

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2372ca16096c4405506986abb0255891f288f915a135dae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА»**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки - 2020

Майский, 2020

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного и введенного в действие с 09 февраля 2016 г. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 г.

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина с изменениями и дополнениями», принятого на заседании ученого совета университета 01.03. 2018 г., протокол № 3;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Составитель: профессор кафедры экономической теории и экономики АПК, д.э.н. Аничин В.Л.

Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и экономики

АПК «17» июня 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой _____ Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«26» июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии

экономического факультета _____ Черных А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ Гончаренко О.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра по профилю «Производственный менеджмент».

Задачи:

1. закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения работы предприятий и учреждений;
2. овладение передовыми методами и производственными навыками;
3. ознакомление на предприятии с положительным опытом ведения производства, вскрыть причины, тормозящие развитие отдельных отраслей, сравнить отдельные показатели работы со средними по району и результатами передовых предприятий области;
4. изучить и проанализировать постановку планово-экономической работы, организации и оплаты труда;
5. активно участвовать в работе производственных и технических совещаний, заседаний, общих собраний предприятий, районных семинаров по изучению передового опыта;
6. собрать материал о работе предприятия в соответствии с темой научных исследований и для написания выпускной квалификационной работы. Систематически вести дневник. В дневнике отражать содержание и объем работы и давать ее критический анализ. Примерная форма дневника прилагается в приложении;
7. углубленное исследование вопросов по тематике выпускной квалификационной работы;
8. приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;
9. изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
10. подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
11. приобретение студентами профессиональных навыков, практических навыков и компетенций в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
12. строго соблюдать установленный на предприятии распорядок дня, аккуратно и добросовестно выполнять задания руководителя практики, показывая пример сознательного отношения к труду, непосредственно общаться с членами рабочего коллектива, добиваясь полного и высококачественного выполнения производственных заданий всем коллективом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Профессиональные компетенции		
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Профессиональные компетенции		
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: процессы групповой динамики и принципов формирования команды Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	Знать: методы стратегического анализа. Уметь: анализировать факторы внешней и внутренней среды, обосновывать необходимость процесса стратегического планирования, разрабатывать варианты стратегии предприятия. Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, форми-	Знать: основные методы финансового менеджмента. Уметь: анализировать основные источники финансовых средств: развитие за счет собственных средств (амортизационные отчисления, при-

	<p>рованию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p>	<p>быль, выпуск акций и т.п.) или за счет заемных средств (кредиты банков, товарные кредиты поставщиков и т.д.).</p> <p>Владеть: методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать владением методами принятия решений в управлении операционной (преддипломной) деятельностью организаций</p>	<p>Знать методы анализа стратегии компаний</p> <p>Уметь находить взаимосвязи между принимаемыми решениями и выбранной стратегией компании</p> <p>Владеть методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (преддипломной) деятельностью организаций</p>
ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать структуру, область применения и состав показателей проектов и программ внедрения эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств.</p> <p>Уметь разрабатывать проекты и программы внедрения эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств, управлять ими.</p> <p>Владеть методами и навыками разработки проектов и программ внедрения эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств, управления ими.</p>
ПК-7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать порядок поэтапного контроля реализации бизнес-планов, заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p> <p>Владеть технологией управления содержанием бизнес-планов, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, инновационных проектов.</p>
ПК-8	<p>Владением навыками документального оформления решений в</p>	<p>Знать состав и порядок документального оформления решений в управ-</p>

	управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	лении операционной деятельностью организации при внедрении эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств. Уметь осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств. Владеть технологией документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств.
<i>Информационно-аналитическая деятельность:</i>		
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	Знать: основы макроэкономической среды функционирования организации, поведения потребителей, структуры рынка и конкурентной среды Уметь: оценивать и анализировать среду предприятия, поведение потребителей, конкурентную среду Владеть: основами маркетинга для организации эффективной работы хозяйствующего субъекта на рынке товаров и услуг и навыками оценки и анализа рынка
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	Знать объективно воспринимать, систематизировать и анализировать информацию о явлениях и процессах в менеджменте Уметь анализировать, систематизировать, обобщать необходимую информацию, применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения, Владеть навыками обработки, систематизирования и представления информации, методами решения прикладных задач
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	Знать показатели информационного обеспечения участников организационных проектов Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, Владеть: навыками ведения баз данных по различным показателям и

		формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов Уметь: умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами Владеть: информацией для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: методы реорганизации бизнес-процессов Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; Владеть: современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления, навыками разработки мероприятий по повышению эффективности производства.
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	Знать: существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; базовые критерии формирования в учете информации, необходимой для управления деятельностью предприятия, ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов; Уметь: применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения фактов хозяйственной жизни; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки преддипломной себестоимости и определения прибыли; использовать инструменты управленческого учета

		<p>для оценки эффективности будущих управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений</p>
ПК-15	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p>	<p>Знать: содержание и возможности методов оценки рыночных и специфических рисков, а также вопросов, решение которых требует предварительного анализа, в том числе вопросов, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью;</p> <p>Уметь: проводить научные исследования, экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков;</p> <p>Владеть: навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических рисков; принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь результатами анализа рыночных и прочих рисков;</p>
ПК-16	<p>владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать: методический инструментарий оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Уметь: оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать планы и прогнозы</p> <p>Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования</p>
<i>Предпринимательская деятельность:</i>		
ПК-17	<p>Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-</p>	<p>Знать инструменты оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Уметь применять на практике методологические подходы, прин-</p>

	модели;	ципы, методы и модели оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности Владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций Уметь: создавать и развивать новые организации Владеть: навыками бизнес-планирования
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Знать: способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; Уметь: составлять бизнес-план предпринимательской структуры; Владеть: владеть навыками координации предпринимательской деятельности
ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур.	Знать: перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Уметь: составлять распорядительные документы Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов

3. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии (ФГОС ВО) по направлению подготовки магистров 38.03.02 «Менеджмент» преддипломная практика является составной частью учебного плана по направленности (профилю) «Производственный менеджмент» и предназначена для приобретения необходимых практических умений и опыта профессиональной деятельности в вопросах управления. Преддипломная практика входит в вариативную часть практик Б2.В.03 (П).

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная .

Тип - преддипломная

Форма практики - дискретно: – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Способы практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо

в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная преддипломная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Время проведения практики

Очная форма обучения

Курс	Семестр	Количество недель	Форма контроля
4 курс (преддипломная)	8	4	зачет

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Количество недель	Форма контроля
5 курс (преддипломная)	7	4	зачет

Место проведения практики: проводится в организациях и учреждениях различных форм собственности. Преддипломная практика осуществляется на основе договора между организацией и Университетом, в соответствии, с которыми указанные организации обязаны предоставить условия для прохождения студентами практики

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	
	2 курс: корпоративная социальная ответственность; институциональная экономика; статистика; теория менеджмента; методы принятия управленческих решений; основы организации, регламентации и нормирования труда; экономика предприятий и отраслей; оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности.
	3 курс: учет и анализ; финансовый менеджмент; стратегический менеджмент; управление персоналом; производственный менеджмент; инновационный менеджмент; инвестиционный анализ; организация производства; основы консультационной деятельности в АПК.
	4 курс: управление человеческими ресурсами; управление проектами; антикризисное управление; управление качеством; планирование на предприятии; управление в АПК.

