

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb25726a16096644655d6986ab6255891f288f915a1351ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский 2020

Программа производственной практики (преддипломная практика) составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12 ноября 2015;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 г.;

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации №1383 от 27.11.2015 г.;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями, утвержденного решением ученого совета университета протокол № 3 от 01.03. 2018 г.

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Экономика предприятий и организаций».

Составитель: Китаев Ю.А., к.э.н., доцент, Акупиян О.С., к.э.н., доцент, Завгородняя Л.И., ст. преподаватель, Кравченко Д.П., к.э.н., доцент, Пак З.Ч., к.э.н., доцент, Човган Н.И., к.э.н., доцент


Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и экономики АПК
« 14 » 06 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета
« 26 » 06 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии
экономического факультета

 Черных А.И.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы  Н.И. Човган

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12 ноября 2015 (пункт 6.7).

Цель преддипломной практики: развитие профессиональных навыков и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы на основе наблюдения, сбора и анализа статистических данных о хозяйственной деятельности конкретного предприятия.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение системы практических знаний и навыков для выработки профессиональных суждений в области экономики предприятий и организаций;
- изучение деятельности конкретного предприятия (организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (организации);
- сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение профессиональными компетенциями, предусмотренными преддипломной практикой.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

При прохождении преддипломной практики обучающийся должен развивать те профессиональные компетенции, которые предусмотрены учебным планом по программе магистратуры по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренным Ученым советом и утвержденным проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен обладать теоретическими знаниями («Знать»), профессиональными умениями («Уметь») и практическими навыками («Владеть»), соответствующими тем профессиональным компетенциям, которые предусмотрены учебным планом для прохождения преддипломной практики.

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по производственной (преддипломной) практике
<i>Расчетно-экономическая деятельность</i>		
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: перечень исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
		Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.
		Владеть: методами анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность Предприятия.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: нормативно-правовую базу и методики расчёта и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		Уметь: подбирать соответствующие инструментальные средства и использовать информационные технологии для расчёта экономических показателей.
		Владеть: типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей на основе отчетности
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планы, расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
		Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планы, применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения, пользоваться основными математическими методами и алгоритмами для решения практических задач
		Владеть: методикой обработки экономической информации, находить оптимальные решения
<i>Организационно – управленческая деятельность</i>		
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать: механизмы образования формальных и неформальных коллективов; формы и методы координации деятельности в коллективе. организовывать процесс эффективной работы команды.</p> <p>Уметь: осуществлять процесс контроля и оценки деятельности сотрудников коллектива, принимать решения по выбору эффективных способов организации и использования ресурсов труда и рабочего времени;</p>

		Владеть: методами материального и нематериального стимулирования труда, навыками организации, контроля и координации взаимодействия между людьми.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные способы и методы решения коммуникативных задач.
		Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии.
		Владеть: навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия управленческих решений.
		Уметь: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию.
		Владеть: методами реализации основных управленческих функций с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
<i>Учетная деятельность</i>		
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета.
		Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, формировать бухгалтерские проводки.
		Владеть: навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.
		Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
		Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	Знать: нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды.
		Уметь: оформлять платежные документы,

	различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды. Владеть: навыками оформления платежных документов, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды.
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской отчетности и порядок их заполнения.
		Уметь: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
		Владеть: практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать: нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия.
		Уметь: использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы.
		Владеть: методами организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности.
Расчетно-финансовая деятельность		
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знать: основные источники получения финансовой информации, основные положения нормативно-правовых актов по организации финансов в РФ.
		Уметь: составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
		Владеть: методикой составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: принципы и организационно-правовые основы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
		Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных

		для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
		Владеть: навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей.
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать: основные принципы финансового планирования и финансовых взаимоотношений организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.
		Уметь: составлять финансовые планы организации
		Владеть: навыками составления финансовых планов организации.
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: правовые нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
		Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
		Владеть: навыками нормативно-методической работы в области финансов, страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Знать: основы организации финансов и финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
		Уметь: анализировать мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
		Владеть: навыками принятия решений по реализации мер, связанных с повышением эффективности финансовой деятельности в секторе государственного и муниципального управления.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная (преддипломная) практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» ОПОП и учебного плана по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», и обозначается в учебном плане индексом Б2.В.03(П).

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях,

умениях и навыках, полученных студентами при изучении предшествующих по учебному плану дисциплин и прохождения предшествующих практик.

<p>Наименование предшествующих дисциплин и практик, на которых базируется производственная (преддипломная) практика</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Экономика предприятия • Региональная экономика аграрного сектора • Бухгалтерское дело • Экономический анализ • Финансы • Производственный менеджмент • Информационные технологии в профессиональной деятельности • Методы и модели в экономике • Планирование на предприятии • Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков • Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные нормативно-правовые документы, методику и методы оценки экономического и социально-экономического положения хозяйствующих субъектов; - современные технические средства и информационные технологии; - финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации) и общую характеристику его имущественного состояния, финансовые планы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий; осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - применять понятийный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и

	<p>нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технические средства и информационные технологии для выявления факторов и проблем производственной деятельности организации; - осуществлять документирование учетной, аналитической и аудиторской деятельности хозяйствующих субъектов, налоговое планирование - обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономической информации; - методологией экономического исследования; современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - навыками самостоятельной работы по выбору современных технических средств и информационных технологий для выявления факторов и разрешения проблем производственной деятельности организации; - методами учета, анализа, способами принятия решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.
--	---

Прохождение производственной (преддипломной) практики позволяет студентам развить свои профессиональные компетенции, приобрести соответствующие знания, умения и навыки в сфере профессиональной деятельности, а также сформировать достаточную информационную базу для качественного написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы.

4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. N 1225 "О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383" организация, осуществляющая образовательную деятельность по ОПОП ВО, «устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами» (пункт 4).

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», принятая решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 12 июля 2018 г., разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12 ноября 2015 года, в котором указаны типы и способы проведения производственной, в том числе преддипломной, практики (пункт 6.7).

Вид практики: производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Время и форму проведения производственной (преддипломной) практики устанавливают учебные планы и календарные учебные графики, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» по каждой форме обучения (очной и заочной), одобренные Ученым советом и утвержденные проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Время проведения производственной (преддипломной) практики:

по очной форме обучения – 8 семестр (4 недели);

по заочной форме обучения – 5 курс (4 недели).

Форма проведения преддипломной практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Место проведения преддипломной практики: предприятия АПК различных организационно-правовых форм собственности.

В соответствии с пунктом 2.2 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 01.03.2018 г., практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах и иных структурных подразделениях Университета, а также в профильных организациях различных форм собственности в специально оборудованных помещениях».

Как правило, производственная (преддипломная) практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «предприятий и организаций» проводится в профильных организациях, с которыми ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» заключает договора на основании заявок со стороны предприятий, организаций,

учреждений или самих обучающихся.

В соответствии с пунктами 2.9-10 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 01.03.2018 г., обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, практику, как правило, проходят в этих организациях. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

В соответствии с пунктом 2.3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 01.03.2018 г., практика, проводимая в профильных организациях, осуществляется на основе договоров между профильной организацией и Университетом, в соответствии, с которыми указанные организации обязаны предоставить условия для прохождения практики.

Необходимым условием для заключения договора о прохождении производственной (преддипломной) практики является продолжительность хозяйственной деятельности предприятия не менее трех лет, т.к. исследовательское задание на преддипломную практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за последние три года.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной (преддипломной) практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности в соответствии с требованиями пункта 6.7 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12 ноября 2015 года.

В соответствии с пунктами 4.1-3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 01.03.2018 г., практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные

рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями.

5. ОБЪЕМ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем и продолжительность производственной (преддипломной) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по программе магистратуры по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Продолжительность преддипломной практики:

по очной форме обучения – 4 недели..

по заочной форме обучения – 4 недели.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики как по очной форме, так и по заочной форме обучения составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Форма отчетности по практике – отчет.

Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, определяются видом (типом) и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час / %	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя, ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности	4/1,85	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике
2.	Производственный	Выполнение индивидуального задания, сбор и первичная обработка фактического материала	48 / 22,22	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике
3.	Аналитический	Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике	140/ 64,82	Индивидуальное задание Дневник

				практики Отчет по практике
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	24/11,11	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике Характеристика обучающегося
	ИТОГО		216 / 100	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающийся обязан осуществить сбор, анализ и оценку исходных данных (информации) по выбранному направлению исследования.

Преддипломная практика включает ознакомление с практическими проблемами по выбранному направлению исследования и подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

Во время производственной (преддипломной) практики обучающийся выполняет индивидуальные задания в соответствии с избранным направлением исследований и по согласованию с руководителем собирает материал для выпускной квалификационной работы.

Для эффективного сбора релевантной информации обучающийся должен иметь ясное представление о требованиях к структуре и содержанию отчета о производственной (преддипломной) практике.

6.1. Структура отчета по преддипломной практике

Для отчета по производственной (преддипломной) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» рекомендуется следующая структура изложения материала.

1. Титульный лист
2. Календарный план
3. Содержание.
4. Введение (1-2 страницы)
5. Основная часть (3 раздела)
 - 5.1. Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (4-5 страниц)
 - 5.2. Раздел 2. Анализ факторов производства (9-10 страниц)

- 5.3. Раздел 3. Анализ эффективности производства по отраслям: животноводство, растениеводство (9-10 страниц)
6. Выводы и предложения (1-2 страницы)
7. Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)
8. Приложения.

6.2. Содержание отчета по преддипломной практике

Для отчета по производственной (преддипломной) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» рекомендуется следующее содержание материала.

Введение.

Во введении студент кратко описывает цель и задачи, объект и предмет преддипломной практики, источники и методы сбора информации.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

1.1. Правовое положение предприятия

Студент дает характеристику организационно-правовой формы предприятия, полное название, дата и место регистрации, цели деятельности. В разделе отражается величина уставного капитала, учредители и их доля в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия. Выполнение данного раздела предполагает изучение федерального законодательства, других нормативно-правовых актов и учредительных документов данного юридического лица.

1.2. Природно-экономическая характеристика предприятия

Студент знакомится с местоположением предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, характеризует состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры.

Студент знакомится с почвенно-климатическими условиями предприятия. Изучает температурный режим, продолжительность вегетационного периода, количество осадков, оптимальные календарные сроки сева и уборки основных сельскохозяйственных культур.

Студент знакомится с системой земледелия предприятия, земельно-шнуровой книгой, почвенными картами, материалами по бонитировке почв. Выявляет основные типы почв, их механический состав, обеспеченность почв гумусом, элементами минерального питания, кислотность почв. Дает характеристику проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.

Студент характеризует размер предприятия, используя следующие показатели: стоимость валовой и товарной продукции, основных производственных фондов, численность работников, площади земельных угодий, поголовье скота, количество техники и другие.

По структуре выручки от реализации продукции Студент анализирует специализацию и сочетание отраслей в хозяйстве. Выявляет главную и дополнительные отрасли, оценивает происходящие изменения и степень соответствия специализации природным и экономическим условиям предприятия.

Студент знакомится с организационной структурой и размещением производства по подразделениям хозяйства.

Раздел 2. Анализ факторов производства

2.1. Земельные ресурсы и эффективность их использования

Студент знакомится с составом земельных угодий, дает их количественную характеристику (структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий, уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий, качество почв, рельеф, контурность полей и др.). Изучает трансформацию угодий, механизм передачи (получения) земли в аренду, во временное пользование или владение, продажу земли.

Характеризует систему севооборотов, их введение и освоение, структуру посевных площадей.

Анализирует эффективность использования земли по системе натуральных и стоимостных показателей: урожайность сельскохозяйственных культур, производство на 100 га сельскохозяйственных угодий молока, прироста крупного рогатого скота; производства на 100 га пашни зерна, картофеля, сахарной свеклы, прироста свиней; получено на единицу земельной площади стоимости валовой продукции, валового дохода, товарной продукции, прибыли.

2.2. Трудовые ресурсы и их использование

Студент изучает трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, выделяет производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.). Рассматривает категории работников: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал.

Студент изучает трудовые ресурсы по длительности пребывания на предприятии: на постоянных, сезонных и временных работников.

Студент рассматривает трудовые ресурсы предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями: структура персонала предприятия; среднесписочная и среднегодовая численность работников; коэффициент выбытия кадров; коэффициент текучести кадров; коэффициент приема кадров.

Студент рассчитывает показатели обеспеченности и эффективности использования хозяйства трудовыми ресурсами: трудообеспеченность, производительность труда, трудоемкость.

2.3. Производственные фонды и их использование

Студент изучает наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера.

Характеризует динамику и видовую структуру основных средств. Знакомится с методами и результатами переоценки основных средств, периодичностью их проведения.

Изучает инвестиционную деятельность предприятия: объекты инвестиций, динамику и структуру инвестиций, источники финансирования инвестиций, амортизационную политику предприятия, состояние основных средств как в физическом отношении (уровень технической готовности и др.), так и по стоимостной оценке (коэффициент износа, коэффициент годности). При характеристике движения основных средств особое внимание должно быть уделено изучению организационно-экономического механизма аренды, финансового лизинга основных средств, совместного использования основных средств.

