

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a16090644b55d6986ab6255891f288f915a13511ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
доктор экономических наук

Наседкина Т.И.

«09» июля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2020

Майский, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 129;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. № 298н;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Управление современными профессиональными образовательными системами

Составитель: Давитян Манушак Галустовна, к.соц.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 02 » 11 2020 г., протокол № 11

Зав.кафедрой _____ / Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ / Гордиенко И.В.

1. Цель и задачи дисциплины «Правовое и нормативное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, создание условий для формирования у обучающихся умений толкования и применения правовых норм.

1.2. Задачи:

Достижение цели обусловило постановку следующих задач:

- достижение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности основных юридических понятий и статуса субъектов правоотношений, а также их конкретного законодательного оформления;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать и давать правовое толкование нормативно-правовым актам;
- формирование профессионального правосознания и правовой культуры будущих специалистов;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

II. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Дисциплина «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части модуля 3 «Управление профессиональными образовательными организациями в современных условиях» (Б1.О.03.07) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|---|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Актуальные проблемы современного профессионального образования |
| | 2. Управление образовательным процессом |
| | 3. Основы предпринимательской деятельности в образовании |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | знать: основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность владеть: свободно и грамотно пользоваться системой действующего законодательства |

Преподавание дисциплины «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со

студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни и т.д.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|--|
| ОПК 1 | Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК 1.1. Анализирует нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях | <p>Знать: основы конституционного, трудового, административного, уголовного, образовательного законодательства;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях; - защищать свои права в соответствии с законодательством <p>Владеть:</p> <p>способностью анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях</p> |
| | | ОПК - 1.2 Разрабатывает необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании); - права и обязанности участников образовательного процесса <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - организовать профессиональ- |

| | | |
|--|--|--|
| | | но-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе Владеть: способностью разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования |
|--|--|--|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|--------------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | | |
| Семестр изучения дисциплины | 3 | 2 |
| Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i> | <i>108</i> | <i>108</i> |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 30,25 | 12,75 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 10 | 2 |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 20 | 4 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | | 2 |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | | - |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | 4,5 |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | | |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | | |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | 0,2 |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 17 | 4 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | | |
| | 30,25 | 91,25 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 6 | 15,25 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 6,25 | 42 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 6 | 20 |
| Подготовка к зачету | 6 | 8 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------------------------|------------------------|------------------------|----------|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности | 16 | 2 | 4 | 10 | 25 | | 1 | 24 |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | 6 | 1 | 2 | 3 | 8 | 2 УЗ | | 8 |
| 2. Конституционное право РФ | 5 | 1 | 1 | 3 | 8 | | | 8 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 5 | | 1 | 4 | 9 | | 1 | 8 |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности | 44,25 | 8 | 16 | 20,25 | 72,25 | 2 | 3 | 67,25 |
| 1. Образовательное право РФ | 6 | 2 | 2 | 2 | 8 | | 1 | 7 |
| 2. Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников образовательных учреждений (организаций) | 4 | | 2 | 2 | 9 | 2 | | 7 |
| 3. Режим труда и отдыха педагогических работников образовательных учреждений | 4 | | 2 | 2 | 8 | | | 8 |
| 3. Управление системой образования | 6 | 2 | 2 | 2 | 8 | | | 8 |
| 4. Правовое регулирование качества образования | 6 | 2 | 2 | 2 | 9 | | 1 | 8 |
| 5. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование | 7 | 2 | 2 | 3 | 8,25 | | | 8,25 |
| 6. Правовая ответственность в сфере образования | 5 | | 2 | 3 | 7 | | | 7 |
| 7. Международное образовательное право | 3,25 | | 1 | 2,25 | 7 | | | 7 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 3 | | 1 | 2 | 8 | | 1 | 7 |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | | | - | | | | - | |
| <i>Текущие консультации</i> | | | - | | | | 4,5 | |
| <i>Установочные занятия</i> | | | - | | | | 2 | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | | 0,25 | | | | 0,25 | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 36,25 | 10 | 20 | - | 14,9 | 2 | 4 | - |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | | | 17 | | | | 4 | |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|--------|----------------------------|------------------------|------------------------|--------|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Самостоятельная работа (всего) | 30,25 | | | | 12,75 | | | |
| Общая трудоемкость | 108 | | | | 108 | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности |
| 1.1. Понятие и признаки права. Система права. Отрасли и институты права. |
| 1.2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). |
| 1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. |
| 1.4. Значение изучения образовательного права для профессиональной подготовки выпускника |
| 2. Конституционное право РФ |
| 2.1. Конституция РФ как основной закон государства. Юридические свойства конституции |
| 2.2. Конституционный строй и его основные характеристики. |
| 2.3. Основы правового статуса человека и гражданина: конституционные права и обязанности человека и гражданина. |
| 2.4. Система органов государственной власти. Общая характеристика законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти. |
| 2.5. Право на образование как конституционное право. |
| Итоговое занятие по модулю 1 |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности |
| 1. Образовательное право РФ |
| 1.1. Образовательные отношения как предмет образовательного права: понятие, особенности, классификация. |
| 1.2. Предмет и метод образовательного права. Источники образовательного права. |
| 1.3. Система и принципы образовательного права. |
| 1.4. Место норм, регулирующих отношения в сфере образования, в системе российского права: основные подходы к проблеме. |
| 2. Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников образовательных учреждений (организаций) |
| 1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора. |

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| 1.2. Общие основания прекращения трудового договора. |
| 1.3. Расторжение трудового договора по инициативе педагогического работника. |
| 1.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. |
| 2. Режим труда и отдыха педагогических работников образовательных учреждений |
| 2.1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и их характеристика. |
| 2.2. Время отдыха: понятие, виды. |
| 3. Управление системой образования |
| 3.1. Управление образованием: понятие, цели, принципы, субъекты. Системный характер управления сферой образования. |
| 3.2. Органы управления системой образования: правовой статус, компетенция. |
| 3.3. Федеральные органы управления образованием: правовой статус, компетенция. |
| 3.4. Органы управления образованием субъектов Российской Федерации: правовой статус, компетенция. Совместная компетенция федеральных и региональных органов управления образованием. |
| 3.5. Муниципальные органы управления образованием: правовой статус, компетенция. |
| 4. Правовое регулирование качества образования |
| 4.1. Качество образования и качество обучения: понятия, соотношение. Критерии оценки качества обучения. Методики оценки качества обучения. |
| 4.2. Мониторинг качества образования. Организация контроля за деятельностью образовательного учреждения. Объекты, методы и содержание контроля. |
| 4.3. Аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений. |
| 5. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование |
| 5.1. Содержание и юридические гарантии прав и законных интересов работников образования. Принципы социальной защиты педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций). |
| 5.2. Аттестация педагогических работников и ее правовые гарантии аттестации. |
| 5.3. Социальные права педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций). |
| 6. Правовая ответственность в сфере образования |
| 6.1. Правонарушение в сфере образования (образовательный деликт): признаки, состав. Причины, условия, формы правонарушений в сфере образования. |
| 6.2. Юридическая ответственность обучающихся, образовательных учреждений и педагогических работников за некачественное образование. |
| 7. Международное образовательное право |
| Общая характеристика международного образовательного права. Европейское образовательно-правовое пространство. «Болонский процесс». Правовые аспекты участия России в Болонском процессе. Образовательно-правовое пространство СНГ. Образовательно-правовая компаративистика. |
| Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования. Подтверждение документов об образовании и о квалификации. Признание образования или ква- |

| |
|--|
| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
| лификации, полученных в иностранном государстве. |
| Системы образования зарубежных стран. |