<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>Знать используемые методики исследований, проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, приемы обработки полученных результатов.</p> <p>Уметь анализировать постановку плано-экономической работы, организацию и оплату труда; планировать процесс формирования преддипломной программы, состав и организацию инструментального хозяйства предприятия.</p>
---	--

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, что составляет – 6 ЗЕТ (4 недели или 216 часов).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость, часы / %	Формы текущего контроля
1	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	3/1,5	Дневник по практике
2	Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2/1,2	Запись в журнале по технике безопасности
3	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой и структурой управления предприятия, организацией производства, системой управления, системой менеджмента качества.	193/89,0	-
4	Оформление отчета	17/7,8	-
5	Защита отчета	1/0,5	Дневник, отчет, характеристика

Содержание преддипломной практики представлено двумя основными элементами: обязательным и индивидуальным.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

В данном разделе следует отразить следующие вопросы.

1. Организационно-правовая форма предприятия, год образования. Перечень основных законов, постановлений, инструкций, регламентирующих деятельность предприятия в современных условиях.

2. Организационная структура управления предприятием (общая характеристика, тип, вид); подчиненность вышестоящим организациям. Преддипломная структура предприятия. Численность и состав работников.

3. Характеристика экономической (планово-экономический отдел, отдел труда и заработной платы, бухгалтерия, финансовый отдел и др.) и коммерческой (отдел материально-технического снабжения, отдел сбыта/отдел продаж, отдел маркетинга) служб предприятия. Наличие собственной сбытовой сети.

4. Стратегия развития предприятия и видение. Миссия и цели развития в долгосрочном, среднесрочном и текущих периодах. Конкурентные преимущества и позиционирование организации.

5. Краткая характеристика выпускаемой продукции / оказываемых услуг. Отличительные особенности выпускаемой продукции / оказываемых услуг.

6. Характеристика рынка, на котором работает предприятие (основные игроки, емкость, доля на рынке, тенденции развития рынка). Анализ и оценка объемов производства и продаж за последние 3-5 лет. Предприятия – конкуренты (3-5) и их характеристика по основным параметрам (цена, качество, обслуживание, доступность и др.).

7. Представить размеры предприятия и подразделений: система показателей, характеризующих размеры и факторы, влияющие на их величину, выделение главного (объем валовой продукции) и дополнительных показателей (площадь сельскохозяйственных угодий, пашни, количество работников, стоимость основных производственных фондов, поголовья животных).

8. Представить структуру и качественный состав производственных фондов, посчитать обеспеченность фондами, фондовооруженность, производительность труда, энергообеспеченность, энерговооруженность труда.

9. Проанализировать структуру, качественный состав и обеспеченность трудовыми ресурсами.

10. Раздел завершить представленными основными экономическими показателями деятельности предприятия.

Раздел 2. Индивидуальное задание по теме исследования

Конкретное содержание и форма организации преддипломной практики каждого студента определяется его научным руководителем.

Научный руководитель разрабатывает и выдает студенту индивидуальную программу преддипломной практики (задание); определяет место проведения преддипломной практики; проводит консультации и оказывает иную помощь; контролирует ход выполнения преддипломной практики; проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен включать:

- дневник студента о проделанной работе при прохождении преддипломной практики;
- изложение сущности индивидуального задания.
- оформленные соответствующим образом материалов преддипломной практики в письменном и электронном виде.

7.1. Методические рекомендации по организации практики

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации (модератором).

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики и методические указания, дневник и индивидуальный договор для прохождения преддипломной практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

В период преддипломной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и преддипломной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе и своих наблюдениях,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем учреждения по месту прохождения практики, пишется отзыв на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и студентом-практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Контроль прохождения преддипломной практики осуществляется выездом преподавателя на предприятие.

7.2 Методическое обеспечение студента на практике

1. Программа преддипломной практики и методические указания по проведению преддипломной практики;
2. Дневник (для студентов заочного обучения не требуется).
3. Индивидуальный договор с организацией для прохождения практики.

7.3 Формы аттестации и отчетности студентов по итогам практики

Итоговой формой аттестации прохождения преддипломной практики - является зачет, формой отчетности – отчет, дневник, характеристика.

Отчеты по преддипломной практике заслушиваются преподавателем кафедры практического и проектного обучения, являющегося руководителем практики по направлению подготовки (специальности).

7.4 Ведение дневника и составление отчета

Дневник студента - основной документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором студент ежедневно отражает результаты выполненной работы.

Дневник заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. В нем излагаются описание и анализ конкретных работ (виды работ, краткая характеристика управленческих процессов), качество их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении. Проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. В нем студент анализирует и дает оценку наиболее важным факторам. Особое внимание уделяет прогрессивным методам и технологическим приемам, а также недостаткам и выявлению их причин. Студент делает свои выводы и конкретные предложения по каждому виду работы, выносит заключение о ходе практики и предложения по ее улучшению.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на практике и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от хозяйства и университета.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Форма отчетности по практике – отчет.

Студент-бакалавр должен предоставлять руководителю практики по итогам преддипломной практики собранный материал для выполнения выпускной квалификационной работы согласно календарному плану (индивидуальному заданию), в котором представлен перечень выполняемых работ, соответствующих теме исследования, сроки их выполнения и отметка руководителя (Приложение 2).

9. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по преддипломной практике представлены

в приложения 2.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕР- НЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 Основная литература:

1. Инновационный менеджмент : учебно-методический комплекс / В. Л. Аничин ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2012. - 90 с.
2. Инновационный менеджмент : учебник [направление подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр")] / Ю. М. Беляев. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 219 с.
3. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2013. - 475 с.
4. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 695 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-2101-4
5. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. И.Н. Иванова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2013 эл. опт. диск. - (Бакалавр. Базовый курс) http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102112923531452618&Image_file_name=Ucheb%5CProizvodstven%5Fmenedzment%2Epdf&mf=39461&FT_REQUEST=%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2&CODE=574&PAGE=1
6. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю.Т. Шестопап [и др.]. - М.: КноРус, 2013. - 320 с.
7. Теория менеджмента: учебник [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент (квалификация (степень) - "бакалавр")] / Ю. В. Гусаров, Л. Ф. Гусарова. - М. : Инфра-М, 2013. - 263 с
8. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. - М. : Юрайт, 2012. - 371 с.

10.2 Дополнительная литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2013. - 468 с.
2. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров [по направлению "Менеджмент"] / ред. Э. М. Коротков. - М. : Юрайт, 2013. - 445 с.
3. Основы антикризисного управления предприятиями:, 2010. - учебное пособие / под ред. Н.Н. Кожевникова. - Изд. 4-е, стереотип. - М. : Академия 496 с.

4. Организация предпринимательской деятельности: практикум/Г. И. Худобина, Н. Н. Новикова; БелГСХА им. В.Я. Горина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2011. - 136 с.35.76, р.

10.3 Информационное обеспечение студента на преддипломной практике

1. Аничин, В. Л. Инновационный менеджмент: учебно-методический комплекс / В. Л. Аничин; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород: Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2012. - 90 с. - 25.76 р. (http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=132512923531442215&Image_file_name=Dopol%5CAnichinV%5FInnovatcion%5Fmened%5Fuch%5Fmet%5Fkomp%2Epdf&mfn=38591&FT_REQUEST=%D0%90%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%2C%20%D0%92%2E%20%D0%9B%2E%20%D0%98%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&CODE=90&PAGE=1)

2. Нежелъченко Е.В. Антикризисное управление. Учебное пособие для студентов экономического факультета. – Белгород: Изд-во БелГСХА, 2012. - с.

