

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.07.2022 13:38:32

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73d8986ab6255891f288f017a1351faa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
В.Я.ГОРИНА»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое и нормативное обеспечение

в профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2022

Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020г. № 939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245.

Составитель: канд. соц.наук, доцент Давитян М.Г.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«18» мая 2022 г., протокол № 9-1

Зав. кафедрой _____  Н.Н. Никулина

Согласована с выпускающей кафедрой экономики

«18» мая 2022 г., протокол №12

Зав. кафедрой _____  Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы _____  И.А. Демешева

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у магистрантов системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, создание условий для формирования у магистров умений толкования и применения правовых норм.

1.2. Задачи:

Достижение цели обусловило постановку следующих задач:

- достижение всестороннего понимания магистрами природы и сущности основных юридических понятий и статуса субъектов правоотношений, а также их конкретного законодательного оформления;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать и давать правовое толкование нормативно-правовым актам;
- формирование профессионального правосознания и правовой культуры будущих специалистов,
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 – Обязательная часть (Б1.О.10) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|--|---|
| <p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p> | <p>1. Планирование и организация научных исследований</p> <p>2. Технология профессионально-ориентированного обучения</p> |
| <p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p> | <p>знать: основные нормы права, регулирующие их профессиональную деятельность</p> <p>уметь: работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность</p> <p>владеть: навыками работы с</p> |

| | |
|--|--|
| | законодательством, учебной, научной, научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности |
|--|--|

Преподавание дисциплины «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности» неразрывно связано с проведением воспитательной работы с магистрами. В связи с этим на занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни и т.д.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|--|
| УК 1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке | Знать: основы конституционного, трудового, земельного, аграрного, гражданского законодательства; Уметь: - использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством, - руководствоваться в профессиональной деятельности нормативно-правовыми актами в сфере АПК Владеть: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности, - способностью анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке |
| ОПК 4 | Способен принимать экономически и финансово | ОПК 4.2 Осуществляет разработку и реализацию | Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> | <p>экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность</p> | <p>регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; <p>Владеть:</p> <p>способностью осуществлять разработку и реализацию экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность</p> |
|--|--|---|---|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|--------------|
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | Очная | Заочная |
| Семестр изучения дисциплины | 3 | 3 |
| Общая трудоемкость, всего, час | 108 | 108 |
| <i>зачетные единицы</i> | 3 | 3 |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 22,25 | 12,75 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 6 | 2 |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 16 | 4 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | | 2 |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | | - |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | 4,5 |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | | |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | | |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 19 | 4 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | | |
| | 66,75 | 91,25 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 16 | 6 |

| | | |
|--|-------|-------|
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 15 | 15,25 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 12,75 | 42 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 15 | 20 |
| Подготовка к зачету | 8 | 8 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|----------|------------------------------|------------------------|------------------------|----------|------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК | 22 | 2 | 4 | 16 | 27 | 2 | 1 | 24 |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | 9 | 2 | 2 | 5 | 10 | 2 | | 8 |
| 2. Конституционное право РФ | 6 | | 1 | 5 | 8 | | | 8 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 7 | | 1 | 6 | 9 | | 1 | 8 |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК | 66,75 | 4 | 12 | 50,75 | 70,25 | | 3 | 67,25 |
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере АПК | 6 | | | 6 | 7 | | | 7 |
| 2. Государственное регулирование сельского хозяйства | 7 | | 2 | 5 | 8 | | 1 | 7 |
| 3. Основы земельного законодательства | 8 | | 2 | 6 | 9 | | 1 | 8 |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений | 8 | | 2 | 6 | 7 | | | 7 |
| 5. Правовое регулирование природопользования | 7,75 | | 2 | 5,75 | 7 | | | 7 |
| 6. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств | 9 | 2 | 1 | 6 | 7,05 | | | 7,05 |
| 7. Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей | 9 | 2 | 1 | 6 | 9 | | 1 | 8 |
| 8. Защита прав сельхоз организаций и предпринимателей | 6 | | 1 | 5 | 8 | | | 8 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 6 | | 1 | 5 | 8 | | | 8 |
| Предэкзаменационные консультации | | | - | | | | - | |
| Текущие консультации | | | - | | | | 4,5 | |
| Установочные занятия | | | - | | | | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | | 0,25 | | | | 0,25 | |
| Контактная аудиторная работа (всего) | 22,25 | 6 | 16 | - | 12,75 | 2 | 4 | |
| Контактная внеаудиторная работа (всего) | | | 19 | | | | 4 | |
| Самостоятельная работа (всего) | | | 66,75 | | | | 91,25 | |
| Общая трудоемкость | | | 108 | | | | 108 | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности |
| 1.1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Система права. Отрасли и институты права. |
| 1.2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). |
| 1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. |
| 1.4. Понятие, признаки, состав и виды правонарушения. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная. |
| 2. Конституционное право РФ |
| 2.1. Конституция РФ как основной закон государства. Юридические свойства конституции |
| 2.2. Конституционный строй и его основные характеристики. |
| 2.3. Основы правового статуса человека и гражданина: конституционные права и обязанности человека и гражданина. |
| 2.4. Система органов государственной власти. Общая характеристика законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти. |
| 2.5. Белгородская область как субъект РФ. Правовой статус субъектов федерации |
| Итоговое занятие по модулю 1 |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК |
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере АПК |
| 1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора. |
| 1.2. Общие основания прекращения трудового договора. |
| 1.3. Расторжение трудового договора по инициативе работника. |
| 1.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. |
| 2. Государственное регулирование сельского хозяйства |
| 2.1. Понятие и содержание государственного регулирования агропромышленного производства |
| 2.2. Методы и формы государственного регулирования сельского хозяйства и управления агропромышленным комплексом |
| 2.3. Министерство сельского хозяйства, как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия в области управления сельским хозяйством |
| 3. Основы земельного законодательства |
| 3.1 Понятие и предмет земельного права |
| 3.2 Понятие и виды земельных правоотношений |
| 3.3 Право собственности и иные вещные права на землю |
| 3.4 Категории земель |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений |
| 4.1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права. |
| 4.2. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений. |
| 4.3. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. |
| 4.4. Право собственности. Содержание права собственности. Понятие и основания |

