

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1009b644b5306980ab0255891f288f715a1551fac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

«Утверждаю»

Декан экономического факультета

д.э.н., доцент  Т.И.Наседкина

уч.степень, уч. звание подпись Ф.И.О.

« 04 »  2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Правовое и нормативное обеспечение
в профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 38. 04. 01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и финансы в АПК
Экономика и управление на предприятиях АПК

Квалификация - магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки - 2019

Майский, 2019

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015г. № 321;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Составитель: Давитян М.Г., к.с.н., доцент кафедры профессионального обучения социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 04 » июля 2019 г., протокол № 11

Зав. кафедрой _____ доц., канд. пед. наук Никулина Н.Н.

Согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, анализа и финансов « 03 » июля 2019 г., протокол № 13

Зав. кафедрой _____ Решетняк Л.А.

Согласована с выпускающей кафедрой экономической теории и экономики АПК « 03 » июля 2019 г., протокол № 15

Зав. кафедрой _____ Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

« 3 » 07 2019 г., протокол № 11

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ Черных А.И.

1. Цель и задачи дисциплины «Правовое и нормативное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель дисциплины

- изучение студентами – будущими специалистами сельского хозяйства – основ правовых знаний, прежде всего, основ российского права, законодательства нашей Родины;
- ознакомление с нормами основного закона РФ – Конституции РФ;
- воспитание умения ориентироваться в законодательстве, знать и защищать свои права, знать и выполнять свои обязанности;
- повышение правовой и гражданской культуры студентов;
- формирование и развитие у студентов общепрофессиональных компетенций;
- овладение студентами теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области права, в сфере правовой деятельности.

1.2 Задачи:

Для того чтобы поставленная цель была успешно достигнута, необходимо выполнить следующие задачи:

- усвоение студентами общей части главных отраслей российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, экологического, семейного, уголовного;
- воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве;
- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы законодательства;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

II. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Дисциплина «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.01.«Экономика» (Б1.В.ДВ.03.01).

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Экономика (продвинутый) уровень 2. Современные проблемы в экономике 3. Актуальные проблемы бухгалтерского учета и финансов в агропромышленном комплексе
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: основные нормы права, регулирующие их профессиональную деятельность уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность владеть:

	свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка
--	--

Преподавание дисциплины «**Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности**» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: организационно-правовые формы предприятий; правовой статус предприятия; виды хозяйственных договоров; основные способы защиты прав предприятия; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p> <p>Владеть: методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности; характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий.</p>

<p>ПК-11</p>	<p>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию управления экономическими службами и подразделениями предприятий различных организационно-правовых форм собственности; - правила и варианты принятия управленческих решений в различных ситуациях развития предприятия. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять оптимальные подходы к организации управления экономическими службами предприятия; - оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия; - обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления плановых и отчетных документов экономической службы предприятия; - методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия
---------------------	--	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр (курс) изучения дисциплины	4 семестр	2 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	27	22
Аудиторные занятия (всего)	16	12
В том числе:		
Лекции	6	4
Лабораторные занятия		-
Практические занятия	10	8
Контроль (внеаудиторная работа и промежуточная аттестация)	11	10
Внеаудиторная работа (всего)	7	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	_*	
Консультации согласно графику кафедры	7	6
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)		
Самостоятельная работа обучающихся	81	86
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81	86
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	4	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	6	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	55	46
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачёту	6	10

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агг.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агг.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	39	2	4	3	30	29	2	4	3	20
1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	18	2	2	Консультации	14	13	1	2	Консультации	10
2. Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	17	-	1		16	12	1	1		10
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	1	-	1		-	1	-	1		-
Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	49	4	6	4	35	45	2	4	3	36
1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	7	2	-	Консультации	5	7	1	-	Консультации	6
2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	7	-	2		5	8	1	1		6
3. Субъекты предпринимательской деятельности и их правовой статус	5	-	-		5	7		1		6
4. Правовое регулирование экономических отношений	7	2	-		5	7		1		6
5. Сделки (договоры) и обязательства	7	-	2		5	6		-		6
6. Ответственность субъектов профессиональной деятельности	11	-	1		10	6		-		6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	1	-	1		-	1	-	1		-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>20</i>
<i>Зачёт/подготовка к зачёту/</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>14</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>10</i>

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	39	2	4	3	30	29	2	4	3	20
1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	18	2	2	<i>Консультации</i>	14	13	1	2	<i>Консультации</i>	10
1.1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства. Понятие и виды социальных норм (мораль, обычаи, религиозные нормы). Отличие норм права от норм морали, их взаимодействие. Система права. Отрасли и институты права. Экономические отношения как предмет правового регулирования	6	2			4	4	1	-		3
1.2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). Виды правовых норм и способы их изложения в статьях нормативно-правовых актов: прямой, отсылочный, бланкетный	6		2		4	4	-	1		3
1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений	6				6	5		1		4
2. Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	17	-	1		16	12	1	1		10
2.1. Источники (формы выражения) права. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права. Закон и подзаконные акты. Понятие правового обычая и судебного прецедента. Международный договор как источник права.	5		1	4	3			3		
2.2. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения. Виды правонарушений: проступок и преступление. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности:	6			6	5	1	1	3		