(http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152018923531492811&Image_file_name=Ekonom%5CNegelchenko%5FAntikrizis%5Fupravlenie%2Epdf&mfn=38895&FT_REQUEST=%D0%9D%D0%B5%D0%B6%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%95%2E%D0%92%2E%20%D0%90%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5&CODE=129&PAGE=1)

4. Добрунова, А. И. Управление АПК (практикум) : учебное пособие для студентов обучающихся по специальности 080502.52 "Экономика и управление на предприятии АПК" / А. И. Добрунова, Г. И. Худобина ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2012. - 154 с. –

(http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=162918923531442818&Image_file_name=Ekonom%5CDobrunova%5Fupravlenie%5FAPK%5Fpraktikum%2Epdf&mfn=38593&FT_REQUEST=%D0%94%D0%BE%D0%B1%D1%80%D1%83%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%90%2E%20%D0%98%2E%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%9F%D0%9A%20%28%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC%29&CODE=154&PAGE=1)

10.4. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
3. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
4. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
6. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
11. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10.6. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются:

1. Программы офисного пакета Windows 7,
2. Microsoft office 2010 standard
3. Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный
4. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №317**</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 46 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - мультимедийный проектор OptomaDLPTexasInstruments; - настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; - 2 акустические колонки Defender. <i>Информационные стенды (плашиеты настенные):</i> - Источники привлечения персонала; - Численность и структура персонала; - Движение персонала; - Профессиограмма; - Понятие и виды деловой карьеры; - Элементы человеческого капитала; - Стратегия управления персоналом; - Принципы и задачи управления персоналом; - Понятие кадровой политики; - Факторы, влияющие формирование кадровой политики.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**</p>	<p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer\193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

2. Комплект лицензионного программного обеспечения

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №317**</p>	<p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензии. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. -Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>

<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcadmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов . Программа экранного доступа NDVA</p>
---	---

3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека". Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20_ / 20_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Производственная практика
(преддипломная практика)

дисциплина (модуль)

38. 03. 02 Менеджмент (бакалавр)

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра экономической теории и экономики АПК	Кафедра _____
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 20_ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____

Декан экономического факультета _____ Наседкина Т.И.

«__» _____ 20_ г

Приложение 2

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени
В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по производственной практике
(преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки - 2020

Майский, 2020

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: процессы групповой динамики и принципов формирования команды	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе совре-	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый)	Уметь: проектировать межличност-	Обязательный и индивиду-	собеседование	Защита отчета по практи-

	менных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	уровень)	ные, групповые и организационные коммуникации	альный элемент практики		ке
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций	Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы стратегического анализа.	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать факторы внешней и внутренней среды, обосновывать необходимость процесса стратегического планирования, разрабатывать варианты стратегии предприятия.	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные методы финансового менеджмента.	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать основные источники финансовых средств:	Обязательный и индивидуальный эле-	собеседование	Защита отчета по практике

	по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;		развитие за счет собственных средств (амортизационные отчисления, прибыль, выпуск акций и т.п.) или за счет заемных средств (кредиты банков, товарные кредиты поставщиков и т.д.).	мент практики		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике
ПК-5	способностью анализировать владением методами принятия решений в управлении операционной (преддипломной) деятельностью организаций	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы анализа стратегии компаний	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: находить взаимосвязи между принимаемыми решениями и выбранной стратегией компании	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами анализа принимаемых решений в управлении	Обязательный и индивидуальный эле-	индивидуальное задание	Защита отчета по практике

			операционной (преддипломной) деятельностью организаций	мент практики		
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: структуру, область применения и состав показателей проектов и программ внедрения эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать проекты и программы внедрения эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств, управлять ими	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (преддипломной) деятельностью организаций	Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: порядок поэтапного контроля реализации бизнес-планов, заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике

	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		реализации управленческих решений в области функционального менеджмента			
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: технологией управления содержанием бизнес-планов, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, инновационных проектов	Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: состав и порядок документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств.	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: технологией документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении эффективных техноло-	Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике

			гических, маркетинговых и организационных новшеств			
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы макроэкономической среды функционирования организации, поведения потребителей, структуры рынка и конкурентной среды	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: оценивать и анализировать среду предприятия, поведение потребителей, конкурентную среду	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: основами маркетинга для организации эффективной работы хозяйствующего субъекта на рынке товаров и услуг и навыками оценки и анализа рынка	Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: объективно воспринимать, систематизировать и анализировать информацию о явлениях и процессах в менеджменте	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать, систематизировать, обобщать необходимую информацию, применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения,	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (вы-	Владеть:	Обязательный	индивидуальное	Защита отче-

		сокий уровень)	навыками обработки, систематизирования и представления информации, методами решения прикладных задач	и индивидуальный элемент практики	задание	та по практике
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: показатели информационного обеспечения участников организационных проектов	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации,	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: информацией для расширения внешних связей и обмена	Обязательный и индивидуальный эле-	индивидуальное задание	Защита отчета по практике

			опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	мент практики		
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы реорганизации бизнес-процессов	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления, навыками разработки мероприятий по повышению эффективности производства	Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; базовые критерии формирования в учете информации, необходимой для управления деятельностью предприятия, ведения учета	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике

			активов, обязательств и капитала, доходов и расходов			
	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения фактов хозяйственной жизни; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки преддипломной себестоимости и определения прибыли; использовать инструменты управленческого учета для оценки эффективности будущих управленческих решений		Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат пред-		Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике

			приятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений			
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: содержание и возможности методов оценки рыночных и специфических рисков, а также вопросов, решение которых требует предварительного анализа, в том числе вопросов, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить научные исследования, экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических рисков; принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь результатами анализа рыночных и про-	Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике

			чих рисков			
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методический инструментарий оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать планы и прогнозы	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: инструменты оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять на практике методологические подходы, принципы, методы и модели оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способностью оценивать эко-	Обязательный и индивиду-	индивидуальное задание	Защита отчета по практи-

			номические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	альный элемент практики		ке
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять на создавать и развивать новые организации	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: Владеть: навыками бизнес-планирования	Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: инструменты оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять на практике методологические подходы, принципы, методы и модели оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (вы-	Владеть:	Обязательный	индивидуальное	Защита отче-

		сокий уровень)	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	и индивидуальный элемент практики	задание	та по практике
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: составлять бизнес-план предпринимательской структуры	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности	Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике
ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: составлять распорядительные документы	Обязательный и индивидуальный элемент практики	собеседование	Защита отчета по практике
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов	Обязательный и индивидуальный элемент практики	индивидуальное задание	Защита отчета по практике

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ПК-1	владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры – не сформирована	Частично владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Знать: эволюцию взглядов на лидерство и основные теории лидерства; технологии диагностики лидерства;	Допускает грубые ошибки при изложении эволюции взглядов на лидерство и основные теории лидерства;	Может изложить эволюцию взглядов на лидерство и основные теории лидерства; технологии диагностики лидерства;	Знает эволюцию взглядов на лидерство и основные теории лидерства; технологии диагностики лидерства;	Аргументировано проводит сравнение взглядов на лидерство и основные теории лидерства; технологии

