

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.05.2023 12:13:58

Уникальный программный ключ:

5258223550e91be92676a1609b644b73899867c6255891f788f973a15914e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Владимирский государственный аграрный университет имени В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю»

Декан факультета среднего  
профессионального образования



Г.В. Бражник

05 20 22г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем  
и агрегатов автомобилей

п. Майский 20 22г.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовый уровень), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся», «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина», «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина».

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и):** Цыпкина И.В., преподаватель кафедры технического сервиса в АПК

**Рассмотрена** на заседании кафедры технического сервиса в АПК

« 10 » 05 20 22 г., протокол № 10/21-22

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Бондарев  
(подпись)

**Одобрена** методической комиссией инженерного факультета

« 17 » 05 20 22 г., протокол № 8-21/22

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ А.П. Слободюк  
(подпись)

**Согласована:**

Генеральный директор  
ООО ТЛК «ЛОВОТРАНС» \_\_\_\_\_ В.А. Белокобыльский  
МП Подпись

« 05 » 05 20 22 г.  
Руководитель ППССЗ \_\_\_\_\_ И.В. Цыпкина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)	4
2. Организация и порядок проведения производственной практики (преддипломной)	8
3. Требования к обучающемуся при прохождении практики	8
4. Обязанности руководителя практики	9
5. Содержание производственной практики (преддипломной)	10
6. Составление отчета по производственной практике (преддипломной)	14
7. Приложения	16

# **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**, входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и соответствующих профессиональных компетенций:**

1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
4. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
5. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

Программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессии 11442 Водитель автомобиля и 18511 Слесарь по ремонту автомобилей на базе среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):**

Целью является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

## **1.3. Результаты производственной практики (преддипломной)**

Результатом производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, сформированных при изучении дисциплин, профессиональных модулей, при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практик, а также собранный материал для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

## 1. Общие и профессиональные компетенции:

Код компетенций	Наименование результата обучения
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей
ПК 1.2.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации
ПК 1.3.	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией
ПК 2.1.	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей
ПК 2.2.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации
ПК 2.3.	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией
ПК 3.1.	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей
ПК 3.2.	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.
ПК 3.3.	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией
ПК 4.1.	Выявлять дефекты автомобильных кузовов.
ПК 4.2.	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.
ПК 4.3.	Проводить окраску автомобильных кузовов.

ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства
ПК 6.2.	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств
ПК 6.3.	Владеть методикой тюнинга автомобиля
ПК 6.4.	Определять остаточный ресурс производственного оборудования
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основа-



	ми эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.
ЛР 17	Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

## 2. Практический опыт\*<sup>1</sup>:

- в проведении технического контроля и диагностики автомобильных двигателей;
- в разборке и сборке автомобильных двигателей;
- в осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;
- в проведении технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей;
- в осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей;
- в проведении технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
- в осуществлении технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств;
- в проведении ремонта и окраски кузовов;
- в планировании и организации работ производственного поста, участка;
- в проверке качества выполняемых работ;
- в оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- в обеспечении безопасности труда на производственном участке
- в сборе нормативных данных в области конструкции транспортных средств;

<sup>1</sup> \*Углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций будет происходить посредством трудовой деятельности при прохождении производственной практики (преддипломной) в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы, связанной с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

- в проведении модернизации и тюнинга транспортных средств;
- в расчете экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;
- в проведении испытаний производственного оборудования;
- в общении с представителями торговых организаций.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Производственная практика (преддипломная) проводится в сроки в соответствии с учебным планом. Продолжительность производственной практики 144 часа (4 недели).

Обучающиеся направляются на практику на основании приказа Ректора университета.

Производственная практика (преддипломная) проходит на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности.

За две недели до начала практики проводится установочная конференция (собрание обучающихся), на которой обучающимся разъясняются цели и задачи практики, даются методические рекомендации по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой обучающимися на защиту практики.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **До начала практики обучающийся обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции (собрании обучающихся).