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|--|-------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 108 | 10 | 20 | 30,25 | Зачёт | 51 | 100 |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i> | | | | | | | Тестирование | 31 | 60 |
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности | | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 16 | 2 | 4 | 10 | Сумма баллов за модули | 10 | 20 |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 6 | 1 | 2 | 3 | Устный опрос | 3 | 7 |
| 2. Конституционное право РФ | | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 5 | 1 | 1 | 3 | Устный опрос | 3 | 7 |
| 3. Итоговый контроль знаний по темам модуля 1. | | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 5 | | 1 | 4 | Тестирование, ситуационные задачи | 4 | 6 |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности | | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 44,25 | 8 | 16 | 20,25 | | 31 | 40 |
| 1. Образовательное право РФ | | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 6 | 2 | 2 | 2 | Устный опрос | 4 | 4 |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------|-----------|---|---|------|-----------------------------------|-----------|-----------|
| 2. Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников образовательных учреждений (организаций) | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 4 | | 2 | 2 | Тестирование, ситуационные задачи | 4 | 4 |
| 3. Режим труда и отдыха педагогических работников образовательных учреждений | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 4 | | 2 | 2 | Устный опрос | 4 | 4 |
| 3. Управление системой образования | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 6 | 2 | 2 | 2 | Устный опрос | 4 | 4 |
| 4. Правовое регулирование качества образования | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 6 | 2 | 2 | 2 | Устный опрос | 4 | 4 |
| 5. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 7 | 2 | 2 | 3 | Устный опрос | 4 | 5 |
| 6. Правовая ответственность в сфере образования | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 5 | | 2 | 3 | Устный опрос | 4 | 5 |
| 7. Международное образовательное право | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 3,2 5 | | 1 | 2,25 | Тестирование, ситуационные задачи | 3 | 5 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | ОПК 1.1, ОПК 1.2 | 3 | | 1 | 2 | | | 5 |
| <i>II. Творческий рейтинг</i> | | 10 | | | | | 2 | 5 |
| <i>III. Рейтинг личностных качеств</i> | | | | | | | 3 | 10 |
| <i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i> | | | | | | | + | + |
| <i>V. Промежуточная аттестация</i> | | | | | | зачет | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|----------------------------|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем | + |

| | | |
|------------------------------------|--|-----|
| прикладных практических требований | лем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| | | | |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине(приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература:

1. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с. Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1680753753006839010&Image_file_name=Akt%5F523%5CRvadinskiyL%2EP%2EPpravovoe%5Fobespechenie%5Fprof%5Fdeyat%2Epdf&Image_file_mfn=49933&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%D0%A0%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9.%20%D0%9B

[.%20%D0%9F.%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20.%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%9B.%20%D0%9F.%20%D0%A0%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%93%D0%90%D0%A3.%20-%20%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%20.%20%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%B3%22](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1983753753006869718&Image_file_name=Nova%5F2014%5CRvadinskiy%5FPravovedenie%2Epdf&Image_file_mfn=44915&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%D0%A0%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%9B.%D0%9F.%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20.%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%9B.%20%D0%9F.%20%D0%A0%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%93%D0%90%D0%A3.%20-%20%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%20.%20%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%B3%22)

6.2. Дополнительная литература:

1. Рядинский Л.П. Правоведение. Учебное пособие /лекции/ – 2-изд. Для студентов БелГСХА, 2014.-150 с. Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1983753753006869718&Image_file_name=Nova%5F2014%5CRvadinskiy%5FPravovedenie%2Epdf&Image_file_mfn=44915&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%D0%A0%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%9B.%D0%9F.%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.%20%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8/%20%E2%80%93%20-%D0%B8%D0%B7%D0%B4.%20%D0%94%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%91%D0%B5%D0%BB-%D0%93%D0%A1%D0%A5%D0%90.%202014.-150%20%D1%81.%22

2. Рядинский Л.П. Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский, М. Г. Давитян ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 105 с. Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1085793753006819519&Image_file_name=Akt%5F543%5CRvadinskiyLp%5FPrav%5Fnorm%5Fobespech%5Fprof%5Fdevat%5FUch%5Fpos%2Epdf&Image_file_mfn=53476&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%D0%A0%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%9B.%D0%9F.%20%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE.%20%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%E2%80%93%203-%D0%B8%D0%B7%D0%B4.%20%D0%94%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD-%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%93%D0%A1%D0%A5%D0%90.%202010.-128%20%D1%81.%22

6.2.1 Периодические издания

1. Собрания законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| | |
|----------------------------------|--|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | Знакомство с электронной базой данных кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

4. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
7. <http://znaniium.com> – ЭБС «Знаниум»
8. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
9. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
10. «Гарант» aero.garant.ru

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p> | <p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор EPSONEB-X11; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V; - Кабели коммутации. |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p> | <p>Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор PanasonicPT-ST10; - Интерактивная доска PanasonicVB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32”; - Кабели коммутации. <p>Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт.</p> <p>Портреты «Великие педагоги» 7 шт.</p> <p>Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт.</p> <p>Стенд «Профессиональная компетент-</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>ность» 1 шт. Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт. Стенд «Творчество педагога» 1 шт. Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт. Стенд «Информация». Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p> |

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p> | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "P7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virus</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021</p> <p>Программа «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» версия 1.0.25 ФНС (режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/) -свободно распространяемое ПО.</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p> | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "P7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС Консультант-Плюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от</p> |

| | |
|--|---|
| | 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |
|--|---|

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019,
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015,
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019,
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций, тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной

форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУ-
ДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**по дисциплине «Правовое и нормативнообеспечение профессиональной деятель-
ности»**

Направление подготовки/специальность 44.04.04. Профессиональное обучение

Направленность (профиль) **Управление современными профессиональными образо-
вательными системами**

