некоторым преступлениям с 14 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с 20 лет.

2. С какого возраста наступает правоспособность?

- а) с 16 лет;
- б) с 14 лет;
- в) с 6 лет;
- г) с момента рождения.
- д) с 18 лет.

3. Полная дееспособность возникает;

- а) с 14 лет;
- б) с момента рождения;
- в) с 18 лет, при вступлении в брак, эмансипации;
- г) с 16 лет.

4. Что из ниже перечисленного не является признаком юридического лица:

- а) наличие обособленного имущества;
  - б) возможность быть истцом и ответчиком в суде;
  - в) самостоятельная гражданско-правовая ответственность;
  - г) наличие товарного знака организации.
5. Что не является признаком предпринимательской деятельности?
- а) самостоятельность;
  - б) осуществляемая на свой риск;
  - в) системность в получении прибыли;
  - г) наличие финансовых возможностей;
  - д) деятельность зарегистрирована.

**Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

**Процент правильных ответов / Оценка**

- 90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»
- 70 – 89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»
- 50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»
- менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине**

**3.1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга**

1. Перечень вопросов для определения степени подготовленности студента к изучению дисциплины – входной (стартовый) рейтинг:

- 1. Понятие государства.
- 2. Понятие общества.
- 3. Возникновение государства и права.
- 4. Пути возникновения государства.
- 5. Гражданское общество.
- 6. Соотношение права и государства.
- 7. Понятие права
- 8. Сущность права.
- 9. Понятие и признаки правового государства.
- 10. Роль государства и права
- 11. Признаки права.
- 12. Социальные нормы и право.
- 13. Функции права.
- 14. Форма государства, понятие и элементы
- 15. Источники права.
- 16. Виды источников права.
- 17. Действие нормативных правовых актов.
- 18. Понятие нормы права и ее структура.
- 19. Виды правовых норм.
- 20. Понятие системы права.
- 21. Предмет и метод правового регулирования как основания построения системы права.
- 22. Публичное и частное право.
- 23. Понятие и признаки правовых отношений.
- 24. Элементы правоотношений.
- 25. Понятие, виды правонарушений.

26. Юридический состав правонарушения.
27. Понятие и виды юридической ответственности.
28. Основные правовые системы прошлого и настоящего.

### **3. 2. Перечень вопросов к зачету**

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Источники (формы выражения) права.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Закон и подзаконные акты.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций.
9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
10. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.
11. Виды правонарушений: проступок и преступление.
12. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.
13. Понятие экономических отношений.
14. Понятие, предмет и источники российского конституционного права.
15. Характеристика и содержание Конституции РФ. Политико-правовые свойства конституции.
16. Понятие конституционного строя и его основ.
17. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
18. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
19. Конституционные обязанности граждан.
20. Понятие и принципы, особенности федеративного устройства России.
21. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
22. Классификация органов власти.
23. Понятие местного самоуправления в РФ. Система и принципы местного самоуправления. Механизм реализации полномочий местного самоуправления в РФ.
24. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
25. Понятие и структура гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
26. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.
27. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
28. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
29. Понятие и признаки предпринимательства.
30. Виды (формы) предпринимательской деятельности.
31. Понятие сделки. Виды и формы сделок. Недействительность сделок.
32. Исковая давность. Представительство
33. Право собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
34. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств.
35. Исполнение обязательств, ответственность за нарушение обязательств.
36. Понятие договора в гражданском праве. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение.

37. Виды договоров (договор купли - продажи, аренды, найма жилого помещения, договор подряда, договор перевозки грузов и др.).
38. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
39. Понятие и источники трудового права.
40. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения.
41. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
43. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.
44. Основания прекращения трудового договора.
45. Рабочее время: понятия, виды.
46. Время отдыха: понятие, виды.
47. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.
48. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.
49. Охрана труда в РФ.
50. Понятие уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве и во времени.
51. Понятие преступления и его отличие от других правонарушений.
52. Понятие уголовной ответственности, ее пределы и основания.
53. Состав преступления: понятие и значение.
54. Понятие и цели наказания.
55. Уголовная ответственность в сфере экономики.
56. Понятие административной ответственности
57. Виды административной ответственности
58. Понятие гражданско - правовой ответственности.
59. Особенности гражданско-правовой ответственности

