

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»



« 09 » 09 2020 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): землеустройство

Квалификация: бакалавриат

Год начала подготовки: 2020

п. Майский, 2020

Программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 - «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 298;
- профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 301н.

**Составитель:** Мелентьев А.А., к.э.н., доцент кафедры землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства

**Рассмотрена** на заседании кафедры землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства

« 03 » 09 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Пятых А.М.

**Одобрена** методической комиссией агрономического факультета

« 03 » 09 2020 г., протокол № 11

Председатель методической комиссии

факультета  Оразаева И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Мелентьев А.А. 

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины:** преддипломная практика студентов магистратуры проводится с целью получения опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований по программе магистерской подготовки, сбора и обобщения материалов для подготовки магистерской выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения практики студенты должны закрепить навыки самостоятельной научной и производственной деятельности; знания, полученные в рамках теоретического обучения; приобрести опыт в исследовании актуальной научно-производственной проблемы, представляющей производственный интерес и исследуемой в магистерской ВКР.

### 1.2. Задачи:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с осуществлением (регулированием) деятельности в области землеустройства и кадастров, в соответствующих организациях;
- личное участие магистранта в деятельности организации, в которую он принят для прохождения практики;
- приобретение магистрантами практического опыта работы в коллективе;
- изучение процессов и формирование результатов (в области землеустройства и кадастра) деятельности в целом, а также факторов, влияющих на эти результаты;
- сбор материалов для выполнения магистерской выпускной квалификационной работы.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

### 2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится дисциплина

Преддипломная практика входит в раздел Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» индекс Б2.П.2.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в высшей образовательной школе (бакалавриате), а также на освоенных дисциплинах базовой и вариативной части ООП (магистратуры). Изучение дисциплины необходимо при написании магистерской выпускной квалификационной работы.

## III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1	способность к абстрактному	<b>Знать:</b>

	мышлению, анализу, синтезу	-определения основных понятий; - объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов
		<b>Уметь:</b> - проводить классификацию объектов изучения по различным основаниям; - использовать методы изучения, формулировать модели
		<b>Владеть:</b> - современной базой философско-методологических основ научной деятельности
<b>ОК-2</b>	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и эстетическую ответственность за принятые решения	<b>Знать:</b> источники получения правовой экономической, социальной и управленческой информации.
		<b>Уметь:</b> находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию
		<b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
<b>ОК-3</b>	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знать:</b> основные темы, проблематику и методологии производственных процессов
		<b>Уметь:</b> использовать основные методы самореализации и саморазвития; организовать поиск источников, содержащих научно-техническую информацию
		<b>Владеть:</b> способностью выполнять стандартные практические задания

#### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный этап	- общее ознакомление с деятельностью предприятия и работой служб предприятия; - решение организационных вопросов; - разработка проекта индивидуального плана прохождения практики.
2.	Основной этап	- выполнение индивидуального задания, - ежедневная работа по месту практики, - мероприятия по сбору материала, - заполнение дневника по практике
3.	Заключительный этап	- систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала; - подготовка и оформление отчета о

		практике; - публичная защита отчета и/или выступление на научно-практической конференции, семинаре
--	--	---

Место проведения практики – органы государственной или муниципальной власти по управлению земельными ресурсами; межевые организации, БТИ, оценочные организации и другие.

К прохождению преддипломной практики допускаются магистранты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом. Магистранты, проходящие преддипломную практику, могут быть разделены на три условные группы:

1. Магистранты, имеющие опыт практической работы и продолжающие работу в учреждении.

2. Магистранты, принятые в штат организации в момент начала прохождения производственной практик.

3. Магистранты, не имеющие постоянного места работы.

Магистранты первой и второй группы могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики магистрант должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

Магистранты третьей группы самостоятельно или при содействии кафедры и ответственного за практику по кафедре подбирают базу прохождения преддипломной практики. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых университетом, магистрант обязан подать на кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. В течение преддипломной практики магистрантам необходимо:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами регулирующими деятельность землеустроительных и т.п. организаций посредством изучения федеральных законов, нормативных актов и внутренних документов организации;

- ознакомиться с организационной структурой организации на основе материалов, размещенных на интернет сайтах или других общедоступных источников;

- ознакомиться с новыми формами работы организации на основе изучения внутренних нормативных документов (положения об организации, должностных инструкций, других материалов, доступных при прохождении преддипломной практики);

- дать общую оценку ее работы на основе опубликованных годовых отчетов за последние три года;

- собрать практический материал для выполнения магистерской выпускной квалификационной работы.