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.										
2.3. Значение законности и правопорядка в жизни современного общества.	6				6	4				4
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	1	-	1		-	1	-	1		-
Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	49	4	6	4	35	45	2	4	3	36
1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	7	2	-		5	7	1	-		6
1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения. Статус безработных и пособие по безработице. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.	3	2		<i>Консультации</i>	1	3	1	-	<i>Консультации</i>	2
1.2. Прекращение трудового договора	2				2	2		-		2
1.3. Защита трудовых прав работников	2				2	2				2
2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	7	-	2		5	8	1	1		6
2.1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и их характеристика. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Защита трудовых прав работников	2				2	4	1	1		2
2.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	3		2		1	2				2

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5. Сделки (договоры) и обязательства	7	-	2		5	6		-		6
5.1. Общие положения о договорах (сделках). Понятие договора в гражданском праве. Условия действительности договоров. Виды договоров.	3		2		1	2				2
5.2. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств. Исполнение обязательств	2				2	2				2
5.3. Ответственность за неисполнение обязательств	2				2	2				2
6. Ответственность субъектов профессиональной деятельности	11	-	1		10	6		-		6
6.1. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Дисциплинарная ответственность	4				4	2				2
6.2. Гражданско – правовая ответственность.	5		1		4	2				2
6.3. Административная и уголовная ответственность	2				2	2				2
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>	1	-	1		-	1	-	1		-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-		20
<i>Зачёт/подготовка к зачёту/</i>	10	-	-	4	6	14	-	-	4	10

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)	
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самост. работа			
Всего по дисциплине			108	6	10	11	81	Зачёт	100	
<i>I. Входной рейтинг</i>								Устный опрос	5	
<i>II. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	60	
Модуль 1. «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть) »			OK-3 ПК-11	39	2	4	3	30		30
1.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной	OK-3 ПК-11	18	2	2		14	Устный опрос	10	
2.	Законодательные акты, регулирующие правоотношения в	OK-3 ПК-11	17	-	1		16	Устный опрос	10	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			1	-	1		-	-	10	
Модуль 2. «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная			OK-3 ПК-11	49	4	6	4	35		30
1.	Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	OK-3 ПК-11	7	2	-		5	Устный опрос	3	
2.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	OK-3 ПК-11	7	-	2		5	Устный опрос	3	
3.	Субъекты предпринимательской деятельности и их правовой статус	OK-3 ПК-11	5	-	-		5	Устный опрос	3	
4.	Правовое регулирование экономических отношений	OK-3 ПК-11	7	2	-		5	Устный опрос	3	
5.	Сделки (договоры) и обязательства	OK-3 ПК-11	7	-	2		5	Устный опрос	3	
6.	Ответственность субъектов профессиональной деятельно-	OK-3 ПК-11	11	-	1		10	Устный опрос	3	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			1	-	1	-	-	12		

III. Творческий рейтинг		10	-	-	-	10	Участие в конференциях, олимпиадах	5
IV. Выходной рейтинг		10	-	-	4	6	Зачёт	30

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

5.2.3. Критерии оценки знаний студента /требования к зачету/

Зачет проводится для проверки выполнения студентом уровня усвоения учебного материала лекционных курсов и семинарских занятий, а также самостоятельной работы. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «незачтено». Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра или итогового собеседования на последнем занятии.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

не зачтено	зачтено		
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород :Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&1COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102419610924342717&Image_file_name=Akt_523%5CRvadinskiyL%2EP%2EPravovoe_obespechenie_professionalnoy_devatelnosti%2EUchebnoe_posobie%2Epdf&mfn=49981&FT_REQUEST=&CODE=107&PAGE

6.2. Дополнительная литература

1. Рядинский, Л. П. Трудовое право :учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский-ГАУ. - 2-изд.,перераб. идоп. - Белгород :БелгородскийГАУ, 2015. - 84 с http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=142018690027352119&Image_file_name=Avg_okt_2015%5CRvadinskiyL%2EP_Trud_pravo_uch_pos_2e_izd%2Epdf&mfn=48790&FT_REQUEST=&CODE=84&PAGE=1

6.2.1 Периодические издания

1. Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология
2. Организация управления
3. Официальные документы в образовании
4. Право и экономика
5. Управление персоналом

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачетам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше

сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.3.2 Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/> Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
2. ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
4. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
6. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения для изучения дисциплины используются:

