

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»



« 09 » 09 2020 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): землеустройство

Квалификация: бакалавриат

Год начала подготовки: 2020

п. Майский, 2020

Программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 - «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 298;
- профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 301н.

**Составитель:** Мелентьев А.А., к.э.н., доцент кафедры землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства

**Рассмотрена** на заседании кафедры землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства

« 03 » 09 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Пятых А.М.

**Одобрена** методической комиссией агрономического факультета

« 03 » 09 2020 г., протокол № 11

Председатель методической комиссии

факультета  Оразаева И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Мелентьев А.А. 

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины:** преддипломная практика студентов магистратуры проводится с целью получения опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований по программе магистерской подготовки, сбора и обобщения материалов для подготовки магистерской выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения практики студенты должны закрепить навыки самостоятельной научной и производственной деятельности; знания, полученные в рамках теоретического обучения; приобрести опыт в исследовании актуальной научно-производственной проблемы, представляющей производственный интерес и исследуемой в магистерской ВКР.

### 1.2. Задачи:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с осуществлением (регулированием) деятельности в области землеустройства и кадастров, в соответствующих организациях;
- личное участие магистранта в деятельности организации, в которую он принят для прохождения практики;
- приобретение магистрантами практического опыта работы в коллективе;
- изучение процессов и формирование результатов (в области землеустройства и кадастра) деятельности в целом, а также факторов, влияющих на эти результаты;
- сбор материалов для выполнения магистерской выпускной квалификационной работы.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

### 2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится дисциплина

Преддипломная практика входит в раздел Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» индекс Б2.П.2.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в высшей образовательной школе (бакалавриате), а также на освоенных дисциплинах базовой и вариативной части ООП (магистратуры). Изучение дисциплины необходимо при написании магистерской выпускной квалификационной работы.

## III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|----------------------------|---|
| ОК-1             | способность к абстрактному | <b>Знать:</b>                                 |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
|             | мышлению, анализу, синтезу  | -определения основных понятий;<br>- объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов  |
|             |   | <b>Уметь:</b><br>- проводить классификацию объектов изучения по различным основаниям;<br>- использовать методы изучения, формулировать модели     |
|             |   | <b>Владеть:</b><br>- современной базой философско-методологических основ научной деятельности   |
| <b>ОК-2</b> | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и эстетическую ответственность за принятые решения | <b>Знать:</b> источники получения правовой экономической, социальной и управленческой информации.   |
|             |   | <b>Уметь:</b> находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию                   |
|             |   | <b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений   |
| <b>ОК-3</b> | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала                                       | <b>Знать:</b> основные темы, проблематику и методологии производственных процессов  |
|             |   | <b>Уметь:</b> использовать основные методы самореализации и саморазвития; организовать поиск источников, содержащих научно-техническую информацию |
|             |   | <b>Владеть:</b> способностью выполнять стандартные практические задания   |

#### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов  |
|-------|--------------------------|--|
| 1.    | Подготовительный этап    | - общее ознакомление с деятельностью предприятия и работой служб предприятия;<br>- решение организационных вопросов;<br>- разработка проекта индивидуального плана прохождения практики. |
| 2.    | Основной этап            | - выполнение индивидуального задания,<br>- ежедневная работа по месту практики,<br>- мероприятия по сбору материала,<br>- заполнение дневника по практике                                |
| 3.    | Заключительный этап      | - систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала;<br>- подготовка и оформление отчета о  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | практике;<br>- публичная защита отчета и/или выступление на научно-практической конференции, семинаре |
|--|--|---|

Место проведения практики – органы государственной или муниципальной власти по управлению земельными ресурсами; межевые организации, БТИ, оценочные организации и другие.

К прохождению преддипломной практики допускаются магистранты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом. Магистранты, проходящие преддипломную практику, могут быть разделены на три условные группы:

1. Магистранты, имеющие опыт практической работы и продолжающие работу в учреждении.

2. Магистранты, принятые в штат организации в момент начала прохождения производственной практик.

