

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
доктор экономических наук

Т.И. Наседкина

« 09 » июля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Сельское хозяйство - технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Квалификация Бакалавр

Год начала подготовки - 2020

п. Майский, 2020

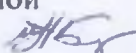
Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г №298н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Сельское хозяйство - технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Составитель: кандидат социологических наук, доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Давитян М.Г.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин « 2 » 07 2020г., протокол № 11

Зав. кафедрой  Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Белозерова И.А.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, создание условий для формирования у обучающихся умений толкования и применения правовых норм.

1.2. Задачи:

Достижение цели обусловило постановку следующих задач:

- достижение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности основных юридических понятий и статуса субъектов правоотношений, а также их конкретного законодательного оформления;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать и давать правовое толкование нормативно-правовым актам;
- формирование профессионального правосознания и правовой культуры будущих специалистов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части профессионально-педагогического модуля (Б1.О.05.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1.Обществознание (школьный курс)
	2. Социальные науки
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность уметь: работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность владеть: навыками работы с законодательством, учебной,

	научной, научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Преподавание дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни и т.д.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК - 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК - 2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	Знать: основы конституционного, трудового, административного и уголовного законодательства; Уметь: - использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством Владеть: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
ОПК - 1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	ОПК - 1.1 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования	Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании); права и обязанности участников образовательного процесса Уметь:

	<p>профессиональн ой этики</p>		<p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p> <p>- организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p>
--	------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	1	1
Семестр изучения дисциплины	1	1
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i>	108	
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	36,25	
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	18	
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)		
Практические занятия (<i>Пр</i>)	18	
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)		
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)		
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	
Экзамен (<i>КЭ</i>)		
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)		
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	16	
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	12	
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	12	
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	15,75	
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	
Подготовка к зачету	6	

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности	25	4	4	17				
1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	10	2	2	6				
2. Конституционное право РФ	9	2	1	6				
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	6		1	5				
Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	66,75	14	14	38,75				
1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	9	2	2	5				
2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	9	2	2	5				
3. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Виды ответственности в трудовом праве	9	2	2	5				
4. Правовое регулирование экономических отношений	9	2	2	5				
5. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности	9	2	2	5				
6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности	9	2	2	5				
7. Образовательное право РФ	7,75	2	1	4,75				
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	5		1	4				
<i>Предэкзаменационные консультации</i>			-				-	
<i>Текущие консультации</i>			-					
<i>Установочные занятия</i>			-					
<i>Промежуточная аттестация</i>			0,25					
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	36,25	18	18	-				
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>			16					
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>			55,75					
<i>Общая трудоемкость</i>			108					

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности
1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
1.1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Система права. Отрасли и институты права.
1.2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
1.4. Понятие, признаки, состав и виды правонарушения. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.
2. Конституционное право РФ
2.1. Конституция РФ как основной закон государства. Юридические свойства конституции
2.2. Конституционный строй и его основные характеристики.
2.3. Основы правового статуса человека и гражданина: конституционные права и обязанности человека и гражданина.
2.4. Система органов государственной власти. Общая характеристика законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти.
2.5. Белгородская область как субъект РФ. Правовой статус субъектов федерации
Итоговое занятие по модулю 1
Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности
1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности
1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора.
1.2. Общие основания прекращения трудового договора.
1.3. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
1.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха
2.1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и их характеристика.
2.2. Время отдыха: понятие, виды.
3. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Виды ответственности в трудовом праве
3.1. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины
3.2. Материальная ответственность сторон трудового договора
3.3. Защита трудовых прав работников
4. Правовое регулирование экономических отношений
4.1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
4.2. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
4.3. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
4.4. Право собственности. Содержание права собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
5. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
5.1. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности
5.2. Виды административной ответственности субъектов профессиональной деятельности
5.3. Назначение административного наказания
6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности
6.1. Понятие уголовной ответственности.
6.2. Виды уголовной ответственности субъектов профессиональной деятельности
6.3. Назначение уголовного наказания
6.4. Соучастие в преступлении.
7. Образовательное право РФ
7.1. Общие положения образовательного права РФ.
7.2. Особенности правового статуса педагога и обучающихся.
7.3. Государственная регламентация образовательной деятельности.
7.4. Предпринимательская деятельность в образовательных учреждениях.