Студент анализирует оснащенность предприятия основными средствами, как в целом, так и по отдельным видам основных средств: площадь посева зерновых культур на один зерноуборочный комбайн, площадь сельскохозяйственных угодий на один трактор, сравнивается наличие ското-мест с фактическим поголовьем и др.

При изучении эффективности использования основных средств внимание акцентируется на натуральных показателях, и анализ ведется по группам или видам основных средств. Рассматривается состав, состояние и эффективности использования машинно-тракторного парка, грузового автотранспорта.

Тщательно изучается наличие оборотных производственных фондов по видам в натуральном выражении и денежной оценке. Оснащенность предприятия оборотными фондами характеризуется стоимостными (материалонасыщенность, материаловооруженность) и натуральными показателями (обеспеченность предприятия запасами в днях по видам запасов, запасоемкость оборотных фондов). Изучаются источники формирования оборотных производственных фондов.

Фонды обращения характеризуются наличием, структурой и движением. Особое внимание уделяется изучению состояния расчетов, наличию и движению дебиторской и кредиторской задолженности, качественному составу дебиторской задолженности.

Анализ эффективности использования оборотных средств производится в целом по оборотным средствам (коэффициенты оборачиваемости и закрепления оборотных средств, срок оборота), по группам оборотных средств - оборотным производственным фондам (материалоотдача, материалоемкость и др.) и фондам обращения (коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, срок оборота дебиторской задолженности и др.), а также по отдельным видам оборотных средств - удельные расходы материальных ресурсов (топливоемкость, электроемкость, кормоемкость и др.), изучаются нормы расхода и фактический расход отдельных видов материальных оборотных средств в натуре в расчете на единицу выполняемой работы, один гектар, одну голову скота.

2.4. Анализ структуры товарной продукции

Анализ структуры товарной продукции, на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции, позволяет определить специализацию изучаемого предприятия. Для этого используются

данные годовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса. При этом специализацию предприятия будут определять два-три основных вида сельскохозяйственной продукции.

Кроме того, предлагаемая таблица позволяет определить динамику выручки от реализации того или иного вида продукции и изменение доли, занимаемой продукцией в общей структуре на протяжении исследуемого периода.

2.5. Основные показатели экономической эффективности сельскохозяйственного производства

При характеристике экономической эффективности сельскохозяйственного производства студенту необходимо использовать систему натуральных и стоимостных показателей. Для этого следует изучить, рассчитать и проанализировать натуральные показатели эффективности:

- урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год и т.д.);
- производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни; производство молока, прироста КРС – на 100 га сельскохозяйственных угодий).

Натуральные показатели являются базой для расчета стоимостных показателей. Магистранту необходимо рассчитать: производство валовой и товарной продукции, уровень товарности, валового и чистого дохода – на 1 работника, на 1 чел.-час., прибыли и рентабельности производства.

2.6. Формирование доходов предприятия и рентабельность производства

На практике различают четыре показателя дохода организации (предприятия): чистая выручка от реализации продукции, валовой доход, маржинальный доход и прочие доходы.

Чистая выручка от реализации продукции характеризует общий доход организации (предприятия) от продажи продукции без налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных платежей. Валовой доход – это доход, полностью остающийся в распоряжении организации (предприятия) и его персонала.

Маржинальный доход – это чистый доход организации (предприятия).

Прочий доход – это доход, получаемый организацией от прочей деятельности, к которой относят: финансовую и внереализационную деятельность.

В системе показателей эффективности деятельности предприятий важнейшее место принадлежит рентабельности.

Рентабельность представляет собой такое использование средств, при котором организация не только покрывает свои затраты доходами, но и получает прибыль.

Прибыльность предприятия, может быть оценена при помощи как абсолютных, так и относительных показателей. Абсолютные показатели выражают прибыль, и измеряются в стоимостном выражении, т.е. в рублях. Относительные показатели характеризуют рентабельность и измеряются в процентах или в виде коэффициентов.

При анализе рассчитанные показатели рентабельности следует сопоставить с плановыми, с соответствующими показателями предыдущих периодов.

Финансовый результат показывает размер эффекта, а рентабельность – уровень эффективности деятельности организации.

Раздел 3. Анализ эффективности производства по отраслям: животноводство, растениеводство.

3.1. Экономика и технология производства продукции растениеводства

Во время прохождения производственной практики в подразделениях растениеводства студенту необходимо изучить и осветить в отчете:

- значение растениеводства в экономике хозяйства;
- современное состояние и развитие отрасли растениеводства (посевные площади, урожайность и валовые сборы основных сельскохозяйственных культур);
- технологию производства одной из основных сельскохозяйственных культур;
 - процесс интенсификации в растениеводстве (обеспеченность основными машинами и энергетическими мощностями, количество вносимых удобрений, доля сортовых посевов, посевов выращиваемых по интенсивным технологиям);
 - систему машин на возделывании основной культуры, определить уровень механизации основных производственных процессов;
 - уровень производительности труда в целом по отрасли и на примере возделывания отдельных культур;
 - динамику и структуру себестоимости основных видов продукции растениеводства⁴
 - динамику реализации продукции по каждому виду, цены реализации с учетом каналов реализации, сроков реализации и качества продукции, уровень товарности и рентабельности реализованной продукции;
 - состояние кормовой базы предприятия (урожайность кормовых культур, объемы производства и уровень обеспеченности основными видами кормов, их качество);
 - уровень интенсивности кормопроизводства (структура посевов кормовых культур, плотность поголовья скота на единицу кормовой площади, прогрессивные технологии заготовки кормов, уровень обеспеченности кормозаготовительной техникой и др.);
 - себестоимость и окупаемость кормов.

3.2. Экономика и технология производства продукции животноводства

Студент изучает и отражает в отчете о практике:

- размещение животноводческих ферм по территории хозяйства и их размеры; состояние дорог, соединяющих фермы с центральной усадьбой;
- состояние помещений для содержания скота, их техническое оснащение, уровень механизации технологических процессов, заполняемость помещений;
- поголовье скота по видам и структуру стада, породный состав;
- показатели воспроизводства стада (деловой выход приплода на 100 маток, яловость маточного поголовья, продолжительность сухостойного и сервис-периода, сроки хозяйственного использования животных и др.);
- уровень и динамику продуктивность животных (удой на корову, среднесуточные приросты по группам скота, сдаточный вес одной головы и др.);

- способы содержания скота, технологию выполнения отдельных производственных процессов;
- структуру рациона;
- уровень производительности труда в отрасли;
- динамику и структуру себестоимости продукции животноводства;
- динамику реализации продукции, ее качество, цены реализации с учетом каналов реализации, качества продукции, уровень товарности и рентабельность реализованной продукции.

Выводы и предложения.

В заключение отчёта студент формулирует выводы и предложения по совершенствованию организационно-экономических аспектов производства продукции, повышению эффективности производства и управления.

Список литературы и источников информации.

Список литературы и источников информации включает нормативные материалы, методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.

Приложения.

В приложении приводится соответствующая документация, которую студент подбирает при составлении отчета (устав предприятия; годовой отчет за последний год).

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.

Анализ показателей в разделах 1-3 проводится за последние три года с использованием данных годовых отчетов, производственно-финансовых планов, а также данных первичного учета и отчетности.

Организационно-производственная и экономическая оценка использования производственного потенциала предприятия проводится на основе сравнительного анализа показателей изучаемого предприятия с соответствующими показателями по району или области. При анализе основное внимание должно быть обращено не только на объективную оценку, но и на выявление факторов, обусловивших изменение уровня того или иного показателя: природных, биологических, технических, технологических, организационно-экономических, социальных.

6.3. Оформление отчета по преддипломной практике

Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия. Подпись руководителя практики заверяется печатью предприятия.

Объем отчета должен быть не менее 25 и не более 30 страниц, включая таблицы и рисунки (но исключая приложения).

Текст отчета должен соответствовать следующим требованиям: шрифт TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. При наборе текста следует оставлять поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм.

Все листы 20отчёта последовательно нумеруются.

Номера страниц не проставляются (но считаются) на титульном листе, календарном плане, содержании и на первом листе введения, который, как правило, идет под номером 4.

Номера страниц начинают проставляться со второй страницы введения, (то есть, начиная с номера 5 и далее) посередине верхнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Список литературных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрстрочных библио-графических ссылок – по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например: *Раздел 1. ...*

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1, 2.1, 3.1 и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования – заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов – строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовками раздела и параграфа должно составлять 2 интервала (8 мм), а между заголовком параграфа и текстом – 4 межстрочных интервала (15 мм).

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, – то их

расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Отчет состоит из текстовой части и графического материала. Графический материал является неотъемлемой частью отчета, который в наглядной форме иллюстрирует основные положения и достижения. Перед таблицей и рисунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними.

При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «Рис. 1» и его наименование помещают после поясняющих данных. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При оформлении таблиц и рисунков следует использовать тот же шрифт, что и при написании основного текста отчета.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Наименование предприятия заключают в кавычки. Не заключают в кавычки названия предприятий, носящих имена политических и общественных деятелей (например, открытое акционерное общество «Комсомолец», но – колхоз имени Горина), а также наименование газет, журналов, издательств.

Отчет подписывается руководителем практики.

7. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В соответствии с пунктами 2.14-16 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и

дополнениями, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 01.03.2018 г., результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Невыполнение программы практики без уважительной причины или получение неудовлетворительной оценки по результатам ее защиты, считается академической задолженностью.

Фонд оценочных средств (*Приложение 2. Фонд оценочных средств*) включает типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и компетенций на всех этапах прохождения производственной (преддипломной) практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Ермошина Г. П. Региональная экономика: Учебное пособие / Ермошина Г.П.; Под ред. Поздняков В.Я. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 576 с. (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=854340>
2. Минаков И. А. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-006852-7, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411479>

8.2. Дополнительная литература

1. Селищева Т. А. Региональная экономика : учебник / Т.А. Селищева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 469 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=792829>
2. Минаков И. А. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Учеб. / И.А.Минаков, Л.А.Сабетова и др.; Под ред. И.А.Минакова - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 363с.: 60x90 1/16 - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006012-5, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=356863>

8.3. Периодические издания

1. АПК: экономика, управление http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk
2. Белгородский агромир http://www.belferma.ru/pereodic/zhurnal_belgorodskij_agromir/
3. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве <http://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-selskom-khozyaystve.html>
4. Общество и экономика <http://www.imepi-eurasia.ru/economika.php>

5. Российский экономический журнал <http://www.re-j.ru/archive/2018/5>
6. Экономика и жизнь <https://www.eg-online.ru/product/eg/5930/>
7. Экономика сельского хозяйства России <http://www.esxr.ru/>
8. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий <http://www.eshpp.ru/>
9. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_ekonomika_trud_upravlenie_v_selskom_hozjajstve
10. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
11. Экономическая наука современной России <https://www.ecr-journal.ru/jour>

8.4. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

8.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. База данных Research Papers in Economics – <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
3. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
5. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим до-ступа: <http://www.garant.ru>
7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

8.6. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются:

- Программы офисного пакета Windows 7;
- Microsoft office 2010 standard;
- Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный;

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» №302**</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 27 посадочных мест, в том числе 11 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1С Предприятие. Архитектура «Клиент-Сервер»; - Архитектура платформы 1С 8.2; - Взаимосвязь компонентов ИС; - Интеллектуальные ИС; - Структура ГИС в АПК.
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

9.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» №302**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса</p>

	(Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО). Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
--	---

9.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека". Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Организационно-правовой основой для прохождения производственной (преддипломной) практики является «Договор о проведении практики» (*Приложение 3. Шаблон договора о проведении практики*), который заключают между собой «Университет» и «Профильная организация».

Договор о проведении практики предусматривает назначение руководителя практики от Профильной организации, а также руководителя практики от Университета.

Профильная организация:

- предоставляет обучающемуся рабочее место, обеспечивающее прохождение практики в соответствии с программой практики по направлению подготовки студента;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и техники безопасности;
- создает условия для выполнения обучающимся программы практики и назначает руководителя практики от Профильной организации из числа высококвалифицированных специалистов по соответствующему направлению подготовки магистранта;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющимися в Профильной организации документами правового, нормативного и методического характера в части информации, касающейся прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению).

Руководитель практики от Профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- контролирует ведение дневников, составляет на студентов-практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении ими программы практики и об их отношении к работе;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- дает заключение о результатах прохождения практики обучающимися в виде характеристики.

Университет:

- за 10 дней до начала практики предоставляет Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику, программу практики, согласно соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- обеспечивает в качестве руководителей практики от Университета квалифицированных преподавателей;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации, оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- в случае необходимости оказывает работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.

Руководителем производственной (преддипломной) практики от Университета назначается приказом ректора преподаватель выпускающей кафедры экономической теории и экономики АПК, который является руководителем выпускной квалификационной работы студента.