3. Магистранты, не имеющие постоянного места работы.

Магистранты первой и второй группы могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики магистрант должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

Магистранты третьей группы самостоятельно или при содействии кафедры и ответственного за практику по кафедре подбирают базу прохождения преддипломной практики. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых университетом, магистрант обязан подать на кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. В течение преддипломной практики магистрантам необходимо:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами регулирующими деятельность землеустроительных и т.п. организаций посредством изучения федеральных законов, нормативных актов и внутренних документов организации;

- ознакомиться с организационной структурой организации на основе материалов, размещенных на интернет сайтах или других общедоступных источников;

- ознакомиться с новыми формами работы организации на основе изучения внутренних нормативных документов (положения об организации, должностных инструкций, других материалов, доступных при прохождении преддипломной практики);

- дать общую оценку ее работы на основе опубликованных годовых отчетов за последние три года;

- собрать практический материал для выполнения магистерской выпускной квалификационной работы.

По итогам практики магистрантом составляется Отчет о выполненной на практике работе. Отчёт составляется индивидуально каждым магистрантом. Отчет

согласовывается с руководителем практики от организации – места прохождения практики и подписывается им, после чего передается преподавателю – руководителю практики кафедры для защиты в установленный срок.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются кафедрой городского кадастра и инженерных изысканий в соответствии с календарным планом.

Аттестация каждого студента по итогам преддипломной практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках. Руководитель практики от организации может самостоятельно принимать защиту отчетов по практике, или входить в состав комиссии по защите отчетов по практике.

К защите отчета по преддипломной практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу преддипломной практики и представившие научному руководителю предварительный вариант в полном объеме магистерской ВКР. По результатам аттестации выставляется «зачет».

В основу правил оформления отчета должны быть положены документы ЕСКД. Объем отчета составляет 20-40 машинописных страниц (в компьютерном наборе); требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman; - размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation

Структура отчета должна быть следующей:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (цель и задачи практики, объекты изучения, время и место работы, занимаемая должность.).

- *Раздел 1.* Выявление проблемных областей деятельности предприятия. Содержит сведения об организации, в которой проходила практика, направлениях деятельности, проблемных областях деятельности организации. Описание проблемы должно быть основано на анализе отечественных и иностранных научно-технических литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

- *Раздел 2.* Выявление научно-технических проблем и производственных задач:

- обоснование научно-производственной значимости исследуемой проблемы и ее актуальности как для конкретной организации, так и для проблемной области в целом;

- практическая значимость выявленной проблемы в контексте темы диссертационного исследования;

- методы исследования и /или разработки проблемы, которые предполагается использовать;

- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

- *Раздел 3.* Анализ производственной деятельности предприятия.

Проводится анализ основных показателей экономической и финансовой деятельности предприятия; анализ обеспечения качества деятельности предприятия; анализ рыночных позиций предприятия.

- *Раздел 4.* Подготовка заключения по проекту. Описание выполненной научно-производственной задачи и полученных результатов. Подготовка материалов для написания ВКР.

- Заключение.

- Список использованной литературы и других источников информации.

- Приложения (документация, полученная на предприятии в виде карт, таблиц, отчетов, проектов, межевых планов, технических планов, схем, рисунков и т.п.).

Текст отчета должен полностью отвечать программе практики. Отчет может включать (в зависимости от профиля деятельности организации) описательную, графическую, иллюстрационную части. В отчете должна содержаться общая информация о предприятии, описание подразделения, в котором студент проходил практику, должностные обязанности студента и его личный вклад в деятельность организации. Поощряется приведение конкретных примеров и иллюстраций работы студента в организации.

Магистрант, не полностью выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о практике или не получил «зачет», должен пройти ее повторно в полном объеме программы.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках преддипломной практики Б2.П.2.

