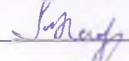



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d18986ab6025891b288115a1391a

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета
доктор экономических наук

 Наседкина Т.И.

« 12 »  2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Правовое и нормативное обеспечение в профессиональ-
ной деятельности**»

Направление – 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – Управление современными профессиональны-
ми образовательными системами

Квалификация «магистр (программа прикладной магистратуры)»

Год начала подготовки - 2018

Майский, 2018

Рабочая программа составлена с учетом требований:
Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 03.12.2015 г. № 1409.

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

- профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608 н;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Составитель: Давитян М.Г., к.соц.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 4 » 04 20 18 г., протокол № 11

Зав. кафедрой _____ Никулина Н.Н.

Одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

« 6 » 04 20 18 г., протокол № 12

Председатель учебно-методической комиссии факультета

_____ Черных А.И.

1. Цель и задачи дисциплины «Правовое и нормативное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель дисциплины

- изучение студентами – будущими специалистами сельского хозяйства – основ правовых знаний, прежде всего, основ российского права, законодательства нашей Родины;
- ознакомление с нормами основного закона РФ – Конституции РФ;
- воспитание умения ориентироваться в законодательстве, знать и защищать свои права, знать и выполнять свои обязанности;
- повышение правовой и гражданской культуры студентов;
- формирование и развитие у студентов общепрофессиональных компетенций;
- овладение студентами теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области права, в сфере правовой деятельности.

1.2 Задачи:

Для того чтобы поставленная цель была успешно достигнута, необходимо выполнить следующие задачи:

- усвоение студентами общей части главных отраслей российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, экологического, семейного, уголовного;
- воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве;
- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы законодательства;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

II. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Дисциплина «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности» входит в базовую, вариативную часть дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03.01

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Управление качеством образования
	2. Управление персоналом в образовательных организациях
	3. Основы предпринимательской деятельности в образовании
	4.Право (бакалавриат)
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность владеть:

	свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка
--	--

Преподавание дисциплины «**Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности**» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	-способностью и готовностью анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования;	<p>Знать: организационно-правовые формы предприятий; правовой статус предприятия;</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>Владеть: способностью и готовностью анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования.</p>
ПК-27	-способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям;	<p>Знать: нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям</p> <p>Уметь: -использовать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям. -правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>Владеть: способностью и готовностью оценивать</p>

		нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям
ПК-29	-способностью и готовностью организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей;	<p>Знать: основные способы защиты прав предприятия;</p> <p>Уметь: организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p> <p>Владеть: способностью и готовностью организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей</p>
ПК-34	-способностью формировать экономическую и правовую культуру	<p>Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p> <p>Владеть: способностью формировать экономическую и правовую культуру</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	3(2)	2 курс
Семестр (курс) изучения дисциплины	3(2)	2 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	27	22
Аудиторные занятия (всего)	16	12
В том числе:		
Лекции	6	4
Лабораторные занятия		-
Практические занятия	10	8
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
Внеаудиторная работа (всего)	7	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	_*	
Консультации согласно графику кафедры	7	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (контрольная работа)</i>	-	
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)		
Самостоятельная работа обучающихся		
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	81	86
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	4	3
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	8	5
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	53	48
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачёту	6	10

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	40	2	4	3	31	35	2	4	3	26
1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	19	2	2	<i>Консультации</i>	15	16	1	2	<i>Консультации</i>	13
2. Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	17		1		16	15	1	1		13
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>			<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>-</i>
Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	48	4	6	4	34	39	2	4	3	30
1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	7	2		<i>Консультации</i>	5	6	1		<i>Консультации</i>	5
2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	7		2		5	6	1			5
3. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Виды ответственности в трудовом праве	6				6	6		1		5
4. Правовое регулирование экономических отношений	8	2			6	6		1		5
5. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности	8		2		6	5				5

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности	7		1		6	6		1		5
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	1	-	1			1-	-	1-		-
Подготовка реферата, доклада (контрольной работы)	10	-	-	-	10	20	-	-		20
Зачёт/подготовка к зачёту/	10	-	-	4	6	14	-	-	4	10

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	40	2	4	3	31	35	2	4	3	26
1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	19	2	2		15	16	1	2		13
1.1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства. Понятие и виды социальных норм (мораль, обычаи, религиозные нормы). Отличие норм права от норм морали, их взаимодействие. Система права. Отрасли и институты права. Экономические отношения как предмет правового регулирования	6	2		<i>Консультации</i>	4	4	1	-	<i>Консультации</i>	3