Руководитель практики от Университета:

- определяет в индивидуальном задании (календарном плане) на производственную (преддипломную) практику сроки и содержание работ;

- проводит консультации с обучающимися в выполнении ими индивидуальных заданий по практике, в сборе материалов для отчета по практике и для выпускной квалификационной работы;

- проверяет у обучающихся полноту отчетной документации, соответствие приказу места и сроков прохождения практики, оригинальность подписей и печатей от профильной организации, оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- проверяет качество освоения профессиональных компетенций и полноту выполнения программы практики;

- проверяет и принимает защиту отчета по практике.

Специалисты и преподаватели кафедры практического и проектного обучения должны:

- организовать установочное собрание для информационного и методического обеспечения обучающихся: разъяснить им порядок и сроки прохождения практики в профильных организациях, планируемые результаты освоения программы практики, проверить у обучающихся наличие программы практики, индивидуальных заданий, дневников, договоров для прохождения практики;

- согласовать с заведующим кафедрой время выезда на предприятие для организации и контроля прохождения обучающимися практики;

- в период прохождения практики обучающимися поддерживать постоянную связь с руководителями практики от профильной организации для совместного решения вопросов выполнения обучающимися программы практики;

- организовать проведение консультаций с обучающимися по вопросам практики, в выполнении программы и индивидуальных заданий по практике;

- контролировать реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Обучающийся обязан:

1) до отъезда на практику в профильную организацию:

- узнать наименование, подробный адрес предприятия, на котором намечена практика;
- получить на кафедре практического и проектного обучения индивидуальный договор (направление) на практику, программу практики, календарный план, индивидуальное задание, дневник практики и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики;
- изучить свои обязанности, изложенные в дневнике практики;
- изучить программу практики, индивидуальное задание и обратиться на профильную кафедру за консультацией;
- своевременно отправиться к месту прохождения практики (несвоевременная явка студента на практику рассматривается как прогул);

2) по прибытии на место практики в профильную организацию:

- в отделе кадров отметить в дневнике дату прибытия;
- пройти инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка;
- получить назначение и место практики (приказ по предприятию);
- получить соответствующий документ практиканта предприятия (удостоверение, пропуск);
- явиться к руководителю практики от предприятия (профильной организации) и ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии, договориться о порядке, времени и месте получения консультаций.

3) во время прохождения практики в профильной организации:

- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, и не допускать прогулов (студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается);
- действовать строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры практического и проектного обучения;
- в установленные сроки выполнить программу практики в соответствии с календарным планом;
- нести ответственность за выполняемую работу и за её результаты наравне со штатными работниками;
- систематически вести ежедневные записи о проделанной работе в дневнике практики, и не реже 1 раза в неделю обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от профильной организации;
- помимо дневника обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, опыт новаторов производства, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т. д.);
- изучить организацию и управление деятельностью подразделения;

- изучить вопросы планирования и финансирования разработок;
- изучить действующие стандарты, технические условия, положения, инструкции;
- изучить методы определения экономической эффективности исследований и разработок;
- изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание;
- изучить вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты;

4) после окончания прохождения практики в профильной организации:

- в отделе кадров сделать отметку в дневнике практики об убытии из профильной организации в связи с окончанием практики;
- сдать на выпускающую кафедру заполненный дневник вместе с отчётом по практике и производственной характеристикой;
- на основании записей в рабочей тетради и дневнике студент составить письменный отчёт по практике;
- защитить отчёт по практике.

Руководитель практики от Университета допускает студента к защите отчета по производственной (преддипломной) практике после проверки на наличие, релевантность содержания и правильность оформления комплекта документов, в состав которого входят:

1. Индивидуальное задание (*Приложение 4. Шаблон индивидуального задания*)
2. Календарный план (*Приложение 5. Шаблон календарного плана*)
3. Дневник практиканта (*Приложение 6. Шаблон дневника практиканта*)
4. Характеристика практиканта (*Приложение 7. Шаблон характеристики на обучающегося*)
5. Отчет по преддипломной практике (*Приложение 8. Шаблон титульного листа отчета*).

Дневник практиканта – исходный документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие обучающегося в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором обучающийся ежедневно отражает результаты выполненной работы.

Дневник практиканта заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Отчет по преддипломной практике является основным документом для оценки итогов прохождения практики. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики.

Характеристика практиканта должна содержать: полное название профильной организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности обучающегося, оценку его

деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от организации.

Производственная (преддипломная) практика считается успешно завершённой при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Приложение 1. Сведения о дополнении и изменении программы

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

НА 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

**Производственная практика
(преддипломная практика)**

дисциплина (модуль)

38.03.01 «Экономика»

направление подготовки/специальность

Экономика предприятий и организаций

Направленность (профиль)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Кафедра экономической теории и экономики АПК

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ Китаёв Ю.А.

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методической комиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета _____ Наседкина Т.И.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2. Фонд оценочных средств

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
производственной практике
(преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: перечень исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический	Устный опрос	
				Отчетный	Устный опрос	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка дневника практики	
				Аналитический	Проверка дневника практики	
				Отчетный	Проверка дневника практики	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике	
				Аналитический	Проверка отчета по практике	
				Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-2	Способность оценивать	Первый этап (пороговый)	Знать: нормативно-правовую базу и методики расчёта и анализа	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание
				Производственный	Устный опрос	

	эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	уровень)	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Аналитический	Устный опрос	Вопросы к зачету по практике	
				Отчетный	Устный опрос		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: подбирать соответствующие инструментальные средства и использовать информационные технологии для расчёта экономических показателей.	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике	
				Производственный			Проверка дневника практики
				Аналитический			Проверка дневника практики
				Отчетный			Проверка дневника практики
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей на основе отчетности	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике	
				Производственный			Проверка отчета по практике
				Аналитический			Проверка отчета по практике
				Отчетный			Проверка отчета по практике
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планы, расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике	
				Производственный			Устный опрос
				Аналитический			Устный опрос
				Отчетный			Устный опрос
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планы, применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения, пользоваться основными математическими методами и алгоритмами для решения практических задач	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике	
				Производственный			Проверка дневника практики
				Аналитический			Проверка дневника

	организации стандартами	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой обработки экономической информации, находить оптимальные решения		практики	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
				Отчетный	Проверка дневника практики	
				Подготовительный	Проверка отчета по практике	
				Производственный	Проверка отчета по практике	
				Аналитический	Проверка отчета по практике	
Отчетный	Проверка отчета по практике					
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: механизмы образования формальных и неформальных коллективов; формы и методы координации деятельности в коллективе. организовывать процесс эффективной работы команды.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический	Устный опрос	
				Отчетный	Устный опрос	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять процесс контроля и оценки деятельности сотрудников коллектива, принимать решения по выбору эффективных способов организации и использования ресурсов труда и рабочего времени	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка дневника практики	
				Аналитический	Проверка дневника практики	
				Отчетный	Проверка дневника практики	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами материального и нематериального стимулирования труда, навыками организации, контроля и координации взаимодействия между людьми.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике	
				Аналитический	Проверка отчета	

					по практике	
				Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные способы и методы решения коммуникативных задач.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический	Устный опрос	
				Отчетный	Устный опрос	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии.	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка дневника практики	
				Аналитический	Проверка дневника практики	
				Отчетный	Проверка дневника практики	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике	
				Аналитический	Проверка отчета по практике	
				Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия управленческих решений.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический	Устный опрос	
				Отчетный	Устный опрос	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике

	обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		предложения по их совершенствованию.	Производственный	Проверка дневника практики		
				Аналитический	Проверка дневника практики		
				Отчетный	Проверка дневника практики		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами реализации основных управленческих функций с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Подготовительный	Проверка отчета по практике		Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике		
				Аналитический	Проверка отчета по практике		
				Отчетный	Проверка отчета по практике		
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике	
				Производственный	Устный опрос		
				Аналитический	Устный опрос		
				Отчетный	Устный опрос		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, формировать бухгалтерские проводки.	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике	
				Производственный	Проверка дневника практики		
				Аналитический	Проверка дневника практики		
				Отчетный	Проверка дневника практики		
		Третий этап (высокий)	Владеть: навыками документирования хозяйственных операций и	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету	

		уровень)	формирования бухгалтерских проводок	Производственный	Проверка отчета по практике	по практике
				Аналитический	Проверка отчета по практике	
				Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический	Устный опрос	
				Отчетный	Устный опрос	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка дневника практики	
				Аналитический	Проверка дневника практики	
				Отчетный	Проверка дневника практики	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике	
				Аналитический	Проверка отчета по практике	
				Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический	Устный опрос	

	бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды.	Отчетный	Устный опрос	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
				Подготовительный	Проверка дневника практики	
				Производственный	Проверка дневника практики	
				Аналитический	Проверка дневника практики	
	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками оформления платежных документов, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды.	Отчетный	Проверка дневника практики	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике	
			Подготовительный	Проверка отчета по практике		
			Производственный	Проверка отчета по практике		
			Аналитический	Проверка отчета по практике		
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской отчетности и порядок их заполнения.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический	Устный опрос	
				Отчетный	Устный опрос	
	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике	
			Производственный	Проверка дневника практики		
			Аналитический	Проверка дневника практики		
			Отчетный	Проверка дневника практики		

				Отчетный	Проверка дневника практики	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике	
				Аналитический	Проверка отчета по практике	
				Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический	Устный опрос	
				Отчетный	Устный опрос	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы.	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка дневника практики	
				Аналитический	Проверка дневника практики	
				Отчетный	Проверка дневника практики	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике	
				Аналитический	Проверка отчета по практике	

				Отчетный	Проверка отчета по практике		
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные источники получения финансовой информации, основные положения нормативно-правовых актов по организации финансов в РФ.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике	
				Производственный	Устный опрос		
				Аналитический	Устный опрос		
				Отчетный	Устный опрос		
ПК-19	Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике	
				Производственный	Проверка дневника практики		
				Аналитический	Проверка дневника практики		
				Отчетный	Проверка дневника практики		
	ПК-19	Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка отчета по практике	
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: принципы и организационно-правовые основы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике	
				Производственный	Устный опрос		
				Аналитический	Устный опрос		

	составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Второй этап (продвинутый уровень)	Федерации. Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Отчетный	Устный опрос	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
				Подготовительный	Проверка дневника практики	
				Производственный	Проверка дневника практики	
				Аналитический	Проверка дневника практики	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
		Производственный		Проверка отчета по практике		
		Аналитический		Проверка отчета по практике		
		Отчетный		Проверка отчета по практике		
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные принципы финансового планирования и финансовых взаимоотношений организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический Отчетный	Устный опрос Устный опрос	
		Второй этап (продвинутый уровень)		Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка дневника практики	
				Аналитический	Проверка дневника практики	

				Отчетный	Проверка дневника практики		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками составления финансовых планов организации.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике	
				Производственный	Проверка отчета по практике		
				Аналитический	Проверка отчета по практике		
				Отчетный	Проверка отчета по практике		
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: правовые нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике	
				Производственный	Устный опрос		
				Аналитический	Устный опрос		
				Отчетный	Устный опрос		
		Второй этап (продвинутый уровень)		Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка дневника практики	
					Аналитический	Проверка дневника практики	
					Отчетный	Проверка дневника практики	
		Третий этап (высокий уровень)		Владеть: навыками нормативно-методической работы в области финансов, страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	
					Производственный	Проверка отчета по практике	
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка отчета	

					по практике	
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы организации финансов и финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический	Устный опрос	
				Отчетный	Устный опрос	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка дневника практики	
				Аналитический	Проверка дневника практики	
				Отчетный	Проверка дневника практики	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками принятия решений по реализации мер, связанных с повышением эффективности финансовой деятельности в секторе государственного и муниципального управления.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике	
				Аналитический	Проверка отчета по практике	
				Отчетный	Проверка отчета по практике	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>незачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
<i>ПК-1</i>	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>	<i>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>	<i>Владеет способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>	<i>Свободно владеет способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>
	<i>Знать:</i> методы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Допускает грубые ошибки в выборе методов сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Частично может раскрыть содержание методов сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает методы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Аргументировано объясняет назначение методов сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	<i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчетов	Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	Частично умеет осуществлять сбор, анализ и обработку	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	Способен самостоятельно осуществлять сбор,

	показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.	необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта	данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта	необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта	анализ и обработку данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта
	Владеть: практическими навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.	Не владеет практическими навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.	Частично владеет практическими навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.	Владеет практическими навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.	Свободно владеет практическими навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов не сформирована	Частично владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Свободно владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Знать: типовую методику, нормативно-правовую базу и	Не знает типовую методику, нормативно-	Может частично раскрыть сущность	Знает типовую методику, нормативно-	Аргументировано объясняет сущность

	порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	правовую базу и порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	типовой методики, нормативно-правовой базы и знает порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	правовую базу и порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	типовой методики, нормативно-правовую базу и порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с использованием типовой методики и нормативно-правовой базы	Частично может рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с использованием типовой методики и нормативно-правовой базы	Может рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с использованием типовой методики и нормативно-правовой базы	Способен самостоятельно рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с использованием типовой методики и нормативно-правовой базы
	Владеть: методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой отчетности. Сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативно-правовых актах в различные периоды на основе типовых методик и	Не владеет методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой отчетности. Сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативно-правовых актах в различные	Частично владеет методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой отчетности. Сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в	Владеет методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой отчетности. Сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативно-правовых	Свободно владеет методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой отчетности. Сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативно-правовых

	действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые показатели хозяйствующего субъекта.	периоды на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые показатели хозяйствующего субъекта	нормативно-правовых актах в различные периоды на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые показатели хозяйствующего субъекта	актах в различные периоды на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые показатели хозяйствующего субъекта	актах в различные периоды на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые показатели хозяйствующего субъекта
ПК-3	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения типовых задач	Частично владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения типовых задач	Владеет способностью к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения типовых профессиональных задач	Свободно владеет способностью к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения сложных профессиональных задач
	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач	Не знает методов сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач	Частично знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач	Знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач	Демонстрирует методы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач
	Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планы, применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения, пользоваться основными математическими методами и алгоритмами для решения практических задач	Не умеет анализировать, систематизировать, обобщать необходимую информацию, применять алгоритмы постановки целей и способов их решения простейших практических задач	Частично владеет способностью анализировать, систематизировать, обобщать необходимую информацию, применять алгоритмы постановки целей и способов их решения простейших практических задач	Способен анализировать, систематизировать, обобщать необходимую информацию, применять простейшие алгоритмы постановки целей и способов их достижения профессиональных задач	Способен свободно самостоятельно анализировать, систематизировать, обобщать необходимую информацию, применять простейшие алгоритмы постановки целей и способов их достижения профессиональных задач

	Владеть: методикой обработки экономической информации, находить оптимальные решения	Не владеет навыками обработки, систематизирования и представления информации, методами решения прикладных задач	Частично владеет навыками обработки, систематизирования и представления информации, методами решения типовых задач	Владеет методами обработки, систематизирования и представления информации, методами решения прикладных задач	Свободно владеет обработкой, систематизирования и представления информации, методами решения прикладных задач
ПК-9	<i>Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</i>	<i>Не способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</i>	<i>Частично способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</i>	<i>Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</i>	<i>Демонстрирует готовность самостоятельно организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</i>
	Знать: принципы, методы и формы организации, нормирования и стимулирования труда; методы определения плановой численности персонала	Допускает грубые ошибки при знании принципов, методов и форм организации, нормирования и стимулирования труда; методов определения плановой численности персонала	Демонстрирует частичные знания принципов, методов и форм организации, нормирования и стимулирования труда; методов определения плановой численности персонала	Знает принципы, методы и формы организации труда, нормирования и стимулирования труда; методы определения плановой численности персонала	Демонстрирует сформированные систематические знания принципов, методов и форм организации, нормирования и стимулирования труда; методов определения плановой численности персонала
	Уметь: принимать решения по выбору эффективных способов организации и использования ресурсов труда и рабочего времени; творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства	Не умеет принимать решения по выбору эффективных способов организации и использования ресурсов труда и рабочего времени; использовать имеющиеся знания в	Частично умеет принимать решения по выбору эффективных способов организации и использования ресурсов труда и рабочего времени; использовать имеющиеся знания в	Демонстрирует успешные, но не систематические умения по выбору эффективных способов организации и использования ресурсов труда и рабочего времени; по	Способен самостоятельно и успешно принимать решения по выбору эффективных способов организации и использования ресурсов труда и рабочего времени; использовать

		разработке проектов развития производства	разработке проектов развития производства	разработке проектов развития производства	имеющиеся знания в разработке проектов развития производства
	Владеть: навыками организации наиболее благоприятных условий для эффективного использования трудовых ресурсов, рабочего времени, материалов и техники в интересах роста производства	Не владеет навыками организации наиболее благоприятных условий для эффективного использования трудовых ресурсов, рабочего времени, материалов и техники в интересах роста производства	Частично владеет навыками организации наиболее благоприятных условий для эффективного использования трудовых ресурсов, рабочего времени, материалов и техники в интересах роста производства	Владеет навыками организации наиболее благоприятных условий для эффективного использования трудовых ресурсов, рабочего времени, материалов и техники в интересах роста производства	Свободно владеет навыками организации наиболее благоприятных условий для эффективного использования трудовых ресурсов, рабочего времени, материалов и техники в интересах роста производства
<i>ПК-10</i>	<i>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i>	<i>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i>	<i>Владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i>	<i>Свободно владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i>
	Знать: основные принципы решения коммуникативных задач	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве основных принципов решения коммуникативных задач	Может изложить основные принципы решения коммуникативных задач	Знает основные принципы решения коммуникативных задач	Аргументировано проводит в сравнении основные принципы решения коммуникативных задач
	Уметь: использовать технические средства и информационные технологии для решения задач	Не умеет использовать технические средства и информационные технологии для решения задач	Частично умеет использовать технические средства и информационные технологии для решения задач	Способен использовать технические средства и информационные технологии для решения задач	Способен самостоятельно использовать технические средства и информационные технологии для решения задач

	Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологии к решениям производственных коммуникативных задач	Не владеет навыками применения современных технических средств и информационных технологии к решениям производственных коммуникативных задач	Частично владеет навыками применения современных технических средств и информационных технологии к решениям производственных коммуникативных задач	Владеет навыками применения современных технических средств и информационных технологии к решениям производственных коммуникативных задач	Свободно владеет навыками применения современных технических средств и информационных технологии к решениям производственных коммуникативных задач
ПК-11	<i>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i>	<i>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i>	<i>Владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i>	<i>Свободно владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i>
	Знать: методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; основные положения экономической	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве способов организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными	Может изложить методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и	Знает методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами	Аргументировано проводит сравнение методов и способов организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными

	теории, а также учения в области управленческих и социальных наук, а также значимые проблемы и процессы в системах управления	процессами и результатами деятельности; основных положений экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук, а также значимые проблемы и процессы в системах управления	результатами деятельности; основные положения экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук, а также значимые проблемы и процессы в системах управления	деятельности; основные положения экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук, а также значимые проблемы и процессы в системах управления	процессами и результатами деятельности; основных положений экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук, а также значимые проблемы и процессы в системах управления
	Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Не умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Частично умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Способен выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Способен самостоятельно выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	Владеть: современными методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; вариантами управленческих решений, обоснованием их выбора на основе критериев социально-экономической	Не владеет современными методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; вариантами управленческих решений, обоснованием	Частично владеет современными методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; вариантами управленческих	Владеет современными методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; вариантами управленческих решений, обоснованием	Свободно владеет современными методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; вариантами управленческих

	эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	решений, обоснованием их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	решений, обоснованием их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
ПК-14	<i>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>	<i>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>	<i>Владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>	<i>Свободно владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>
	Знать: порядок документального оформления учета активов. Определение денежных средств, материалов и основных средств, финансовых вложений. Организацию аналитического и синтетического учета	Допускает грубые ошибки при документальном оформлении фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и прочих активов. Затрудняется в разработке плана счетов	Может документально оформить отдельные факты хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов. Допускает незначительные ошибки при разработке	Знает порядок документального оформления операций по учету денежных средств, прочих активов. Допускает неточности в разработке плана счетов и составлении	Аргументировано объясняет необходимость и порядок оформления актов хозяйственной жизни по учету активов, порядок разработки рабочего плана счетов и отражения операций на

	денежных средств и финансовых вложений; порядок разработки рабочего плана счетов.	бухгалтерского учета и формировании на его основе бухгалтерских проводок.	плана счетов и составлении бухгалтерских проводок по отдельным операциям.	бухгалтерских проводок по учету активов и обязательств.	счетах бухгалтерского учета.
	Уметь: составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	Не умеет составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	Частично умеет составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	Способен организовывать работу по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов, может разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	Способен самостоятельно оформлять первичные документы по учету денежных средств, прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета с учетом специфики деятельности организации и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
	Владеть: теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования	Не владеет теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления,	Частично владеет теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления,	Владеет теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления,	Свободно владеет теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления,

	материальных ценностей	амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей	амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей	амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей	амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей
ПК-15	<i>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i>	<i>Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i>	<i>Владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в достаточной степени</i>	<i>Свободно владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i>
	Знать: - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве: - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии	Может изложить - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии	Знает - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии	Аргументировано проводит: - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - правила создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - инвентаризацию на предприятии
	Уметь: - анализировать результаты проведения инвентаризации;	Не умеет анализировать результаты проведения инвентаризации;	Частично умеет анализировать результаты проведения	Способен анализировать результаты проведения инвентаризации;	Способен самостоятельно анализировать

	- проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета	проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета	инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета	проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета	результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета
	Владеть: - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации	Частично владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации	Свободно владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации
ПК-16	<i>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i>	<i>Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i>	<i>Частично владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i>	<i>Владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i>	<i>Свободно владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i>

	Знать: требования, предъявляемые к оформлению платежных документов и порядок составления бухгалтерских проводок по перечислению налогов в бюджет и взносов во внебюджетные фонды	Не знает требования, предъявляемые к оформлению платежных документов. Не может составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджет и внебюджетные фонды	Может оформлять платежные документы, составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджет и внебюджетные фонды	Знает требования и может составить платежные документы, а также бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджет и внебюджетные фонды	Составляет и аргументировано поясняет бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджет и внебюджетные фонды, оформляет платежные документы с учетом требований нормативных документов.
	Уметь: составлять платежные документы и корреспонденцию счетов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Не умеет составлять платежные документы и корреспонденцию счетов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Допускает некоторые ошибки при составлении платежных документов и корреспонденцию счетов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Способен оформлять платежные документы, составлять корреспонденцию счетов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Способен самостоятельно с учетом требований оформлять платежные документы, составлять корреспонденцию счетов по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды
	Владеть: практическими навыками оформления банковских документов на перечисление платежей в бюджеты различных уровней и страховых взносов.	Не владеет практическими навыками оформления банковских документов на перечисление платежей в бюджеты различных уровней и страховых взносов.	Частично владеет практическими навыками оформления банковских документов на перечисление платежей в бюджеты различных уровней и страховых взносов.	Владеет практическими навыками оформления банковских документов на перечисление платежей в бюджеты различных уровней и страховых взносов.	Свободно владеет практическими навыками оформления банковских документов на перечисление платежей в бюджеты различных уровней и страховых взносов.
ПК-17	<i>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы</i>	<i>Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за</i>	<i>Частично владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной</i>	<i>Владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной</i>	<i>Свободно владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной</i>

	<i>бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</i>	<i>отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации не сформирована</i>	<i>деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</i>	<i>деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</i>	<i>деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</i>
	Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции (работ, услуг), по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.	Допускает грубые ошибки при отражении на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформации баланса, при определении форм бухгалтерской отчетности, порядку их заполнения.	Может отражать на счетах бухгалтерского учета операции по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформации баланса. Знает типовые формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.	Знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.	Аргументировано объясняет порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, порядок реформации баланса, заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Уметь: Определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.	Не умеет определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить	Частично умеет определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых	Способен определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов и отражать на счетах бухгалтерского учета. Проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской	Способен самостоятельно определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов и отражать на счетах бухгалтерского учета. Проводить закрытие

		закрытие счетов и составление форм бухгалтерской отчетности.	результатов, проводить закрытие счетов и составление форм бухгалтерской отчетности.	отчетности.	счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.
	Владеть: практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Не владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Частично владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Свободно владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации не сформирована	Частично владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Свободно владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
	Знать: - систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве системы современного налогообложения;	Может изложить систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику	Знает систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику	Аргументировано приводит систему современного налогообложения; статьи Налогового

	<p>систем налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - деление налогов на федеральные, региональные и местные; - организацию налогового планирования 	<p>статей Налогового Кодекса; специфики различных систем налогообложения;</p> <p>деления налогов на федеральные, региональные и местные; организации налогового планирования</p>	<p>различных систем налогообложения;</p> <p>деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования.</p>	<p>различных систем налогообложения;</p> <p>деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования.</p>	<p>Кодекса; специфику различных систем налогообложения;</p> <p>деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования.</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составлять учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - проводить расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составлять налоговую декларацию. 	<p>Не умеет анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составлять учетную политику для целей налогообложения на предприятии; проводить расчет налогооблагаемой базы и рассчитывать налог; составлять налоговую декларацию.</p>	<p>Частично умеет анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составлять учетную политику для целей налогообложения на предприятии; проводить расчет налогооблагаемой базы и рассчитывать налог; составлять налоговую декларацию.</p>	<p>Способен анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составлять учетную политику для целей налогообложения на предприятии; проводить расчет налогооблагаемой базы и рассчитывать налог; составлять налоговую декларацию.</p>	<p>Способен самостоятельно анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составлять учетную политику для целей налогообложения на предприятии; проводить расчет налогооблагаемой базы и рассчитывать налог; составлять налоговую декларацию.</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию. 	<p>Не владеет методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию.</p>	<p>Частично владеет методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию.</p>	<p>Владеет методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию.</p>	<p>Самостоятельно владеет методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию.</p>