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенций</b>   | <b>Форма контроля</b>  |
|------------------------|---|--|
| ОК-1                   | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу   | Выполнение индивидуального задания, отчет по практике, защита отчета по практике |
| ОК-2                   | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и эстетическую ответственность за принятые решения | Выполнение индивидуального задания, отчет по практике, защита отчета по практике |
| ОК-3                   | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала                                       | Выполнение индивидуального задания, отчет по                                     |

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
|  |  | практике, защита отчета по практике |
|--|--|-------------------------------------|

### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

| <b>Уровни сформированности компетенций</b> |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Критерии</b>                            | <b>пороговый</b>   | <b>достаточный</b>   | <b>повышенный</b>  |
|  | Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики магистрантов. Аттестация преддипломной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике.

| <b>Этапы практики</b>                                  | <b>Компетенции</b> | <b>Формы оценивания</b>     |
|--|--------------------|-----------------------------|
| Подготовительный этап                                  | ОК-1, ОК-2, ОК-3   | Устный отчет, собеседование |
| Основной этап  | ОК-1, ОК-2, ОК-3   | Устный отчет, собеседование |
| Заключительный этап                                    | ОК-1, ОК-2, ОК-3   | Защита отчета               |
| Итог по результатам оценки этапов прохождения практики |                    | Зачет                       |

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная учебная литература

1. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 224 с.
2. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. - Москва : Форум, 2015. - 191 с.

3. Геодезия с основами кадастра : учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М. : Академический Проект, 2011. - 413 с.
4. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. - М. : Инфра-М, 2015. - 203 с.
5. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник [по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастр"] / С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Юрайт, 2016. - 430 с.
6. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства : учебное пособие [для обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. - СПб. : Проспект Науки, 2015. - 320 с.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Волков, С. Н. Землеустройство. Т.1. Теоретические основы землеустройства : учебник / С. Н. Волков. - М. : Колос, 2001. - 496 с.
2. Волков, С. Н. Землеустройство. Т.2. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство : учебник / С. Н. Волков. - М. : Колос, 2001. - 648 с.
3. Серикова, Е. В. Эколого-ландшафтное землеустройство в центральной лесостепи : монография / Е. В. Серикова ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2011. - 182 с.
4. Боголюбов, С.А. Все о земельных отношениях: учеб.-практич. пособие / С.А. Боголюбов, Е.А. Галиновская, Е.Л. Минина, В.В. Устюкова. – М.: Проспект, 2010. 656 с.

### **6.2.1. Периодические издания**

1. Вестник Росреестра (Кадастровый вестник): информ.-аналит. журн / официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: информ.-аналит. журн./ Издательский Дом "ПАНОРАМА".
3. Кадастр недвижимости: информ.-аналит. журн. / официальное издание НП «Кадастровые инженеры».
4. Имущественные отношения в Российской Федерации: информ.-аналит. журн. Режим доступа: <http://www.iovrf.ru/index.php>, свободный.
5. Информационный бюллетень «Российский оценщик»: информ.-аналит. журн. Режим доступа: [http://sr0000.ru/press\\_center/publications/russian/](http://sr0000.ru/press_center/publications/russian/), свободный.
6. Информационно-аналитический бюллетень RWAY. Режим доступа: <http://rway.ru/Bulletines/default.aspx>, свободный.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа магистрантов заключается в инициативном поиске

информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках выполнения магистерской ВКР.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Приступая к преддипломной практике, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом практики, списком рекомендованной литературы.

Для сбора материала на магистерскую ВКР обучающиеся выполняют различные задания. Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты выбранной для магистерской ВКР темы, помочь систематизировать анализируемый материал.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерные темы магистерских ВКР, содержание и методика ее написания содержатся в УМК дисциплины.

### **6.3.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://rosreestr.ru/site/about> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
2. <http://cgkipd.ru/about-us> - подведомственными учреждениями Росреестра являются ФГБУ «ФКП Росреестра» и ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД».
3. <https://rosreestr.ru/site/about/struct/podvedomstvennyye-organizatsii/fgup-rostekhinventarizatsiya-federalnoe-bti> - в ведении Росреестра находится ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»
4. <http://fkprf.ru> - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
5. <http://www.consultant.ru/> - специализированная информационная справочно-правовая система «Консультант плюс».