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). Виды правовых норм и способы их изложения в статьях нормативно-правовых актов: прямой, отсылочный, бланкетный	7		2		5	6	-	2		4-
1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений	6				6	6				6
2. Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	17		1		16	16	1	1		13
2.1. Источники (формы выражения) права. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права. Закон и подзаконные акты. Понятие правового обычая и судебного прецедента. Международный договор как источник права.	4				4	4	1			3
2.2. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения. Виды правонарушений: проступок и преступление. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.	6		1		5	5		1		4
2.3. Значение законности и правопорядка в жизни современного общества.	7				7	6				6
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>		<i>1</i>			<i>1-</i>	<i>1-</i>	<i>-</i>		<i>-</i>
Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	48	4	6	4	34	39	2	4	3	30
1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	7	2			5	6	1			5
1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с	3	2		Консультации	1	2	1	-	Консультации	1

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения. Статус безработных и пособие по безработице. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.										
1.2. Прекращение трудового договора	2				2	1		-		1
1.3. Защита трудовых прав работников	2				2	3				3
2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	7		2		5	6	1			5
2.1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и их характеристика. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Защита трудовых прав работников	2				2	2	1			1
2.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	3		2		1	1	1			1
2.3. Трудовые споры и порядок их разрешения	2				2	3				3
3. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Виды ответственности в трудовом праве	6				6	6		1		5
3.1. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины	1				1	1				1
3.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	2				2	3		1		2
3.3. Защита трудовых прав работников	3				3	2				2
4. Правовое регулирование экономических отношений	8	2			6	6		1		5
4.1. Понятие гражданского права как отрасли	3	2			1	1				1

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
права. Источники гражданского права. Право собственности. Содержание права собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.										
4.2. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.	2				2	3		1		2
4.3. Защита права собственности. Гражданско – правовая ответственность.	3				3	2				2
5. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности	8		2		6	5				5
5.1. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности	1				1	1				1
5.2 Виды административной ответственности субъектов профессиональной деятельности	4		2		2	2				2
5.3. Назначение административного наказания	3				3	2				2
6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности	7		1		6	6		1		5
6.1. Понятие уголовной ответственности.	1				1	1	1			1
6.2 Виды уголовной ответственности субъектов профессиональной деятельности	3		1		2	1		1		1
6.3. Назначение уголовного наказания	3				3					2
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>	<i>1</i>		<i>1</i>				-	<i>1-</i>		-
<i>Подготовка реферата, доклада (контрольной работы)</i>	10				10	10				20
<i>Зачёт/подготовка к зачёту/</i>				4	6	14			4	10

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самост. работа		
Всего по дисциплине		ПК-3 ПК-27 ПК-29 ПК-34	108	6	10	11	81	Зачёт	100
<i>I. Входной рейтинг</i>								Тестирование	5
<i>II. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	60
Модуль 1. «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть) »			40	2	4	3	31		30
1.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ПК-3 ПК-27 ПК-29 ПК-34	19	2	2		15	Устный опрос	10
2.	Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ПК-3 ПК-27 ПК-29 ПК-34	17		1		16	Ситуационные задачи	10
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			1		1			Тестирование	10
Модуль 2. «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)»			48	4	6	4	34		30
1.	Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	ПК-3 ПК-27 ПК-29 ПК-34	7	2			5	Устный опрос	3
2.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	ПК-3 ПК-27 ПК-29 ПК-34	7		2		5	Подготовка реферата	3
3.	Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Виды ответственности в трудовом праве	ПК-3 ПК-27 ПК-29 ПК-34	6				6	Ситуационные задачи	3

4.	Правовое регулирование экономических отношений	ПК-3 ПК-27 ПК-29 ПК-34	8	2		6	Устный опрос	3
5.	Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности	ПК-3 ПК-27 ПК-29 ПК-34	8		2	6	Подготовка реферата	3
6.	Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности	ПК-3 ПК-27 ПК-29 ПК-34	7		1	6	Ситуационные задачи	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			1		1		Тестирование	12
III. Творческий рейтинг					1		Собеседование	5
IV. Выходной рейтинг						4	Зачёт	30

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения.»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

5.2.3. Критерии оценки знаний студента /требования к зачету/

Зачет проводится для проверки выполнения студентом уровня усвоения учебного материала лекционных курсов и семинарских занятий, а также самостоятельной работы. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «незачтено». Оценка выставляется по ре-

зультатам учебной работы студента в течение семестра или итогового собеседования на последнем занятии.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

Удовлетворительно, хорошо, отлично – зачтено, неудовлетворительно – незачтено.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Рядинский Л.П. Правоведение. Учебное пособие – 2-изд. Для студентов БелГСХА, 2014. – 150с. Режим доступа http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1202900358233411&Image_file_name=Nova_2014%5CRvadinskiy_Pravovedenie%2Epdf&mfn=44953&FT_REQUEST=%D0%A0%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%9B%2E%D0%9F%2E%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2E%20%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%2F%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&CODE=150&PAGE=1

2. Рядинский Л.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Л. П. Рядинский; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. - 107с.