ПК-19	<p><i>способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</i></p>	<p><i>Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений не сформирована</i></p>	<p><i>Частично владеет способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</i></p>	<p><i>Владеет способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</i></p>	<p><i>Свободно владеет способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</i></p>
	<p>Знать: - сущность и содержание финансов, цель и задачи; - порядок нормативного регулирования финансов в РФ, основные положения нормативно-правовых актов по организации финансов в РФ; - об источниках получения финансовой информации</p>	<p>Допускает грубые ошибки при рассмотрении сущности, содержании финансов, цели и задач; не знает порядок нормативного регулирования финансов в РФ, основные положения нормативно-правовых актов по организации финансов в РФ; не знает о источниках получения финансовой информации;</p>	<p>Может изложить сущность, содержание финансов, цель и задачи; допускает ошибки при порядке нормативного регулирования финансов в РФ, основных положений нормативно-правовых актов по организации финансов в РФ; не в полной мере знает о источниках получения финансовой информации;</p>	<p>Знает сущность, содержание финансов, цель и задачи; знает порядок нормативного регулирования финансов в РФ, основных положений нормативно-правовых актов по организации финансов РФ; знает о источниках получения финансовой информации;</p>	<p>Свободно знает сущность, содержание финансов, цель и задач; свободно знает порядок нормативного регулирования финансов в РФ, основных положений нормативно-правовых актов по организации финансов РФ; аргументировано знает о источниках получения финансовой информации;</p>
	<p>Уметь: - критически анализировать и</p>	<p>Не умеет критически анализировать и</p>	<p>Частично умеет критически</p>	<p>Способен критически анализировать и</p>	<p>Способен самостоятельно</p>

	<p>всесторонне оценивать полученные результаты; - диагностировать макроэкономическую ситуацию, составлять бюджетные сметы;</p>	<p>всесторонне оценивать полученные результаты; не умеет диагностировать макроэкономическую ситуацию, составлять бюджетные сметы;</p>	<p>анализировать и всесторонне оценивать полученные результаты; частично умеет диагностировать макроэкономическую ситуацию, составлять бюджетные сметы;</p>	<p>всесторонне оценивать полученные результаты; способен диагностировать макроэкономическую ситуацию, составлять бюджетные сметы;</p>	<p>критически анализировать и всесторонне оценивать полученные результаты; способен самостоятельно диагностировать макроэкономическую ситуацию, составлять бюджетные сметы;</p>
	<p>Владеть: - приемами и методами научного анализа финансовых и денежно-кредитных процессов; - методикой составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Не владеет приемами и методами научного анализа финансовых и денежно-кредитных процессов; не владеет методикой составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Частично владеет приемами и методами научного анализа финансовых и денежно-кредитных процессов; частично владеет методикой составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Владеет приемами и методами научного анализа финансовых и денежно-кредитных процессов; владеет методикой составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Свободно владеет приемами и методами научного анализа финансовых и денежно-кредитных процессов; свободно владеет методикой составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
ПК-20	<p><i>способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i></p>	<p><i>Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не сформирована</i></p>	<p><i>Частично владеет способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i></p>	<p><i>Владеет способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i></p>	<p><i>Свободно владеет способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i></p>
	<p>Знать: - организационно-правовые основы, принципы функционирования по налоговому планирования в</p>	<p><i>Допускает грубые нарушения при знании организационно-правовых основ, принципов</i></p>	<p><i>Может изложить организационно-правовые основы, принципы функционирования по</i></p>	<p><i>Знает организационно-правовые основы, принципы функционирования по</i></p>	<p><i>Аргументировано излагает организационно-правовые основы, принципы</i></p>

	составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - систему показателей по налоговому планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	функционирования по налоговому планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; не знает систему показателей по налоговому планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	налоговому планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; допускает ошибки в системе показателей по налоговому планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	налоговому планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; допускает неточности в системе показателей по налоговому планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	функционирования по налоговому планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; знает систему показателей по налоговому планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	Уметь: - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Не умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <i>не умеет</i> подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Частично умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <i>частично умеет</i> подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Способен осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <i>может</i> подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Способен самостоятельно осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <i>Может полностью</i> подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих	Не владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических	Частично владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических	Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,	Свободно владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических

	экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей.	показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; не владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей.	показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; частично владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей.	характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей.	показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; свободно владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей
ПК-21	<i>способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</i>	<i>Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</i>	<i>Владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</i>	<i>Свободно владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</i>
	Знать: - источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых расчетов; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу как основу для расчета социально-	Допускает грубые ошибки при знании источников получения финансовой информации, схем подготовки аналитических и финансовых расчетов; не знает типовые	Может изложить источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых расчетов; допускает ошибки в типовой методике и	Знает источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых расчетов; Допускает неточности в типовой методике и действующей	Аргументировано знает источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых расчетов; Знает типовую методику и

	экономических показателей;	методики и действующую нормативно-правовую базу как основу для расчета социально-экономических показателей;	действующей нормативно-правовой базе как основе для расчета социально-экономических показателей;	нормативно-правовой базе как основе для расчета социально-экономических показателей;	действующую нормативно-правовую базу как основу для расчета социально-экономических показателей;
	Уметь: - оценивать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;	Не умеет оценивать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; не умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;	Частично умеет оценивать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; частично умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;	Способен оценивать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; может рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;	Способен самостоятельно оценивать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Может полностью рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
	Владеть: - навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей; - навыками разработки сценариев развития финансовых денежно-кредитных процессов.	Не владеет навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей; не владеет навыками разработки сценариев развития финансовых денежно-кредитных процессов.	Частично владеет навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей; частично владеет навыками разработки сценариев развития финансовых денежно-кредитных процессов.	Владеет навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей; владеет навыками разработки сценариев развития финансовых денежно-кредитных процессов.	Свободно владеет навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей; свободно владеет навыками разработки сценариев развития финансовых денежно-кредитных процессов.
ПК-22	<i>способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в</i>	<i>Способность применять нормы, регулирующие бюджетные,</i>	<i>Частично владеет способностью применять нормы, регулирующие</i>	<i>Владеет способностью применять нормы, регулирующие</i>	<i>Свободно владеет способностью применять нормы, регулирующие</i>

	<i>области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</i>	<i>налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля не сформирована</i>	<i>бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</i>	<i>бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</i>	<i>бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</i>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность денег, предпосылки возникновения денег; - виды денег и их особенности; - сущность и механизм банковского мультипликатора; - формы безналичных расчетов; - принципы организации и элементы денежной системы; - сущность и виды инфляции; - сущность и основы построения платежного баланса; - формы международных расчетов; - сущность кредита, принципы и функции кредита, сущность ссудного процента; 	<p>Допускает грубые ошибки при рассмотрении сущности денег, предпосылок возникновения денег, видов денег и их особенностей;</p> <p>не знает сущность и механизм банковского мультипликатора, формы безналичных расчетов, принципы организации и элементы денежной системы, сущность и виды инфляции, сущность и основы построения платежного баланса, формы международных расчетов;</p> <p>- сущность кредита, принципы и функции кредита, сущность ссудного процента.</p>	<p>Может изложить сущность денег, предпосылки возникновения денег, виды денег и их особенности;</p> <p>допускает ошибки при рассмотрении сущности и механизма банковского мультипликатора, форм безналичных расчетов, принципов организации и элементов денежной системы, сущности и видов инфляции, сущности и основ построения платежного баланса, форм международных расчетов, сущности кредита, принципов и функций кредита, сущности ссудного процента.</p>	<p>Знает сущность денег, предпосылки возникновения денег, виды денег и их особенности;</p> <p>допускает неточности при рассмотрении сущности и механизма банковского мультипликатора, форм безналичных расчетов, принципов организации и элементов денежной системы, сущности и видов инфляции, сущности и основ построения платежного баланса, форм международных расчетов, сущности кредита, принципов и функций кредита, сущности ссудного процента.</p>	<p>Аргументировано знает сущность денег, предпосылки возникновения денег, виды денег и их особенности;</p> <p>знает сущность и механизм банковского мультипликатора, формы безналичных расчетов, принципы организации и элементов денежной системы, сущность и виды инфляции, сущность и основы построения платежного баланса, формы международных расчетов, сущность кредита, принципы и функции кредита, сущность ссудного процента.</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать количество денежной массы в обращении; 	<p>Не умеет рассчитывать количество денежной массы в обращении, индекс инфляции и</p>	<p>Частично умеет рассчитывать количество денежной массы в обращении,</p>	<p>Способен рассчитывать количество денежной массы в обращении, индекс инфляции и</p>	<p>Способен самостоятельно рассчитывать количество денежной</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать индекс инфляции и уровень инфляции; - использовать методы начисления процентов; - рассчитывать лизинговые платежи; - определять активные и пассивные операции коммерческого банка. 	<p>уровень инфляции, лизинговые платежи и т.д.;</p> <p>не может использовать методы начисления процентов;</p> <p>не умеет определять активные и пассивные операции коммерческого банка.</p>	<p>индекс инфляции и уровень инфляции, лизинговые платежи и т.д.;</p> <p>может использовать методы начисления процентов;</p> <p>определяет активные и пассивные операции коммерческого банка.</p>	<p>уровень инфляции, лизинговые платежи и т.д.;</p> <p>использовать методы начисления процентов;</p> <p>определять активные и пассивные операции коммерческого банка.</p>	<p>массы в обращении, индекс инфляции и уровень инфляции, лизинговые платежи и т.д.;</p> <p>использовать методы начисления процентов;</p> <p>определять активные и пассивные операции коммерческого банка</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности; - основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-кредитной и банковской систем; - специальной экономической терминологией. 	<p>Не владеет навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности;</p> <p>основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-кредитной и банковской систем.</p>	<p>Частично владеет навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности;</p> <p>основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-кредитной и банковской систем.</p>	<p>Владеет навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности;</p> <p>основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-кредитной и банковской систем.</p>	<p>Свободно владеет навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности;</p> <p>основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-кредитной и банковской систем.</p>
ПК-23	<p><i>способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.</i></p>	<p><i>Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления,</i></p>	<p><i>Частично владеет способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального</i></p>	<p><i>Владеет способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального</i></p>	<p><i>Свободно владеет способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального</i></p>

		<i>принимать меры по реализации выявленных отклонений не сформирована</i>	<i>управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</i>	<i>управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</i>	<i>управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</i>
	Знать: - основы организации финансов в секторе государственного и муниципального управления; - процесс организации по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;	Допускает грубые ошибки при знании основ организации финансов в секторе государственного и муниципального управления; не знает процесс организации по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;	Может изложить основы организации финансов в секторе государственного и муниципального управления; допускает ошибки в процессе организации по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;	Знает основы организации финансов в секторе государственного и муниципального управления; допускает неточности в процессе организации по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;	Аргументировано знает основы организации финансов в секторе государственного и муниципального управления; знает процесс организации по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
	Уметь: - принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; - самостоятельно излагать собственную позицию по финансовым вопросам, аргументировано ее отстаивать;	Не умеет принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; <i>не умеет</i> самостоятельно излагать собственную позицию по финансовым вопросам, аргументировано ее отстаивать;	Частично умеет принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; <i>частично умеет</i> самостоятельно излагать собственную позицию по финансовым вопросам, аргументировано ее отстаивать;	Способен принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; <i>может</i> самостоятельно излагать собственную позицию по финансовым вопросам, аргументировано ее отстаивать;	Способен самостоятельно принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; <i>Может полностью</i> излагать собственную позицию по финансовым вопросам, аргументировано ее отстаивать;
	Владеть: - аналитическими методами работы для оценки целесообразности и	Не владеет аналитическими методами работы для оценки	Частично владеет аналитическими методами работы для оценки	Владеет аналитическими методами работы для оценки	Свободно владеет аналитическими методами работы для оценки

	<p>эффективности финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов; - конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>целесообразности и эффективности финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов; не владеет конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>целесообразности и эффективности финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов; частично владеет конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>целесообразности и эффективности финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов; владеет конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>целесообразности и эффективности финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов; свободно владеет конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>
--	--	--	--	---	--

2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.3.1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж по технике безопасности проводится со всеми вновь поступившими на работу лицами, в том числе со студентами, проходящими производственную (преддипломную) практику.

Программа, по которой проводится вводный инструктаж, разрабатывается на основе законодательства РФ и с учетом специфических моментов деятельности предприятия.

Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности должно подтверждаться соответствующей отметкой в журнале регистрации инструктажей, подписью инструктора и студента.

Основные сведения, которые дает вводный инструктаж по технике безопасности

Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.