### **6.4. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

1. «ТехноКад - Экспресс» – комплексная система для формирования межевых и технических планов, заявлений о предоставлении дополнительных документов, а также карт(планов) в электронном виде запросов в адрес Росреестра на предоставление сведений ГКН и ЕГРП, взаимодействию с органами кадастрового учета и регистрации прав посредством сети Интернет.
2. «Mapinfo Professional» - профессиональное программное обеспечение для проектирования, построения в графическом виде моделей объектов недвижимости.

3. *AutoCAD* — двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения, разработанная компанией Autodesk.

4. <http://rosreestr.ru/site/eservices> - электронные государственные услуги и сервисы Росреестра

5. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека

#### **6.5. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Microsoft Word 2010;

Microsoft Excel 2010;

Microsoft PowerPoint 2010.

#### **6.6. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Справочно-правовая система Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Используются средства и возможности предприятия и организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику. Рабочее место, которое определило предприятие обучающемуся на время прохождения практики (если это не работа в поле), должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении преддипломной практики в полевых условиях, обучающийся руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях обучающийся допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина, реализующий основную образовательную программу подготовки магистра, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение преддипломной практики магистрантов, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Магистранты используют компьютеры и интернет-ресурсы, оборудование мультимедиа, возможности библиотеки и кабинетов Белгородского ГАУ им. В.Я. Горина.

В целом, материальная, приборная и компьютерная база по оснащенности соответствует необходимому уровню развития геодезических и кадастровых технологий. Во время прохождения преддипломной практики магистрант пользуется современным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, которые находятся на объекте практики. В случае необходимости он может рассчитывать на использование материально-технической базы вуза:

1. ауд. № 518 лаборатория агрометеорологии и землеустройства (электронный тахеометр, электронный нивелир, оптические теодолиты 4Т30П, нивелиры, электронный планиметр, линейка поперечного масштаба – ЛПМ – 1, нивелирные рейки – НР – 3 и НР – 4, мерные ленты, рулетки, чертежные инструменты и наглядных пособий: топографические карты, картографический материал), доска, переносное демонстративное оборудование (экран, проектор, ноутбук));

2. компьютерный класс, ауд. № 512 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза;

3. ауд.№127, 126 (электронный тахеометр, электронный нивелир, оптические теодолиты 4Т30П, нивелиры, электронный планиметр, линейка поперечного масштаба – ЛПМ – 1, нивелирные рейки – НР – 3 и НР – 4, мерные ленты, рулетки, чертежные инструменты и наглядных пособий: топографические карты, картографический материал), доска, переносное демонстративное оборудование (экран, проектор, ноутбук)).

## VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 2020 / 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Преддипломная практика**

дисциплина (модуль)

21.04.02 Землеустройство и кадастры

направление подготовки/специальность

|  |
|--|
| <b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПД) |
|  |
| <b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)  |
|  |
| <b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПД)   |
|  |

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

|   |   |
|---|---|
| Кафедра землеустройства,<br>ландшафтной архитектуры и<br>плодоводства | Кафедра землеустройства,<br>ландшафтной архитектуры и<br>плодоводства |
| от _____ № _____<br>дата  | от _____ № _____<br>дата  |

Методическая комиссия агрономического факультета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методкомиссии \_\_\_\_\_ Оразаева И.В.

Декан агрономического факультета \_\_\_\_\_ Акинчин А.В.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