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|---|
| приобретения права собственности. Прекращение права собственности. |
| 5. Правовое регулирование природопользования |
| 5.1. Понятие экологического права, методы, принципы, предмет |
| 5.2. Экологические ограничения права собственности на природные ресурсы. |
| 5.3. Ответственность за нарушение права природопользования |
| 6. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств |
| 6.1. Понятие и порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств. |
| 6.2. Права и обязанности граждан, ведущих крестьянское хозяйство, по использованию земли. |
| 6.3. Состав и правовой режим имущества крестьянского (фермерского) хозяйства |
| 6.4. Правовое регулирование деятельности крестьянского хозяйства |
| 6.5. Трудовые отношения в крестьянских хозяйствах. |
| 6.6. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства |
| 7. Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей |
| 7.1. Общая характеристика правового регулирования сельскохозяйственной деятельности |
| 7.2. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции |
| 7.3. Договоры в сфере материально-технического обеспечения агропромышленного комплекса |
| 8. Защита прав сельхоз организаций и предпринимателей |
| 8.1. Значение, правовые формы и способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей |
| 8.2. Способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей |
| 8.3. Правовое регулирование возмещения убытков |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|--|-------------------------|----------------------|----------|----------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Практ. занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | УК 1.1 ОПК 4.2 | 108 | 6 | 16 | 66,75 | Зачёт | 51 | 100 |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i> | | | 10 | 2 | 2 | 6 | Тестирование | 31 | 60 |
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК | | УК 1.1 ОПК 4.2 | 22 | 2 | 4 | 16 | Сумма баллов за модули | 10 | 20 |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | | | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос | 3 | 6 |
| 2. Конституционное право РФ | | | 6 | 1 | 7 | 5 | Устный опрос | 3 | 6 |
| 3. Итоговый контроль знаний по темам модуля 1. | | | 7 | | 1 | 6 | Тестирование, ситуационные задачи | 4 | 8 |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК | | УК 1.1 ОПК 4.2 | 66,75 | 4 | 12 | 50,75 | | 31 | 40 |
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере АПК | | | 6 | | | 6 | Устный опрос | 4 | 4 |
| 2. Государственное регулирование сельского хозяйства | | | 7 | | 2 | 5 | Тестирование, ситуационные задачи | 4 | 5 |
| 3. Основы земельного законодательства | | | 8 | | 2 | 6 | Устный опрос | 4 | 5 |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений | | | 8 | | 2 | 6 | Устный опрос | 4 | 4 |

| | | | | | | | |
|---|------|---|---|------|-----------------------------------|----|----|
| 5. Правовое регулирование природопользования | 7,75 | | 2 | 5,75 | Устный опрос | 4 | 5 |
| 6. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств | 9 | 2 | 1 | 6 | Устный опрос | 4 | 4 |
| 7. Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей | 9 | 2 | 1 | 6 | Устный опрос | 4 | 5 |
| 8. Защита прав сельхоз организаций и предпринимателей | 6 | | 1 | 5 | Устный опрос | 1 | 4 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2. | 6 | | 1 | 5 | Тестирование, ситуационные задачи | 3 | 4 |
| II. Творческий рейтинг | | | | | | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная аттестация | | | | | зачет | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает | 25 |

| | | |
|------------------|---|-----|
| | уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| | | | |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература:

1. Давитян М.Г. Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский, М. Г. Давитян; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 105 с. Режим доступа: file:///C:/Users/ВосемьпятнадцатьLeo/Downloads/RyadinskiyLP_Prav_norm_obes

[pech_prof_deyat_Uch_pos.pdf](#)

6.2. Дополнительная литература:

1. Кульназарова, А. В. Правоведение : учебное пособие / А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1799>
2. Юнусова, А. Н. Правоведение : учебно-методическое пособие / А. Н. Юнусова. — Симферополь : КИПУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-6044876-7-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154237>
3. Рядинский Л.П. Трудовое право. Учебно-методический комплекс – 3-изд. Для студентов БелГСХА, 2010.-128 с.

6.2.1 Периодические издания

- 1.Собрания законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------|--|
| занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | Знакомство с электронной базой данных кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsheb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
7. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
8. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
9. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
10. «Гарант» aero.garant.ru

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1 | Специализированная мебель на 100 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - проектор EPSON; - экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; - ноутбук Asus 15.6"; - 2 акустические колонки Microlab. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101 | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON EB-X11; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V; - Кабели коммутации. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №117 | Специализированная мебель на 13 посадочных мест, доска магнитная, поворотная со стойкой, магниты в комплекте, кафедра, рабочее место преподавателя. Оборудование: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс), принтер лазерный XEROX. |
| Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки) | Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) возможность подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). |

| | |
|--|--|
| | <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> |
|--|--|

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1 | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Le-galization RUS OPL NL. Дого-вор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)</p> |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101 | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p> |

| | |
|--|---|
| | (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии 1 год. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №117 | – MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии 1 год. |
| Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки) | – Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно -- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО) – СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО) |

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с

ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).