Квалификация - магистр
Год начала подготовки-2020

Майский, 2020

1.Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контро-лируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование модулей и (или) разделов дисциплины | Наименование оценочного средства | |
|---|--|--|-------------------------------------|---|---|----------------------------------|---|
| | | | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ОПК 1 | Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК 1.1. Анализирует нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: основы конституционного, трудового, административного и уголовного законодательства | Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности | устный опрос | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | | | | тестовый контроль | | |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: - анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях; - защищать свои | Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности | устный опрос | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | | | | тестовый контроль | | |
| | | | | | Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности | ситуационные задачи | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | | | | | устный опрос | |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности | тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету | | | | | |
| | ситуационные задачи | | | | | | |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности | устный опрос | итоговое тестирование, вопросы к зачету | | | | | |
| | тестовый контроль | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|---|---------------------|---|
| ми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | | Второй этап (продвинутый уровень) | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе | <p>Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности</p> | ситуационные задачи | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | | | устный опрос | | |
| | | | | тестовый контроль | | |
| | | | | <p>Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности</p> | ситуационные задачи | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | устный опрос | | | | |
| | | тестовый контроль | | | | |
| Третий этап (высокий уровень) | | Третий этап (высокий уровень) | <p>Владеть:</p> <p>способностью разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами</p> | <p>Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности</p> | ситуационные задачи | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | | | устный опрос | | |
| | | | | тестовый контроль | | |
| | | | | <p>Модуль 2 Правовое регулирование</p> | ситуационные задачи | итоговое тестирование, |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------|---|-----------------------------------|------------------|
| | | | | в сфере образования | в сфере профессиональной деятельности (особенная часть) | устный опрос тестовый контроль | вопросы к зачету |
| | | | | | Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности | | |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции) | Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| | | Компетентность не сформирована | Пороговый уровень компетентности | Продвинутый уровень компетентности | Высокий уровень |
| | | не зачтено | зачтено | зачтено | зачтено |
| ОПК 1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и | ОПК-1.1. Анализирует нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях. | <i>Не способен</i> осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <i>Частично способен</i> осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <i>Владеет способностью</i> осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <i>Свободно владеет способностью</i> осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|---|--|--|--|
| нормами профессиональной этики. | Знать: основы конституционного, трудового, административного и уголовного законодательства | Допускает грубые ошибки при рассмотрении основ конституционного, трудового, административного и уголовного законодательства | Может изложить основы конституционного, трудового, административного и уголовного законодательства | Знает основы конституционного, трудового, административного и уголовного законодательства | Знает и аргументирует применяет основы конституционного, трудового, административного и уголовного законодательства |
| | Уметь: - анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях; - защищать свои права в соответствии с законодательством | Не умеет анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях; - защищать свои права в соответствии с законодательством | Частично анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях; - защищать свои права в соответствии с законодательством | Способен в типовой ситуации анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях; - защищать свои права в соответствии с законодательством | Способен самостоятельно анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях; - защищать свои права в соответствии с законодательством |
| | Владеть: способностью анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях | Не владеет способностью анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях | Частично владеет способностью анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях | Владеет методами анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих требования в профессиональных образовательных организациях | Свободно владеет методами анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих требования в профессиональных образовательных организациях |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | <p>ОПК - 1.2 Разрабатывает необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p> | <p><i>Не способен</i> разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p> | <p><i>Частично способен</i> разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p> | <p><i>Владеет способностью</i> разработать необходимые локальных документов в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p> | <p><i>Свободно владеет способностью</i> разработки необходимых локальных документов в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p> |
| | <p>Знать: - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании); - права и обязанности участников образовательного процесса</p> | <p>Допускает грубые ошибки при рассмотрении законодательных и иные нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании, права и обязанности участников образовательного процесса</p> | <p>Может изложить основы законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании, права и обязанности участников образовательного процесса</p> | <p>Знает основы законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании, права и обязанности участников образовательного процесса</p> | <p>Знает и аргументировано применяет основы законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании, права и обязанности участников образовательного процесса</p> |
| | <p>Уметь: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативными</p> | <p>Не умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -разрабатывать необходимые локальные</p> | <p>Частично анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -разрабатывать необходимые локаль-</p> | <p>Способен в типовой ситуации анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -разрабатывать не-</p> | <p>Способен самостоятельно анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -разрабатывать не-</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>правовыми актами в сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе | <p>документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе | <p>ные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе | <p>обходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе | <p>обходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе |
| <p>Владеть: способностью разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p> | <p>Не владеет способностью разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p> | <p>Частично владеет способностью разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p> | <p>Владеет методами разработки необходимых локальных документов в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p> | <p>Свободно владеет разработкой необходимых локальных документов в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p> | <p>Свободно владеет разработкой необходимых локальных документов в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p> |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для входного рейтинга

1. Понятие права. Место права в системе социальных норм.
2. Роль права в жизни общества.
3. Нормы права.
4. Система Российского права.
5. Правонарушения. Виды правонарушений.
6. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
7. Формы и способы защиты прав граждан.
8. Основные законодательные акты в области образования.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний, в частности основы конституционного, трудового, административного и уголовного законодательства; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании, права и обязанности участников образовательного процесса)

1. Вопросы для устного опроса

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Источники (формы выражения) права.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Закон и подзаконные акты.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
9. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.
10. Виды правонарушений: проступок и преступление.
11. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.

Критерии оценки устного ответа:

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2.Задачи

Задание №1. Смирнова Е.А. выпускница Славянского Государственного педагогического института, после окончания факультета психологии, решила устроиться на работу в Государственное учреждения социального обслуживания «Славянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (ГУ СО СРЦН «Надежда») на должность педагога-психолога. После собеседования с директором учреждения Смирнова Е.А. была принята на работу. Директор учреждения Иванов А.И. объяснил Смирновой Е.А., что рабочий день начинается в учреждении с 8.00 и заканчивается в 17.00. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 2 выходными днями (субботой и воскресеньем). Оплата труда педагога-психолога будет производиться согласно тарифной сетки по 8 разряду.

1. Определите предмет регулирования и охарактеризуйте вид возникшего правоотношения.
2. Нормы, какой отрасли права должны быть применены при урегулировании данного правоотношения?
3. Правомерно ли поступил директор ГУ СО СРЦН «Надежда»? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 2. По мнению студента Петросяна, источниками образовательного права являются решения, Конституционного суда РФ, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и правовой обычай.

1. Являются ли перечисленные акты источниками образовательного права?
2. Можно ли вышеуказанные акты включить в систему источников образовательного права?

Задание № 3. Аллилуев И.В. директор общеобразовательной школы № 7, г. Славянска-на-Кубани разрабатывая правила внутреннего распорядка СОШ в п. 7 указал, что ученики школы должны носить школьную форму установленного образца. В случае появления в школе в обычной одежде ученик может быть не допущен к занятиям.

1. Правомерно ли данное требование директора СОШ?
2. Являются ли правила внутреннего трудового распорядка локальным нормативным актом школы?
3. Аргументируйте свой ответ.

Задание № 4. Козлова А.И. 1 июля написала заявление на имя заведующей детского сада № 5 Лобовой О.Б. о предоставлении отпуска ребенку и забрала своего сына из детского сада. 15 сентября Козлова по окончании отпуска ребенка привела сына в детский сад и обнаружила, что место за ребенком в детском саду не сохранилось. Считая, что дошкольное образовательное учреждение нарушило права ребенка на образование Петрова обратилась к заведующей детским садом с заявлением о восстановлении ребенка в детском саду. Заведующая ознакомившись с заявлением Петровой отказалась восстанавливать ребенка в детском саду мотивируя это тем, что отпуск предоставляется только работникам состоящим в трудовых правоотношениях, а ребенок Козловой еще не является субъектом трудовых правоотношений так как не достиг необходимого возраста. Считая действия заведующей детским садом № 10 неправыми Козлова обратилась в суд с требованием о разрешении возникшего спора.

Задание № 5. Директор Славянского СХТ издал приказ об определении рабочего времени педагогических работников. В приказе было указано, что каждый педагог техникума должен,

находится на своем рабочем месте с 800 до 1600 ежедневно, независимо от того есть у него занятия по расписанию или нет. Считая, что данный приказ лишает педагогических работников права на подготовку к занятиям во внеурочное время, преподаватели СХТ устроили забастовку. 1. Дайте характеристику возникшим видам правоотношений. 2. Охарактеризуйте элементы возникших правоотношений.

Задание № 6. Уставом КубГАУ было закреплено, что ректор издает такие виды локальных актов, как приказание и распоряжение. В отсутствие ректора и без согласования с деканом юридического факультета проректор дал указание подготовить проект приказа о переводе профессора Кузьмина, согласно его заявлению, с кафедры конституционного права на кафедру административного права. Несмотря на то, что заявление профессора Кузьмина было завизировано заведующими обеих кафедр, начальник отдела кадров вуза отказался подготовить такой приказ.

1. Дайте характеристику возникшим видам правоотношений.
2. Охарактеризуйте элементы возникших правоотношений.

Задание № 7. В семье Петровых произошла дискуссия по поводу того, кто из членов их семьи является участником педагогических правоотношений.

1. Петрова Т.А. работает секретарем учебной части Славянского государственного педагогического института.
2. Петров И.А. является заведующим кафедрой в институте и имеет педагогическую нагрузку в размере 900 часов в год.
3. Петров А.И. обучается в Славянском государственном педагогическом институте на первом курсе по очной форме.
4. Петрова Е.А. работает лаборантом на одной из кафедр КУБГУ.

1. Определите, кто из выше указанных лиц и в каких правоотношениях состоит?
2. Определите кто является участником педагогических правоотношений.
3. Охарактеризуйте элементы правоотношений.