### **3.3. Ситуационные задачи**

1. Гражданин А. (не являясь близким родственником лиц совершивших правонарушение) видел дорожное транспортное происшествие, в результате которого погиб пешеход. Однако он отказался выступить по данному делу свидетелем. Какие нормы нарушены?
  - а) нормы морали;
  - б) нормы права;
  - в) нормы обычаев;
  - г) этические нормы
2. Рабочий ОАО «Заря» приказом 15 июня был уволен по п. 6 подпункта а) ст. 81 ТК РФ за совершенный им 11 июня прогул. В исковом заявлении в суд, работник пояснил. Что 8 июня он подал заявление об увольнении и поэтому он должен быть уволен по ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию). Дайте правовую оценку действия работодателя. Расскажите «увольнение работника по собственному желанию»
3. Гражданин К. был задержан сотрудниками милиции за «мелкое хулиганство», нецензурную брань в общественном месте и оскорбительное приставание к гражданам. К какой ответственности он будет привлечен?
  - а) материальной;
  - б) дисциплинарной;
  - в) административной;
  - г) гражданско-правовой;
  - д) уголовной

Назовите применяемый нормативный акт и дайте понятие данного правонарушения.
4. Укажите в последовательности нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой:
  - а) указы Президента РФ;
  - е) приказ ректора о зачислении в вуз;



- б) Федеральные Конституционные законы;
- в) распоряжения Президента РФ о поощрении;
- г) постановления Правительства РФ;
- д) федеральные законы;
- ж) нормативные акты местных органов;
- з) Конституции РФ;
- и) внутренние (локальные) акты.

Дайте понятие нормативно-правового акта, их виды.

5. Городской совет г. Белгорода, борясь с безбилетным проездом в городском транспорте, установил своим законом, что за повторный в течение месяца безбилетный проезд, нарушение считать преступлением и установить за него наказание – 1 месяц бесплатных работ в муниципальных органах.

Дайте правовую оценку принятому закону. Уголовный закон и уголовное законодательство.

6. После смерти наследодателя остался 1млн. рублей. Как он распределится между его женой (супругой), сыном, дочерью, родным братом, если других наследников нет?

Наследование по закону. Приобретение (принятие) наследства.

7. В каком органе регистрируют свой брак секретарь архивист и машинистка (граждане РФ) работающие в посольстве России на Кубе?

Назовите нормативный акт, регулирующий брачно-семейные отношения, условия вступления в брак и, с кем не допускается заключения брака. Недействительность брака.

8. Кем принимаются федеральные законы?

- а) Правительством РФ;
- б) Конституционным Судом РФ;
- в) Верховным Судом РФ;
- г) Государственной Думой ФС РФ;
- д) Президентом РФ;
- е) Генеральным прокурором РФ.

Общий порядок принятия федеральных законов.

9. Назовите элементы юридической нормы (нормы права), которые определяют меру государственного взыскания, применяемая к правонарушителю:

- а) превенция;
- б) презумпция;
- в) санкция;
- г) предписание;
- д) запрет;
- е) предупреждение.

10. Какие отношения не являются гражданско-правовыми и почему?

- а) передача конфискованного имущества по приговору суда в фонд государства;
- б) обмен марками между коллекционерами;
- в) внесение организацией арендной платы за землю.

Что такое норма права, ее элементы (структура), их характеристика.

Предмет и нормативное регулирование гражданского права (гражданско-правовых отношений).

11. Выделите основания, по которым система права подразделяется на отрасли:

- а) объединение юридических норм в подотрасли права;
- б) предмет правового регулирования;
- в) объединение юридических норм в институты права;
- г) методы правового регулирования;
- д) организационное единство правовых норм.

Расскажите о системе права и ее структуре.

12. Выделите все источники права, а затем источники Российского права (нормативно-правовые акты): а учебник «Трудовое право»; б) Трудовой кодекс РФ; в) Гражданский кодекс РФ; г) судебное решение Верховного Суда РФ; д) Конституция РФ; е) правовые обычаи; ж) комментарий к пленуму Верховного Суда РФ; и) юридический (судебный) прецедент; к) обычай делового оборота.

Дайте понятие источника (формы) права.

13. В ходе судебного разбирательства по разделу имущества семьи С., гражданка С. попросила суд не включать в общую собственность для раздела: картину, полученную в наследство от деда; автомобиль, приобретенный во время брака, который она заработала в загранкомандировки; золотые серьги, приобретенные во время брака, которые она носила,

следовательно, они ее имущество, не подлежащие разделу. Как поступить суд? Расскажите о законном и договорном режиме имущества супругов.