1. программы офисного пакета Windows 7,
2. Microsoft office 2010 standard,
3. Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.
4. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. 2. Мультимедийное оборудование: проектор EPSON с потолочным кронштейном, колонки microlab 2 шт., экран screenmedia выезжающий, ноутбук packardbell, комплект проводов для подключения. 3. Стенды учебные 4 шт. «Страницы истории России». Стенды учебные 3 шт. «Белогорье - моя гордость и уверенность в будущем». 4. Стенд информационный 2 шт.
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 115</p>	<p>Специализированная мебель на 30 посадочных мест: столы, стулья, доска</p>

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
--	--

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101	MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 115	-
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..
- БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;
- Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека". Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА 201- / 201- УЧЕБНЫЙ ГОД

Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной дея-
тельности»

дисциплина (модуль)

38. 04. 01 Экономика

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра Экономической теории и экономики АПК	Кафедра Бухгалтерского учёта, анализа и финансов
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Учебно-методический совет экономического факультета Белгородского ГАУ

« ___ » _____ 201 года, протокол № _____

Председатель учебно-методического совета _____ А. И. Черных

Декан экономического факультета _____ Т. И. Наседкина

« ___ » _____ 201 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине: «Правовое и нормативное обеспечение в
профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 38. 04. 01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и финансы в АПК

Экономика и управление на предприятиях АПК

Квалификация - магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки - 2019

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: организационно-правовые формы предприятий; правовой статус предприятия; виды хозяйственных договоров; основные способы защиты прав предприятия; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	устный опрос, тестирование	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос, тестирование,	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, использовать правовую документацию и спра-	Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	устный опрос, тестирование, ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос, тестирование, ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету

			<p>вочный материал в своей профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p>			
		Третий этап (высокий уровень)	<p>Владеть:</p> <p>методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности; характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий.</p>	<p>Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</p>	тестирование, ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<p>Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</p>	тестирование, ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
ПК-11	<p>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	Первый этап (пороговой уровень)	<p>знать:</p> <p>- организацию управления экономическими службами и подразделениями предприятий различных организационно-правовых форм собственности;</p> <p>- правила и варианты принятия управленческих решений в различных ситуациях развития предприятия.</p>	<p>Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</p>	устный опрос, тестирование	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<p>Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</p>	устный опрос, тестирование	итоговое тестирование, вопросы к зачету

		Второй этап (продвинутый уровень)	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять оптимальные подходы к организации управления экономическими службами предприятия; - оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия; - обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности 	<p>Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</p>	устный опрос, тестирование, ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<p>Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</p>	устный опрос, тестирование, ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления плановых и отчетных документов экономической службы предприятия; - методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия 	<p>Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</p>	тестирование, ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<p>Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</p>	тестирование, ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкала оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
ОК-3	- Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Владение не сформировано к готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	<i>Частично владеет к готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	<i>Владеет готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	<i>Свободно владеет готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>
	Знать: - организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве организационно-правовых форм предприятий; - правового статуса предприятия; - видов хозяйственных договоров; не знает законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Может изложить основные организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Знает основные организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, но допускает неточности	Аргументировано проводит анализ - организационно-правовых форм предприятий; - правового статуса предприятия; - видов хозяйственных договоров; - основных способов защиты прав предприятия; - законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
	Уметь: - использовать необходимые	<u>Не умеет</u> <u>не может</u> использовать не-	Частично умеет использовать необхо-	Способен использовать необхо-	Способен самостоятельно использовать необходимые норма-

	<p>нормативные правовые документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; 	<p>обходимые нормативные правовые документы;</p> <p><u>не умеет</u> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством,</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; <p><u>не умеет</u> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; 	<p>димые нормативные правовые документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов 	<p>димые нормативные правовые документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, <p>может подготавливать и использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения; <p>умеет разрабатывать анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения,</p> <p>способен применять и оформлять правовые документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять правовые знания для оценки юридических фактов; 	<p>тивные правовые документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, может полностью - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности; - характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных 	<p>Не владеет методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных 	<p>Частично владеет методами – использования правовой документации и справочного материала в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оце- 	<p>Владеет методами - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и 	<p>Свободно владеет методами - использования правовой документации и справочного материала в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения,