Задание № 8. Уставом КубГАУ было закреплено, что ректор издает такие виды локальных актов, как приказание и распоряжение. В отсутствие ректора и без согласования с деканом юридического факультета проректор дал указание подготовить проект приказа о переводе профессора Кузьмина, согласно его заявлению, с кафедры конституционного права на кафедру административного права. Несмотря на то, что заявление профессора Кузьмина было завизировано заведующими обеих кафедр, начальник отдела кадров вуза отказался подготовить такой приказ. 1. Дайте характеристику возникшим видам правоотношений. 2. Охарактеризуйте элементы возникших правоотношений.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тесты

1. Признаком государства является:

- а) местное самоуправление;
- б) публичная власть;
- в) кровнородственная связь;
- г) натуральное хозяйство.

2. Правовая норма – это...

- а) общеобязательное правило поведения, установленное государством;
- б) правило поведения, установленное политической партией;
- в) правило поведения, установленное общественной организацией;
- г) правило поведения, которое человек выбирает самостоятельно.

3. Какое из перечисленных обстоятельств не является признаком правовой нормы?

- а) утверждение и обеспечение исполнения государством;
- б) общеобязательность исполнения;
- в) многократная повторяемость;
- г) неизменность.

4. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правила поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности:

а) презумпция; б) юридическая фиксация; в) диспозиция.

5. Источниками права в РФ являются:

а) нормативные правовые акты; б) судебные решения; в) договоры; г) приказы.

6. Древнейшим источником права является:

а) правовой обычай; б) правовая доктрина; в) международный договор;
г) принимаемый государством нормативный акт.

7. Правило поведения, сложившееся в результате применения в течение длительного времени, называется:

а) ритуалом; б) обычаем; в) правом; г) этикой.

8. К структурным элементам системы права относятся:

а) нормы права, отрасль права, подотрасль права, институт права;
б) закон, указ президента страны, постановление правительства, локальные нормативные акты;
в) законы, подзаконные акты;
г) кодексы.

9. Какая из характеристик российского государства не закреплена в ст.1 Конституции РФ:

а) федеративное, б) общенародное,
в) правовое, г) демократическое.

10. Какое из перечисленных ниже прав относится к группе политических прав человека:

а) право на защиту от безработицы,
б) право направлять личные и коллективные обращения (петиции) в органы государственной власти,
в) право свободно владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом,
г) право на свободу и личную неприкосновенность.

11. Из перечисленных ниже обязанностей выберите те, которые:

а) распространяются на всех без исключения граждан РФ,
б) закреплены за определенными категориями лиц:

- 1) обязанность заботиться о воспитании детей и обеспечить получение детьми основного общего образования,
- 2) обязанность платить законно установленные налоги и сборы,
- 3) обязанность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории, культуры, природы,
- 4) обязанность заботиться о нетрудоспособных родителях,
- 5) обязанность сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам,
- 6) обязанность соблюдать Конституцию РФ и законы.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% - «отлично»

70 – 89 % - «хорошо»

50 – 69 % - «удовлетворительно»

менее 50 % - «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной, т.е. использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, правильно составлять и оформлять правовые документы; применять правовые знания для оценки юридических фактов; организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе.

1. Вопросы для устного опроса

1. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
2. Понятие и источники трудового права.
3. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
4. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.
5. Основания прекращения трудового договора.
6. Рабочее время: понятия, виды.
7. Время отдыха: понятие, виды.
8. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.
9. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Задачи

Задача № 1. В учреждениях высшего образования г. Белгорода были установлены более продолжительные сроки обучения для инвалидов, обучающихся по очной форме. Для инвалидов-студентов заочных отделений сроки обучения не были увеличены по сравнению с общеустановленными. Прокуратура, получившая соответствующие жалобы, внесла в Управление образования г. Белгорода представление об устранении допущенных нарушений.

Задача № 2. К каким из указанных правоотношений применяются нормы образовательного права: 1. Токарь завода по грубой небрежности вывел из строя импортный станок, причинив ущерб предприятию на сумму 400 тыс. рублей, и был привлечён к материальной ответственности. 2. Производственный кооператив по договору передал автотранспортной организации партию плодоовощной продукции для доставки на оптово-закупочную базу. 3. Бухгалтер организации был отправлен на курсы повышения квалификации. 4. бывшие супруги Кремневы после расторжения брака заключили соглашение об уплате Кремневым алиментов.

Задача № 3. Кто несёт ответственность за нарушение прав и свобод воспитанников и обучающихся образовательного учреждения: лица совершившие нарушения; образовательное учреждение; муниципальные органы управления образованием? **Задача № 10.** Могут ли быть орга-

низованы, и осуществлять свою деятельность в государственном или муниципальном образовательном учреждении первичные организации профессионального союза и молодёжного отделения демократической партии? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 4. Учительница математики Суворова, в свободное от работы время, оказывала репетиторские услуги трём учащимся лица по своему предмету. Она гарантировала поступление учащихся в вузы. Однако один из её учеников подал результаты ЕГЭ в три 6 вуза и не прошёл по конкурсу. Его родители обратились с иском в суд и потребовали возмещения произведённых затрат. Является ли возникшее правоотношение предметом образовательного права? Аргументируйте свой ответ.

Задача № 5. Советом Дошкольного образовательного учреждения № 52 г. Валамаз Удмуртской Республики было принято решение о ведении воспитания на удмуртском языке, однако учредитель (органы управления образованием г. Валамаз) наложил запрет на данное решение и потребовал устранить нарушение. Определите структуру образовательного правоотношения.

Задача № 6. Экспертная комиссия по лицензированию, проводя экспертизу в лицее № 1 г. Самары, потребовала у администрации лица предоставления следующих документов: реализуемые образовательные программы, учебные планы, заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, заверенные руководителем копии штатного расписания. Какие из перечисленных документов не подлежат экспертизе в ходе осуществления лицензирования и почему? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 7. Имеют ли право органы местного самоуправления проверять деятельность муниципального образовательного учреждения по использованию имущества закрепленного за ним в оперативное управление? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 8. Общеобразовательное учреждение № 334 г. Москва внесло изменения в устав, не уведомив учредителя. Учредитель потребовал отмены данных изменений, указав на незаконность действий учреждения. Правомерно ли требование учредителя? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 9. В средней общеобразовательной школе № 5 родителям учеников 6 «А» класса классный руководитель объявил, что они должны оплатить посещение детьми спортивного кружка, организованного в школе. Правомерно ли требование классного руководителя? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Критерии оценки при решении задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тесты

1. Какой документ не является учредительным в образовательном учреждении?

1. устав;
2. учредительный договор;
3. бизнес-план.

2. Основным назначением устава образовательного учреждения является:

1. информирование лиц, вступающих в отношении с образовательным учреждением, о круге деятельности, правах и обязанностях данного образовательного учреждения;
2. информирование лиц, вступающих в отношении с образовательным учреждением, о показателях финансовой деятельности образовательного учреждения;
3. информирование лиц, вступающих в отношении с образовательным учреждением, о стратегиях деятельности образовательного учреждения.

3. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?

1. сертификат соответствия;
2. свидетельство о ведении предпринимательской деятельности;
3. лицензия.

4. В каком документе рассматриваются риски образовательного учреждения?

1. в уставе;
2. в учредительном договоре;
3. в бизнес-плане.

5. Общественные и религиозные организации — добровольные объединения граждан на основе общности их интересов для удовлетворения:

1. духовных потребностей;
2. материальных потребностей;
3. культурных потребностей.

6. С какого возраста можно заниматься предпринимательской деятельностью?

1. с 18 лет;
2. с 16 лет;
3. с 14 лет.

7. Может ли государственное образовательное учреждение заниматься предпринимательской деятельностью?

1. да;
2. нет;
3. при условии, если будет принят специальный закон.

8. Государственные образовательные учреждения относятся

1. к коммерческим юридическим лицам;
2. к некоммерческим юридическим лицам.

9. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его

1. государственной аккредитации;
2. лицензирования;
3. регистрации;
4. аттестации.

10. При реорганизации образовательного учреждения в форме изменения его статуса — его лицензия и свидетельство о государственной аккредитации...