Нормы законодательства РФ в сфере охраны труда и локальные нормативно-правовые акты.

Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, ответственность за нарушение.

Вредные факторы на производстве.

Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

Правила пожарной безопасности. Действия работников при возникновении пожара;

Оказания первой помощи пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая на предприятии.

Перечень вопросов по технике безопасности и организация охраны труда в АПК

1. Основные принципы государственного регулирования в сфере охраны труда в АПК.
2. Виды подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
3. Нормативные акты по безопасности. Нормативные документы в строительстве, по пожарной безопасности.
4. Цели и задачи специальной оценки условий труда в АПК.
5. Трудовой договор между работником и работодателем.
6. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Соблюдение режима труда и отдыха. Внутренний трудовой распорядок.

7. Нормы предельно допустимых нагрузок.
8. Особенности регулирования труда молодежи. Работы, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет.
9. Идентификация опасностей и оценка риска. Оценка уровня безопасности. Понятие социально приемлемого риска.
10. Понятие «безопасность». Промышленная, производственная, транспортная и пожарная безопасности. Краткая характеристика разновидностей систем безопасности.
11. Классификация условия труда по факторам производственной среды (оптимальные, допустимые, вредные, опасные (экстремальные) условия труда).
12. Проведение работ в опасных (экстремальных) условиях.
13. Понятие опасного производственного объекта, классификация опасных объектов. Работы с повышенной опасностью, их характеристика.
14. Перечни видов работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности. Опасность, не связанная с характером выполненной работы.
15. Обязанности работодателя по охране труда. Основные мероприятия по организации работы по охране труда в АПК.
16. Организация службы по охране труда. Распределение обязанностей работодателя по охране труда среди работников.
17. Организация контроля по охране труда. Уровни контроля. Порядок оформления результатов проверок.
18. Использование услуг специализированных организаций в сфере охраны труда в АПК.
19. Планирование мероприятий и функционирования системой управления охраной труда в АПК.
20. Программа улучшения условий и охраны труда.
21. Структура работ и распределение ответственности по охране труда.
22. Обучение, квалификация и компетентность персонала. Информирование и инструктирование персонала. Подготовленность к аварийным ситуациям.
23. Документация и отчетность по охране труда в АПК. Документация по охране труда на рабочих местах.
24. Гарантии права работников на безопасный труд.
25. Особенности регулирования труда женщин.

2.3.2. Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний по выполнению индивидуальных заданий по преддипломной практике.

Для этапа «Знать» оценочными средствами прохождения производственной (преддипломной) практики являются теоретические вопросы по экономике предприятий АПК.

Перечень теоретических вопросов по экономике предприятий и организаций

1. Каковы особенности отраслей АПК?
2. Что представляет собой АПК и какие сферы он имеет?
3. Какие подкомплексы выделяются в продовольственном комплексе?
4. Каковы формы организации экономических отношений в АПК?
5. Что предполагает продовольственная безопасность и каковы ее аспекты?
6. Рынок и его основные функции.
7. Что относится к инфраструктуре рынка?
8. Каковы типы рынков?
9. Законы рыночной экономики.
10. Что представляет собой конкуренция и каких видов она бывает?
11. Какие факторы характеризуют конкурентоспособность предприятия?
12. Чем отличается ресурсный потенциал сельхозпредприятия от производственного?
13. Каковы факторы размещения производства?
14. Что понимают под размещением сельского хозяйства?
15. Что понимается под специализацией агропромышленного производства?
16. Какие существуют формы специализации агропромышленного производства?
17. Какие показатели характеризуют специализацию предприятия?
18. В чем сущность концентрации производства?
19. Как осуществляется концентрация производства в отраслях АПК и каковы ее показатели?
20. Какие показатели характеризуют размеры предприятия?
21. В чем состоит сущность интеграции? Что называется горизонтальной и вертикальной интеграцией?
22. Чем обусловлено развитие интеграции в современных условиях?
23. Перечислите принципы создания кооперативов и агропромышленных формирований.
24. Что представляет собой сельскохозяйственная кооперация?
25. Что представляет собой агропромышленная интеграция и какова ее роль в развитии АПК?
26. Как распределяется валовая продукция отраслей АПК?
27. Чем различаются экстенсивный и интенсивный тип экономического роста?
28. Что такое конкурентоспособность продукции и чем она определяется?
29. Какие виды конкуренции существуют?
30. По каким признакам и как классифицируют ресурсы?

Критерии и шкала оценивания результатов устного опроса

Критерии оценивания результатов устного опроса	Шкала оценивания
<p>Результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов).</p> <p>Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов (100 баллов).</p> <p>Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов (100 баллов).</p>	Зачтено
<p>Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0-50 % от максимального количества баллов (100 баллов).</p>	Не зачтено

2.3.3. Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Для этапа «Уметь» оценочным средством прохождения производственной (преддипломной) практики является дневник практики, в котором фиксируются все выполненные студентом производственные задания.

Критерии и шкала оценивания ведения дневника практики

Критерии оценивания ведения дневника практики	Шкала оценивания
<p>Содержание дневника практики в полном объеме соответствует индивидуальному заданию и программе прохождения практики.</p> <p>Индивидуальные производственные задания выполняются полностью и своевременно.</p> <p>Дневник практики заполняется правильно, аккуратно и регулярно предоставляется на проверку руководителям практики через каждые 7-10 дней.</p>	Зачтено
<p>Содержание дневника практики в недостаточном объеме (менее 50%) соответствует индивидуальному заданию и программе прохождения практики.</p> <p>Индивидуальные производственные задания выполняются в объеме менее, чем на 50%, и/или несвоевременно.</p> <p>Дневник практики заполняется неправильно, небрежно и/или нерегулярно предоставляется на проверку руководителям практики.</p>	Не зачтено

2.3.4. Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками, необходимыми для компетентной профессиональной деятельности.

Для этапа «Владеть» оценочными средствами прохождения производственной (преддипломной) практики являются итоговый отчет по практике и защита отчета по практике.

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания отчета по практике	Шкала оценивания
<p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</p> <p>Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета) не нарушена или нарушена несущественно;</p>	Зачтено

<p>Оформление отчета аккуратное или допущенные небрежности несущественны; Индивидуальное задание выполнено или выполнено в основном; Публикации есть; Сроки сдачи отчета не нарушены или нарушены незначительно.</p>	
<p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; Нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); В оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; Индивидуальное задание не выполнено; Публикаций нет; Нарушены сроки сдачи отчета.</p>	<p>Не зачтено</p>

Перечень индивидуальных заданий для производственной (преддипломной) практики

1. Экономическая эффективность использования земельных угодий предприятия
2. Проблема воспроизводства и рационального использования земельных ресурсов предприятия
3. Эффективность «нулевой» обработки почвы в зерновой компании
4. Экономический механизм повышения продуктивности и эффективности использования сельскохозяйственных угодий предприятия
5. Пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия
6. Экономическая эффективность использования МТП на примере сельскохозяйственного предприятия.
7. Эффективность использования оборотных средств предприятия
8. Экономическая оценка и пути повышения эффективности использования оборотного капитала предприятия
9. Источники и факторы оптимизации себестоимости продукции сельскохозяйственной организации
10. Эффективность использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственном производстве
11. Совершенствование организационно-экономических механизмов использования трудовых ресурсов предприятия
12. Пути повышения производительности труда
13. Экономическая оценка и пути снижения производственных издержек продукции животноводства (растениеводства)

14. Оценка влияния общего уровня расходов на конечные результаты хозяйственной деятельности предприятия
15. Резервы и пути увеличения производства валовой и товарной продукции предприятия
16. Оценка доходов, прибыли и рентабельности предприятия
17. Повышение рентабельности производства отрасли растениеводства (животноводства)
18. Повышения рентабельности сельскохозяйственного производства сахарной свеклы (подсолнечника, ...)
19. Формирование и использование прибыли предприятия
20. Пути увеличения прибыли и уровня рентабельности предприятия
21. Резервы и пути повышения эффективности использования материально-технической базы предприятия
22. Экономическая эффективность автоматизированного производства предприятия
23. Пути повышения эффективности использования ресурсного потенциала предприятия
24. Эффективность производства и использования кормов на предприятии
25. Оптимизация кормовых рационов для крупного рогатого скота (птицы)
26. Экономика кормовой базы и основные направления ее укрепления
27. Экономическое обоснование эффективности внедрения прогрессивных технологий на сельскохозяйственных предприятиях
28. Совершенствование производственно-хозяйственной стратегии предприятия
29. Оценка экономической устойчивости сельскохозяйственного предприятия
30. Диверсификация сельскохозяйственного производства
31. Совершенствование логистических процессов в отрасли растениеводства (животноводства)
32. Развитие и эффективность агропромышленной интеграции сельскохозяйственных предприятий
33. Проблемы и пути совершенствования интеграционных процессов в АПК
34. Внешнеторговая деятельность предприятия и пути совершенствования Повышение экономической эффективности продвижения сельскохозяйственной продукции
35. Экономическая оценка сбытовой деятельности предприятия (области)
36. Пути повышения эффективного использования ресурсного потенциала при производстве сахарной свеклы
37. Экономическая эффективность комплексной механизации производства молока

38. Совершенствование и развитие производства мяса птицы и мясопродуктов
39. Оценка объёма производства продукции птицеводства (свиноводства).
40. Факторы повышения экономической эффективности производства мяса свинины
41. Эффективность производства продукции (растениеводства, животноводства)
42. Эффективность производства молока и пути ее повышения
43. Эффективность производства сахарной свеклы (подсолнечника) и пути ее повышения.
44. Экономический рост производства и реализации продукции (растениеводства (животноводства)).
45. Экономический рост производства и реализации овощей открытого (защищённого) грунта.
46. Экономическая эффективность производства и реализация свинины (говядины)
47. Экономическая эффективность производства картофеля и пути его повышения
48. Повышение экономической эффективности растениеводства (животноводства, птицеводства, свиноводства ...) в условиях инновационного развития
49. Интенсификация производства зерна и пути повышения ее эффективности
50. Оценка условий и факторов производства конкурентоспособности продукции
51. Пути повышения конкурентоспособности предприятий молочной промышленности
52. Современное состояние и пути повышения конкурентоспособности продукции отрасли животноводства (растениеводства) предприятия
53. Инновационное развитие агрохолдинга (группы компании)
54. Формирование инвестиционной политики и модернизация основного капитала предприятия
55. Инвестиционный потенциал сельскохозяйственного предприятия или АПК .
56. Пути повышения инвестиционной привлекательности сельскохозяйственного предприятия
57. Экономическая оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия
58. Оптимизация структуры производства отрасли (животноводства, растениеводства) как важный фактор интенсификации
59. Экономическая оценка уровня специализации и концентрации продукции животноводства предприятия.
60. Моделирование размещения и специализации производства

61. Оптимизация отраслевой структуры производства предприятия
62. Оптимизация состава и использование МТП предприятия
63. Обоснование оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий
64. Экономическая оценка рисков производственно-хозяйственной деятельности предприятия
65. Эколого-экономическая оценка деятельности предприятия по биологизации земледелия
66. Эколого-экономическая оценка деятельности предприятия
67. Совершенствование институциональной среды в АПК
68. Формирование и развитие организационно-экономических отношений в свеклосахарном подкомплексе
69. Совершенствование экономических отношений в молочно-продуктовом подкомплексе
70. Повышение экономической эффективности деятельности свеклосахарного (молочно-продуктового, мясо-продуктового) подкомплекса на примере Белгородской области
71. Совершенствование производственно-экономических отношений в (свеклосахарном, молочном, мясном) подкомплексе
72. Совершенствование работы маркетинговой структуры
73. Эффективность работы службы логистики холдинга, предприятия
74. Анализ и совершенствование деятельности планово-экономической службы предприятия
75. Оценка состояния и совершенствование материально-технического снабжения предприятия
76. Совершенствование способов продвижения сельхозпродукции
77. Совершенствование ценовой стратегии сельскохозяйственного предприятия
78. Формирование ассортимента и рыночной потребности продукции
79. Роль маркетинговых исследований и в формировании ассортимента продукции предприятия
80. Прогнозирование тенденций развития потребностей на рынке мяса и мясопродуктов (молока и молочных продуктов)
81. Прогнозирование конъюнктуры регионального рынка зерна (молока и т.д.)
82. Ресурсосбережение – важный фактор повышения доходности сельскохозяйственного предприятия
83. Экономическая эффективность освоения энерго- и ресурсосберегающих технологий в растениеводстве
84. Техническое перевооружение (или модернизация) производства сельскохозяйственной продукции с целью увеличения прибыльности предприятия
85. Выявление направлений расширения рынка сбыта молочной продукции