	отношениях и их значении в работе предприятий, - способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.	отношениях и их значении в работе предприятий, - способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.	наивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;	последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;	-правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Не владеет способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Частично владеет способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Владеет способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Свободно владеет способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
	Знать: организацию управления экономическими службами и подразделениями предприятий различных организационно-правовых форм собственности; правила и варианты принятия управленческих решений в различных ситуациях развития предприятия	Не знает организацию управления экономическими службами и подразделениями предприятий различных организационно-правовых форм собственности; правила и варианты принятия управленческих решений в различных ситуациях развития предприятия	Знает удовлетворительно организацию управления экономическими службами и подразделениями предприятий различных организационно-правовых форм собственности; правила и варианты принятия управленческих решений в различных ситуациях развития предприятия	Знает хорошо организацию управления экономическими службами и подразделениями предприятий различных организационно-правовых форм собственности; правила и варианты принятия управленческих решений в различных ситуациях развития предприятия	Знает отлично организацию управления экономическими службами и подразделениями предприятий различных организационно-правовых форм собственности; правила и варианты принятия управленческих решений в различных ситуациях развития предприятия
	Уметь: определять оптимальные подходы к организации управления экономическими службами предприятия; оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на	Не умеет определять оптимальные подходы к организации управления экономическими службами предприятия; оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на	Умеет частично определять оптимальные подходы к организации управления экономическими службами предприятия; оценить предлагаемые варианты	Умеет определять оптимальные подходы к организации управления экономическими службами предприятия; оценить предлагаемые варианты управленче-	Умеет самостоятельно определять оптимальные подходы к организации управления экономическими службами предприятия; оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности дея-

	повышение эффективности деятельности предприятия; обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности.	повышение эффективности деятельности предприятия; обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности.	управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия; обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности	ских решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия; обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности.	тельности предприятия; обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности
	Владеть навыками составления плановых и отчетных документов экономической службы предприятия; методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия	Не владеет навыками составления плановых и отчетных документов экономической службы предприятия; методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия	Частично владеет навыками составления плановых и отчетных документов экономической службы предприятия; методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия	Владеет навыками составления плановых и отчетных документов экономической службы предприятия; методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия.	Свободно владеет навыками составления плановых и отчетных документов экономической службы предприятия; методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Перечень вопросов для определения степени подготовленности студента к изучению дисциплины – входной (стартовый) рейтинг:

1. Понятие государства.
2. Понятие общества.
3. Возникновение государства и права.
4. Пути возникновения государства.
5. Гражданское общество.
6. Соотношение права и государства.
7. Понятие права
8. Сущность права.
9. Понятие и признаки правового государства.
10. Роль государства и права
11. Признаки права.
12. Социальные нормы и право.
13. Функции права.
14. Форма государства, понятие и элементы
15. Источники права.
16. Виды источников права.
17. Действие нормативных правовых актов.
18. Понятие нормы права и ее структура.
19. Виды правовых норм.
20. Понятие системы права.
21. Предмет и метод правового регулирования как основания построения системы права.
22. Публичное и частное право.
23. Понятие и признаки правовых отношений.
24. Элементы правоотношений.
25. Понятие, виды правонарушений.
26. Юридический состав правонарушения.
27. Понятие и виды юридической ответственности.
28. Основные правовые системы прошлого и настоящего.

Критерии оценивания устного опроса:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия.

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает организацию бухгалтерского учета, особенности учета и отчетности в сельскохозяйственных организациях, современные проблемы развития учета и отчетности, проблемы и тенденции развития финансов хозяйствующих субъектов, методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия.

Тестовые задания

1. Признаком государства является:
 - а) местное самоуправление;
 - б) публичная власть;
 - в) кровнородственная связь;
 - г) натуральное хозяйство.
2. Правовая норма – это...
 - а) общеобязательное правило поведения, установленное государством;
 - б) правило поведения, установленное политической партией;
 - в) правило поведения, установленное общественной организацией;
 - г) правило поведения, которое человек выбирает самостоятельно.
3. Какое из перечисленных обстоятельств не является признаком правовой нормы?
 - а) утверждение и обеспечение исполнения государством;
 - б) общеобязательность исполнения;
 - в) многократная повторяемость;
 - г) неизменность.
4. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правила поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности:
 - а) презумпция;
 - б) юридическая фиксация;
 - в) диспозиция.
5. Источниками права в РФ являются:
 - а) нормативные правовые акты;
 - б) судебные решения;
 - в) договоры;
 - г) приказы.
6. Древнейшим источником права является:
 - а) правовой обычай;
 - б) правовая доктрина;
 - в) международный договор;
 - г) принимаемый государством нормативный акт.
7. Правило поведения, сложившееся в результате применения в течение длительного времени, называется:
 - а) ритуалом;
 - б) обычаем;
 - в) правом;
 - г) этикой.
8. К структурным элементам системы права относятся:
 - а) нормы права, отрасль права, подотрасль права, институт права;

- б) закон, указ президента страны, постановление правительства, локальные нормативные акты;
- в) законы, подзаконные акты;
- г) кодексы.

9. Эта правовая система возникла в XIII в. в результате рецепции римского права странами континентальной Европы. Ведущими источниками права здесь являются кодексы и другие законы. Речь идет о:

- а) мусульманском праве;
- б) романо-германской семье;
- в) англо-американской (англосаксонской) семье;
- г) обычном (прецедентном) праве.