1. утрачивают силу;
2. должны быть изменены;
3. сохраняют своё действие;
4. сохраняют силу только при внесении соответствующих изменений.

11. Предметом экспертизы при лицензировании является:

1. содержание и методики образовательного процесса;
2. установление соответствия государственным требованиям условий осуществления образовательного процесса;
3. организация обучения;
4. образовательная деятельность в форме разовых лекций и семинаров.

12. На какой срок выдается лицензия?

1. не более чем на шесть лет;
2. не менее чем на шесть лет;

3. не менее чем на три года;
4. не более чем на пять лет.

13. Лицензия может быть аннулирована ...

1. решением суда;
2. решением экспертной комиссии;
3. решением органа управления образования;
4. решением лицензирующего органа.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

- 90 – 100% - «отлично»
- 70 – 89 % - «хорошо»
- 50 – 69 % - «удовлетворительно»
- менее 50 % - «неудовлетворительно»

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками, т.е. способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности, а также способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе

1. Вопросы для устного опроса

1. Государственная регламентация образовательной деятельности.
2. Лицензирование образовательной деятельности.
3. Государственная аккредитация образовательной деятельности
4. Положительные и отрицательные результаты лицензирования образовательной деятельности
5. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
6. Независимая оценка качества образования
7. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность
8. Информационные системы и информационная открытость системы образования.
9. Мониторинг в системе образования

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Задачи

Задача № 1. Имеют ли право органы местного самоуправления проверять деятельность муниципального образовательного учреждения по использованию имущества закрепленного за ним в оперативное управление? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 2. Общеобразовательное учреждение № 334 г. Москва внесло изменения в устав, не уведомив учредителя. Учредитель потребовал отмены данных изменений, указав на незаконность действий учреждения. Правомерно ли требование учредителя? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 3. В средней общеобразовательной школе № 5 родителям учеников 6 «А» класса классный руководитель объявил, что они должны оплатить посещение детьми спортивного кружка, организованного в школе. Правомерно ли требование классного руководителя? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 4. Федеральное государственное образовательное учреждение «Архитектурная академия» сдало по договору аренды индивидуальному предпринимателю Сидоркину нежилое помещение, находящееся в оперативном управлении академии. Учредитель академии оспорил данный договор, ссылаясь на то, что образовательное учреждение не вправе распоряжаться имуществом, предоставленным собственником. Правомерно ли требование учредителя? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 5. Частный детский сад «Шаги в будущее» занимался образовательной деятельностью в течение 8 лет. В 2005 году прокурором г. Новосибирск было выявлено, что ДООУ уже 15 месяцев не возобновляет действие лицензии на осуществление образовательной деятельности. Какие последствия влечёт за собой отсутствие лицензии для образовательного учреждения? Ответ обоснуйте.

Задача № 6. В ДООУ № 1515 г. Санкт-Петербурга не зачислили дочь работающей одинокой матери – Смирновой В.А. Руководство ДООУ ссылалось на то, что группы в детском саду полностью сформированы. Были ли нарушены права Смирновой В.А.? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задача № 7. Кто несёт ответственность за нарушение прав и свобод воспитанников дошкольного образовательного учреждения: 1) Работник дошкольного учреждения, нарушивший права воспитанника; 2) органы местного самоуправления; 3) дошкольное образовательное учреждение.

Задача № 8. После рождения второго ребенка Андреевы обратились в органы социальной защиты за выплатой компенсации части родительской платы за посещение детьми детского сада. Однако им было отказано в выплате компенсации, при этом должностное лицо ссылалось на то, что областным законом предусмотрена выплата компенсации только семьям с тремя и более детьми. Нарушены ли права Андреевых? Каким законом установлены условия получения компенсации части родительской платы за посещение детьми детского сада?

Задача № 9. Психолого-медико-педагогическая комиссия в своем заключении рекомендовала направить Петрова Ваню в группу компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения. Детский сад № 313 определил его в компенсирующую группу. Родители мальчика обратились с жалобой к директору детского сада, требуя перевести его в группу общеразвивающей направленности. Правомерны ли требования Петровых? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задача № 10. Иванов С. обучался в муниципальной средней школе № 34 г. Новокузнецк. Он являлся сиротой, и находился на попечительстве 18 своей бабушки Ивановой Л.С. В результате совершения им противоправных действий, а также грубые и неоднократные нарушения устава администрация школы приняла решение об исключении Иванова С. из школы. Правомерны ли действия администрации школы? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задача № 11. В среднюю общеобразовательную школу обратилась Николаева В.А., мать обучающейся в этой школе в 8 классе Николаевой А.Н. Она подала заявление о том, чтобы её дочь была переведена на семейную форму обучения, с одновременным посещением школы для освоения отдельных предметов. Однако администрация школы ей отказала. Правомерны ли действия администрации школы? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задача № 12. У 8-летнего Васи Сидорова по результатам учебного года возникло три задолженности по учебным предметам. 1 сентября следующего учебного года его родителям сообщили, что, так как мальчик не освоил программу учебного года, его оставили на второй год. Правомерны ли действия администрации школы? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тесты

1. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его ...

- 1) регистрации 2) аттестации 3) лицензирования 4) государственной аккредитации

2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение ___ образования на родном языке

- 1) Основного общего 2) Среднего общего 3) Высшего профессионального 4) Начального

3. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя ...

- 1) нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования 2) Закон Российской Федерации «Об образовании РФ» 3) Конституцию Российской Федерации 4) Декларацию принципов толерантности

4. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании в РФ»...

- 1) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования
2) гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
3) обеспечивает качество подготовки специалистов
4) обеспечивает право на равноценное образование

5. В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования не является ...

- 1) экстернат 2) самообразование 3) семейное образование 4) непрерывное образование

6. Дополнительное образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» предполагает ...

- 1) углубленное освоение образовательных программ 2) подготовку детей в домах творчества 3) реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ 4) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации

7. Образование, имеющее целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего образования, является ___ образованием

- 1) начальным профессиональным 2) средним профессиональным 3) высшим профессиональным 4) дополнительным

8. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента...

- 1) уплаты налогов 2) государственной аккредитации 3) регистрации 4) выдачи лицензии

9. Субъектами образовательных отношений могут быть:

- а) обучающиеся; б) суд; в) школьный транспорт; г) родители обучающихся;
д) образовательные организации; е) директор кафе; ж) директор школы.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и

отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% - «отлично»

70 – 89 % - «хорошо»

50 – 69 % - «удовлетворительно»

менее 50 % - «неудовлетворительно»

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и признаки права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Понятие и виды юридической ответственности.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
7. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
8. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения.
9. Характеристика и содержание Конституции РФ. Юридические свойства конституции.
10. Понятие конституционного строя и его основ.
11. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
12. Право на образование как конституционное право.
13. Понятие трудового правоотношения и его особенности. Источники трудового права.
14. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
15. Порядок заключения трудового договора.
16. Общие основания изменения трудового договора
17. Общие основания прекращения трудового договора.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
20. Рабочее время: понятия, виды.
21. Время отдыха: понятие, виды.
22. Отпуска как вид отдыха.
23. Понятие и общая характеристика образовательного права.
24. Основные принципы образовательного права
25. Понятие и виды источников образовательного права.
26. Система образовательного права.
27. Понятие и элементы системы образования.
28. Понятие управления
29. Уровни и формы получения образования.
30. Органы управления образованием и их компетенция в сфере образования.
31. Понятие, принципы, государственные гарантии социальной защиты обучающихся (воспитанников).
32. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.
33. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.
34. Особенности правового статуса педагога и обучающихся.
35. Государственная регламентация образовательной деятельности.
36. Предпринимательская деятельность в образовательных учреждениях.
37. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений.
38. Соотношение понятий: образовательное право, право на образование и правовое образова-

ние.