### **Во время прохождения практики обучающийся обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- собрать материал для написания выпускной квалификационной работы и подготовить ее черновой вариант.
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

### **После прохождения практики обучающийся обязан:**

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике;



- принять участие в итоговой конференции.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Руководителем практики от университета назначается преподаватель кафедры, являющийся руководителем выпускной квалификационной работы.

##### **Руководитель практики от университета обязан:**

- провести до установочной конференции собеседование с обучающимися, убывающими на практику;
- провести инструктаж обучающихся по технике безопасности;
- контролировать прибытие обучающихся к месту прохождения практики;
- оказывать обучающимся методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию обучающегося по практике и принять решение о допуске (или не допуске) обучающегося к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения обучающимися практики (зачетно - экзаменационную ведомость).

##### **Руководитель практики от организации обязан:**

- провести инструктаж обучающегося по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (предприятия);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня обучающегося;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой обучающегося;
- создавать условия для выполнения обучающимся программы практики;
- создавать условия для сбора материалов к выпускной квалификационной работе;
- обеспечивать эффективное использование обучающимся рабочего времени, поручать обучающемуся задания, связанные с программой практики;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на обучающегося, аттестационный лист и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В процессе прохождения практики студент выполняет следующие виды работ:

Общие виды работ:

Вид работы
Ознакомление с предприятием. Изучение нормативных документов, инструкций и других документов, регулирующих деятельность предприятия, инструктаж по технике безопасности.
Изучение технологических операций на предприятии.
Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
Проведение опытов и экспериментов в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.
Подготовка предварительного варианта выпускной квалификационной работы.
Составление отчета по практике.

### 2. Виды работ, связанные с реализацией компетенций\*<sup>2</sup>

Код компетенции	Виды работ
ПК 1.1.	Проведение инструментальной диагностики автомобильных двигателей с соблюдением безопасных приемов труда, использованием оборудования и контрольно-измерительных инструментов с использованием технологической документации на диагностику двигателей и соблюдением регламенты диагностических работ, рекомендованных автопроизводителями.
ПК 1.2.	Выполнение регламентных работ по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замена технических жидкостей, замена деталей и расходных материалов, проведение необходимых регулировок и др. Использование эксплуатационных материалов в профессиональной деятельности. Определение основных свойств материалов по маркам.
ПК 1.3.	Съем и установка двигателя на автомобиль, разбор и сбор двигателя. Использование специального инструмента и оборудования при разборочно-сборочных работах. Работа с каталогами деталей. Выполнение метрологической поверки средств измерений. Производство замеров деталей и параметров двигателя контрольно-измерительными приборами и инструментами. Съем и установка узлов и деталей механизмов и систем двигателя. Определение неисправностей и объема работ по их устранению. Определение способов и средств ремонта.

<sup>2</sup> Перед прохождением практики (не позднее, чем за две недели до ее начала) обучающийся получает задание по выпускной квалификационной работе, в соответствии с которым выполняет виды работ на предприятии. Данные виды работ направлены на реализацию компетенций, относящихся к профессиональному модулю (модулям), с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Виды работ
ПК 2.1.	Выявление по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния приборов электрооборудования автомобилей и делать прогноз возможных неисправностей. Выбор методов диагностики, выбор необходимого диагностического оборудования и инструмента, подключение диагностического оборудования для определения технического состояния электрических и электронных систем автомобилей, проведение инструментальной диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей. Измерение параметров электрических цепей электрооборудования автомобилей с соблюдением правил эксплуатации электроизмерительных приборов и правил безопасности труда
ПК 2.2.	Определение исправности и функциональности инструментов, оборудования; подбор расходных материалов требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией для проведения технического обслуживания. Измерение параметров электрических цепей автомобилей.
ПК 2.3.	Съем и установка узлов и элементов электрооборудования, электрических и электронных систем автомобиля. Использование специального инструмента и оборудования при разборочно-сборочных работах. Работа с каталогом деталей. Соблюдение мер безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами. Выполнение метрологической поверки средств измерений.
ПК 3.1.	Выявление по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния автомобильных трансмиссий. Выбор методов диагностики, необходимого диагностического оборудования и инструмента, подключение и использование диагностического оборудования, выбор и использование программы диагностики, проведение диагностики агрегатов трансмиссии. Соблюдение безопасных условий труда в профессиональной деятельности.
ПК 3.2.	Безопасное и качественное выполнение регламентных работ по разным видам технического обслуживания: проверка состояния ходовой части и органов управления автомобилей, выявление и замена неисправных элементов. Соблюдение безопасных условий труда в профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Использование уборочно-моечного оборудования и технологического оборудования. Съем и установка узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления. Использование специального инструмента и оборудования при разборочно-сборочных работах. Работа с каталогами деталей. Соблюдение безопасных условий труда в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Проведение демонтно-монтажных работ элементов кузова и других узлов автомобиля. Использование технической документации. Использование подъемно-транспортного оборудования. Визуальное и инструментальное определение наличия повреждений и дефектов автомобильных кузовов
ПК 4.2.	Выполнение работ по ремонту автомобильных кузовов с использованием оборудования для правки геометрии кузовов, сварочного оборудования различных типов. Использование оборудования для рихтовки элементов кузовов. Проведение обслуживания технологического оборудования. Установка автомобиля на стапель.
ПК 4.3.	Подбор материалов для восстановления геометрической формы элементов кузова. Подбор материалов для защиты элементов кузова от коррозии. Подбор цвета ремонтных красок элементов кузова. Нанесение различных видов лакокрасочных материалов. Подбор абразивного материала на каж-