6.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2015. - 84 с. Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1209065022095616&Image_file_name=Avg%5Fokt%5F2015%5CRvadinskiyL%2EP%5FTrud%5Fpravo%5Fuch%5Fpos%5F2e%5Fizd%2Epdf&mfn=48776&FT_REQUEST=&CODE=84&PAGE=1

2. Трудовое право России (+CD): учебник / под общ.ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.:Юрайт, 2010. - 67 1.с.

3. Шишкин В. В. Трудовое право России: совместительство. Дифференциация или дискриминация? / В.В. Шишкин. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 109с.: (Библиотека журнала "Трудовое право РФ"; Вып. 9[210]). ISBN 978-5-16-005307-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=249643>

4. Скачкова Г.с. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 6-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 530с. ISBN 978-5-369-01556-8. Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=537524>

6.2.1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ » от т 29.12.2012 N 273-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

2. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. N 497 "О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы"http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_180188/

3. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

4. Гражданский кодекс Гражданский кодекс Российской Федерации 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=294692&fld=134&dst=101989.0&rnd=0.3705344100571839#06849206227924884>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачетам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуются на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только

имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://m.minobrnauki.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
4. Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО <http://reestrspo.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
6. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
7. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
8. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
9. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
10. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»

11. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

12. Информационно-правовая «Гарант» aero.garant.ru

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

Операционная система Windows;

Пакет программ Microsoft Office;

ПО SunRav TestOfficePro . Обновление. Академическая лицензия ПО Anti-virus

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

- учебная аудитория для проведения занятий аудитория лекционного типа с набором оборудования: специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов; проектор в защитном ящике, комплект проводов для подключения.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, где имеется следующее оборудование:

- специализированная мебель, кафедра, рабочее место преподавателя.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА 201 / 201 УЧЕБНЫЙ ГОД

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

дисциплина (модуль)

44. 04. 04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра профессионального обучения
и социально-педагогических дисциплин

от _____ №

Дата _____

Учебно-методическая комиссия экономического факультета

« ____ » _____ 201 г., протокол № ____

Председатель учебно-методической комиссией
экономического факультета

_____ А. И. Черных

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности»

направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Направленность (профиль) – Управление современными профессиональными образовательными системами

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства		
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
ПК-3	способностью и готовностью анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: организационно-правовые формы предприятий; правовой статус предприятия;	Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					тестовый контроль		
				Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					подготовка реферата		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законо-		Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						тестовый контроль	
			Модуль 2 Правовое регулирование в	ситуационные задачи	итоговое тестирование,		

			дательством	сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос	вопросы к зачету	
					подготовка реферата		
					тестовый контроль		
		Третий этап (высокий уровень)	способностью и готовностью анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования			Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	тестовый контроль
устный опрос							
ситуационные задачи							
Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос						итоговое тестирование, вопросы к зачету
	ситуационные задачи						
	тестовый контроль						
ПК-27	способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с по-	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия вос-	Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					тестовый контроль		
				Модуль 2 Правовое регулирование в	подготовка реферата	итоговое тестирование,	

	зиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям;		требуемым профессиональным квалификациям	сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	ситуационные задачи	вопросы к зачету	
					подготовка доклада с презентацией		
					тестовый контроль		
		Второй этап (продвинутый уровень)		Уметь: использовать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям. -правильно составлять и оформлять правовые документы	Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						ситуационные задачи	
						тестовый контроль	
					Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						ситуационные задачи	
						тестовый контроль	
		Третий этап (высокий уровень)		Владеть: способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям	Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
ситуационные задачи							
тестовый контроль							
Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос				итоговое тестирование, вопросы к зачету		
	ситуационные задачи						
	тестовый контроль						
ПК-29	способность и го-	Первый этап (пороговой)	Знать:	Модуль 1. Нормативно – правовые	устный опрос	итоговое	