39. Задачи законодательства Российской Федерации об образовании
40. Основные источники международного права в сфере образования: акты ООН, документы ЮНЕСКО, правовые акты Совета Европы, документы Болонского процесса, документы СНГ
41. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ как основной источник образовательного права.
42. Структура и требования к содержанию локального акта образовательной организации.
43. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования
44. Понятие образовательной программы
45. Общие требования к реализации образовательных программ.
46. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
47. Право на занятие педагогической деятельностью.
48. Правовой статус педагогических работников.
49. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
50. Обязанности и ответственность педагогических работников.
51. Правовой статус руководителя образовательной организации.
52. Государственная регламентация образовательной деятельности.
53. Лицензирование образовательной деятельности.
54. Государственная аккредитация образовательной деятельности
55. Положительные и отрицательные результаты лицензирования образовательной деятельности
56. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
57. Независимая оценка качества образования
58. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность
59. Информационные системы и информационная открытость системы образования.
60. Мониторинг в системе образования

Критериооценивания:

«отлично»: четкая формулировка и понимание рассматриваемого вопроса; глубокое и хорошо аргументированное изложение изучаемого вопроса; широкое и правильное использование относящихся к вопросу примеров, доводов; грамотное речевое оформление излагаемого вопроса.

«хорошо»: четкая формулировка и понимание рассматриваемого вопроса; правильное изложение изучаемого вопроса; правильное использование относящихся к вопросу примеров, доводов, но недостаточное их применение; грамотное речевое оформление излагаемого вопроса.

«удовлетворительно»: недостаточное изложение рассматриваемого вопроса, отсутствие примеров, аргументов при изложении вопроса, отсутствие глубокого понимания рассматриваемого вопроса, наличие речевых ошибок, неточностей при изложении вопроса.

«неудовлетворительно»: шаблонное изложение рассматриваемого вопроса, суждения по разбираемому вопросу не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемому вопросу; наличие грубых речевых ошибок, неточностей при изложении вопроса.

Ситуационные задачи

Задача № 1. К каким из указанных правоотношений применяются нормы образовательного права: 1. Токарь завода по грубой небрежности вывел из строя импортный станок, причинив ущерб предприятию на сумму 400 тыс. рублей, и был привлечён к материальной ответственности. 2. Производственный кооператив по договору передал автотранспортной организации

партию плодоовощной продукции для доставки на оптово-закупочную базу. 3. Бухгалтер организации был отправлен на курсы повышения квалификации. 4. бывшие супруги Кремневы после расторжения брака заключили соглашение об уплате Кремневым алиментов.

Задача № 1. Кто несёт ответственность за нарушение прав и свобод воспитанников и обучающихся образовательного учреждения: лица совершившие нарушения; образовательное учреждение; муниципальные органы управления образованием? **Задача № 10.** Могут ли быть организованы, и осуществлять свою деятельность в государственном или муниципальном образовательном учреждении первичные организации профессионального союза и молодёжного отделения демократической партии? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 3. Учительница математики Суворова, в свободное от работы время, оказывала репетиторские услуги трём учащимся лица по своему предмету. Она гарантировала поступление учащихся в вузы. Однако один из её учеников подал результаты ЕГЭ в три вуза и не прошёл по конкурсу. Его родители обратились с иском в суд и потребовали возмещения произведённых затрат. Является ли возникшее правоотношение предметом образовательного права? Аргументируйте свой ответ.

Задача № 4. Советом Дошкольного образовательного учреждения № 52 г. Валамаз Удмуртской Республики было принято решение о ведении воспитания на удмуртском языке, однако учредитель (органы управления образованием г. Валамаз) наложил запрет на данное решение и потребовал устранить нарушение. Определите структуру образовательного правоотношения.

Задача № 5. Экспертная комиссия по лицензированию, проводя экспертизу в лицее № 1 г. Самары, потребовала у администрации лица предоставления следующих документов: реализуемые образовательные программы, учебные планы, заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, заверенные руководителем копии штатного расписания. Какие из перечисленных документов не подлежат экспертизе в ходе осуществления лицензирования и почему? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 6. Имеют ли право органы местного самоуправления проверять деятельность муниципального образовательного учреждения по использованию имущества закрепленного за ним в оперативное управление? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 7. Общеобразовательное учреждение № 334 г. Москва внесло изменения в устав, не уведомив учредителя. Учредитель потребовал отмены данных изменений, указав на незаконность действий учреждения. Правомерно ли требование учредителя? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 8. В средней общеобразовательной школе № 5 родителям учеников 6 «А» класса классный руководитель объявил, что они должны оплатить посещение детьми спортивного кружка, организованного в школе. Правомерно ли требование классного руководителя? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 9. Федеральное государственное образовательное учреждение «Архитектурная академия» сдало по договору аренды индивидуальному предпринимателю Сидоркину нежилое помещение, находящееся в оперативном управлении академии. Учредитель академии оспорил

данный договор, ссылаясь на то, что образовательное учреждение не вправе распоряжаться имуществом, предоставленным собственником. Правомерно ли требование учредителя? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 10. Частный детский сад «Шаги в будущее» занимался образовательной деятельностью в течение 8 лет. В 2005 году прокурором г. Новосибирск было выявлено, что ДООУ уже 15 месяцев не возобновляет действие лицензии на осуществление образовательной деятельности. Какие последствия влечёт за собой отсутствие лицензии для образовательного учреждения? Ответ обоснуйте.

Задача № 11. В ДООУ № 1515 г. Санкт-Петербурга не зачислили дочь работающей одинокой матери – Смирновой В.А. Руководство ДООУ ссылалось на то, что группы в детском саду полностью сформированы. Были ли нарушены права Смирновой В.А.? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задача № 12. Кто несёт ответственность за нарушение прав и свобод воспитанников дошкольного образовательного учреждения: 1) Работник дошкольного учреждения, нарушивший права воспитанника; 2) органы местного самоуправления; 3) дошкольное образовательное учреждение.

Задача № 13. После рождения второго ребенка Андреевы обратились в органы социальной защиты за выплатой компенсации части родительской платы за посещение детьми детского сада. Однако им было отказано в выплате компенсации, при этом должностное лицо ссылалось на то, что областным законом предусмотрена выплата компенсации только семьям с тремя и более детьми. Нарушены ли права Андреевых? Каким законом установлены условия получения компенсации части родительской платы за посещение детьми детского сада?

Задача № 14. Психолого-медико-педагогическая комиссия в своем заключении рекомендовала направить Петрова Ваню в группу компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения. Детский сад № 313 определил его в компенсирующую группу. Родители мальчика обратились с жалобой к директору детского сада, требуя перевести его в группу общеразвивающей направленности. Правомерны ли требования Петровых? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задача № 15. Иванов С. обучался в муниципальной средней школе № 34 г. Новокузнецк. Он являлся сиротой, и находился на попечительстве 18 своей бабушки Ивановой Л.С. В результате совершения им противоправных действий, а также грубые и неоднократные нарушения устава администрация школы приняла решение об исключении Иванова С. из школы. Правомерны ли действия администрации школы? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задача № 16. В среднюю общеобразовательную школу обратилась Николаева В.А., мать обучающейся в этой школе в 8 классе Николаевой А.Н. Она подала заявление о том, чтобы её дочь была переведена на семейную форму обучения, с одновременным посещением школы для освоения отдельных предметов. Однако администрация школы ей отказала. Правомерны ли действия администрации школы? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задача № 17. У 8-летнего Васи Сидорова по результатам учебного года возникло три задолженности по учебным предметам. 1 сентября следующего учебного года его родителям сооб-

шили, что, так как мальчик не освоил программу учебного года, его оставили на второй год. Правомерны ли действия администрации школы? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3.5. Перечень вопросов для проверки теоретических знаний

1. Понятие и признаки права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Понятие и виды юридической ответственности.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
7. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
8. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения.
9. Характеристика и содержание Конституции РФ. Юридические свойства конституции.
10. Понятие конституционного строя и его основ.
11. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
12. Право на образование как конституционное право.
13. Понятие трудового правоотношения и его особенности. Источники трудового права.
14. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
15. Порядок заключения трудового договора.
16. Общие основания изменения трудового договора
17. Общие основания прекращения трудового договора.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
20. Рабочее время: понятия, виды.
21. Время отдыха: понятие, виды.
22. Отпуска как вид отдыха.
23. Понятие и общая характеристика образовательного права.
24. Основные принципы образовательного права
25. Понятие и виды источников образовательного права.
26. Система образовательного права.
27. Понятие и элементы системы образования.
28. Понятие управления
29. Уровни и формы получения образования.
30. Органы управления образованием и их компетенция в сфере образования.
31. Понятие, принципы, государственные гарантии социальной защиты обучающихся (воспитанников).
32. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.
33. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.
34. Особенности правового статуса педагога и обучающихся.
35. Государственная регламентация образовательной деятельности.