| Компетенция | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)  | Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания  |   |  |  |
|-------------|---|--|---|--|--|
|             |   | Компетенция не сформирована  | Пороговый уровень компетентности  | Продвинутый уровень компетентности   | Высокий уровень  |
|             |   | <b>не зачтено</b>  | <b>зачтено</b>  | <b>зачтено</b>   | <b>зачтено</b>   |
| <b>ОК-1</b> | <i>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>  | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу не сформирована  | частично обладает способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу  | способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу   | свободно владеет способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу  |
|             | <b>Знать:</b><br>-определения основных понятий;<br>- объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов                             | Не знает определения основных понятий; объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов                            | Может дать определения основных понятий; но допускает грубые ошибки в объекте и предмете изучения, используемых методах, сути методов | допускает неточности в определении основных понятий; объекте и предмете изучения, используемых методах, сути методов           | знает определения основных понятий; объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов                                     |
|             | <b>Уметь:</b><br>- проводить классификацию объектов изучения по различным основаниям;<br>- использовать методы изучения, формулировать модели | Не умеет проводить классификацию объектов изучения по различным основаниям; использовать методы изучения, формулировать модели | Частично умеет проводить классификацию объектов изучения по различным основаниям; использовать методы изучения, формулировать модели  | способен проводить классификацию объектов изучения по различным основаниям; использовать методы изучения, формулировать модели | свободно и уверенно проводит классификацию объектов изучения по различным основаниям; использует методы изучения, формулирует модели |
|             | <b>Владеть:</b><br>- современной базой философско-методологических основ научной деятельности   | Не владеет современной базой философско-методологических основ научной деятельности  | Частично владеет современной базой философско-методологических основ научной деятельности   | Владеет современной базой философско-методологических основ научной деятельности   | Свободно владеет современной базой философско-методологических основ научной деятельности  |

|             |   |   |  |  |  |
|-------------|---|---|--|--|--|
| <b>ОК-2</b> | <b>готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и эстетическую ответственность за принятые решения</b>    | готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и эстетическую ответственность за принятые решения не сформирована | частично готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и эстетическую ответственность за принятые решения        | готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и эстетическую ответственность за принятые решения           | свободно действует в нестандартных ситуациях, несет социальную и эстетическую ответственность за принятые решения                  |
|             | <b>Знать:</b> источники получения правовой экономической, социальной и управленческой информации.                               | Не знает источники получения правовой экономической, социальной и управленческой информации   | Может описать источники получения правовой экономической, социальной и управленческой информации; но допускает грубые ошибки     | допускает неточности в источниках получения правовой экономической, социальной и управленческой информации                 | знает источники получения правовой экономической, социальной и управленческой информации   |
|             | <b>Уметь:</b> находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию | Не умеет находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию            | Частично умеет находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию | способен находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию | свободно и уверенно находит источники и получает необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурирует полученную информацию |
|             | <b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений                             | Не владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений  | Частично владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений                             | Владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений                                | Свободно владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений                               |

|             |   |  |  |  |   |
|-------------|---|--|--|--|---|
| <b>ОК-3</b> | <i>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>  | способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала не сформирована   | частично готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала  | готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала   | свободно владеет способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала  |
|             | <b>Знать:</b> основные темы, проблематику и методологии производственных процессов  | Не знает основные темы, проблематику и методологии производственных процессов  | Может описать основные темы, проблематику и методологии производственных процессов, но допускает грубые ошибки                                     | допускает неточности в основных темах, проблематике и методологии производственных процессов   | знает основные темы, проблематику и методологии производственных процессов  |
|             | <b>Уметь:</b> использовать основные методы самореализации и саморазвития; организовать поиск источников, содержащих научно-техническую информацию | Не умеет использовать основные методы самореализации и саморазвития; организовать поиск источников, содержащих научно-техническую информацию | Частично умеет использовать основные методы самореализации и саморазвития; организовать поиск источников, содержащих научно-техническую информацию | способен использовать основные методы самореализации и саморазвития; организовать поиск источников, содержащих научно-техническую информацию | свободно и уверенно использует основные методы самореализации и саморазвития; организовывает поиск источников, содержащих научно-техническую информацию |
|             | <b>Владеть:</b> способностью выполнять стандартные практические задания   | Не владеет способностью выполнять стандартные практические задания   | Частично владеет способностью выполнять стандартные практические задания   | Владеет способностью выполнять стандартные практические задания  | Свободно владеет способностью выполнять стандартные практические задания  |