	товность организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей;	уровень)	основные способы защиты прав предприятия	основы профессиональной деятельности (общая часть)	ситуационные задачи	тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
				Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		подготовка реферата				
			тестовый контроль			
	Второй этап (продвинутый уровень)		Уметь: организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов	Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
ситуационные задачи						
тестовый контроль						
		Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
	ситуационные задачи					
			тестовый контроль			
Третий этап (высокий уро-		Владеть: способностью и готовностью	Модуль 1. Нормативно – правовые	устный опрос	итоговое тестирование,	

		вень)	организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей	основы профессиональной деятельности (общая часть)	ситуационные задачи	вопросы к зачету	
					тестовый контроль		
				Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					ситуационные задачи		
					тестовый контроль		
ПК-34	способностью формировать экономическую и правовую культуру	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					подготовка реферата		
					тестовый контроль		
					Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				ситуационные задачи			
				тестовый контроль			
		Второй этап (продвинутый)	Уметь:	Модуль 1. Нормативно – правовые	устный опрос	итоговое те-	

		уровень)	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов	основы профессиональной деятельности (общая часть)	ситуационные задачи	стирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
				Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					ситуационные задачи	
					тестовый контроль	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способностью формировать экономическую и правовую культуру	Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					ситуационные задачи	
					тестовый контроль	
				Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					ситуационные задачи	
					тестовый контроль	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
ПК-3	способностью и готовностью анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования;	Способность и готовность не сформирована к анализу нормативно-правовую документацию профессионального образования	Частично владеет способностью и готовностью к анализу нормативно-правовую документацию профессионального образования	Владеет способностью и готовностью к анализу нормативно-правовую документацию профессионального образования	Свободно владеет способностью и готовностью к анализу нормативно-правовую документацию профессионального образования
	Знать: - организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия;	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве организационно-правовых форм предприятий; - правового статуса предприятия;	Может изложить основные организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия;	Знает основные организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия, но допускает неточности	Аргументировано проводит анализ - организационно-правовых форм предприятий; - правового статуса предприятия;
	Уметь: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения;	<u>Не умеет и не может</u> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с пра-	Частично умеет - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с пра-	Способен - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с пра-	Способен самостоятельно - анализировать и оценивать результаты

	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	овой точки зрения. - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	овой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	овой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	и последствия деятельности с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
	Владеть: способностью и готовностью анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования	Не владеет способностью и готовностью анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования	Частично владеет способностью и готовностью анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования	Владеет способностью и готовностью анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования	Свободно владеет способностью и готовностью анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования
ПК-27	-способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным ква-	<i>не сформированы</i> способность и готовность оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий,	<i>Частично сформированы</i> способность и готовность оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям	<i>Владеет</i> способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического,	<i>Свободно владеет</i> способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического,

	лификациям;	организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям	технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям	технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям	технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям
	Знать: нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве нормативно-правовой и учебно-методической документации с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям	Может изложить нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям	Знает нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям, но допускает неточности	Аргументировано проводит анализ - нормативно-правовой и учебно-методической документации с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям
	Уметь: - использовать нормативно-правовую и учебно-методическую документа-	<u>не умеет и не может</u> использовать нормативно-правовую и учебно-методическую документа-	Частично умеет использовать нормативно-правовую и учебно-	Способен использовать нормативно-правовую и учебно-	Способен самостоятельно использовать нормативно-правовую и

			ным профессиональным квалификациям	ным профессиональным квалификациям	квалификациям
ПК-29	-способность и готовность организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей;	<i>не сформированы</i> способность и готовность организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей;	<i>Частично сформированы</i> способность и готовность организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей;	<i>Владеет</i> способностью и готовностью организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей;	<i>Свободно владеет</i> способностью и готовностью организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей;
	Знать: основные способы защиты прав предприятия	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве основных способов защиты прав предприятия	Может изложить основные способы защиты прав предприятия	Знает основные способы защиты прав предприятия, но допускает неточности	Аргументировано проводит анализ - основных способов защиты прав предприятия
	Уметь: - организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей, анализировать и оценивать	<u>не умеет и не может</u> организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работо-	Частично умеет организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными предста-	Способен - организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными	Способен самостоятельно организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными

	<p>результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<p>датель,</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<p>вителями работодателей,</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<p>представителями работодателей,</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<p>представителями работодателей,</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>
	<p>Владеть:</p> <p>способностью и готовностью организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей</p>	<p>Не владеет способностью и готовностью организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей</p>	<p>Частично владеет способностью и готовностью организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей</p>	<p>Владеет способностью и готовностью организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей</p>	<p>Свободно владеет способностью и готовностью организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей</p>
ПК-34	<p>способностью формировать экономическую и правовую</p>	<p><i>не сформированы</i></p> <p>способность формировать</p>	<p><i>Частично сформированы</i></p>	<p><i>Владеет</i></p> <p>способностью</p>	<p>Свободно владеет способностью форми-</p>

	культуру	экономическую и правовую культуру	способность формировать экономическую и правовую культуру	формировать экономическую и правовую культуру	ровать экономическую и правовую культуру
	Знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Может изложить основные права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Знает основные права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, но допускает неточности	Аргументировано проводит анализ прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности
	Уметь: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;	<u>не умеет , не может</u> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов	Частично умеет - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов	Способен - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения; умеет разрабатывать анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, способен применять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических	Способен самостоятельно анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;

				фактов;	
	Владеть: способностью формировать экономическую и правовую культуру	Не владеет способностью формировать экономическую и правовую культуру	Частично владеет способностью формировать экономическую и правовую культуру	Владеет способностью формировать экономическую и правовую культуру	Свободно владеет способностью форми- ровать экономиче- скую и правовую культуру

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

Пороговый уровень

Студент должен знать организационно-правовые формы предприятий; правовой статус предприятия; нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям, основные способы защиты прав предприятия, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Вопросы для устного опроса

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Источники (формы выражения) права.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Закон и подзаконные акты.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций.
9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
10. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.
11. Виды правонарушений: проступок и преступление.
12. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

- Тематика рефератов

- 1. Понятие государства.
- 2. Понятие общества.
- 3. Возникновение государства и права.
- 4. Пути возникновения государства.
- 5. Гражданское общество.
- 6. Соотношение права и государства.
- 7. Понятие права
- 8. Сущность права.

- 9. Понятие и признаки правового государства.
- 10. Роль государства и права
- 11. Признаки права.
- 12. Социальные нормы и право.
- 13. Функции права.
- 14. Форма государства, понятие и элементы
- 15. Источники права.
- 16. Виды источников права.
- 17. Действие нормативных правовых актов.
- 18. Понятие нормы права и ее структура.
- 19. Виды правовых норм.
- 20. Понятие системы права.
- 21. Предмет и метод правового регулирования как основания построения системы права.
- 22. Публичное и частное право.
- 23. Понятие и признаки правовых отношений.
- 24. Элементы правоотношений.
- 25. Понятие, виды правонарушений.
- 26. Юридический состав правонарушения.
- 27. Понятие и виды юридической ответственности.
- 28. Основные правовые системы прошлого и настоящего.

- **Критерии оценивания:**

- *«отлично»*: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

- *«хорошо»*: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступление с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

- *«удовлетворительно»*: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

- *«неудовлетворительно»*: тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Ситуационные задачи

1. Гражданин А. (не являясь близким родственником лиц совершивших правонарушение) видел дорожное транспортное происшествие, в результате которого погиб пешеход. Однако он отказался вы-

ступить по данному делу свидетелем. Какие нормы нарушены?

- а) нормы морали;
- б) нормы права;
- в) нормы обычаев;
- г) этические нормы

2. Рабочий ОАО «Заря» приказом 15 июня был уволен по п. 6 подпункта а) ст. 81 ТК РФ за совершенный им 11 июня прогул. В исковом заявлении в суд, работник пояснил. Что 8 июня он подал заявление об увольнении и поэтому он должен быть уволен по ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию). Дайте правовую оценку действия работодателя. Расскажите «увольнение работника по собственному желанию»

3. Гражданин К. был задержан сотрудниками милиции за «мелкое хулиганство», нецензурную брань в общественном месте и оскорбительное приставание к гражданам. К какой ответственности он будет привлечен?

- а) материальной;
- б) дисциплинарной;
- в) административной;
- г) гражданско-правовой;
- д) уголовной

Назовите применяемый нормативный акт и дайте понятие данного правонарушения.

4. Укажите в последовательности нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой:

- а) указы Президента РФ;
- б) Федеральные Конституционные законы;
- в) распоряжения Президента РФ о поощрении;
- г) постановления Правительства РФ;
- д) федеральные законы;
- е) приказ ректора о зачислении в вуз;
- ж) нормативные акты местных органов;
- з) Конституции РФ;
- и) внутренние (локальные) акты.