Код компетенции	Виды работ
	дом этапе подготовки поверхности. Использование механизированного инструмента при подготовке поверхностей. Восстановление первоначальной формы элементов кузовов.
ПК 5.1.	Расчет по принятой методологии основных технико-экономические показатели производственной деятельности, планирование производственной программы на один автомобиле-день работы предприятия; планирование производственной программы на год по всему парку автомобилей; оформление документации по результатам расчетов. Организация работ производственного подразделения; определение количества технических воздействий за планируемый период; определение объемов работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определение потребности в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; оформление документации по результатам расчетов.
ПК 5.2.	Проведение оценки стоимости основных фондов; анализ объема и состава основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определение технического состояния основных фондов; анализ движения основных фондов; расчет величины амортизационных отчислений; определение эффективности использования основных фондов. Определение потребности в оборотных средствах; нормирование оборотных средств предприятия; определение эффективности использования оборотных средств; выявление пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.
ПК 5.3.	Распределение должностных обязанностей. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. Выявление потребности персонала. Формирование факторов мотивации персонала. Применение соответствующего метода мотивации. Сбор обработка фактических результатов деятельности персонала. Сопоставление фактических результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами).
ПК 5.4.	Оценка и анализ использования материально-технических ресурсов производства. Оценка и анализ использования трудовых ресурсов производства. Оценка и анализ использования финансовых ресурсов производства. Генерирование и выбор средств и способов решения задач. Формирование пакета документов по оформлению рационализаторского предложения.
ПК 6.1.	Организация работы по модернизации и модификации автотранспортных средств в соответствии с законодательной базой РФ. Оценка технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации. Прогнозирование результатов от модернизации ТС.
ПК 6.2.	Определение основных геометрических параметров деталей, узлов и агрегатов. Определение технических характеристик узлов и агрегатов транспортных средств. Подбор необходимого инструмента и оборудования для проведения работ. Подбор оригинальных запасных частей и их аналогов по артикулам и кодам в соответствии с каталогом
ПК 6.3.	Выполнение разборки-сборки, демонтажа-монтажа элементов автомобиля. Работа с электронными системами автомобилей. Подбор материалов для изготовления элементов тюнинга. Проведение стендовых испытаний автомобилей с целью определения рабочих характеристик. Выполнение работ по тюнингу кузова
ПК 6.4.	Осуществление оценки технического состояния производственного оборудования. Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию

Код компетенции	Виды работ
	и ремонту производственного оборудования. Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса. Применение современных методов расчетов с использованием программного обеспечения ПК. Определение степени загруженности, степени интенсивности использования и степени изношенности производственного оборудования.
ОК 01.	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 02.	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту
ОК 03.	Демонстрация ответственности за принятые решения. Демонстрация знаний по планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
ОК 04.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями практики
ОК 05.	Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей.
ОК 06.	Соблюдение норм поведения во время прохождения практики
ОК 07.	Эффективное выполнение правил ТБ во время практики. Использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.
ОК 08.	Эффективное выполнение правил ЭТБ во время прохождения практики
ОК 09.	Эффективное использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке
ЛР 1	Осознание себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявление активную гражданскую позицию, демонстрация честности, порядочности, открытости.
ЛР 3	Соблюдение норм правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
ЛР 4	Проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда.
ЛР 5	Демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
ЛР 9	Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; сохранение психологической устойчивости в стремительно меняющихся ситуациях.