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК - 2.2 ОПК -1.1	108	18	18	55,75	Зачёт	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности		УК - 2.2 ОПК - 1.1	25	4	4	17		10	20
1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности			10	2	2	6	Устный опрос	3	
2. Конституционное право РФ			9	2	1	6	Устный опрос	3	
3. Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			6		1	5	Тестовый контроль, ситуационные задачи	4	
Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности		УК - 2.2 ОПК - 1.1	66,75	14	14	38,75		21	40
1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности			9	2	2	5	Устный опрос	4	

2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	9	2	2	5	Тестовый контроль, ситуационные задачи	4	
3. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Виды ответственности в трудовом праве	9	2	2	5	Устный опрос	4	
4. Правовое регулирование экономических отношений	9	2	2	5	Устный опрос	4	
5. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности	9	2	2	5	Устный опрос	4	
6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности	9	2	2	5	Устный опрос	4	
7. Образовательное право РФ	7,75	2	1	4,75	Устный опрос	4	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.	5		1	4	Тестовый контроль, ситуационные задачи	3	
II. Творческий рейтинг						2	5
III. Рейтинг личностных качеств						3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований						+	+
V. Промежуточная аттестация					зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий,	10

	ответственность, инициатива и др.)	
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература:

1. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&1COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102419610924342717&Image_file_name=Akt_523%5CRyadinskiyL%2EP%2EPpravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti%2EUchebnoe_posobie%2Epdf&mfn=49981&FT_REQUEST=&CODE=107&PAGE=1

6.2. Дополнительная литература:

1. Рядинский Л.П. Правоведение. Учебное пособие /лекции/ – 2-изд. Для студентов БелГСХА, 2014.-150 с.

2. Рядинский Л.П. Трудовое право. Учебно-методический комплекс – 3-изд. Для студентов БелГСХА, 2010.-128 с.

6.2.1 Периодические издания

1.Собрания законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные

справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
7. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
8. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
9. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
10. «Гарант» aero.garant.ru

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1	Специализированная мебель на 100 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - проектор EPSON; - экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; - ноутбук Asus 15.6"; - 2 акустические колонки Microlab.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSONEB-X11; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V; - Кабели коммутации.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №117	Специализированная мебель на 13 посадочных мест, доска магнитная, поворотная со стойкой, магниты в комплекте, кафедра, рабочее место преподавателя. Оборудование: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс), принтер лазерный XEROX.
Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)	Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную

	<p>информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i></p> <p>библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (<i>отечественное ПО</i>)
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition</p>

	<p>сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №117</p>	<p>– MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)</p>	<p>– Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно – Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО) – СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО) – Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО)</p>

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019,
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015,
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019,
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Направление подготовки/специальность 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Квалификация - «бакалавр»

Год начала подготовки-2020

Майский, 2020

1.Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контро-лируемой компетен-ции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК - 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих	УК - 2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсных ограничений	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основы конституционного, трудового, административного и уголовного законодательства	Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности	устный опрос	зачет
						тестовый контроль	
					Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	устный опрос	зачет
						тестовый контроль	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои	Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности	ситуационные задачи	зачет
						устный опрос	
						тестовый контроль	
						Модуль 2. Особенности правового	
устный опрос							

	ресурсов и ограничений			права в соответствии с законодательством	регулирования профессиональной деятельности	тестовый контроль		
				Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности	ситуационные задачи	зачет
							устный опрос	
							Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	тестовый контроль
ситуационные задачи								
						устный опрос		
ОПК - 1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	ОПК - 1.1 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании);	Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности	устный опрос	зачет	
						тестовый контроль		
						Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	устный опрос	зачет
							тестовый контроль	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: - анализировать и оценивать	Модуль 1. Общие положения основ правового	ситуационные задачи	зачет	
						устный опрос		