Дайте понятие нормативно-правового акта, их виды.

5. Городской совет г. Белгорода, борясь с безбилетным проездом в городском транспорте, установил своим законом, что за повторный в течение месяца безбилетный проезд, нарушение считать преступлением и установить за него наказание – 1 месяц бесплатных работ в муниципальных органах.

Дайте правовую оценку принятому закону. Уголовный закон и уголовное законодательство.

6. После смерти наследодателя остался 1 млн. рублей. Как он распределится между его женой (супругой), сыном, дочерью, родным братом, если других наследников нет?

Наследование по закону. Приобретение (принятие) наследства.

7. В каком органе регистрируют свой брак секретарь архивист и машинистка (граждане РФ) работающие в посольстве России на Кубе?

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. Признаком государства является:

- а) местное самоуправление;
- б) публичная власть;
- в) кровнородственная связь;
- г) натуральное хозяйство.

2. Правовая норма – это...
- а) общеобязательное правило поведения, установленное государством;
 - б) правило поведения, установленное политической партией;
 - в) правило поведения, установленное общественной организацией;
 - г) правило поведения, которое человек выбирает самостоятельно.
3. Какое из перечисленных обстоятельств не является признаком правовой нормы?
- а) утверждение и обеспечение исполнения государством;
 - б) общеобязательность исполнения;
 - в) многократная повторяемость;
 - г) неизменность.
4. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правила поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности:
- а) презумпция;
 - б) юридическая фиксация;
 - в) диспозиция.
5. Источниками права в РФ являются:
- а) нормативные правовые акты;
 - б) судебные решения;
 - в) договоры;
 - г) приказы.
6. Древнейшим источником права является:
- а) правовой обычай;
 - б) правовая доктрина;
 - в) международный договор;
 - г) принимаемый государством нормативный акт.
7. Правило поведения, сложившееся в результате применения в течение длительного времени, называется:
- а) ритуалом;
 - б) обычаем;
 - в) правом;
 - г) этикой.
8. К структурным элементам системы права относятся:
- а) нормы права, отрасль права, подотрасль права, институт права;
 - б) закон, указ президента страны, постановление правительства, локальные нормативные акты;
 - в) законы, подзаконные акты;
 - г) кодексы.
9. Эта правовая система возникла в XIII в. в результате рецепции римского права странами континентальной Европы. Ведущими источниками права здесь являются кодексы и другие законы. Речь идет о:
- а) мусульманском праве;
 - б) романо-германской семье;
 - в) англо-американской (англосаксонской) семье;
 - г) обычном (прецедентном) праве.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное

значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% «отлично»

70 – 89 % «хорошо»

50 – 69 % «удовлетворительно»

менее 50 % «неудовлетворительно»

Продвинутый уровень

Студент умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, использовать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям, -правильно составлять и оформлять правовые документы, организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей, правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов

Вопросы для устного опроса

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
2. Понятие и структура гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
3. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.
4. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
5. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
6. Понятие и признаки предпринимательства.
7. Виды (формы) предпринимательской деятельности.
8. Понятие сделки. Виды и формы сделок. Недействительность сделок.
9. Исковая давность. Представительство
10. Право собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
11. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств.
12. Исполнение обязательств, ответственность за нарушение обязательств.
13. Понятие договора в гражданском праве. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение.
14. Виды договоров (договор купли - продажи, аренды, найма жилого помещения, договор подряда, договор перевозки грузов и др.).
15. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
16. Понятие и источники трудового права.
17. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения.
18. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.
19. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.

20. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.

21. Основания прекращения трудового договора.

22. Рабочее время: понятия, виды.

23. Время отдыха: понятие, виды.

24. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.

25. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.

26. Охрана труда в РФ.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Ситуационные задачи

1. В ходе судебного разбирательства по разделу имущества семьи С., гражданка С. попросила суд не включать в общую собственность для раздела: картину, полученную в наследство от деда; автомобиль, приобретенный во время брака, который она заработала в загранкомандировки; золотые серьги, приобретенные во время брака, которые она носила, следовательно, они ее имущество, не подлежащие разделу. Как поступить суд? Расскажите о законном и договорном режиме имущества супругов.

2. Вечером Г. услышал подозрительные шаги на чердаке своего дома. Прихватив с собой ружье, он вышел узнать, в чем дело. Гражданин П., находившейся на чердаке дома Г. спрыгнул оттуда и спрятался за углом дома. Когда Г. направился в темноте в его сторону, П. бросился на него. Восприняв действия П. опасными для своей жизни Г., выстрелил в него из ружья, убив его. В ходе следствия было установлено, что у П. не было оружия. Дайте правовую оценку действиям Г. Что это за действие.