14. Вечером Г. услышал подозрительные шаги на чердаке своего дома. Прихватив с собой ружье, он вышел узнать, в чем дело. Гражданин П., находившейся на чердаке дома Г. спрыгнул оттуда и спрятался за углом дома. Когда Г. направился в темноте в его сторону, П. бросился на него. Восприняв действия П. опасными для своей жизни Г., выстрелил в него из ружья, убив его. В ходе следствия было установлено, что у П. не было оружия. Дайте правовую оценку действиям Г. Что это за действие.

15. В диспетчерской гаража между Л. и Ш. в присутствии М. возникла ссора, во время которой они оскорбляли друг друга. Ш. ударил Л. кулаком. Л. схватил металлическую болванку и нанес ею удар Ш., причинив ему перелом ключицы. М. видевший все это и мечтавший отомстить за обиду, нанесенную ему Ш. месяц назад, вырвал из рук Л. болванку и ударил ею Ш. по голове, причинив ему перелом черепа.

Есть ли в данном случае соучастие в преступлении? Что такое соучастие, формы соучастия и виды соучастников.

16. Работник магазина Г. 1 марта сего года подала заявление, об увольнении по собственному желанию, в связи с переводом мужа на другую работу в другую местность. Приказ об увольнении не был издан и Г., продолжала работу. Спустя два месяца Г. потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет.

Как следует поступить работодателю? Расскажите «расторжение трудового договора по инициативе работодателя».

17. У гражданина М. лежащего на скамейке в парке, гражданин В. вытащил из кармана куртки 2000 руб., часы и другие предметы, всего на сумму 5000 руб. Дайте полную квалификацию по юридическому составу содеянного гражданином В. Дайте понятие уголовной ответственности и ее основание.

18. Гражданка П. обратилась к работодателю организации с заявлением, в котором просила не выплачивать мужу заработную плату и премию, а отдавать ей, так как он систематически пьянствует, чем ставит семью в тяжелое материальное положение. Какое решение может принять руководитель? Что такое правосубъектность физического лица. Расскажите о правоспособности физического лица.

19. Кто из указанных лиц не является собственником и почему?

- а) арендатор, владевший домом по договору аренды в течение 20-ти лет;
- б) фермер, собравший урожай с принадлежавшего ему участка;
- в) гражданин – покупатель боевых автоматов.

Формы собственности. Субъекты и объекты собственности. Общая собственность.

20. С достижением, какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:

- а) с 14 лет;
- б) с момента рождения;
- в) с 18 лет;
- г) с момента вступления в брак;
- д) при эмансипации;
- е) с 16 лет;
- ж) при других обстоятельствах

Дееспособность, что это такое? Имя и место жительства.

21. Гражданин Б. систематически злоупотреблял спиртными напитками и неоднократно нарушал трудовую дисциплину, помещался в мед. вытрезвитель. В нерабочее время 9 мая, был подобран в парке в состоянии сильного алкогольного опьянения. Дайте понятие данному виду ответственности. Назовите нормативный акт для привлечения Б. к ответственности. Дайте понятие и назовите виды наказаний по данному нормативному правовому акту

22. Куда должен обратиться работник для разрешения спора о восстановлении на работу:

- а) комиссию по трудовым спорам;
- б) суд;
- в) примирительную комиссию;
- г) федеральную инспекцию труда;
- д) трудовой арбитраж;
- е) посреднику.

Назовите нормативный акт, регулирующий этот вид спора. Назовите виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

23. 20 мая с. г. авиарейсом с аэропорта Чкаловска г. Москвы в принудительном и контролируемом порядке были выдворены из РФ граждане Таджикистана. Что это за действия властей? Дайте правовую оценку данным действиям. Нормативное регулирование. Кто выдворяет? Основания для органа по выдворению граждан Таджикистана

24. Какие суды рассматривают экономические споры?

- а) Суды общей юрисдикции РФ;
- б) Арбитражные суды РФ;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) Экономические Суды РФ;
- д) Имущественные Суды РФ.

Раскройте судебную систему по экономическим спорам. Функции данных судов.

25. Какой орган рассматривает коллективный трудовой спор?

- а) суд общей юрисдикции;
- б) комиссия по трудовым спорам;
- в) трудовой арбитраж;
- г) примирительная комиссия;
- д) федеральная инспекция труда;
- е) посредник.

Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

### 3.4. Тестовые задания

1. Признаком государства является:

- а) местное самоуправление;
- б) публичная власть;
- в) кровнородственная связь;
- г) натуральное хозяйство.

2. Правовая норма – это...

- а) общеобязательное правило поведения, установленное государством;
- б) правило поведения, установленное политической партией;
- в) правило поведения, установленное общественной организацией;
- г) правило поведения, которое человек выбирает самостоятельно.