ия и нормами професси ональной этики			результаты и последствия с деятельности точки правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - организовать профессионально- педагогическую деятельность на нормативно- правовой основе	регулирования профессиональной деятельности	тестовый контроль					
				Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	ситуационные задачи	зачет				
					устный опрос					
					тестовый контроль					
				Третий этап (высокий уровень)			Владеть: способностью организовать профессионально- педагогическую деятельность на нормативно- правовой основе	Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности	ситуационные задачи	зачет
								устный опрос		
тестовый контроль										
				Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	ситуационные задачи	зачет				
				устный опрос						
				тестовый контроль						

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК - 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК - 2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	<i>Не способен</i> выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	<i>Частично способен</i> выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	<i>Владеет способностью</i> выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	<i>Свободно владеет способностью</i> выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений
	Знать: основы конституционного, трудового, административного и уголовного законодательства	Допускает грубые ошибки при рассмотрении основ конституционного, трудового, административного и уголовного законодательства	Может изложить основы конституционного, трудового, административного и уголовного законодательства	Знает основы конституционного, трудового, административного и уголовного законодательства	Знает и аргументирует основы конституционного, трудового, административного и уголовного законодательства

	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством</p>	<p>Не умеет анализировать и использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством</p>	<p>Частично анализирует и использует необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством</p>	<p>Способен в типовой ситуации анализировать и использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством</p>	<p>Способен самостоятельно анализировать и использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством</p>
	<p>Владеть: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p>Не владеет способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p>Частично владеет способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p>Владеет методами работы и использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Свободно владеет методами работы и использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности</p>
<p>ОПК - 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК - 1.1 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования</p>	<p><i>Не способен</i> выявлять и демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования</p>	<p><i>Частично способен</i> выявлять и демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования</p>	<p><i>Владеет способностью</i> выявлять и демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования</p>	<p><i>Свободно владеет способностью</i> выявлять и демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования</p>
	<p>Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие</p>	<p>Допускает грубые ошибки при рассмотрении законодательных и</p>	<p>Может изложить основы законодательства и иных нормативно-</p>	<p>Знает основы законодательства и иных</p>	<p>Знает и аргументировано применяет основы законодательства и</p>

	<p>правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании, права и обязанности участников образовательного процесса</p>	<p>иные нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании, права и обязанности участников образовательного процесса</p>	<p>правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании, права и обязанности участников образовательного процесса</p>	<p>нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании, права и обязанности участников образовательного процесса</p>	<p>иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании, права и обязанности участников образовательного процесса</p>
	<p>Уметь: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p>	<p>Не умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p>	<p>Частично анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - организовать</p>	<p>Способен в типовой ситуации анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p>	<p>Способен самостоятельно анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p>

			профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	- организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	- организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе
	Владеть: способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	Не владеет способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	Частично владеет способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	Владеет методами работы и способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	Свободно владеет методами работы и способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний, в частности основы конституционного, трудового, административного и уголовного законодательства; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании, права и обязанности участников образовательного процесса)

Вопросы для устного опроса

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Источники (формы выражения) права.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Закон и подзаконные акты.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
9. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.
10. Виды правонарушений: проступок и преступление.
11. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.

Критерии оценки устного ответа:

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Тестовые задания

1. Признаком государства является:
 - а) местное самоуправление;
 - б) публичная власть;
 - в) кровнородственная связь;
 - г) натуральное хозяйство.
2. Правовая норма – это...
 - а) общеобязательное правило поведения, установленное государством;
 - б) правило поведения, установленное политической партией;
 - в) правило поведения, установленное общественной организацией;
 - г) правило поведения, которое человек выбирает самостоятельно.
3. Какое из перечисленных обстоятельств не является признаком правовой нормы?
 - а) утверждение и обеспечение исполнения государством;
 - б) общеобязательность исполнения;
 - в) многократная повторяемость;
 - г) неизменность.
4. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правила поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности:
 - а) презумпция;
 - б) юридическая фиксация;
 - в) диспозиция.
5. Источниками права в РФ являются:
 - а) нормативные правовые акты;
 - б) судебные решения;
 - в) договоры;
 - г) приказы.
6. Древнейшим источником права является:
 - а) правовой обычай;
 - б) правовая доктрина;
 - в) международный договор;
 - г) принимаемый государством нормативный акт.
7. Правило поведения, сложившееся в результате применения в течение длительного времени, называется:
 - а) ритуалом;
 - б) обычаем;
 - в) правом;
 - г) этикой.
8. К структурным элементам системы права относятся:
 - а) нормы права, отрасль права, подотрасль права, институт права;
 - б) закон, указ президента страны, постановление правительства, локальные

нормативные акты;

в) законы, подзаконные акты;

г) кодексы.

9. Эта правовая система возникла в XIII в. в результате рецепции римского права странами континентальной Европы. Ведущими источниками права здесь являются кодексы и другие законы. Речь идет о:

а) мусульманском праве;

б) романо-германской семье;

в) англо-американской (англосаксонской) семье;

г) обычном (прецедентном) праве.

10. Какая из характеристик российского государства *не закреплена* в ст.1 Конституции РФ:

а) федеративное, б) общенародное,

в) правовое, г) демократическое.

11. Какое из перечисленных ниже прав относится к группе политических прав человека:

а) право на защиту от безработицы,

б) право направлять личные и коллективные обращения (петиции) в органы государственной власти,

в) право свободно владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом,

г) право на свободу и личную неприкосновенность.

12. Из перечисленных ниже обязанностей выберите те, которые:

а) распространяются на всех без исключения граждан РФ,

б) закреплены за определенными категориями лиц:

1) обязанность заботиться о воспитании детей и обеспечить получение детьми основного общего образования,

2) обязанность платить законно установленные налоги и сборы,

3) обязанность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории, культуры, природы,

4) обязанность заботиться о нетрудоспособных родителях,

5) обязанность сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам,

б) обязанность соблюдать Конституцию РФ и законы.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% - «отлично»

70 – 89 % - «хорошо»

50 – 69 % - «удовлетворительно»

менее 50 % - «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной, т.е. использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, правильно составлять и оформлять правовые документы; применять правовые знания для оценки юридических фактов; организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе.

Вопросы для устного опроса

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
2. Понятие и структура гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
3. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.
4. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
5. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
6. Понятие и признаки предпринимательства.
7. Право собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
8. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
9. Понятие и источники трудового права.
10. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
11. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.
12. Основания прекращения трудового договора.
13. Рабочее время: понятия, виды.
14. Время отдыха: понятие, виды.
15. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.
16. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.
17. Материальная ответственность работника.
18. Материальная ответственность работодателя.

Критерии оценки устного ответа:

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Ситуационные задачи

1. В учреждениях среднего и высшего образования г. Белгорода были установлены более продолжительные сроки обучения для инвалидов, обучающихся по очной форме. Для инвалидов-студентов заочных отделений сроки обучения не были увеличены по сравнению с общеустановленными. Прокуратура, получившая соответствующие жалобы, внесла в Управление образования г. Белгорода представление об устранении допущенных нарушений..

2. Вечером Г. услышал подозрительные шаги на чердаке своего дома. Прихватив с собой ружье, он вышел узнать, в чем дело. Гражданин П., находившейся на чердаке дома Г. спрыгнул оттуда и спрятался за углом дома. Когда Г. направился в темноте в его сторону, П. бросился на него. Восприняв действия П. опасными для своей жизни Г., выстрелил в него из ружья, убив его. В ходе следствия было установлено, что у П. не было оружия. Дайте правовую оценку действиям Г. Что это за действие.