<p>дерских качеств; арсенал способов воздействия лидера на последователей; основные характеристики малой группы; принципы командообразования и этапы развития команды; ролевой репертуар членов команды и особенности проектной команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности команды менеджеров высшего звена управления; - методы управления командой. 	<p>ства; технологии диагностики лидерских качеств; арсенала способов воздействия лидера на последователей; основных характеристик малой группы; принципы командообразования и этапы развития команды, методы управления командой.</p>	<p>стики лидерских качеств; арсенал способов воздействия лидера на последователей; основные характеристики малой группы; принципы командообразования и этапы развития команды; ролевой репертуар членов команды и особенности проектной команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности команды менеджеров высшего звена управления; - методы управления командой. 	<p>ских качеств; арсенал способов воздействия лидера на последователей; основные характеристики малой группы; принципы командообразования и этапы развития команды; ролевой репертуар членов команды и особенности проектной команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности команды менеджеров высшего звена управления; - методы управления командой. 	<p>диагностики лидерских качеств; арсенал способов воздействия лидера на последователей; основные характеристики малой группы; принципы командообразования и этапы развития команды; ролевой репертуар членов команды и особенности проектной команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности команды менеджеров высшего звена управления; - методы управления командой.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать собственные лидерские качества; - выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом; - выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам; - оценивать влияние лидера на эффективность деятельности группы, формировать команду из 	<p>Не умеет оценивать собственные лидерские качества; выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом; выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам; оценивать влияние лидера на эффективность деятельности группы, формировать команду</p>	<p>Частично умеет оценивать собственные лидерские качества; выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом; выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам; оценивать влияние лидера на эффективность деятельности группы, формировать</p>	<p>Способен оценивать собственные лидерские качества; выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом; выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам; оценивать влияние лидера на эффективность деятельности группы, формировать команду</p>	<p>Способен самостоятельно оценивать собственные лидерские качества; выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом; выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам; оценивать влияние лидера на эффективность деятельности группы, форми-</p>

<p>коллег;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу команды и мотивировать членов команды; - контролировать работу команды; - оценивать эффективность деятельности команды; 	<p>из коллег; организовать работу команды и мотивировать членов команды; контролировать работу команды; оценивать эффективность деятельности команды</p>	<p>команду из коллег; организовать работу команды и мотивировать членов команды; контролировать работу команды; оценивать эффективность деятельности команды.</p>	<p>из коллег; организовать работу команды и мотивировать членов команды; контролировать работу команды; оценивать эффективность деятельности команды.</p>	<p>ровать команду из коллег; организовать работу команды и мотивировать членов команды; контролировать работу команды; оценивать эффективность деятельности команды.</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры; - анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры и воспитания (развития) лидерских качеств; - диагностики деловых и личностных качеств персонала; - организации групповой дискуссии; - оценки последствий принимаемых решений; - изучения обществен- 	<p>Не владеет методами поддержания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры; анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры и воспитания (развития) лидерских качеств; диагностики деловых и личностных качеств персонала; организации групповой дискуссии; оценки последствий принимаемых решений; изучения обще-</p>	<p>Частично владеет методами поддержания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры; анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры и воспитания (развития) лидерских качеств; диагностики деловых и личностных качеств персонала; организации групповой дискуссии; оценки последствий принимаемых решений; изучения обще-</p>	<p>Владеет методами поддержания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры; анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры и воспитания (развития) лидерских качеств; диагностики деловых и личностных качеств персонала; организации групповой дискуссии; оценки последствий принимаемых решений; изучения обще-</p>	<p>Свободно владеет методами поддержания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры и воспитания (развития) лидерских качеств; диагностики деловых и личностных качеств персонала; организации групповой дискуссии; оценки последствий принимаемых решений; изучения обще-</p>

	ного мнения группы (команды); разрешения конфликтов в команде.	ственного мнения группы (команды); разрешения конфликтов в команде.	ственного мнения группы (команды); разрешения конфликтов в команде.	ственного мнения группы (команды); разрешения конфликтов в команде.	ственного мнения группы (команды); разрешения конфликтов в команде.
ПК-2	способность владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Способность владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде не сформирована	Частично владеет способностью владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Владеет способностью владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Свободно владеет способностью владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Знать: природу конфликта и метода его разрешения	Допускает грубые ошибки при определении природы конфликта и использовании методов его разрешения	Может изложить основные методы разрешения конфликта	Знает методы разрешения конфликта	Аргументировано использует методы разрешения конфликта
	Уметь: пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Не умеет пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Частично умеет пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Способен пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Способен самостоятельно пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива

	Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Не владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Частично владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Свободно владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Не владеет способностью стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Частично владеет способностью стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет способностью, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Свободно владеет способностью, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Знать: теоретические и методические основы организации маркетинга, понятийный аппарат, основные методы маркетинговых исследований, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» в рамках разработки стратегии организации	Не знает теоретических и методических основ маркетинга, не знает понятийного аппарата учебной дисциплины.	Частично знает теоретические и методические основы организации маркетинга, понятийный аппарат основные методы маркетинговых исследований, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» в рамках разработки стратегии	Владеет способностью и знает теоретические и методические основы организации маркетинга, понятийный аппарат, основные методы маркетинговых исследований, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» в рамках разработки	Свободно владеет способностью и знаниями теоретических и методических основ организации маркетинга, понятийный аппарат, основными методами маркетинговых исследований, методами рекламной работы и «паблик рилейшнз» в

			организации	стратегии организации	рамках разработки стратегии организации
	Уметь: профессионально проводить маркетинговую работу, а также уметь использовать принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» для построения стратегии организации	Не умеет профессионально проводить маркетинговую работу, а также уметь использовать принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» для построения стратегии организации	Частично умеет профессионально проводить маркетинговую работу, а также уметь использовать принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» для построения стратегии организации	Умеет профессионально проводить маркетинговую работу, а также уметь использовать принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» для построения стратегии организации	Свободно умеет грамотно и профессионально проводить маркетинговую работу, а также уметь использовать принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» для построения стратегии организации
	Владеть: понятийным аппаратом учебной дисциплины и основными стратегического анализа, оценки конкурентоспособности	Не владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины и основными стратегического анализа, оценки конкурентоспособности	Частично владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины и основными стратегического анализа, оценки конкурентоспособности	Владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины и основными стратегического анализа, оценки конкурентоспособности	Свободно владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины и основными стратегического анализа, оценки конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансиро-	Не владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать	Частично владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, ис-	Владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать	Свободно владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, ис-