86. Оценка перспектив и проблем развития предприятий малого бизнеса в АПК
87. Выявление резервов повышения доходности сельскохозяйственного предприятия
88. Совершенствование внутривладельческих отношений подразделений предприятия
89. Совершенствование организационно-экономических взаимоотношений сельскохозяйственных организаций с перерабатывающими предприятиями
90. Инновации и научно-технический потенциал в повышении эффективности сельскохозяйственного производства.
91. Эффективность производственной инфраструктуры предприятия
92. Совершенствование инфраструктуры сельскохозяйственного производства предприятия
93. Пути снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции растениеводства (животноводства, прироста КРС и т.д.) на предприятии
94. Формирование и развитие отраслевых рынков (зерна, молока и др.)
95. Формирование и развитие рынков факторов производства (земля, труд, капитал)
96. Рынок труда и эффективность использования трудового потенциала в аграрном секторе.
97. Инвестиционное обеспечение экономического развития регионального АПК
98. Государственное регулирование и формы государственной поддержки современных аграрных предприятий
99. Государственное регулирование АПК
100. Модернизация сельскохозяйственного производства
101. Использование государственных программ для развития производственного потенциала предприятия
102. Социально-экономические условия снижения безработицы в аграрном секторе экономики
103. Пути повышения эффективности развития сельской территории
104. Оценка продовольственной обеспеченности региона
105. Повышение эффективности использования трудового потенциала сельской местности
106. Тенденции развития сектора личных подсобных хозяйств региона
107. Повышение эффективности фермерских хозяйств
108. Государственная поддержка сельхозтоваропроизводителей в условиях ВТО
109. Управление коммерческой деятельностью.
112. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов
113. Совершенствование структуры управления сельскохозяйственного предприятия

114. Организация и совершенствование экономической службы
115. Управление качеством продукции на сельскохозяйственном предприятии
116. Управление качеством труда и продукции
117. Проектирование структуры управления
118. Совершенствование организации производства и реализации сельскохозяйственной продукции
119. Совершенствование оперативного управления
120. Оптимизация кормовых рационов скота (птицы) в сельскохозяйственном предприятии
121. Оптимизация отраслевой структуры производства в сельскохозяйственном предприятии
122. Моделирование количественного состава и использования машинно-тракторного парка в сельскохозяйственном предприятии
123. Оптимизация производства и использование кормов в сельскохозяйственном предприятии
124. Моделирование размещения и специализации производства в сельскохозяйственных предприятиях района
125. Пути совершенствования организации производства продукции животноводства на промышленной основе
126. Проектирование урожайности сельскохозяйственных культур на перспективу
127. Планирование повышения эффективности производства молока
128. Организация кормовой базы и основные направления ее укрепления
129. Организация производства молока и пути ее совершенствования
130. Совершенствование организации и повышение эффективности производства свинины
131. Совершенствование организации производства продукции в отдельных отраслях хозяйства
132. Совершенствование оплаты труда работников отрасли растениеводства (животноводства)
133. Организация материального стимулирования работников сельскохозяйственного предприятия
134. Организация и экономическая эффективность внутрихозяйственного расчета в сельскохозяйственных предприятиях
135. Организация эффективного использования земельных ресурсов
136. Эффективность производства молока и пути ее повышения в районе, на предприятии
137. Повышение рентабельности производства сельскохозяйственной продукции
138. Углубление специализации и концентрации продукции животноводства – важный фактор повышения его эффективности
139. Пути снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции на предприятии

140. Пути повышения производительности труда в сельском хозяйстве
141. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
142. Формирование и развитие маркетинговой деятельности в АПК области
143. Повышение конкурентоспособности предприятия
144. Пути повышения конкурентоспособности предприятий молочной промышленности
145. Повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции – залог роста эффективности сельскохозяйственного производства
146. Проблемы и пути совершенствования интеграционных процессов в АПК области
147. Формирование аграрного рынка труда
148. Развитие инфраструктуры сельскохозяйственного производства в современных условиях
149. Формирование кадрового потенциала»
150. Совершенствование системы работы с персоналом на предприятии АПК
151. Анализ и оценка рисков инвестиционного проекта
152. Инновации и научно-технический прогресс в повышении эффективности сельскохозяйственного производства
153. Основные формы развития кооперации в сельском хозяйстве Белгородской области
154. Инвестиционное обеспечение экономического развития регионального АПК
155. Организационно-экономические аспекты формирования и функционирования интегрированных структур в аграрном
156. Совершенствование организации делопроизводства в сельскохозяйственной организации
157. Пути повышения производительности труда в сельскохозяйственных организациях Белгородской области (на примере...).
158. Совершенствование системы мотивации эффективной работы управленческого персонала
159. Организация коммерческой деятельности на предприятии АПК
160. Инвестиции и эффективность их использования в АПК на примере сельскохозяйственных организаций Белгородской области.
161. Состояние и перспективы развития личных подсобных хозяйств на примере Белгородской области.
162. Антикризисное управление как инструмент предотвращения несостоятельности сельскохозяйственных организаций
163. Совершенствование системы управления предприятием
164. Регулирование аграрного рынка труда и основные направления повышения уровня занятости сельского населения
165. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами

сельскохозяйственного предприятия

166. Состояние и пути повышения экономической эффективности деятельности предприятия

167. Организация эффективного развития крестьянских (фермерских) хозяйств в системе многоукладной аграрной экономики Белгородской области.

168. Совершенствование организационно-правовой формы хозяйствования сельскохозяйственного предприятия

169. Совершенствование организации управленческого труда сельскохозяйственного предприятия

170. Организация хозяйственного расчёта в ремонтной мастерской сельскохозяйственного предприятия

171. Управление инновационной деятельностью сельскохозяйственного предприятия

172. Организация внутривозрастных производственно-экономических отношений в животноводстве

173. Организация и пути улучшения использования машинно-тракторного парка в сельскохозяйственном предприятии

174. Организация использования трудовых ресурсов на предприятиях АПК

175. Обоснование внутривозрастной специализации и концентрации сельскохозяйственного производства

177. Организация, планирование и пути повышения эффективности производства овощей, (зерна, картофеля, сахарной свеклы) на сельскохозяйственном предприятии

178. Организация производства кормов на сельскохозяйственном предприятии

179. Планирование производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий в современных условиях

180. Совершенствование организационно-экономического механизма хозяйствования на предприятиях АПК

181. Формирование мотивационного механизма в системе управления агропромышленным предприятием

182. Обоснование перспектив развития отрасли сельскохозяйственного производства

183. Экономический механизм формирования доходов работников агрофирм

Индивидуальное задание на практику (критерии оценки)

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

2.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Зачтено	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

2.3.5. Вопросы к зачету по преддипломной практике

по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

1. Краткая характеристика предприятия.
2. Ассортимент и объем вырабатываемой продукции.
3. Численный состав и структура работников.
4. Характеристика организационно-правовой формы предприятия.
5. Величина уставного капитала, состав учредителей и их доли в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия.
6. Местоположение предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, к местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры.
7. Технология производства животноводческой или растениеводческой продукции
8. Почвенно-климатические условия предприятия, система земледелия предприятия, земельная шнуровая книга, почвенные карты, материалы по бонитировке почв.
9. Характеристика проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.
10. Анализ специализации и сочетания отраслей в хозяйстве.
11. Выявление главных и дополнительных отраслей в хозяйстве.
12. Оценка динамики и степени соответствия специализации природным и экономическим условиям предприятия.
13. Состав земельных угодий, количественная характеристика (структура) земельного фонда и сельскохозяйственных угодий.
14. Уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий.
15. Качество почв, рельеф, контурность полей. Трансформация угодий.

16. Механизм передачи (получения) земли в аренду, во временное пользование или владение, продажа земли.
17. Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.).
18. Категории работников сельскохозяйственного предприятия: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал.
19. Наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера.
20. Динамика и видовая структура основных средств.
21. Методы и результаты переоценки основных средств, периодичность их проведения.
22. Анализ структуры товарной продукции на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции.
23. Определение специализации изучаемого предприятия на основе приложений к формам годовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса (специализацию предприятия будут определять 2-3 основных вида сельскохозяйственной продукции).
24. Характеристика экономической эффективности сельскохозяйственного производства с использованием системы натуральных и стоимостных показателей.
25. Изучение и анализ натуральных показателей, на основе которых рассчитываются показатели эффективности сельскохозяйственного производства.
26. Урожайность сельскохозяйственных культур (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника).
27. Продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год).
28. Производство продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий (свинины, молока, прироста КРС).
29. Основные производственные звенья и службы предприятия АПК.
30. Организационная структура управления и состав подразделений предприятия АПК.
31. Организация учетной работы на предприятии.
32. Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета
33. Учетная политика предприятия для целей налогового учета
34. Организация внутреннего контроля на предприятии
35. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
36. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
37. Учет финансовых результатов и распределения прибыли

38. Показатели, характеризующие финансовое положение предприятия

2.3.6. Защита отчета по производственной (преддипломной) практике

Зачет проводится в форме устной защиты письменного отчета по преддипломной практике и устных ответов на вопросы.

Защита отчета по преддипломной практике проводится в виде собеседования с руководителем практики от кафедры, возможно присутствие других студентов (публичная защита). Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения задач практики студентом, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Форма итогового контроля - зачет, который оформляется зачетной ведомостью.

Критерии оценки преддипломной практики.

Основными критериями оценки преддипломной практики являются точность выполнения поставленной перед студентом задачи.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид зачет/незачет и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Зачет выставляется в случае полного выполнения задания, данного руководителем выпускной квалификационной работы, которое отражено в календарном плане, представлении необходимого материала, собранного обучающимся в процессе прохождения преддипломной практики. Обучающийся должен свободно владеть информацией, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Незачет получает обучающийся в случае невыполнения задания, выданного ему руководителем выпускной квалификационной работы при отъезде на практику. Обучающийся не представил собранный для написания дипломной работы материал, не владеет информацией по теме исследования. Обучающийся, не выполнивший в полном объеме программу практики и не получивший зачет, подлежит отчислению. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Критерии оценки (зачет) и шкала оценивания защиты отчета по преддипломной практике

Критерии оценивания защиты отчета по практике	Шкала оценивания
---	------------------

<p>Студент демонстрирует на защите отчета: системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владение профессиональной терминологией; логичность и профессионализм в изложении ответов на вопросы; способность давать исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</p>	<p>Зачтено</p>
<p>Студент демонстрирует на защите отчета: фрагментарность и поверхностность знаний, полученных при прохождении практики; недостаточное владение профессиональной терминологией; недостаточную логичность в изложении ответов на вопросы; неспособность давать исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</p>	<p>Не зачтено</p>

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя обязательный и индивидуальный элемент практики. Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики является собеседование.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики. Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в форме защиты отчета по практике.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики. Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 85,1-100% от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 67,1-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0% от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-50% от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбалльную систему.

Не зачтено	Зачтено
Менее 51 балла	51-100 баллов

Методической основой для итогового оценивания результатов прохождения производственной (преддипломной) практики служит **«Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования»**, изложенный в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 01.03.2018 г., протокол № 3».

При аттестации итогов практики, следует учитывать и оценивать:

- содержание практики, составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя производственной, в том числе преддипломной практики от кафедры;
- ведение обучающимся дневника прохождения практики; должным образом оформленную характеристику от организации практики обучающимся (на бланке организации, подписанную руководителем практики от организации);
- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций;
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки студента;
- владение студентом информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы (для производственной (преддипломной) практики);
- инициатива студента, проявленная в период прохождения практики;
- предложения студента по улучшению работы организации.

В процессе прохождения аттестации студент должен в виде доклада (5-7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка («зачтено»/«не зачтено»), в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний;
- самостоятельность работы студента;
- корректность формулировок во введении;
- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- полнота раскрытия индивидуального задания по теме ВКР (для производственной (преддипломной) практики);
- умение обучающегося демонстрировать практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации;
- степень достижения цели практики и качество выводов и предложений;
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
- новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе прохождения практики;
- срок сдачи отчета по практике на проверку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий, который не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующим дисциплинам.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

Приложение 3. Шаблон договора о проведении практики

Договор № _____ о проведении практики

п. Майский

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я Горина», именуемое в дальнейшем "Университет", в лице проректора по учебной работе Бреславца П.И., действующего на основании приказа № 355-3 от 12.10.2015 г. и в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице,

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

• 1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6-8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015г. №1383, №1225 от 15.12.2017 г. «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 и регулирует порядок организации и проведения всех видов практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики обучающихся Университета.

1.2. Университет направляет, а Профильная организация принимает обучающихся Университета для прохождения практики

(указать вид практики)

и предоставляет места в соответствии с направлением подготовки (специальностью).

2. Права и обязанности сторон

2.1. "Профильная организация":

2.1.1. Предоставляет обучающемуся _____ курса _____ факультета ФИО _____ рабочее место, обеспечивающее прохождение практики в соответствии с программой практики с _____ по _____ по специальности среднего профессионального образования/ по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____

(указать пифр и наименование)

2.1.2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и техники безопасности.

2.1.3. Создает условия для выполнения обучающимся программы практики и назначает руководителя практики от Профильной организации _____

(ФИО, должность)

который:

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- проводит инструктаж обучающимся по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- дает заключение о результатах прохождения практики обучающимся в виде характеристики;
- сообщает в Университет обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.1.4. Предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющимися в Профильной организации документами правового, нормативного и методического характера в части информации, касающейся прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению)

2.2. "Университет":

2.2.1. За 10 дней до начала практики предоставляет Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику, программу практики, согласно соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

2.2.2. Обеспечивает в качестве руководителей практики от Университета квалифицированных преподавателей вуза _____

ФИО, должность

кафедры _____, рабочий телефон – 8 (4722) _____.