3. В диспетчерской гаража между Л. и Ш. в присутствии М. возникла ссора, во время которой они оскорбляли друг друга. Ш. ударил Л. кулаком. Л. схватил металлическую болванку и нанес ею удар Ш., причинив ему перелом ключицы. М. видевший все это и мечтавший отомстить за обиду, нанесенную ему Ш. месяц назад, вырвал из рук Л. болванку и ударил ею Ш. по голове, причинив ему перелом черепа.

Есть ли в данном случае соучастие в преступлении? Что такое соучастие, формы соучастия и виды соучастников.

4. Работник магазина Г. 1 марта сего года подала заявление, об увольнении по собственному желанию, в связи с переводом мужа на другую работу в другую местность. Приказ об увольнении не был издан и Г., продолжала работу. Спустя два месяца Г. потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет.

Как следует поступить работодателю? Расскажите «расторжение трудового договора по инициативе работодателя».

5. У гражданина М. лежащего на скамейке в парке, гражданин В. вытащил из кармана куртки 2000 руб., часы и другие предметы, всего на сумму 5000 руб. Дайте полную квалификацию по юридическому составу содеянного гражданином В. Дайте понятие уголовной ответственности и ее основание.

Критерии оценки при решении ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. Определите, какие полномочия не входят в конституционный статус Президента РФ?
 - а) функция главы государства;
 - б) функции Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами РФ;
 - в) функция участника законодательного процесса;
 - г) функция назначения выборов Президента РФ.
2. Право граждан избирать именуют:
 - а) пассивным избирательным правом;
 - б) активным избирательным правом.
3. Возрастной ценз для выбора на должность Президента РФ:
 - а) не моложе 21 года и проживающий в РФ не менее 1 года;
 - б) не моложе 30 лет и проживающий в РФ не менее 3 лет;
 - в) не моложе 35 лет и проживающий в РФ не менее 10 лет;
 - г) не моложе 40 лет и проживающий в РФ не менее 15 лет.
4. Кокой возрастной ценз для кандидата на должность депутата Государственной Думы РФ?
 - а) 30 лет;
 - б) 35 лет;
 - в) 21 год;
 - г) 40 лет;
 - д) 18 лет.
5. Основной трудовой договор заключается:
 - а) бессрочно;
 - б) на неопределенный срок;
 - в) на срок до 10 лет;
 - г) на срок до 5 лет.
6. С какого возраста заключается трудовой договор:
 - а) с 14 лет;
 - б) с 15 лет;
 - в) с 16 лет;
 - г) с 18 лет;

- д) с любого возраста при определенных условиях;
е) до 14 лет.
7. Для проверки соответствия порученной работе при заключении трудового договора может быть установлено испытание на срок?
а) 1 месяц;
б) 2 месяца;
в) до 3-х месяцев, а некоторой категории работников до 6 месяцев;
г) до 1 года.
8. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в:
а) Трудовом кодексе РФ;
б) Гражданском кодексе РФ;
в) Законе РФ «Об образовании»;
г) Уголовном кодексе РФ
9. Назовите срок предупреждения работодателя при увольнении работника по собственному желанию:
а) за три дня;
б) за одну неделю;
в) за один месяц;
г) за две недели.
10. Мерой дисциплинарной ответственности является:
а) административный арест;
б) конфискация имущества;
в) увольнение;
г) уплата неустойки.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% - «отлично»

70 – 89 % - «хорошо»

50 – 69 % - «удовлетворительно»

менее 50 % - «неудовлетворительно»

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками, т.е. способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности, а также способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе

Вопросы для устного опроса

1. Состав преступления: понятие и значение.
2. Понятие и цели наказания.
3. Уголовная ответственность в сфере экономики.
4. Понятие административной ответственности
5. Виды административной ответственности
6. Понятие гражданско - правовой ответственности.
7. Особенности гражданско-правовой ответственности.
8. Особенности правового статуса педагога и обучающихся.
9. Государственная регламентация образовательной деятельности.
10. Предпринимательская деятельность в образовательных учреждениях.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Ситуационные задачи

1. 20 мая с. г. авиарейсом с аэропорта Чкаловска г. Москвы в принудительном и контролируемом порядке были выдворены из РФ граждане Таджикистана. Что это за действия властей? Дайте правовую оценку данным действиям. Нормативное регулирование. Кто выдворяет? Основания для органа по выдворению граждан Таджикистана

2. Какие суды рассматривают экономические споры?