3. В диспетчерской гаража между Л. и Ш. в присутствии М. возникла ссора, во время которой они оскорбляли друг друга. Ш. ударил Л. кулаком. Л. схватил металлическую болванку и нанес ею удар Ш., причинив ему перелом ключицы. М. видевший все это и мечтавший отомстить за обиду, нанесенную ему Ш. месяц назад, вырвал из рук Л. болванку и ударил ею Ш. по голове, причинив ему перелом черепа.

Есть ли в данном случае соучастие в преступлении? Что такое соучастие, формы соучастия и виды соучастников.

4. Работник магазина Г. 1 марта сего года подала заявление, об увольнении по собственному желанию, в связи с переводом мужа на другую работу в другую местность. Приказ об увольнении

не был издан и Г., продолжала работу. Спустя два месяца Г. потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет.

Как следует поступить работодателю? Расскажите «расторжение трудового договора по инициативе работодателя».

5. У гражданина М. лежащего на скамейке в парке, гражданин В. вытащил из кармана куртки 2000 руб., часы и другие предметы, всего на сумму 5000 руб. Дайте полную квалификацию по юридическому составу содеянного гражданином В. Дайте понятие уголовной ответственности и ее основание.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. Определите, какие полномочия не входят в конституционный статус Президента РФ?
 - а) функция главы государства;
 - б) функции Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами РФ;
 - в) функция участника законодательного процесса;
 - г) функция назначения выборов Президента РФ.
2. Право граждан избирать именуют:
 - а) пассивным избирательным правом;
 - б) активным избирательным правом.
3. Возрастной ценз для выбора на должность Президента РФ:
 - а) не моложе 21 года и проживающий в РФ не менее 1 года;
 - б) не моложе 30 лет и проживающий в РФ не менее 3 лет;
 - в) не моложе 35 лет и проживающий в РФ не менее 10 лет;
 - г) не моложе 40 лет и проживающий в РФ не менее 15 лет.
4. Какой возрастной ценз для кандидата на должность депутата Государственной Думы РФ?
 - а) 30 лет;
 - б) 35 лет;
 - в) 21 год;
 - г) 40 лет;
 - д) 18 лет.
5. Основной трудовой договор заключается:
 - а) бессрочно;
 - б) на неопределенный срок;
 - в) на срок до 10 лет;
 - г) на срок до 5 лет.
6. С какого возраста заключается трудовой договор:
 - а) с 14 лет;
 - б) с 15 лет;
 - в) с 16 лет;
 - г) с 18 лет;
 - д) с любого возраста при определенных условиях;
 - е) до 14 лет.
7. Для проверки соответствия порученной работе при заключении трудового договора может быть установлено испытание на срок?
 - а) 1 месяц;

- б) 2 месяца;
 - в) до 3-х месяцев, а некоторой категории работников до 6 месяцев;
 - г) до 1 года.
8. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в:
- а) Трудовом кодексе РФ;
 - б) Гражданском кодексе РФ;
 - в) Законе РФ «Об образовании»;
 - г) Уголовном кодексе РФ
9. Назовите срок предупреждения работодателя при увольнении работника по собственному желанию:
- а) за три дня;
 - б) за одну неделю;
 - в) за один месяц;
 - г) за две недели.
10. Мерой дисциплинарной ответственности является:
- а) административный арест;
 - б) конфискация имущества;
 - в) увольнение;
 - г) уплата неустойки.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

- 90 – 100% «отлично»
- 70 – 89 % «хорошо»
- 50 – 69 % «удовлетворительно»
- менее 50 % «неудовлетворительно»

Высокий уровень

Студент владеет способностью и готовностью анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования, способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям, способностью и готовностью организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей, способностью формировать экономическую и правовую культуру.

Вопросы для устного опроса

1. Правовые основы охраны труда: понятие, содержание, организация охраны труда.
2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
3. Особенности регулирования труда женщин.
4. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
5. Особенности регулирования труда по совместительству. Совмещение профессий
6. Особенности правового регулирования государственной и муниципальной службы.
7. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.
8. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров
9. Состав преступления: понятие и значение.
10. Понятие и цели наказания.
11. Уголовная ответственность в сфере экономики.
12. Понятие административной ответственности
13. Виды административной ответственности

14. Понятие гражданско - правовой ответственности.
15. Особенности гражданско-правовой ответственности

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Ситуационные задачи

1. 20 мая с. г. авиарейсом с аэропорта Чкаловска г. Москвы в принудительном и контролируемом порядке были выдворены из РФ граждане Таджикистана. Что это за действия властей? Дайте правовую оценку данным действиям. Нормативное регулирование. Кто выдворяет? Основания для органа по выдворению граждан Таджикистана

2. Какие суды рассматривают экономические споры?