<p>ванию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>его результаты для принятия управленческих решений</p>	<p>пользовать его результаты для принятия управленческих решений</p>	<p>его результаты для принятия управленческих решений</p>	<p>пользовать его результаты для принятия управленческих решений</p>
<p>Знать: сущность и содержание финансовых отношений, порядок их регулирования и влияния на них различных социально-экономических процессов.</p>	<p>Не знает сущность и содержание финансовых отношений, порядок их регулирования и влияния на них различных социально-экономических процессов.</p>	<p>Частично знает сущность и содержание финансовых отношений, порядок их регулирования и влияния на них различных социально-экономических процессов.</p>	<p>Знает сущность и содержание финансовых отношений, порядок их регулирования и влияния на них различных социально-экономических процессов.</p>	<p>Свободно знает сущность и содержание финансовых отношений, порядок их регулирования и влияния на них различных социально-экономических процессов.</p>
<p>Уметь: -применять основные методы финансового менеджмента при регулировании финансовых отношений; -применять и оценивать перспективы изменения структуры активов и пассивов предприятия.</p>	<p>Не умеет применять основные методы финансового менеджмента при регулировании финансовых отношений; применять и оценивать перспективы изменения структуры активов и пассивов предприятия.</p>	<p>Частично умеет применять основные методы финансового менеджмента при регулировании финансовых отношений; применять и оценивать перспективы изменения структуры активов и пассивов предприятия.</p>	<p>Умеет применять основные методы финансового менеджмента при регулировании финансовых отношений; применять и оценивать перспективы изменения структуры активов и пассивов предприятия.</p>	<p>Свободно умеет применять основные методы финансового менеджмента при регулировании финансовых отношений; применять и оценивать перспективы изменения структуры активов и пассивов предприятия.</p>
<p>Владеть: различными видами анализа финансовой от-</p>	<p>Не владеет различными видами анализа финансовой отчетно-</p>	<p>Частично владеет различными видами анализа финансовой от-</p>	<p>Владеет различными видами анализа финансовой отчетности и</p>	<p>Свободно владеет различными видами анализа финансовой от-</p>

	четности и основными инструментами управления активами и пассивами предприятия.	сти и основными инструментами управления активами и пассивами предприятия.	четности и основными инструментами управления активами и пассивами предприятия.	основными инструментами управления активами и пассивами предприятия.	четности и основными инструментами управления активами и пассивами предприятия.
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений не сформирована	частично владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	свободно владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Знать: методы анализа стратегии компаний	Допускает грубые ошибки в методах анализа стратегии компаний	Может изложить основные методы анализа стратегии компаний	Знает методы анализа стратегии компаний	Аргументировано проводит сравнение методы анализа стратегии компаний
	Уметь: находить взаимосвязи между принимаемыми решениями и выбранной стратегией компании	Не умеет находить взаимосвязи между принимаемыми решениями и выбранной стратегией компании	Частично умеет находить взаимосвязи между принимаемыми решениями и выбранной стратегией компании	Способен находить взаимосвязи между принимаемыми решениями и выбранной стратегией компании	Способен самостоятельно находить взаимосвязи между принимаемыми решениями и выбранной стратегией компании
	Владеть: методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (преддипломной) деятельностью организаций	Не владеет методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (преддипломной) деятельностью организаций	Частично владеет методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (преддипломной) деятельностью организаций	Владеет методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (преддипломной) деятельностью организаций	Свободно владеет методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (преддипломной) деятельностью организаций
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом,	Способность участвовать в управлении	Частично владеет способностью участвовать	Владеет способностью участвовать в управ-	Свободно владеет способностью участвовать

	программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, не сформирована	в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	лении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Знать: содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Не знает содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Частично знает содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	В целом знает содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Знает содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Уметь: применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Не умеет применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Частично умеет применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Способен применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Способен на практике применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Владеть: технологией проектного управления	Не владеет технологией проектного управления	Частично владеет технологией проектного управления	Владеет технологией проектного управления	Свободно владеет технологией проектного управления
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-	Частично владеет навыками поэтапного контроля реализации	Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-	Свободно владеет навыками поэтапного контроля реализации

условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Не знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Частично знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	В целом знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
Уметь: координировать деятельность исполнителей	Не умеет координировать деятельность исполнителей	Частично умеет координировать деятельность исполнителей	Способен координировать деятельность исполнителей	Способен на практике координировать деятельность исполнителей
Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий за-	Частично владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и усло-	Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий за-	Свободно владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и усло-

	соглашений, договоров и контрактов	ключаемых соглашений, договоров и контрактов	вий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	ключаемых соглашений, договоров и контрактов	вий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Частично владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Свободно владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Знать: содержание управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Не знает содержание управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Частично знает содержание управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	В целом содержание управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает содержание управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Уметь: оформлять решения в управлении операционной (преддипломной) деятельности организации	Не умеет оформлять решения в управлении операционной (преддипломной) деятельности организации	Частично умеет оформлять решения в управлении операционной (преддипломной) деятельности организации	Способен оформлять решения в управлении операционной (преддипломной) деятельности организации	Способен на практике оформлять решения в управлении операционной (преддипломной) деятельности организации
	Владеть: навыками документального оформления решений в управле-	Не владеет навыками документального оформления решений	Частично владеет навыками документального оформления	Владеет навыками документального оформления решений в	Свободно владеет навыками документального оформления

	нии операционной (преддипломной) деятельности организации	в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций	решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций	управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций	решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций
	Владеть: навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансами организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений	Не владеет практическими навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансами организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений	Частично владеет практическими навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансами организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений	Владеет практически всеми навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансами организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений	Свободно владеет практическими навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансами организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений
ПК-9	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практиче-	Не владеет умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-	Частично владеет умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-	Владеет умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-	Свободно владеет умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-

<p>качественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления – не сформировано</p>	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. Может допускать ошибки при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. Однако при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления, может допускать некоторые неточности, не-обходим более научный подход.</p>	<p>навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. Аргументировано и уверенно, с научным подходом, может внедрять современные методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</p>
<p>Знать: 1) содержание основных методов количественного и качественного анализа социально-экономических явлений, их показатели и условия использования; 2) содержание и особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; 3) пути интеграции фи-</p>	<p>Знания по содержанию основных методов количественного и качественного анализа социально-экономических явлений, их показатели и условия использования – не сформированы. Знания по содержанию и особенностям построения экономических, финансовых и организационно-</p>	<p>Выказывает слабые знания содержанию основных методов количественного и качественного анализа социально-экономических явлений, их показателей и условий использования. Слабо ориентируется в содержании особенностей построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моде-</p>	<p>В целом знает содержание основных методов количественного и качественного анализа социально-экономических явлений, их показатели и условия использования. Ориентируется в содержании особенностей построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделях. Опреде-</p>	<p>Прекрасно знает содержание основных методов количественного и качественного анализа социально-экономических явлений, их показатели и условия использования. Свободно ориентируется в содержании особенностей построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделях.</p>

<p>нансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>управленческих моделей – не сформированы. Отсутствует представление о значимости путей интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества. Навыки адаптации управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества к конкретным задачам управления, отсутствуют.</p>	<p>лях. Допускает ошибки в поисках путей интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества. Навыки адаптации управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества к конкретным задачам управления, развиты слабо.</p>	<p>ляет пути интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>Аргументированно применяет современные методы в процессе поиска путей интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества к конкретным задачам управления.</p>
<p>Уметь: 1) применять методы количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, технологий научного исследования развития экономики организаций и общества в целом; 2) использовать способы моделирования экономических, финансовых и организационно-</p>	<p>Допускает грубые ошибки в процессе использования методов количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, технологий научного исследования развития экономики организаций и общества в целом. Не умеет использовать способы моделирования эконо-</p>	<p>Частично умеет применять методы количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений. Допускает ошибки при использовании способов моделирования экономических, финансовых и организационно-управленческих систем. Допускает просчёты в</p>	<p>В целом умеет применять методы количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений. Умеет использовать способы моделирования экономических, финансовых и организационно-управленческих систем. Однако требуют совершенствование</p>	<p>Уверенно применяет методы количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, технологий научного исследования развития экономики организаций и общества в целом. Уверенно использует способы моделирования экономических, финансовых и организа-</p>