36. Предпринимательская деятельность в образовательных учреждениях.
37. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений.
38. Соотношение понятий: образовательное право, право на образование и правовое образование.
39. Задачи законодательства Российской Федерации об образовании
40. Основные источники международного права в сфере образования: акты ООН, документы ЮНЕСКО, правовые акты Совета Европы, документы Болонского процесса, документы СНГ
41. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ как основной источник образовательного права.
42. Структура и требования к содержанию локального акта образовательной организации.
43. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования
44. Понятие образовательной программы
45. Общие требования к реализации образовательных программ.
46. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
47. Право на занятие педагогической деятельностью.
48. Правовой статус педагогических работников.
49. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
50. Обязанности и ответственность педагогических работников.
51. Правовой статус руководителя образовательной организации.
52. Государственная регламентация образовательной деятельности.
53. Лицензирование образовательной деятельности.
54. Государственная аккредитация образовательной деятельности
55. Положительные и отрицательные результаты лицензирования образовательной деятельности
56. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
57. Независимая оценка качества образования
58. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность
59. Информационные системы и информационная открытость системы образования.
60. Мониторинг в системе образования

Критерии оценивания:

«отлично»: четкая формулировка и понимание рассматриваемого вопроса; глубокое и хорошо аргументированное изложение изучаемого вопроса; широкое и правильное использование относящихся к вопросу примеров, доводов; грамотное речевое оформление излагаемого вопроса.

«хорошо»: четкая формулировка и понимание рассматриваемого вопроса; правильное изложение изучаемого вопроса; правильное использование относящихся к вопросу примеров, доводов, но недостаточное их применение; грамотное речевое оформление излагаемого вопроса.

«удовлетворительно»: недостаточное изложение рассматриваемого вопроса, отсутствие примеров, аргументов при изложении вопроса, отсутствие глубокого понимания рассматриваемого вопроса, наличие речевых ошибок, неточностей при изложении вопроса.

«неудовлетворительно»: шаблонное изложение рассматриваемого вопроса, суждения по разбираемому вопросу не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемому вопросу; наличие грубых речевых ошибок, неточностей при изложении вопроса.

Тестовые задания

1. Укажите положительные стороны выбора формы хозяйствования в виде индивидуального предпринимательства:

1. регистрация проще, чем юридического лица;
2. небольшая сумма стартового капитала;
3. упрощенная отчетность;
4. упрощенная форма налогообложения.

2. Индивидуальное предпринимательство регистрируется в форме:

1. юридического лица;
2. физического лица.

3. Отметьте недостатки и слабые стороны индивидуального предпринимательства (ИП):

1. ответственность по обязательствам своим имуществом;
2. необходимость выполнять несколько производственно-хозяйственных функций одному человеку;
3. финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека;
4. наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования.

5. Укажите, какие сферы предпринимательства являются наиболее предпочтительными в настоящее время:

1. оказание деловых услуг;
2. строительство дорог;
3. торговля потребительскими товарами;
4. службы автосервиса;
5. общественное питание;
6. образовательная деятельность.

6. Дополните ответ:

Организации, имеющие в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли называются _____.

7. Дополните ответ:

Организации, не имеющие основной целью своей деятельности получение прибыли называются _____.

8. Дополните ответ:

Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, для которой характерны _____, ответственность, инновации с целью получения прибыли.

9. Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, осуществляемая с целью:

1. получения прибыли;
2. помощи нуждающимся;
3. удовлетворения амбиций.

10. Государственный порядок лицензирования предпринимательской деятельности в образовании предусматривает получение лицензий:

1. всеми субъектами предпринимательской деятельности;
2. прямо названными в законе субъектами предпринимательской деятельности;
3. субъектами, осуществляющими лицензируемые виды деятельности.

4. Какой нормативный правовой акт закрепляет основные принципы осуществления предпринимательской деятельности?

1. Конституция РФ;
2. ГК РФ;
3. КоАП РФ;
4. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
5. НК РФ.

5. Установите соответствие между следующими понятиями:

| | |
|--|--|
| 1. Предпринимательское право | 1. Предпринимательские отношения, тесно с ними связанные иные, в том числе отношения по государственному регулированию предпринимательской деятельности |
| 2. Предмет предпринимательского права | 2. Основные исходные положения, определяющие и выражающие сущность правового регулирования отношений, входящих в предмет предпринимательского права |
| 3. Методы предпринимательского права | 3. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения, тесно с ними связанные иные, в том числе отношения по государственному регулированию предпринимательской деятельности |
| 4. Принципы предпринимательского права | 4. Способы (приемы, средства) правового воздействия на предпринимательские отношения, тесно с ними связанные иные отношения |

6. Одним из основных принципов предпринимательского права, в т.ч. в области образовательной деятельности, является свобода предпринимательской деятельности. Указанный принцип означает, что:

1. предприниматели свободны в определении контрагентов заключаемого договора;
2. в РФ признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности;
3. не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию;
4. каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности;
5. государство в лице компетентных органов использует всевозможные формы и средства государственно-правового воздействия на экономические отношения.

7. Расставьте по убыванию юридической силы следующие источники предпринимательского права:

1. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
2. ГК РФ;
3. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге
4. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
5. Конституция РФ;
6. Постановление Правительства РФ «О лицензировании образовательной деятельности»;
8. Положение о филиале ОАО «Сбербанк России»;
9. Закон г. Москвы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в городе Москве»;
10. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8. Впишите пропущенное слово:

Обычаем делового оборота признается сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное _____, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.

9. Правовое регулирование – это основной способ государственного воздействия на тот или иной процесс с использованием ...

1. норм морали;
2. нравственных норм;
3. социальных норм;
4. религиозных догм;
5. норм права.

10. Правовые источники по юридической силе классифицируются на:

1. законодательные и подзаконные акты;
2. законодательные акты и судебные прецеденты;
3. законодательные акты, подзаконные акты, судебные прецеденты, договоры и деловые обыкновения;
4. законодательные акты и договоры;
5. нормативные и правовые акты.

11. Субъекты предпринимательского права - это:

1. индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
2. индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
3. коммерческие и некоммерческие организации.

12. Какой из перечисленных признаков не является характерным для юридического лица?

1. осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав;
2. наличие обособленного имущества;
3. единоличный неменяемый руководитель;
4. быть истцом и ответчиком.

13. Индивидуальный предприниматель отвечает перед кредиторами...

1. арендованным имуществом;
2. только имуществом, используемым в предпринимательской деятельности;
3. всем своим имуществом;
4. имуществом, принадлежащим родственникам.

14. Что из перечисленного ниже не является юридическим лицом?

1. ассоциация (союз);
2. простое товарищество;
3. религиозное объединение.

15. Какие органы осуществляют регистрацию индивидуальных предпринимателей?