- а) Суды общей юрисдикции РФ;
- б) Арбитражные суды РФ;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) Экономические Суды РФ;
- д) Имущественные Суды РФ.

Раскройте судебную систему по экономическим спорам. Функции данных судов.

3. Какой орган рассматривает коллективный трудовой спор?

- а) суд общей юрисдикции;
- б) комиссия по трудовым спорам;
- в) трудовой арбитраж;
- г) примирительная комиссия;
- д) федеральная инспекция труда;
- е) посредник.

Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Критерии оценки при решении задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. С какого возраста наступает уголовная ответственность?

- а) с 12 лет;
- б) с 16, а по некоторым преступлениям с 14 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с 20 лет.

2. С какого возраста наступает правоспособность?

- а) с 16 лет;
- б) с 14 лет;
- в) с 6 лет;
- г) с момента рождения.
- д) с 18 лет.

3. Полная дееспособность возникает;
- а) с 14 лет;
 - б) с момента рождения;
 - в) с 18 лет, при вступлении в брак, эмансипации;
 - г) с 16 лет.
4. Что из ниже перечисленного не является признаком юридического лица:
- а) наличие обособленного имущества;
 - б) возможность быть истцом и ответчиком в суде;
 - в) самостоятельная гражданско-правовая ответственность;
 - г) наличие товарного знака организации.
5. Что не является признаком предпринимательской деятельности?
- а) самостоятельность;
 - б) осуществляемая на свой риск;
 - в) системность в получении прибыли;
 - г) наличие финансовых возможностей;
 - д) деятельность зарегистрирована.
- Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

- 90 – 100% «отлично»
- 70 – 89 % «хорошо»
- 50 – 69 % «удовлетворительно»
- менее 50 % «неудовлетворительно»

Перечень вопросов к зачету

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Источники (формы выражения) права.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Закон и подзаконные акты.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций.
9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
10. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.
11. Виды правонарушений: проступок и преступление.
12. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.
13. Понятие экономических отношений.
14. Понятие, предмет и источники российского конституционного права.
15. Характеристика и содержание Конституции РФ. Политико-правовые свойства конституции.
16. Понятие конституционного строя и его основ.
17. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
18. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
19. Конституционные обязанности граждан.

20. Понятие и принципы, особенности федеративного устройства России.
21. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
22. Классификация органов власти.
23. Понятие местного самоуправления в РФ. Система и принципы местного самоуправления. Механизм реализации полномочий местного самоуправления в РФ.
24. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
25. Понятие и структура гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
26. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.
27. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
28. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
29. Понятие и признаки предпринимательства.
30. Виды (формы) предпринимательской деятельности.
31. Понятие сделки. Виды и формы сделок. Недействительность сделок.
32. Исковая давность. Представительство
33. Право собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
34. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств.
35. Исполнение обязательств, ответственность за нарушение обязательств.
36. Понятие договора в гражданском праве. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение.
37. Виды договоров (договор купли - продажи, аренды, найма жилого помещения, договор подряда, договор перевозки грузов и др.).
38. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
39. Понятие и источники трудового права.
40. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения.
41. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
43. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.
44. Основания прекращения трудового договора.
45. Рабочее время: понятия, виды.
46. Время отдыха: понятие, виды.
47. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.
48. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.
49. Охрана труда в РФ.
50. Понятие уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве и во времени.
51. Понятие преступления и его отличие от других правонарушений.
52. Понятие уголовной ответственности, ее пределы и основания.
53. Состав преступления: понятие и значение.
54. Понятие и цели наказания.
55. Уголовная ответственность в сфере экономики.
56. Понятие административной ответственности
57. Виды административной ответственности
58. Понятие гражданско - правовой ответственности.
59. Особенности гражданско-правовой ответственности

Критерии оценивания:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются:

- устный опрос;
- подготовка реферата
- ситуационные задачи;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

Вопросы к зачету проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является вопросы к зачету, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки каче-

ства освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен или вопросы к зачету).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена или вопросы к зачету) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи вопросы к зачету, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в про-

грамме дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.