По итогам практики магистрантом составляется Отчет о выполненной на практике работе. Отчёт составляется индивидуально каждым магистрантом. Отчет

согласовывается с руководителем практики от организации – места прохождения практики и подписывается им, после чего передается преподавателю – руководителю практики кафедры для защиты в установленный срок.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются кафедрой городского кадастра и инженерных изысканий в соответствии с календарным планом.

Аттестация каждого студента по итогам преддипломной практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках. Руководитель практики от организации может самостоятельно принимать защиту отчетов по практике, или входить в состав комиссии по защите отчетов по практике.

К защите отчета по преддипломной практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу преддипломной практики и представившие научному руководителю предварительный вариант в полном объеме магистерской ВКР. По результатам аттестации выставляется «зачет».

В основу правил оформления отчета должны быть положены документы ЕСКД. Объем отчета составляет 20-40 машинописных страниц (в компьютерном наборе); требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman; - размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation

Структура отчета должна быть следующей:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (цель и задачи практики, объекты изучения, время и место работы, занимаемая должность.).

- *Раздел 1.* Выявление проблемных областей деятельности предприятия. Содержит сведения об организации, в которой проходила практика, направлениях деятельности, проблемных областях деятельности организации. Описание проблемы должно быть основано на анализе отечественных и иностранных научно-технических литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

- *Раздел 2.* Выявление научно-технических проблем и производственных задач:

- обоснование научно-производственной значимости исследуемой проблемы и ее актуальности как для конкретной организации, так и для проблемной области в целом;

- практическая значимость выявленной проблемы в контексте темы диссертационного исследования;

- методы исследования и /или разработки проблемы, которые предполагается использовать;

- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

- *Раздел 3.* Анализ производственной деятельности предприятия.

Проводится анализ основных показателей экономической и финансовой деятельности предприятия; анализ обеспечения качества деятельности предприятия; анализ рыночных позиций предприятия.

- *Раздел 4.* Подготовка заключения по проекту. Описание выполненной научно-производственной задачи и полученных результатов. Подготовка материалов для написания ВКР.

- Заключение.

- Список использованной литературы и других источников информации.

- Приложения (документация, полученная на предприятии в виде карт, таблиц, отчетов, проектов, межевых планов, технических планов, схем, рисунков и т.п.).

Текст отчета должен полностью отвечать программе практики. Отчет может включать (в зависимости от профиля деятельности организации) описательную, графическую, иллюстрационную части. В отчете должна содержаться общая информация о предприятии, описание подразделения, в котором студент проходил практику, должностные обязанности студента и его личный вклад в деятельность организации. Поощряется приведение конкретных примеров и иллюстраций работы студента в организации.

Магистрант, не полностью выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о практике или не получил «зачет», должен пройти ее повторно в полном объеме программы.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках преддипломной практики Б2.П.2.

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Форма контроля</b>
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Выполнение индивидуального задания, отчет по практике, защита отчета по практике
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и эстетическую ответственность за принятые решения	Выполнение индивидуального задания, отчет по практике, защита отчета по практике
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Выполнение индивидуального задания, отчет по

		практике, защита отчета по практике
--	--	-------------------------------------

### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<b>Уровни сформированности компетенций</b>			
<b>Критерии</b>	<b>пороговый</b>	<b>достаточный</b>	<b>повышенный</b>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики магистрантов. Аттестация преддипломной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике.

<b>Этапы практики</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Формы оценивания</b>
Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3	Устный отчет, собеседование
Основной этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3	Устный отчет, собеседование
Заключительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3	Защита отчета
Итог по результатам оценки этапов прохождения практики		Зачет

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 224 с.
2. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. - Москва : Форум, 2015. - 191 с.



3. Геодезия с основами кадастра : учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М. : Академический Проект, 2011. - 413 с.
4. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. - М. : Инфра-М, 2015. - 203 с.
5. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник [по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастр"] / С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Юрайт, 2016. - 430 с.
6. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства : учебное пособие [для обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. - СПб. : Проспект Науки, 2015. - 320 с.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Волков, С. Н. Землеустройство. Т.1. Теоретические основы землеустройства : учебник / С. Н. Волков. - М. : Колос, 2001. - 496 с.
2. Волков, С. Н. Землеустройство. Т.2. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство : учебник / С. Н. Волков. - М. : Колос, 2001. - 648 с.
3. Серикова, Е. В. Эколого-ландшафтное землеустройство в центральной лесостепи : монография / Е. В. Серикова ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2011. - 182 с.
4. Боголюбов, С.А. Все о земельных отношениях: учеб.-практич. пособие / С.А. Боголюбов, Е.А. Галиновская, Е.Л. Минина, В.В. Устюкова. – М.: Проспект, 2010. 656 с.