3. Какое из перечисленных обстоятельств не является признаком правовой нормы?

- а) утверждение и обеспечение исполнения государством;
- б) общеобязательность исполнения;
- в) многократная повторяемость;
- г) неизменность.

4. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правила поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности:

- а) презумпция;
- б) юридическая фиксация;
- в) диспозиция.

5. Источниками права в РФ являются:

- а) нормативные правовые акты;
- б) судебные решения;
- в) договоры;
- г) приказы.

6. Древнейшим источником права является:

- а) правовой обычай;
- б) правовая доктрина;
- в) международный договор;
- г) принимаемый государством нормативный акт.

7. Правило поведения, сложившееся в результате применения в течение длительного времени, называется:

- а) ритуалом;
- б) обычаем;
- в) правом;
- г) этикой.

8. К структурным элементам системы права относятся:

- а) нормы права, отрасль права, подотрасль права, институт права;
- б) закон, указ президента страны, постановление правительства, локальные нормативные акты;
- в) законы, подзаконные акты;
- г) кодексы.

9. Эта правовая система возникла в XIII в. в результате рецепции римского права странами континентальной Европы. Ведущими источниками права здесь являются кодексы и другие законы. Речь идет о:

- а) мусульманском праве;
- б) романо-германской семье;
- в) англо-американской (англосаксонской) семье;
- г) обычном (прецедентном) праве.

10. К элементам структуры правоотношения не относится:

- а) субъект;
- б) объект;
- в) юридический факт;
- г) содержание;
- д) прецедент.

11. Под системой признаков правонарушения, необходимых и достаточных для возложения юридической ответственности понимается:

- а) механизм правового регулирования;
- б) правоотношения;
- в) юридический состав правонарушения;
- г) правовые ограничения.

12. Юридическая обязанность – это:

- а) вид и мера возможного поведения;
- б) вид и мера должного поведения;
- в) вид и мера и возможного, и должного поведения.

13. Какой элемент не входит в состав правонарушения?

- а) субъект;
- б) объект;
- в) противоправность;
- г) объективная сторона;
- д) субъективная сторона.

14. Конституция РФ состоит из:

- а) преамбулы и двух разделов;
- б) основного раздела, особенной и общей частей;
- в) заключительных и переходных положений.

15. Что из ниже перечисленного не входит в понятие ветвей государственной власти РФ?

- а) законодательная (представительная) ветвь власти;
- б) исполнительная ветвь власти;
- в) судебная ветвь власти;
- г) Президент РФ.

16. Что из ниже перечисленного не входит в компетенцию Государственной Думы Федерального Собрания РФ?

- а) законодательство;
- б) участие в контроле за исполнением федерального бюджета;

- в) решение вопросов гражданства;
  - г) объявление амнистии;
17. Определите, какие полномочия не входят в конституционный статус Президента РФ?
- а) функция главы государства;
  - б) функции Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами РФ;
  - в) функция участника законодательного процесса;
  - г) функция назначения выборов Президента РФ.
18. Право граждан избирать и быть избранными:
- а) пассивным избирательным правом;
  - б) активным избирательным правом.
19. Возрастной ценз для выбора на должность Президента РФ:
- а) не моложе 21 года и проживающий в РФ не менее 1 года;
  - б) не моложе 30 лет и проживающий в РФ не менее 3 лет;
  - в) не моложе 35 лет и проживающий в РФ не менее 10 лет;
  - г) не моложе 40 лет и проживающий в РФ не менее 15 лет.
20. Какой возрастной ценз для кандидата на должность депутата Государственной Думы РФ?
- а) 30 лет;
  - б) 35 лет;
  - в) 21 год;
  - г) 40 лет;
  - д) 18 лет.
21. Основным трудовым договором является:
- а) бессрочно;
  - б) на неопределенный срок;
  - в) на срок до 10 лет;
  - г) на срок до 5 лет.
22. С какого возраста заключается трудовой договор:
- а) с 14 лет;
  - б) с 15 лет;
  - в) с 16 лет;
  - г) с 18 лет;
  - д) с любого возраста при определенных условиях;
  - е) до 14 лет.
23. Для проверки соответствия порученной работе при заключении трудового договора может быть установлено испытание на срок?
- а) 1 месяц;
  - б) 2 месяца;
  - в) до 3-х месяцев, а некоторой категории работников до 6 месяцев;
  - г) до 1 года.
24. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в:
- а) Трудовом кодексе РФ;
  - б) Гражданском кодексе РФ;
  - в) Законе РФ «Об образовании»;
  - г) Уголовном кодексе РФ
25. Назовите срок предупреждения работодателя при увольнении работника по собственному желанию:
- а) за три дня;
  - б) за одну неделю;
  - в) за один месяц;
  - г) за две недели.
26. Мерой дисциплинарной ответственности является:

- а) административный арест;
- б) конфискация имущества;
- в) увольнение;
- г) уплата неустойки.