10. К элементам структуры правоотношения не относится:

- а) субъект;
- б) объект;
- в) юридический факт;
- г) содержание;
- д) прецедент.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать бухгалтерскую и финансовую информацию для принятия управленческих решений. Формулировать и обосновывать выбор управленческих решений и определять пути их воздействий на деятельность предприятий.

Вопросы для устного опроса по модулю 1

Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)

1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. Понятие гражданского права. Понятие и общая характеристика гражданских правоотношений.
2. Субъекты гражданского права.
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
4. Юридические лица: понятие, право- и дееспособность юридических лиц. Виды юридических лиц.
5. Образование юридических лиц.
6. Реорганизация юридических лиц. Понятие правопреемства.
7. Ликвидация юридических лиц.
8. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.

9. Организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Характеристика обществ с ограниченной ответственностью.
11. Характеристика акционерного общества.
12. Характеристика производственного кооператива.
13. Юридические лица в торговле и общественном питании.
14. Объекты гражданских права, их характеристика.
15. Понятие, формы и содержание права собственности.

Вопросы для устного опроса по модулю 2

Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)

1. Основание приобретения и прекращения права собственности.
 1. Понятие и условия хозяйственного договора.
 2. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.
 3. Понятие и виды договора купли-продажи.
 4. Договор розничной купли-продажи. Договоры контрактации, энергоснабжения, продажи недвижимости, продажи предприятий.
 5. Законодательство о защите прав потребителей в Российской Федерации. Основные права потребителей.
 6. Защита прав потребителей при приобретении товаров ненадлежащего качества.
 7. Права потребителей при приобретении качественного товара.
 8. Правила оказания услуг общественного питания.
 9. Понятие и содержание договора имущественного найма (аренды).
 10. Права и обязанности сторон по договору аренды.
 11. Арендные отношения в торговле (общественном питании).
 12. Кредитный договор.
 13. Заем.
 14. Понятие трудового права. Понятие и содержание трудового договора.

Критерии оценивания устного опроса:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия,

Тестовые задания

1. Под системой признаков правонарушения, необходимых и достаточных для возложения юридической ответственности понимается:
 - а) механизм правового регулирования;

- б) правоотношения;
 - в) юридический состав правонарушения;
 - г) правовые ограничения.
2. Юридическая обязанность – это:
- а) вид и мера возможного поведения;
 - б) вид и мера должного поведения;
 - в) вид и мера и возможного, и должного поведения.
3. Какой элемент не входит в состав правонарушения?
- а) субъект;
 - б) объект;
 - в) противоправность;
 - г) объективная сторона;
 - д) субъективная сторона.
4. Конституция РФ состоит из:
- а) преамбулы и двух разделов;
 - б) основного раздела, особенной и общей частей;
 - в) заключительных и переходных положений.
5. Что из ниже перечисленного не входит в понятие ветвей государственной власти РФ?
- а) законодательная (представительная) ветвь власти;
 - б) исполнительная ветвь власти;
 - в) судебная ветвь власти;
 - г) Президент РФ.
6. Что из ниже перечисленного не входит в компетенцию Государственной Думы Федерального Собрания РФ?
- а) законодательство;
 - б) участие в контроле за исполнением федерального бюджета;
 - в) решение вопросов гражданства;
 - г) объявление амнистии;
7. Определите, какие полномочия не входят в конституционный статус Президента РФ?
- а) функция главы государства;
 - б) функции Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами РФ;
 - в) функция участника законодательного процесса;
 - г) функция назначения выборов Президента РФ.
8. Право граждан избирать именуют:
- а) пассивным избирательным правом;
 - б) активным избирательным правом.
9. Возрастной ценз для выбора на должность Президента РФ:
- а) не моложе 21 года и проживающий в РФ не менее 1 года;
 - б) не моложе 30 лет и проживающий в РФ не менее 3 лет;
 - в) не моложе 35 лет и проживающий в РФ не менее 10 лет;
 - г) не моложе 40 лет и проживающий в РФ не менее 15 лет.
10. Какой возрастной ценз для кандидата на должность депутата Государственной Думы РФ?
- а) 30 лет;
 - б) 35 лет;
 - в) 21 год;
 - г) 18 лет.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное

значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Задачи

1. Гражданин А. (не являясь близким родственником лиц совершивших правонарушение) видел дорожное транспортное происшествие, в результате которого погиб пешеход. Однако он отказался вы-

ступить по данному делу свидетелем. Какие нормы нарушены?

- а) нормы морали;
- б) нормы права;
- в) нормы обычаев;
- г) этические нормы

2. Рабочий ОАО «Заря» приказом 15 июня был уволен по п. 6 подпункта а) ст. 81 ТК РФ за совершенный им 11 июня прогул. В исковом заявлении в суд, работник пояснил. Что 8 июня он подал заявление об увольнении и поэтому он должен быть уволен по ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию). Дайте правовую оценку действия работодателя. Расскажите «увольнение работника по собственному желанию»

3. Гражданин К. был задержан сотрудниками милиции за «мелкое хулиганство», нецензурную брань в общественном месте и оскорбительное приставание к гражданам. К какой ответственности он будет привлечен?