<p>управленческих систем, с учётом результатов количественного анализа и качественной оценки развития экономики предприятий и в целом общества;</p> <p>3) находить пути интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>мических, финансовых и организационно-управленческих систем. Отсутствуют навыки поиска путей интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>поисках путей интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>подходы в поисках путей интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, в том числе и в адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>ционно-управленческих систем. Внедряет современные подходы к поискам путей интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, в том числе его адаптации к конкретным задачам управления.</p>
<p>Владеть:</p> <p>1) приёмами количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, а также навыками их научного исследования;</p> <p>2) способами и приёмами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, с учётом результатов количественного анализа и качественной оценки</p>	<p>Не владеет приёмами количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, а также навыками их научного исследования. Способами и приёмами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, с учётом результатов количественного анализа и качествен-</p>	<p>Частично владеет приёмами количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, а также навыками их научного исследования. Слабо ориентируется в способах и приёмах построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, с учётом результатов количественного</p>	<p>В целом владеет приёмами количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, а также навыками их научного исследования. Хорошо ориентируется в способах и приёмах построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, с учётом результатов количественного</p>	<p>Свободно владеет приёмами количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, а также навыками их научного исследования. Уверенно применяет способы и приёмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, с учётом результатов количественного</p>

	развития экономики организаций, страны; 3) способами интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления, с учётом результатов количественного анализа и оценки теоретического и экспериментального исследований;	ной оценки развития экономики организаций, страны, фактически не владеет. Способами интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления, с учётом результатов количественного анализа и оценки теоретического и экспериментального исследований не владеет	анализа. Способами интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления, с учётом результатов количественного анализа и оценки теоретического и экспериментального исследований, владеет слабо, допускает ошибки, просчёты.	анализа. Способами интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления, с учётом результатов количественного анализа и оценки теоретического и экспериментального исследований в целом владеет, но может допускать просчёты.	анализа. Интеграцию финансовых, и прочих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления, осуществляет на научной основе, аргументировано претворяя разработки на практике.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	Не владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Частично владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Свободно владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Знать: показатели ин-	Допускает грубые ошиб-	Допускает незначитель-	Допускает некоторые	Не допускает ошибок в

	формационного обеспечения участников организационных проектов	ки в определении показателей информационного обеспечения участников организационных проектов	ные ошибки в определении показателей информационного обеспечения участников организационных проектов	неточности в определении показателей информационного обеспечения участников организационных проектов	определении показателей информационного обеспечения участников организационных проектов
	Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации,	Не умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Частично умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Умеет самостоятельно анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации
	Владеть: навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Не владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Частично владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Свободно владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, не сформирована	Частично владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Свободно владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	<i>Знать:</i> содержание деятельности по управле-	Не знает содержание деятельности по	Частично знает содержание деятельности по	В целом знает содержание деятельности по	Знает содержание деятельности по управле-

	нию проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	нию проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Уметь: применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Не умеет применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Частично умеет применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Способен применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Способен на практике применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Владеть: технологией проектного управления	Не владеет технологией проектного управления	Частично владеет технологией проектного управления	Владеет технологией проектного управления	Свободно владеет технологией проектного управления
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций не сформировано	Частично умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	В совершенстве умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	Знать: - систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов,	Допускает грубые ошибки при определении системы факторов, влияющих на эко-	Может изложить систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъек-	Знает систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов,	Аргументировано проводит сравнение системы факторов, влияющих на экономику

<p>и методы оценки их влияния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения и расчеты современной системы показателей, характеризующих экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - социально-экономические проблемы и возможности формирования новых бизнес-моделей 	<p>номику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния;</p> <p>основы построения и расчетов современной системы показателей, характеризующих экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-экономических проблем и возможностей формирования новых бизнес-моделей 	<p>ектов, и методы оценки их влияния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения и расчеты современной системы показателей, характеризующих экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - социально-экономические проблемы и возможности формирования новых бизнес-моделей 	<p>и методы оценки их влияния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения и расчеты современной системы показателей, характеризующих экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - социально-экономические проблемы и возможности формирования новых бизнес-моделей 	<p>хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния;</p> <p>основы построения и расчетов современной системы показателей, характеризующих экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-экономических проблем и возможностей формирования новых бизнес-моделей
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели 	<p>Не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели 	<p>Частично умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели 	<p>Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели 	<p>Способен самостоятельно анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих условия осуществления предпринимательской деятельности; - методами планирования основных направлений деятельности предприятия, обоснования управленческих решений и оценки деятельности предприятия; - современными методами расчета рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей, в том числе и в отраслях АПК. 	<p>Не владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования основных направлений деятельности предприятия, обоснования управленческих решений и оценки деятельности предприятия; - современными методами расчета рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей, в том числе и в отраслях АПК. 	<p>Частично владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования основных направлений деятельности предприятия, обоснования управленческих решений и оценки деятельности предприятия; - современными методами расчета рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей, в том числе и в отраслях АПК. 	<p>Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования основных направлений деятельности предприятия, обоснования управленческих решений и оценки деятельности предприятия; - современными методами расчета рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей, в том числе и в отраслях АПК. 	<p>Свободно владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования основных направлений деятельности предприятия, обоснования управленческих решений и оценки деятельности предприятия; - современными методами расчета рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей, в том числе и в отраслях АПК.
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности ор-</p>	<p>Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и фи-</p>	<p>Частично владеет умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной полити-</p>	<p>Владеет умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и фи-</p>	<p>Свободно владеет умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной полити-</p>

<p>ганизации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>нансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета не сформирована</p>	<p>ки и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>нансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>ки и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>
<p>Знать: существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; базовые критерии формирования в учете информации, необходимой для управления деятельностью предприятия, ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов</p>	<p>Допускает грубые ошибки при изложении существа счетного оформления хозяйственных операций, понимании характера их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; базовых критериев формирования в учете информации, необходимой для управления деятельностью предприятия, ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов</p>	<p>Может изложить основные принципы существа счетного оформления хозяйственных операций, понимает характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; базовых критериев формирования в учете информации, необходимой для управления деятельностью предприятия, ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов</p>	<p>Знает существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; базовые критерии формирования в учете информации, необходимой для управления деятельностью предприятия, ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов</p>	<p>Аргументировано проводит сравнение принципов счетного оформления хозяйственных операций, понимает характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; базовых критериев формирования в учете информации, необходимой для управления деятельностью предприятия, ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов</p>
<p>Уметь: применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Не умеет правильно применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Частично умеет правильно применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Способен правильно применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Способен самостоятельно правильно применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета</p>