Код компетенции	Виды работ
ЛР 10	Проявление заботы о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявление уважения к эстетическим ценностям, демонстрация основ эстетической культуры.
ЛР 12	Осознание важности семейных ценностей, демонстрация готовности к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрация готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявление сознательного отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявление гражданского отношения к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Ведение экологического образа жизни, демонстрация знаний о нормах и традициях трудовой деятельности человека, о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.
ЛР 17	Демонстрация ценностного отношения обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

## **6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);
- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ФИО обучающегося, место прохождения практики, руководителей практики от университета и предприятия (организации) (Приложение 1);
- дневник прохождения производственной практики (преддипломной) (Приложение 2);
- производственную характеристику (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (Приложение 3);
- аттестационный лист (приложение 4);

К отчету должны быть приложены сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Отчет подписывается обучающимся и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

### **Требования к оформлению отчета о практике:**

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - TimesNewRoman , кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 страниц.

### **Структура отчета:**

- Титульный лист (приложение 1)
- Содержание
- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели и задачи практики.

- Основной текст отчета
- Вывод

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики.

- Список литературы
- Приложения к отчету (формы приложений 2,3,4; в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, углубленный на практике: графические, аудио -, видеоматериалы, наглядные образцы изделий или фотографии; документы, сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы и т.д.)

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Защита отчетов по производственной практике (преддипломной) проходит на кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГ-  
РАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

---

ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование \_\_\_\_\_

---

Обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

---

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

---

(Название предприятия)

Срок практики с «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики

от предприятия \_\_\_\_\_  
(М.П.) \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

от университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

п. Майский, 20\_\_ г

## СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Введение	.....
2	Основная часть	.....
3	Выводы	.....
4	Список литературы	.....
5	Приложения	.....

## **1. Введение**

Цель и задачи производственной практики (преддипломной):

- углубление первоначального практического опыта обучающегося\*;
- развитие общих и профессиональных компетенций\*, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выпускной квалификационной работе.

\*Необходимо вносить первоначальный практический опыт, общие и профессиональные компетенции, относящиеся к профессиональному модулю (модулям), содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы.

## **2. Основная часть**

Информация о деятельности предприятия.

Отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описание изученных и отработанных задач, связанных с развитием профессиональных компетенций, в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

## **3. Выводы**

*Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.*

## **4. Список литературы**

*Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.*

## **5. Приложения**

В качестве приложения к отчету практики обучающийся предоставляет:

- заполненные формы Приложений 2,3,4;
- в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, углубленный на практике: графические, аудио -, видеоматериалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4;
- документы, сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

Дата	Описание выполненной работы *	Подпись руководителя практики
1	2	3

\*В дневник вносятся общие виды работ и виды работ, направленные на реализацию компетенций, относящихся к профессиональному модулю (модулям), с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы.

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
на обучающегося(щуюся) \_\_\_\_\_ курса  
факультета среднего профессионального образования  
ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
проходившего производственную практику (преддипломную)

в \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний обучающегося;
- поведение обучающегося во время практики;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося.
- общий вывод руководителя практики от принимающей организации о выполнении обучающимся программы практики.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

**Аттестационный лист**

(Ф.И.О практиканта)

Наименование предприятия

Период прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код Компетенции*	Общие компетенции	Оценка
ОК. ...		
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК....		
<b>Личностные результаты</b>		
ЛР...		

\*Указываются компетенции, развитие которых происходило посредством трудовой деятельности при прохождении производственной практики (преддипломной), относящиеся к профессиональному модулю (модулям), с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 М.П.