- а) материальной;
- б) дисциплинарной;
- в) административной;
- г) гражданско-правовой;
- д) уголовной

Назовите применяемый нормативный акт и дайте понятие данного правонарушения.

4. Укажите в последовательности нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой:

- а) указы Президента РФ;
- б) Федеральные Конституционные законы;
- в) распоряжения Президента РФ о поощрении;
- г) постановления Правительства РФ;
- д) федеральные законы;
- е) приказ ректора о зачислении в вуз;
- ж) нормативные акты местных органов;
- з) Конституции РФ;
- и) внутренние (локальные) акты.

Дайте понятие нормативно-правового акта, их виды.

5. Городской совет г. Белгорода, борясь с безбилетным проездом в городском транспорте, установил своим законом, что за повторный в течение месяца безбилетный проезд, нарушение считать преступлением и установить за него наказание – 1 месяц бесплатных работ в муниципальных органах.

Дайте правовую оценку принятому закону. Уголовный закон и уголовное законодательство.

6. После смерти наследодателя остался 1млн. рублей. Как он распределится между его женой (супругой), сыном, дочерью, родным братом, если других наследников нет?

Наследование по закону. Приобретение (принятие) наследства.

7. В каком органе регистрируют свой брак секретарь архивист и машинистка (граждане РФ) работающие в посольстве России на Кубе?

Назовите нормативный акт, регулирующий брачно-семейные отношения, условия вступления в брак и, с кем не допускается заключения брака. Недействительность брака.

8. Кем принимаются федеральные законы?

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| а) Правительством РФ; | г) Государственной Думой ФС РФ; |
| б) Конституционным Судом РФ; | д) Президентом РФ; |
| в) Верховным Судом РФ; | е) Генеральным прокурором РФ. |

Общий порядок принятия федеральных законов.

9. Назовите элементы юридической нормы (нормы права), которые определяют меру государственного взыскания, применяемая к правонарушителю:

- | | |
|----------------|--------------------|
| а) превенция; | г) предписание; |
| б) презумпция; | д) запрет; |
| в) санкция; | е) предупреждение. |

10. Какие отношения не являются гражданско-правовыми и почему?

- а) передача конфискованного имущества по приговору суда в фонд государства;
- б) обмен марками между коллекционерами;
- в) внесение организацией арендной платы за землю.

Что такое норма права, ее элементы (структура), их характеристика.

Предмет и нормативное регулирование гражданского права (гражданско-правовых отношений).

Критерии оценивания решения задач

- оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ практическими навыками сбора информации, составления отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков для принятия управленческих решений и обоснования их принятия.

Тестовые задания

1. Основной трудовой договор заключается:

- а) бессрочно;
- б) на неопределенный срок;
- в) на срок до 10 лет;
- г) на срок до 5 лет.

2. С какого возраста заключается трудовой договор:

- а) с 14 лет;
- б) с 15 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 18 лет;
- д) с любого возраста при определенных условиях;
- е) до 14 лет.

3. Для проверки соответствия порученной работе при заключении трудового договора может быть установлено испытание на срок?

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) до 3-х месяцев, а некоторой категории работников до 6 месяцев;
- г) до 1 года.

4. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в:

- а) Трудовом кодексе РФ;
- б) Гражданском кодексе РФ;
- в) Законе РФ «Об образовании»;
- г) Уголовном кодексе РФ

5. Назовите срок предупреждения работодателя при увольнении работника по собственному желанию:

- а) за три дня;
- б) за одну неделю;
- в) за один месяц;
- г) за две недели.

6. Мерой дисциплинарной ответственности является:

- а) административный арест;
- б) конфискация имущества;
- в) увольнение;
- г) уплата неустойки.

7. С какого возраста наступает административная ответственность?

- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с 20 лет;
- д) в любом возрасте.

8. Кто не может назначить наказание за административное правонарушение?

- а) суд;
- б) должностные лица и органы исполнительной власти;
- в) административные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- г) работодатель;

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *От 16 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 12 до 15 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 9 до 11 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 8 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Задачи

1. Выделите основания, по которым система права подразделяется на отрасли:

- а) объединение юридических норм в подотрасли права;
- б) предмет правового регулирования;
- в) объединение юридических норм в институты права;
- г) методы правового регулирования;
- д) организационное единство правовых норм.

Расскажите о системе права и ее структуре.