2.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики.

2.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации, оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

2.2.5. В случае необходимости оказывает работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на период прохождения практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Юридические адреса сторон

«Организация» _____ _____ _____	«Университет» ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ Белгородская обл., Белгородский р-н п. Майский, ул. Вавилова, 1 т.38-11-27; т./ф.39-22-62
--	---

6. Подписи сторон

Руководитель _____ М.П. «__»_____20__ г.	Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ _____ П.И.Бреславец М.П. «__»_____20__ г.
--	--

Приложение 4. Шаблон индивидуального задания

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

**Экономический факультет
Кафедра экономической теории и экономики АПК**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику**

Для _____
ФИО обучающегося полностью
_____ курса _____ группы
факультета

_____ *Шифр, направление подготовки (специальность)*
Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с « ___ » _____ 201__ по « ___ » _____ 201__ года

Цель прохождения практики:

- развитие навыков самостоятельной работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики:

от профильной организации _____
должность _____ *подпись* _____ *ФИО*

от университета _____
должность _____ *подпись* _____ *ФИО*

М.П.

Майский, 20_____

Приложение 5. Шаблон календарного плана

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Календарный план

прохождения производственной (преддипломной) практики

студентом ___ курса _____ группы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

(фамилия и инициалы обучающегося)

с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Календарные сроки	Содержание выполняемой работы	Подпись руководителя практики
		Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	
		Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка	
		Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	
		Освоение профессиональных компетенций	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

Приложение 6. Шаблон дневника практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

**ДНЕВНИК
практиканта**

студента ____ курса _____ группы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

(фамилия и инициалы обучающегося)

В _____
(название хозяйства)

_____ района

_____ области

Майский, 2018

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (факультета) (группы)

направлен для прохождения производственной (преддипломной) практики

сроком на _____ недель с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__

г.

в _____

(наименование организации)

_____ района _____ области

Дата выезда « ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____

Прибытие на практику « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20__ г.

Ответственным руководителем производственной (преддипломной) практики от предприятия назначен

—

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, находящемуся на производственной практике

I. До отъезда на практику необходимо:

- > Узнать наименование, подробный адрес предприятия, на котором намечена практика.
- > Получить на кафедре практического и проектного обучения индивидуальный договор (направление) на практику, программу практики, календарный план, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики.

II. По прибытии на место практики необходимо:

- > В отделе кадров отметить в дневнике дату прибытия. Пройти инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка. Получить назначение и место практики (приказ по предприятию).
- > Получить соответствующий документ практиканта предприятия (удостоверение, пропуск и пр.).
- > Явиться к руководителю практики от предприятия (модератору), ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии, договориться о порядке, времени и месте получения консультаций.
- > Отправиться к месту прохождения практики. Несвоевременная явка студента на практику рассматривается как прогул. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

III. Во время прохождения практики необходимо:

- > Изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, действующий на Предприятии.
- > Действовать строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры практического и проектного обучения. В установленные сроки выполнить программу практики в соответствии с календарным планом.
- > Нести ответственность за выполняемую работу и за её результаты наравне со штатными работниками.
- > Вести ежедневную запись проделанной работы. Помимо дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, опыт новаторов производства, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т. д.). На основании записей в рабочей тетради и дневнике студент обязан составить отчёт по практике.
- > Изучить:
 - организацию и управление деятельностью подразделения;
 - вопросы планирования и финансирования разработок;
 - действующие стандарты, технические условия, положения, инструкции;
 - методы определения экономической эффективности исследований и разработок;
 - правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание;
 - вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.

IV. Заполнение дневника:

- > Ведение дневника обучающимся во время прохождения производственной практики проводится ежедневно.
- > Не реже 1 раза в неделю, обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от профильной организации.
- > После окончания практики заполненный дневник вместе с отчётом по практике и производственной характеристикой сдается на выпускающую кафедру.

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Непосредственное руководство производственной практикой осуществляется высококвалифицированными специалистами профильной организации, назначенными руководителями организации.

Руководитель производственной практики обучающихся от профильной организации обязан:

- > Ознакомиться с направлением и программой практики студента-практиканта.
- > Сделать в направлении отметку о времени прибытия студента на практику.
- > На основании программы практики с участием студента составить календарный план практики.
- > Организовать проведение инструктажа студентов-практикантов на рабочих местах по охране труда и технике безопасности.
- > Обеспечить обучающихся рабочими местами в передовых подразделениях профильной организации, нормальными культурно-бытовыми условиями.
- > Обеспечить необходимые условия и оказывать помощь практикантам в освоении организации и технологии производства продукции, сборе необходимого материала для отчета, курсовой и выпускной квалификационной работы.
- > Осуществлять постоянный контроль за выполнением календарного плана прохождения производственной практики в соответствии с утвержденной программой университета.
- > Проводить контроль за регулярным ведением студентами дневника производственной практики (проверка заполнения и визирование через 7-10 дней).
- > **По окончании практики:**
 - > а) ознакомиться с отчетом студента о пройденной практике, внести замечания и завизировать его;
 - > б) составить характеристику студента о его работе на предприятии, подписать руководителем предприятия;
 - > в) отметить в направлении время откомандирования студента с практики с указанием числа пропущенных дней по уважительным и неуважительным причинам.

Ведение дневника практики

Дневник необходим не только для учета выполнения программы практики, но и для более полного анализа результатов деятельности предприятия. Дневник - показатель зрелости магистранта как специалиста. Записи в дневнике следует вести в соответствии с рекомендациями, изложенными в программе практики.

Для учета распределения времени по роду занятий в период практики магистрант ежедневно отмечает место работы. В конце практики магистрант подводит итоги распределения времени. Кроме того, ежедневно указывается в часах продолжительность работы в течение дня.

В разделе «Содержание выполняемых работ» описываются все виды выполняемых работ за день с указанием особенностей операций.

В дневнике необходимо записать место работы, вид выполняемой операции, отметить степень внедрения в хозяйстве (организации) достижений науки и передового опыта, его результаты. Нужно привести примеры теоретической обоснованности, практической целесообразности в конкретных условиях выполнения отдельных операций и приемов. Необходимо также отметить участие хозяйства (организации) в научно-исследовательской работе, актуальность и новизну, а также внедрение результатов в производство.

Магистрант обязан периодически (не реже чем через 7-10 дней) сдавать дневник на проверку руководителю практики. В конце практики он должен подвести итоги выполнения программы и внести свои предложения по практике.

Дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру экономической теории и экономики АПК в последний день прохождения практики.

Дата	Рабочее место	Содержание выполненных работ	Предложения обучающегося	Подпись руководителя практики

Заключение обучающегося о прохождении производственной практики по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Дайте личную оценку своей практики: какую Вы оказали хозяйству (организации) помощь, какие навыки приобрели, какие из них явились для Вас наиболее полезными?

Предложения по улучшению практики

Краткий отзыв предприятия о работе практиканта

Подпись руководителя предприятия

Приложение 7. Шаблон характеристики на обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ____ курса, направление подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ имени В.Я. Горина»

ФИО обучающегося полностью

_____ проходил(а) производственную (преддипломную) практику
Фамилия и инициалы обучающегося

в _____
наименование профильной организации

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

За период прохождения практики он(а) освоил(а) следующие виды работ:

Обучающийся полностью освоил программу производственной (преддипломной) практики, пользовался уважением в трудовом коллективе предприятия, не имел замечаний и нареканий со стороны руководства предприятия.

Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____ М.П.
Подпись

Приложение 8. Шаблон титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
Экономический факультет
Кафедра экономической теории и экономики АПК

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

ФИО обучающегося _____ (подпись)

курс ___ группа ___ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.03.01 – Экономика,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

Руководитель практики от университета _____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г. _____ (сведения о защите)

Майский 20__ год

Приложение 9. Примеры оформления библиографического списка

Примеры оформления библиографического списка по требованиям ГОСТ 7.1
– 2003 г.

Книга одного автора

1. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г. В. Савицкая. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 284 с.

Книга двух авторов

1. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – М. : Дашков и К, 2012. – 246 с.
2. Нуралиев С. У. Маркетинг: учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Торговое дело» / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. – М. : Дашков и К, 2013. – 361 с.

Книга трёх авторов

1. Гарнов А. П. Экономика предприятия: учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. – М. : Юрайт, 2014. – 302 с.
2. Ключкова Е. Н. Экономика предприятия: учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению и профилю «Статистика» и другим экономическим направлениям : базовый курс : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования третьего поколения / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова. – М. : Юрайт, 2014. – 447 с.
3. Соловьев Б. А. Маркетинг: учебник : для студентов вузов обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 336 с.

Книга четырёх авторов

1. Андреева В. В. Экономическая теория: учебник и практикум для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / [В. В. Андреева и др.]; под ред. С. А. Толкачева ; Гос. ун-т управления. – М. : Юрайт, 2014. – 443 с.
2. Красавина Л. Н. Международные валютно-кредитные отношения: учебник для вузов : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" / Л. Н. Красавина и др.; под ред. Л. Н.

Красавиной; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 542 с.

3. Горфинкель В. Я. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: учебное пособие : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / В.Я. Горфинкель и др.; под ред. В.Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014 – 347 с.

4. Королев В. И. Интенсивный курс МВА: учебное пособие : для слушателей программы МВА по направлению "Менеджмент" / Королев В. И. и др.; под ред. В. К. Фальцмана, Э. Н. Крылатых; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Рос.-нем. высш. шк. упр. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 543 с.

Сборник научных трудов

Экономико-правовое развитие современной России: сб. науч. тр. / Моск. институт экономики менеджмента и права; редкол.: И.Н. Шапкин и др. – М.: МИЭМИП, 2003. – 423 с.

Материалы конференции

Инновационные пути развития АПК на современном этапе: сборник материалов XVI Международной научно-практической конференции / редкол.:

Н. К. Потапов [и др.]. – Белгород: БелГСХА, 2012.– 200 с.

Диссертация

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: дис. ... канд. экон. наук :

08. 00. 05 : защищена 08.02.12 : утв. 24. 06.02 / Здоровец Ю.И. – М., 2012. – 178 с. – Библиогр.: с. 220-230.

Автореферат

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: автореферат дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Здоровец Ю.И.; ГНУ ВНИОПТУСХ. – Москва. – 2012. – 21 с.

Статья из журнала

Павленко Н. Совершенствовать оплату труда в аграрном секторе / Н. Павленко // АПК: экономика, управление: теоретический и научно-практический журнал. – 2011. – № 4. – С. 42-45.

Полутина Т. Инновационные подходы к управлению территориальным АПК / Т. Полутина // АПК: экономика, управление: теоретический и научно-практический журнал. – 2013. – № 8. – С. 28-32.

Статья из газеты

Селюкова И. Помощь идёт в регионы (Федеральные средства на поддержку сельского хозяйства уже поступают в Белгородскую область) / И. Селюкова // Белгородские известия: областная общественно-политическая газета. – 2014. – № 45 (12 марта). – С. 2.

Законы

Российская Федерация Конституция Российской Федерации с гимном России : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года : с учетом изменений, внесенных Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ и Федеральным конституционным законом от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ. – Москва : Проспект, 2014 – 30 с.

Российская Федерация Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации": с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 06.05.2014, № 273-ФЗ от 29.12.2012. – Санкт-Петербург и др. : Питер, 2014. – 240 с.

Указы Президента

Российская Федерация Президент «О Дне российского студенчества»: указ Президента от 25 янв. 2005 г. № 76 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 5. – Ст. 359.

Постановления Правительства

Российская Федерация. Правительство. «О стипендиях аспирантам и докторантам государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования; и научных организаций» : постановление прав-ва от 16 июля 2005 г. № 436 // Российская газета. – 2005. – 20 июля – С. 12.

Приказы Министерств

Российская Федерация Министерство финансов «О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету»: приказ Минфина от 18 сентября 2006 г. № 115 // Бюллетень нормативных актов фед. органов исп. власти. – 2006. – №17. – С.40-42.

Электронные ресурсы

Экономическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Турецкая И. В. Влияние определения содержания тяжелых металлов в воде на экономическую целесообразность захоронения отходов // Современные наукоемкие технологии. – 2010. – № 7 – С. 92-93 URL: www.rae.ru.

ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=6213 (дата обращения: 04.05.2014).

Экономический рост [Электронный ресурс] // Новая Россия : [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн. Новосибирск, [2003–]. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2014).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Составители: Китаев Ю.А., к.э.н., доцент, Акупиян О.С., к.э.н., доцент,
Завгородняя Л.И., ст. преподаватель, Кравченко Д.П., к.э.н., доцент,
Пак З.Ч., к.э.н., доцент, Човган Н.И., к.э.н., доцент

Подписано в печать _____ Уч. изд. л. _____

Усл. печ. л. _____ Тираж _____ экз. Заказ № _____

308503, п. Майский Белгородской области
Белгородский государственный аграрный университет
Типография Белгородского ГАУ