<p>та, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения фактов хозяйственной жизни; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки преддипломной себестоимости и определения прибыли; использовать инструменты управленческого учета для оценки эффективности будущих управленческих решений</p>	<p>терского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения фактов хозяйственной жизни; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки преддипломной себестоимости и определения прибыли; использовать инструменты управленческого учета для оценки эффективности будущих управленческих решений</p>	<p>бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения фактов хозяйственной жизни; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки преддипломной себестоимости и определения прибыли; использовать инструменты управленческого учета для оценки эффективности будущих управленческих решений</p>	<p>терского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения фактов хозяйственной жизни; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки преддипломной себестоимости и определения прибыли; использовать инструменты управленческого учета для оценки эффективности будущих управленческих решений</p>	<p>план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения фактов хозяйственной жизни; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки преддипломной себестоимости и определения прибыли; использовать инструменты управленческого учета для оценки эффективности будущих управленческих решений</p>
<p>Владеть: навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции,</p>	<p>Не владеет практическими навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости</p>	<p>Частично владеет практическими навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости</p>	<p>Владеет практически всеми навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости</p>	<p>Свободно владеет практическими навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости</p>

	работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений	мости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений	стоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений	мости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений	стоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании не сформировано	Частично умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	В совершенстве умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Знать: - основные задачи и актуальность научного исследования и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; - содержание и возмож-	Допускает грубые ошибки при определении задач и актуальности научного исследования. Не представляет значимость анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленче-	Может определить основные задачи и актуальность научного исследования. Неуверенно анализирует рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений. Слабо вла-	Знает основные задачи и актуальность научного исследования, а также содержание методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	Уверенно и аргументировано определяет основные задачи научного исследования и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

<p>ности методов оценки рыночных и специфических рисков, а также вопросов, решение которых требует предварительного анализа, в том числе вопросов, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью;</p>	<p>ских решений. Не владеет информацией о содержании и возможностях методов оценки рыночных и специфических рисков. Допускает существенные ошибки в вопросах, решение которых требует предварительного анализа, в том числе в вопросах, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью.</p>	<p>деет данными о содержании и возможностях методов оценки рыночных и специфических рисков, а также вопросами, решение которых требует предварительного анализа, в том числе вопросов, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью.</p>	<p>Самостоятельно решает вопросы предварительного анализа, в том числе вопросы, связанные с инвестиционной и финансовой деятельностью.</p>	<p>Уверенно применяет методы оценки рыночных и специфических рисков. Аргументированно проводит предварительный анализ вопросов, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью.</p>
<p>Уметь: - проводить научные исследования, экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков; - определить основную цель, задачи, сопутствующие при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием</p>	<p>Не умеет организовывать проведение научных исследований. Не может проводить экономические расчёты и анализировать рыночную ситуацию, а также возможные рыночные и прочие риски. Не умеет определить основную цель, задачи, сопутствующие при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием проектов.</p>	<p>Частично умеет организовывать проведение научных исследований. Неуверенно проводит экономические расчёты и анализирует рыночную ситуацию. Использует отдельные инструменты оценки рыночных и прочих рисков. В целом умеет определить основную цель, задачи, сопутствующие при принятии управленческих решений, связанных с привлече-</p>	<p>Способен организовывать проведение научных исследований. Может провести экономические расчёты и проанализировать рыночную ситуацию, а также возможные рыночные и прочие риски. В целом умеет определить основные цели, задачи, сопутствующие при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финанси-</p>	<p>Способен самостоятельно проводить научные исследования. Может успешно проводить экономические расчёты, анализировать и оценивать рыночную ситуацию, а также возможные рыночные и прочие риски. Аргументированно определяет основные цели, задачи, возникающие в процессе принятия управленческих решений, связанных с привлечением инве-</p>

			нием инвестиций, финансированием.	нием проектов.	стиций, финансированием проектов.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических рисков; - навыками принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь результатами анализа рыночных и прочих рисков 	<p>Не владеет навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических рисков. Не может принимать верные управленческие решения, в том числе связанные с инвестированием и финансированием проекта. Не владеет навыками использования результатов анализа рыночных и прочих рисков, при принятии управленческих решений.</p>	<p>Частично владеет навыками аналитических исследований и методами анализа и оценки рыночных и специфических рисков. В целом владеет навыками принятия управленческих решений, в том числе решений, связанных с инвестированием и финансированием проектов, основываясь результатами анализа рыночных и прочих рисков.</p>	<p>Владеет навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических рисков. Может принимать верные управленческие решения, в том числе связанные с инвестированием, финансированием проектов, основываясь при этом результатами анализа рыночных и прочих рисков.</p>	<p>Свободно и уверенно владеет навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических рисков. Аргументировано принимает верные управленческие решения, в том числе связанные с инвестированием, финансированием проектов, основываясь при этом результатами анализа рыночных и прочих рисков.</p>
ПК-16	<p>владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Не владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Частично владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Свободно владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
	<p>Знать: методический инструментарий оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнози-</p>	<p>Не знает методический инструментарий оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и про-</p>	<p>Частично знает методический инструментарий оценки инвестиционных проектов, финансового планиро-</p>	<p>В целом знает методический инструментарий оценки инвестиционных проектов, финансового планиро-</p>	<p>Знает методический инструментарий оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и про-</p>

	ния с учетом роли финансовых рынков и институтов	гнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	вания и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	вания и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	гнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Уметь: оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать планы и прогнозы	Не умеет оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать планы и прогнозы	Частично умеет оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать планы и прогнозы	Способен оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать планы и прогнозы	Способен на практике оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать планы и прогнозы
	Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Не владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Частично владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Свободно владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели не сформирована	частично владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, фрагментарно может выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	свободно владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, свободно выявляет новые рыночные возможности и умеет формировать новые бизнес-модели;
	Знать: способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Допускает грубые ошибки способов оценки экономических и социальных условий осуществления пред-	Может знать способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской дея-	Знает способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской дея-	Свободно владеет способами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской дея-

	сти;	принимательской деятельности	тельности	тельности	нимательской деятельности
	Уметь: формировать новые бизнес-модели	Не умеет формировать новые бизнес-модели	Частично умеет формировать новые бизнес-модели	Способен формировать новые бизнес-модели	Умеет самостоятельно формировать новые бизнес-модели
	Владеть: умением выявлять новые рыночные возможности;	Не владеет умением выявлять новые рыночные возможности;	Частично владеет умением выявлять новые рыночные возможности;	Владеет умением выявлять новые рыночные возможности;	Свободно владеет умением выявлять новые рыночные возможности;
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) не сформировано	Частично владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Свободно владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Знать: направления деятельности продуктов	Не знает направления деятельности продуктов	Частично знает направления деятельности продуктов	Знает направления деятельности продуктов	Свободно владеет знаниями направления деятельности продуктов
	Уметь: создавать и развивать новые организации	Не умеет создавать и развивать новые организации	Частично умеет создавать и развивать новые организации	Умеет создавать и развивать новые организации	Умеет самостоятельно создавать и развивать новые организации
	Владеть: владеть навыками бизнес-планирования	Не владеет навыками бизнес-планирования	Частично владеет навыками бизнес-планирования	Владеет навыками бизнес-планирования	Свободно владеет навыками бизнес-планирования
ПК-19	владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми	Способность владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выпол-	Частично владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласо-	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласо-	Свободно владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласо-