2. Выделите все источники права, а затем источники Российского права (нормативно-правовые акты): а) учебник «Трудовое право»; б) Трудовой кодекс РФ; в) Гражданский кодекс РФ; г) судебное решение Верховного Суда РФ; д) Конституция РФ; е) правовые обычаи; ж) комментарий к пленуму Верховного Суда РФ; и) юридический (судебный) прецедент; к) обычай делового оборота.

Дайте понятие источника (формы) права.

3. В ходе судебного разбирательства по разделу имущества семьи С., гражданка С. попросила суд не включать в общую собственность для раздела: картину, полученную в наследство от деда; автомобиль, приобретенный во время брака, который она заработала в загранкомандировки; золотые серьги, приобретенные во время брака, которые она носила, следовательно, они ее имущество, не подлежащие разделу. Как поступить суд? Расскажите о законном и договорном режиме имущества супругов.

4. Вечером Г. услышал подозрительные шаги на чердаке своего дома. Прихватив с собой ружье, он вышел узнать, в чем дело. Гражданин П., находившейся на чердаке дома Г. прыгнул оттуда и спрятался за углом дома. Когда Г. направился в темноте в его сторону, П. бросился на него. Восприняв действия П. опасными для своей жизни Г., выстрелил в него из ружья, убив его. В ходе следствия было установлено, что у П. не было оружия. Дайте правовую оценку действиям Г. Что это за действие.

5. В диспетчерской гаража между Л. и Ш. в присутствии М. возникла ссора, во время которой они оскорбляли друг друга. Ш. ударил Л. кулаком. Л. схватил металлическую болванку и нанес ею удар Ш., причинив ему перелом ключицы. М. видевший все это и мечтавший отомстить за обиду, нанесенную ему Ш. месяц назад, вырвал из рук Л. болванку и ударил ею Ш. по голове, причинив ему перелом черепа.

Есть ли в данном случае соучастие в преступлении? Что такое соучастие, формы соучастия и виды соучастников.

6. Работник магазина Г. 1 марта сего года подала заявление, об увольнении по собственному желанию, в связи с переводом мужа на другую работу в другую местность. Приказ об увольнении не был издан и Г., продолжала работу. Спустя два месяца Г. потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет.

Как следует поступить работодателю? Расскажите «расторжение трудового договора по инициативе работодателя».

7. У гражданина М. лежащего на скамейке в парке, гражданин В. вытащил из кармана куртки 2000 руб., часы и другие предметы, всего на сумму 5000 руб. Дайте полную квалификацию по юридическому составу содеянного гражданином В. Дайте понятие уголовной ответственности и ее основание.

8. Гражданка П. обратилась к работодателю организации с заявлением, в котором просила не выплачивать мужу заработную плату и премию, а отдавать ей, так как он систематически пьянствует, чем ставит семью в тяжелое материальное положение. Какое решение может принять руководитель? Что такое правосубъектность физического лица. Расскажите о правоспособности физического лица.

9. Кто из указанных лиц не является собственником и почему?

- а) арендатор, владевший домом по договору аренды в течение 20-ти лет;
- б) фермер, собравший урожай с принадлежавшего ему участка;
- в) гражданин – покупатель боевых автоматов.

Формы собственности. Субъекты и объекты собственности. Общая собственность.

10. С достижением, какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:

- а) с 14 лет;
- б) с момента рождения;
- в) с 18 лет;
- г) с момента вступления в брак;
- д) при эмансипации;
- е) с 16 лет;
- ж) при других обстоятельствах

Дееспособность, что это такое? Имя и место жительства.

11. Гражданин Б. систематически злоупотреблял спиртными напитками и неоднократно нарушал трудовую дисциплину, помещался в мед.вытрезвитель. В нерабочее время 9 мая, был подобран в парке в состоянии сильного алкогольного опьянения. Дайте понятие данному виду ответственности. Назовите нормативный акт для привлечения Б. к ответственности. Дайте понятие и назовите виды наказаний по данному нормативному правовому акту

12. Куда должен обратиться работник для разрешения спора о восстановлении на работу:

- а) комиссию по трудовым спорам;
- б) суд;
- в) примирительную комиссию;
- г) федеральную инспекцию труда;
- д) трудовой арбитраж;
- е) посреднику.

Назовите нормативный акт, регулирующий этот вид спора. Назовите виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

13. 20 мая с. г. авиарейсом с аэропорта Чкаловска г. Москвы в принудительном и контролируемом порядке были выдворены из РФ граждане Таджикистана. Что это за действия властей? Дайте правовую оценку данным действиям. Нормативное регулирование. Кто выдворяет? Основания для органа по выдворению граждан Таджикистана

14. Какие суды рассматривают экономические споры?

- а) Суды общей юрисдикции РФ;

- б) Арбитражные суды РФ;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) Экономические Суды РФ;
- д) Имущественные Суды РФ.

Раскройте судебную систему по экономическим спорам. Функции данных судов.

15. Какой орган рассматривает коллективный трудовой спор?