27. С какого возраста наступает административная ответственность?

- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с 20 лет;
- д) в любом возрасте.

28. Кто не может назначить наказание за административное правонарушение?

- а) суд;
- б) должностные лица и органы исполнительной власти;
- в) административные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- г) работодатель;

29. Официальный документ, фиксирующий факт совершения административного правонарушения называется:

- а) решения;
- б) протокол;
- в) жалоба;
- г) заявление.

30. К какой ответственности будет привлечен гражданин за «мелкое хулиганство» нецензурную брань в общественном месте и оскорбительное приставание к гражданам:

- а) материальной;
- б) дисциплинарной;
- в) административной;
- г) гражданско-правовой;
- д) уголовной.

31. Кто принимает уголовный закон и определяет преступность?

- а) Президент РФ;
- б) Генеральный прокурор РФ;
- в) Государственная Дума РФ;
- г) Верховный суд РФ

38. Уголовное законодательство состоит из:

- а) Уголовного закона (УК РФ);
- б) Уголовного закона (УК РФ) и указов Президента РФ;
- в) Указов Президента и иных нормативных правовых актов

32. С какого возраста наступает уголовная ответственность?

- а) с 12 лет;
- б) с 16, а по некоторым преступлениям с 14 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с 20 лет.

33. С какого возраста наступает правоспособность?

- а) с 16 лет;
- б) с 14 лет;
- в) с 6 лет;
- г) с момента рождения.
- д) с 18 лет.

34. Полная дееспособность возникает;

- а) с 14 лет;
- б) с момента рождения;

в) с 18 лет, при вступлении в брак, эмансипации;

г) с 16 лет.

35. Что из ниже перечисленного не является признаком юридического лица:

а) наличие обособленного имущества;

б) возможность быть истцом и ответчиком в суде;

в) самостоятельная гражданско-правовая ответственность;

г) наличие товарного знака организации.

36. Что не является признаком предпринимательской деятельности?

а) самостоятельность;

б) осуществляемая на свой риск;

в) системность в получении прибыли;

г) наличие финансовых возможностей;

д) деятельность зарегистрирована.

### ***3.5. Перечень вопросов для проверки теоретических знаний***

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.

2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).

3. Система права. Отрасли и институты права.

4. Источники (формы выражения) права.

5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.

6. Закон и подзаконные акты.

7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.

8. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций.

9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

10. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.

11. Виды правонарушений: проступок и преступление.

12. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.

13. Понятие экономических отношений.

14. Понятие, предмет и источники российского конституционного права.

15. Характеристика и содержание Конституции РФ. Политико-правовые свойства конституции.

16. Понятие конституционного строя и его основ.

17. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.

18. Конституционные права и свободы человека и гражданина.

19. Конституционные обязанности граждан.

20. Понятие и принципы, особенности федеративного устройства России.

21. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.

22. Классификация органов власти.

23. Понятие местного самоуправления в РФ. Система и принципы местного самоуправления. Механизм реализации полномочий местного самоуправления в РФ.

24. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.

25. Понятие и структура гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.

26. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.

27. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

28. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.

29. Понятие и признаки предпринимательства.

30. Виды (формы) предпринимательской деятельности.

31. Понятие сделки. Виды и формы сделок. Недействительность сделок.
32. Исковая давность. Представительство
33. Право собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
34. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств.
35. Исполнение обязательств, ответственность за нарушение обязательств.
36. Понятие договора в гражданском праве. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение.
37. Виды договоров (договор купли - продажи, аренды, найма жилого помещения, договор подряда, договор перевозки грузов и др.).
38. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
39. Понятие и источники трудового права.
40. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения.
41. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
43. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.
44. Основания прекращения трудового договора.
45. Рабочее время: понятия, виды.
46. Время отдыха: понятие, виды.
47. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.
48. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.
49. Охрана труда в РФ.
50. Понятие уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве и во времени.
51. Понятие преступления и его отличие от других правонарушений.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в



форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются:

- устный опрос;
- ситуационные задачи;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

*Вопросы к зачету* проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является вопросы к зачету, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплине.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен или вопросы к зачету).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена или вопросы к зачету) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи вопросы к зачету, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100

баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.