### **6.2.1. Периодические издания**

1. Вестник Росреестра (Кадастровый вестник): информ.-аналит. журн / официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: информ.-аналит. журн./ Издательский Дом "ПАНОРАМА".
3. Кадастр недвижимости: информ.-аналит. журн. / официальное издание НП «Кадастровые инженеры».
4. Имущественные отношения в Российской Федерации: информ.-аналит. журн. Режим доступа: <http://www.iovrf.ru/index.php>, свободный.
5. Информационный бюллетень «Российский оценщик»: информ.-аналит. журн. Режим доступа: [http://sr0000.ru/press\\_center/publications/russian/](http://sr0000.ru/press_center/publications/russian/), свободный.
6. Информационно-аналитический бюллетень RWAY. Режим доступа: <http://rway.ru/Bulletines/default.aspx>, свободный.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа магистрантов заключается в инициативном поиске

информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках выполнения магистерской ВКР.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Приступая к преддипломной практике, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом практики, списком рекомендованной литературы.

Для сбора материала на магистерскую ВКР обучающиеся выполняют различные задания. Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты выбранной для магистерской ВКР темы, помочь систематизировать анализируемый материал.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерные темы магистерских ВКР, содержание и методика ее написания содержатся в УМК дисциплины.

### **6.3.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://rosreestr.ru/site/about> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
2. <http://cgkipd.ru/about-us> - подведомственными учреждениями Росреестра являются ФГБУ «ФКП Росреестра» и ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД».
3. <https://rosreestr.ru/site/about/struct/podvedomstvennyye-organizatsii/fgup-rostekhinventarizatsiya-federalnoe-bti> - в ведении Росреестра находится ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»
4. <http://fkprf.ru> - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
5. <http://www.consultant.ru/> - специализированная информационная справочно-правовая система «Консультант плюс».

### **6.4. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

1. «ТехноКад - Экспресс» – комплексная система для формирования межевых и технических планов, заявлений о предоставлении дополнительных документов, а также карт(планов) в электронном виде запросов в адрес Росреестра на предоставление сведений ГКН и ЕГРП, взаимодействию с органами кадастрового учета и регистрации прав посредством сети Интернет.
2. «Mapinfo Professional» - профессиональное программное обеспечение для проектирования, построения в графическом виде моделей объектов недвижимости.

3. *AutoCAD* — двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения, разработанная компанией Autodesk.

4. <http://rosreestr.ru/site/eservices> - электронные государственные услуги и сервисы Росреестра

5. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека

#### **6.5. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Microsoft Word 2010;

Microsoft Excel 2010;

Microsoft PowerPoint 2010.

#### **6.6. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Справочно-правовая система Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Используются средства и возможности предприятия и организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику. Рабочее место, которое определило предприятие обучающемуся на время прохождения практики (если это не работа в поле), должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении преддипломной практики в полевых условиях, обучающийся руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях обучающийся допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина, реализующий основную образовательную программу подготовки магистра, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение преддипломной практики магистрантов, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Магистранты используют компьютеры и интернет-ресурсы, оборудование мультимедиа, возможности библиотеки и кабинетов Белгородского ГАУ им. В.Я. Горина.

В целом, материальная, приборная и компьютерная база по оснащенности соответствует необходимому уровню развития геодезических и кадастровых технологий. Во время прохождения преддипломной практики магистрант пользуется современным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, которые находятся на объекте практики. В случае необходимости он может рассчитывать на использование материально-технической базы вуза:

1. ауд. № 518 лаборатория агрометеорологии и землеустройства (электронный тахеометр, электронный нивелир, оптические теодолиты 4Т30П, нивелиры, электронный планиметр, линейка поперечного масштаба – ЛПМ – 1, нивелирные рейки – НР – 3 и НР – 4, мерные ленты, рулетки, чертежные инструменты и наглядных пособий: топографические карты, картографический материал), доска, переносное демонстративное оборудование (экран, проектор, ноутбук));

2. компьютерный класс, ауд. № 512 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза;

3. ауд.№127, 126 (электронный тахеометр, электронный нивелир, оптические теодолиты 4Т30П, нивелиры, электронный планиметр, линейка поперечного масштаба – ЛПМ – 1, нивелирные рейки – НР – 3 и НР – 4, мерные ленты, рулетки, чертежные инструменты и наглядных пособий: топографические карты, картографический материал), доска, переносное демонстративное оборудование (экран, проектор, ноутбук)).

## VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 2020 / 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Преддипломная практика**

дисциплина (модуль)

21.04.02 Землеустройство и кадастры

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства	Кафедра землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства
от _____ № _____ дата	от _____ № _____ дата

Методическая комиссия агрономического факультета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методкомиссии \_\_\_\_\_ Оразаева И.В.

Декан агрономического факультета \_\_\_\_\_ Акинчин А.В.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетенция не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		<b>не зачтено</b>	<b>зачтено</b>	<b>зачтено</b>	<b>зачтено</b>
<b>ОК-1</b>	<i>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу не сформирована	частично обладает способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	свободно владеет способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
	<b>Знать:</b> -определения основных понятий; - объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов	Не знает определения основных понятий; объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов	Может дать определения основных понятий; но допускает грубые ошибки в объекте и предмете изучения, используемых методах, сути методов	допускает неточности в определении основных понятий; объекте и предмете изучения, используемых методах, сути методов	знает определения основных понятий; объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов
	<b>Уметь:</b> - проводить классификацию объектов изучения по различным основаниям; - использовать методы изучения, формулировать модели	Не умеет проводить классификацию объектов изучения по различным основаниям; использовать методы изучения, формулировать модели	Частично умеет проводить классификацию объектов изучения по различным основаниям; использовать методы изучения, формулировать модели	способен проводить классификацию объектов изучения по различным основаниям; использовать методы изучения, формулировать модели	свободно и уверенно проводит классификацию объектов изучения по различным основаниям; использует методы изучения, формулирует модели
	<b>Владеть:</b> - современной базой философско-методологических основ научной деятельности	Не владеет современной базой философско-методологических основ научной деятельности	Частично владеет современной базой философско-методологических основ научной деятельности	Владеет современной базой философско-методологических основ научной деятельности	Свободно владеет современной базой философско-методологических основ научной деятельности

<b>ОК-2</b>	<b>готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и эстетическую ответственность за принятые решения</b>	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и эстетическую ответственность за принятые решения не сформирована	частично готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и эстетическую ответственность за принятые решения	готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и эстетическую ответственность за принятые решения	свободно действует в нестандартных ситуациях, несет социальную и эстетическую ответственность за принятые решения
	<b>Знать:</b> источники получения правовой экономической, социальной и управленческой информации.	Не знает источники получения правовой экономической, социальной и управленческой информации	Может описать источники получения правовой экономической, социальной и управленческой информации; но допускает грубые ошибки	допускает неточности в источниках получения правовой экономической, социальной и управленческой информации	знает источники получения правовой экономической, социальной и управленческой информации
	<b>Уметь:</b> находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию	Не умеет находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию	Частично умеет находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию	способен находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию	свободно и уверенно находит источники и получает необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурирует полученную информацию
	<b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Не владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Частично владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Свободно владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

<b>ОК-3</b>	<i>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала не сформирована	частично готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	свободно владеет способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
	<b>Знать:</b> основные темы, проблематику и методологии производственных процессов	Не знает основные темы, проблематику и методологии производственных процессов	Может описать основные темы, проблематику и методологии производственных процессов, но допускает грубые ошибки	допускает неточности в основных темах, проблематике и методологии производственных процессов	знает основные темы, проблематику и методологии производственных процессов
	<b>Уметь:</b> использовать основные методы самореализации и саморазвития; организовать поиск источников, содержащих научно-техническую информацию	Не умеет использовать основные методы самореализации и саморазвития; организовать поиск источников, содержащих научно-техническую информацию	Частично умеет использовать основные методы самореализации и саморазвития; организовать поиск источников, содержащих научно-техническую информацию	способен использовать основные методы самореализации и саморазвития; организовать поиск источников, содержащих научно-техническую информацию	свободно и уверенно использует основные методы самореализации и саморазвития; организовывает поиск источников, содержащих научно-техническую информацию
	<b>Владеть:</b> способностью выполнять стандартные практические задания	Не владеет способностью выполнять стандартные практические задания	Частично владеет способностью выполнять стандартные практические задания	Владеет способностью выполнять стандартные практические задания	Свободно владеет способностью выполнять стандартные практические задания