1. органы юстиции;
2. нотариальные конторы;
3. налоговые органы.

16. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

1. некоммерческие организации;

2. унитарные предприятия;
3. хозяйственные товарищества.

17. Одновременно с учредительными документами компании регистрируется:

1. коммерческое обозначение;
2. фирменное наименование;
3. товарный знак.

18. Какие органы осуществляют регистрацию юридических лиц?

1. органы юстиции;
2. государственные нотариальные конторы;
3. налоговые органы.

19. Что из перечисленного является реорганизацией?

1. закрытие филиалов головной организации;
2. ЗАО - ОАО;
3. ООО - производственный кооператив.

20. Реорганизацией не является:

1. слияние;
2. поглощение;
3. присоединение.

21. Согласно Конституции РФ и Гражданского кодекса РФ в РФ признаются следующие формы собственности...

1. государственная, муниципальная, частная и иные;
2. только государственная;
3. только государственная и частная;
4. только частная и муниципальная.

22. Собственнику принадлежит право...

1. пользования;
2. владения и пользования;
3. владения;
4. владения, пользования и распоряжения.

23. Проведение проверки выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении их деятельности обязательных требований к товарам (работам, услугам), установленных федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами – это:

1. государственный заказ;
2. государственный контроль;
3. государственное планирование;
4. государственное прогнозирование.

24. К основным полномочиям лицензирующих органов относится...

1. надзор за юридическими лицами, получившими лицензию;
2. предоставление лицензий;
3. изучение статистики;
4. рассмотрение документов.

25. Лицензия может быть аннулирована...

1. несостоятельности (банкротства);
2. утраты дееспособности физического лица;
3. в случае неуплаты лицензионного сбора в течение 3-х месяцев;
4. изменения обстановки.

26. Осуществление юридическим лицом лицензируемого вида деятельности без наличия лицензии:

1. является основанием для принудительной ликвидации юридического лица;
2. не является основанием для принудительной ликвидации юридического лица;
3. может повлечь негативные последствия для юридического лица только в плане возможности признания заключенных им сделок недействительными.

27. В соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» понятие «лицензия» означает:

1. сертификат соответствия промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;
2. разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;
3. признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности.

28. В соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» решение о выдаче лицензии должно быть принято лицензирующим органом в срок:

1. не более 5 дней со дня подачи необходимого пакета документов;
2. не более 30 дней со дня подачи необходимого пакета документов;
3. не более 45 дней со дня подачи необходимого пакета документов;
4. не более 60 дней со дня подачи необходимого пакета документов.

29. Деятельность, направленная на недопущение, ограничение или устранение конкуренции, называется...

1. административным проступком;
2. свободным предпринимательством;
3. государственным регулированием;
4. монополистической деятельностью.

30. Договор - это:

1. комплекс взаимосвязанных сделок;
2. соглашение двух или более лиц;
3. методика ведения торговой деятельности.

31. «Существенные» условия договора - это условия, без согласования которых договор считается:

1. незаключенным;
2. недействительным;
3. притворным.

32. Договор – это:

1. соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
2. соглашение двух или нескольких лиц об изменении и прекращении гражданских прав и обязанностей;
3. соглашение двух или нескольких лиц об установлении гражданских прав и обязанностей.

33. Содержание договора составляют:

1. обязательные и дополнительные условия;

2. существенные, обычные и случайные условия;
3. необходимые и факультативные условия.

34. Какой документ не является учредительным в образовательном учреждении?

1. устав;
2. учредительный договор;
3. бизнес-план.

35. Основным назначением устава образовательного учреждения является:

1. информирование лиц, вступающих в отношение с образовательным учреждением, о круге деятельности, правах и обязанностях данного образовательного учреждения;
2. информирование лиц, вступающих в отношение с образовательным учреждением, о показателях финансовой деятельности образовательного учреждения;
3. информирование лиц, вступающих в отношение с образовательным учреждением, о стратегиях деятельности образовательного учреждения.

36. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?

1. сертификат соответствия;
2. свидетельство о ведении предпринимательской деятельности;
3. лицензия.

38. В каком документе рассматриваются риски образовательного учреждения?

1. в уставе;
2. в учредительном договоре;
3. в бизнес-плане.

39. Общественные и религиозные организации — добровольные объединения граждан на основе общности их интересов для удовлетворения:

1. духовных потребностей;
2. материальных потребностей;
3. культурных потребностей.

40. С какого возраста можно заниматься предпринимательской деятельностью?

1. с 18 лет;
2. с 16 лет;
3. с 14 лет.

41. Может ли государственное образовательное учреждение заниматься предпринимательской деятельностью?

1. да;
2. нет;
3. при условии, если будет принят специальный закон.

42. Государственные образовательные учреждения относятся

3. к коммерческим юридическим лицам;
4. к некоммерческим юридическим лицам.

43. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его

1. государственной аккредитации;
2. лицензирования;

3. регистрации;
4. аттестации.

44. При реорганизации образовательного учреждения в форме изменения его статуса – его лицензия и свидетельство о государственной аккредитации...

5. утрачивают силу;
6. должны быть изменены;
7. сохраняют своё действие;
8. сохраняют силу только при внесении соответствующих изменений.

45. Предметом экспертизы при лицензировании является:

1. содержание и методики образовательного процесса;
2. установление соответствия государственным требованиям условий осуществления образовательного процесса;
3. организация обучения;
4. образовательная деятельность в форме разовых лекций и семинаров.

46. На какой срок выдается лицензия?

1. не более чем на шесть лет;
2. не менее чем на шесть лет;
3. не менее чем на три года;
4. не более чем на пять лет.

47. Лицензия может быть аннулирована ...

1. решением суда;
2. решением экспертной комиссии;
3. решением органа управления образования;
4. решением лицензирующего органа.

48. На каком основании лицензия может быть приостановлена?

1. грубое нарушение лицензионных требований и условий;
2. обнаружение недостоверных данных в представленных документах;
3. ведение образовательной деятельности в период приостановления действия лицензии;
4. непредоставление информации по требованию должностного лица.

49. Учредителем образовательных учреждений, реализующих военные профессиональные программы, может быть...

1. Президент Российской Федерации;
2. Федеральное Собрание Российской Федерации;
3. Правительство Российской Федерации и субъекты Российской Федерации;
4. Правительство Российской Федерации.

50. Что относится к платным образовательным услугам общеобразовательного учреждения?

1. реализация общеобразовательных программ общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов;
2. занятия по углубленному изучению предметов;
3. индивидуальное, групповое обучение;
4. факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

51. Взимание платы с родителей происходит...

1. за дошкольное образование;
2. за дошкольное образование и содержание детей;

3. за дошкольное обучение и воспитание;
4. за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении.

52. Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного и начального общего образования:

1. образовательные учреждения для детей дошкольного возраста;
2. образовательные учреждения для детей младшего школьного возраста;
3. образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
4. Образовательные учреждения комбинированного вида.

53. Какими органами устанавливается порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также порядок ее выплаты?

1. органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
2. органами федеральной государственной власти Российской Федерации;
3. органами местного самоуправления;
4. органами социальной поддержки населения.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

- 90 – 100% «отлично»
- 70 – 89 % «хорошо»
- 50 – 69 % «удовлетворительно»
- менее 50 % «неудовлетворительно»

Темы рефератов

1. Роль и место норм международного образовательного права в системе источников правового регулирования российского образования
2. Содержание права на образование
3. Система образовательного законодательства.
4. История законодательства об образовании в России.
5. Принцип федерализма в законодательстве об образовании.
6. Федеральные источники образовательного права
7. Административные правоотношения в сфере образования
8. История развития законодательства об образовании.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются

- устный опрос;
- ситуационные задачи;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины. Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

| | | | |
|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 бал- лов | 85,1-100 баллов |