- а) суд общей юрисдикции;
- б) комиссия по трудовым спорам;
- в) трудовой арбитраж;
- г) примирительная комиссия;
- д) федеральная инспекция труда;
- е) посредник.

Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Критерии оценивания задач:

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Перечень вопросов к зачету

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Источники (формы выражения) права.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Закон и подзаконные акты.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций.
9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
10. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.
11. Виды правонарушений: проступок и преступление.
12. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.
13. Понятие экономических отношений.
14. Понятие, предмет и источники российского конституционного права.

15. Характеристика и содержание Конституции РФ. Политико-правовые свойства конституции.
16. Понятие конституционного строя и его основ.
17. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
18. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
19. Конституционные обязанности граждан.
20. Понятие и принципы, особенности федеративного устройства России.
21. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
22. Классификация органов власти.
23. Понятие местного самоуправления в РФ. Система и принципы местного самоуправления. Механизм реализации полномочий местного самоуправления в РФ.
24. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
25. Понятие и структура гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
26. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.
27. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
28. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
29. Понятие и признаки предпринимательства.
30. Виды (формы) предпринимательской деятельности.
31. Понятие сделки. Виды и формы сделок. Недействительность сделок.
32. Исковая давность. Представительство
33. Право собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
34. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств.
35. Исполнение обязательств, ответственность за нарушение обязательств.
36. Понятие договора в гражданском праве. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение.
37. Виды договоров (договор купли - продажи, аренды, найма жилого помещения, договор подряда, договор перевозки грузов и др.).
38. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
39. Понятие и источники трудового права.
40. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения.
41. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
43. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.
44. Основания прекращения трудового договора.
45. Рабочее время: понятия, виды.
46. Время отдыха: понятие, виды.
47. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.
48. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.
49. Охрана труда в РФ.
50. Понятие уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве и во времени.
51. Понятие преступления и его отличие от других правонарушений.
52. Понятие уголовной ответственности, ее пределы и основания.
53. Состав преступления: понятие и значение.

54. Понятие и цели наказания.
55. Уголовная ответственность в сфере экономики.
56. Понятие административной ответственности
57. Виды административной ответственности
58. Понятие гражданско - правовой ответственности.
59. Особенности гражданско-правовой ответственности

Критерии оценивания:

- оценку «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестовые задания для итогового тестирования

1. Официальный документ, фиксирующий факт совершения административного правонарушения называется:
 - а) решения;
 - б) протокол;
 - в) жалоба;
 - г) заявление.
2. К какой ответственности будет привлечен гражданин за «мелкое хулиганство» нецензурную брань в общественном месте и оскорбительное приставание к гражданам:
 - а) материальной;
 - б) дисциплинарной;
 - в) административной;
 - г) гражданско-правовой;
 - д) уголовной.
3. Кто принимает уголовный закон и определяет преступность?
 - а) Президент РФ;
 - б) Генеральный прокурор РФ;
 - в) Государственная Дума РФ;
 - г) Верховный суд РФ
4. Уголовное законодательство состоит из:
 - а) Уголовного закона (УК РФ);
 - б) Уголовного закона (УК РФ) и указов Президента РФ;
 - в) Указов Президента и иных нормативных правовых актов
5. С какого возраста наступает уголовная ответственность?
 - а) с 12 лет;
 - б) с 16, а по некоторым преступлениям с 14 лет;
 - в) с 18 лет:

- г) с 20 лет.
6. С какого возраста наступает правоспособность?
- а) с 16 лет;
б) с 14 лет;
в) с 6 лет;
г) с момента рождения.
д) с 18 лет.
7. Полная дееспособность возникает;
- а) с 14 лет;
б) с момента рождения;
в) с 18 лет, при вступлении в брак, эмансипации;
г) с 16 лет.
8. Что из ниже перечисленного не является признаком юридического лица:
- а) наличие обособленного имущества;
б) возможность быть истцом и ответчиком в суде;
в) самостоятельная гражданско-правовая ответственность;
г) наличие товарного знака организации.
9. Что не является признаком предпринимательской деятельности?
- а) самостоятельность;
б) осуществляемая на свой риск;
в) системность в получении прибыли;
г) наличие финансовых возможностей;
д) деятельность зарегистрирована.

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

- 90 – 100% *От 16 баллов и/или «отлично»*
70 – 89 % *От 12 до 15 баллов и/или «хорошо»*
50 – 69 % *От 9 до 11 баллов и/или «удовлетворительно»*
менее 50 % *От 0 до 8 баллов и/или «неудовлетворительно»*

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются

- устный опрос
- решение ситуационных задач
- тестовый контроль

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

Вопросы к зачету проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является вопросы к зачету, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая сис-

тема, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (вопросы к зачету).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (зачет) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение ситуационных задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи вопросы к зачету, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: тестирование, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в про-

грамме дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.