- а) Суды общей юрисдикции РФ;
- б) Арбитражные суды РФ;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) Экономические Суды РФ;
- д) Имущественные Суды РФ.

Раскройте судебную систему по экономическим спорам. Функции данных судов.

3. Какой орган рассматривает коллективный трудовой спор?

- а) суд общей юрисдикции;
- б) комиссия по трудовым спорам;
- г) примирительная комиссия;
- д) федеральная инспекция

труда;

в) трудовой арбитраж;

е) посредник.

Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Тестовые задания

1. С какого возраста наступает уголовная ответственность?

а) с 12 лет;

б) с 16, а по некоторым преступлениям с 14 лет;

в) с 18 лет;

г) с 20 лет.

2. С какого возраста наступает правоспособность?

а) с 16 лет;

б) с 14 лет;

в) с 6 лет;

г) с момента рождения.

д) с 18 лет.

3. Полная дееспособность возникает;

а) с 14 лет;

б) с момента рождения;

в) с 18 лет, при вступлении в брак, эмансипации;

г) с 16 лет.

4. Что из ниже перечисленного не является признаком юридического лица:

а) наличие обособленного имущества;

б) возможность быть истцом и ответчиком в суде;

в) самостоятельная гражданско-правовая ответственность;

г) наличие товарного знака организации.

5. Что не является признаком предпринимательской деятельности?

а) самостоятельность;

б) осуществляемая на свой риск;

в) системность в получении прибыли;

г) наличие финансовых возможностей;

д) деятельность зарегистрирована.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

- 90 – 100% - «отлично»
70 –89 % - «хорошо»
50 – 69 % - «удовлетворительно»
менее 50 % - «неудовлетворительно»

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Понятие правовых отношений и их структура.
4. Система права. Отрасли и институты права.
5. Понятие и виды юридической ответственности.
6. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
9. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения.
10. Понятие, предмет и источники российского конституционного права.
11. Характеристика и содержание Конституции РФ. Политико-правовые свойства конституции.
12. Понятие конституционного строя и его основ.
13. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
14. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
15. Конституционные обязанности граждан.
16. Понятие и принципы, особенности федеративного устройства России.
17. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
18. Белгородская область как субъект РФ. Правовой статус субъектов федерации.
19. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
20. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
21. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
22. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
23. Право собственности. Содержание права собственности.
24. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
25. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
26. Понятие и источники трудового права.
27. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
28. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве,

связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора.

29. Общие основания изменения трудового договора
30. Общие основания прекращения трудового договора.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
33. Рабочее время: понятия, виды.
34. Время отдыха: понятие, виды.
35. Отпуска как вид отдыха.
36. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.
37. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.
38. Материальная ответственность работодателя.
39. Материальная ответственность работника.
40. Трудовые споры и порядок их разрешения.
41. Защита трудовых прав работников.
42. Понятие уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве и во времени.
43. Понятие уголовной ответственности, ее пределы и основания.
44. Состав преступления: понятие и значение.
45. Понятие и цели наказания.
46. Назначение уголовного наказания.
47. Соучастие в преступлении.
48. Понятие административной ответственности.
49. Назначение административного наказания.
50. Виды административной ответственности.
51. Понятие гражданско - правовой ответственности.
52. Особенности гражданско-правовой ответственности.
53. Особенности правового статуса педагога и обучающихся.
54. Государственная регламентация образовательной деятельности.
55. Предпринимательская деятельность в образовательных учреждениях.

Критерии оценивания на зачете:

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются

- устный опрос;
- ситуационные задачи;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;

- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;

- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;

- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;

- демонстрирует недостаточную системность знаний;

- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;

- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплине.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг	Оценка результата сформированности	+

сформированности прикладных практически х требований	практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей

учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.