	участниками;	нения бизнес-плана всеми участниками не сформирована	нения бизнес-плана всеми участниками;	бизнес-плана всеми участниками;	нения бизнес-плана всеми участниками;
	Знать: способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Не знает способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	Может изложить способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	Знает способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	Свободно знает способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана
	Уметь: составлять бизнес-план предпринимательской структуры	Не умеет составлять бизнес-план предпринимательской структуры	Частично умеет составлять бизнес-план предпринимательской структуры	Умеет составлять бизнес-план предпринимательской структуры, но делает ошибки в некоторых разделах бизнес-плана	Умеет составлять бизнес-план предпринимательской структуры.
	Владеть: владеть навыками координации предпринимательской деятельности	Не владеет навыками координации предпринимательской деятельности	Частично навыками координации предпринимательской деятельности	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности	Свободно владеет навыками координации предпринимательской деятельности
ПК-20	владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Способность владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур не сформирована	Частично владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Свободно владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
	Знать: перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Не знает перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Частично знает перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Знает перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, но путается в их последовательно-	Свободно знает перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

				сти	
	Уметь: составлять распорядительные документы	Умеет составлять распорядительные документы	Частично умеет составлять распорядительные документы	Умеет составлять распорядительные документы, но ошибается в их содержании	Умеет составлять распорядительные документы
	Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов	Не владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов	Частично владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов	Свободно владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Контрольные вопросы для собеседования

1. Организация производственного процесса и структура предприятия.
2. Организационное строение и производственный потенциал предприятия.
3. Основные средства предприятия.
4. Оборотные средства предприятия.
5. Трудовые ресурсы предприятия.
6. Организация и нормирование труда на предприятии.
7. Оплата труда на предприятии.
8. Издержки производства и себестоимость продукции.
9. Финансовые результаты деятельности предприятия.
10. Качество и конкурентоспособность продукции.
11. Инновационная деятельность предприятия.
12. Инвестиционная политика предприятия.
13. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса предприятия.
14. Управление финансами предприятия.
15. Управление персоналом на предприятии.
16. Формирование организационной культуры на предприятии.
17. Организация документооборота на предприятии.
18. Современные информационные технологии на предприятии.
19. Организация кадрового делопроизводства на предприятии.
20. Используемые методы и стили управления на предприятии.
21. Понятие и пользователи финансовой отчетности
22. Требования и принципы составления финансовой отчетности
23. Методы анализа финансовой отчетности
24. Основные финансовые коэффициенты финансового менеджмента, их значение и порядок расчета
25. Основные формы и показатели учета и отчетности, используемые в финансовом менеджменте
26. Эффект финансового рычага (первая концепция)
27. Эффект финансового рычага (вторая концепция)
28. Формирование рациональной структуры источников средств предприятия
29. Основные способы внешнего увеличения капитала предприятия

30. Основные факторы, учитываемые при формировании рациональной структуры источников средств предприятия
31. Понятие капитала предприятия
32. Классификация капитала предприятия
33. Понятие стоимости (цены) капитала предприятия. Виды стоимости капитала фирмы
34. Основные источники формирования прибыли в организации, фирме
35. Виды прибыли, порядок ее распределения
36. Виды дивидендной политики и методы дивидендных выплат
37. Общие положения инвестиционной политики. Основные виды инвестиций
38. Этапы разработки инвестиционной политики предприятия
39. Понятие риска в финансовом менеджменте и его связь с доходностью инвестиций
40. Классификация и виды рисков
41. Финансовый риск как объект управления
42. Способы оценки степени риска
43. Методы и способы управления риском
44. Сущность инвестиционного анализа. Методы оценки инвестиционных проектов
45. Понятие финансовой стратегии предприятия, принципы и последовательность ее разработки

Критерии оценивания собеседования:

1. *От 89 до 100 баллов и/или «отлично»:* ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

2. *От 70 до 80 баллов и/или «хорошо»:* твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

3. *От 51 до 69 баллов и/или «удовлетворительно»:* обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

4. *От 40 до 50 баллов и/или «неудовлетворительно»:* отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описы-

вать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.

Контрольные вопросы для собеседования

1. Виды совещаний. Условия труда работников аппарата управления
2. Документация и её роль в системе управления.
3. Должностные инструкции.
4. Звено, ступень управления.
5. Значение и основные элементы инфраструктурой сельского хозяйства
6. Информационное обеспечение управления
7. Классификация управленческого персонала.
8. Коллектив и его особенности
9. Линейная и функциональная структуры управления.
10. Федеральный уровень государственного управления
11. Методика расчета специалистов зоотехнической службы.
12. Методика расчета специалистов инженерной группы.
13. Методики оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством
14. Методы работы с различными типами темперамента человека.
15. Механизм управления маркетингом в АПК
16. Мотивация и оплата управленческого труда
17. Нормирование управленческого труда
18. Организационное регламентирование и нормирование.
19. Организационно-правовые формы хозяйствования в АПК.
20. Организация оперативного управления в сельскохозяйственных предприятиях.
21. Организация работы экономической службы.
22. Организация управления в акционерных обществах.
23. Организация управления в государственных предприятиях.
24. Организация управления в производственных сельскохозяйственных кооперативах.
25. Организация управленческого труда
26. Социально-психологический климат в коллективах.
27. Организация оперативного управления на предприятии.
28. Оснащение техническими средствами.
29. Организация и проведение совещаний (проблемное, инструктивное, оперативное).
30. Особенности мотивации на предприятии.
31. Формы материального и морального стимулирования.
32. Факторы внешней и внутренней среды организации.
33. Оперативное управление производством.
34. Стратегическое планирование на предприятии.
35. Планирование деятельности на предприятии.
36. Оценка эффективности системы управления.

37. Планирование работы аппарата управления
38. Подбор и расстановка кадров на с\х предприятии.
39. Понятие и нормативная база делопроизводства
40. Понятие и основные функции оперативного управления.
41. Понятие и сущность управленческих решений. Классификация управленческих решений
42. Понятие стиля управления. Типология стилей управления.
43. Понятие цели и её значение в управлении производством.
44. Понятие, значение и классификация функцией управления.
45. Понятия и сущность структуры управления. Звено, ступень управления

Критерии оценивания собеседования:

1. *От 89 до 100 баллов и/или «отлично»:* ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

2. *От 70 до 80 баллов и/или «хорошо»:* твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

3. *От 51 до 69 баллов и/или «удовлетворительно»:* обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

4. *От 40 до 50 баллов и/или «неудовлетворительно»:* отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Перечень контрольных индивидуальных заданий и материалов

1. Рассчитать резерв роста фонда рабочего времени
2. Рассчитать резерв роста производительности труда
3. Определить потребность в персонале.
4. Составить SWOT-анализ для сопоставления данных анализа внутренней и внешней среды организации.
5. Определить миссию и стратегические цели организации.
6. Разработать стратегию предприятия.

7. Составить стратегический план.
8. Разработать должностную инструкцию одного из ведущих специалистов (на выбор студента).
9. Разработать мероприятия по совершенствованию структуры управления предприятием.
10. Составить блок-схему (технологическую карту) одного из производственного процесса.

Индивидуальное задание на практику (критерии оценки)

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРОХОДИТ В ФОРМЕ
защиты отчета по практике (критерии оценивания)**

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Продвинутый уровень	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью;

		<ul style="list-style-type: none"> – есть публикации; – хорошее оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета. –
3.	Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительный уровень	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя обязательный и индивидуальный элемент практики. Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики является собеседование. Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики. Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в форме защиты отчета по практике. Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Ито-

говая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики. Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0% от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

- выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;
- выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;
- выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;
- требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0% от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Экономический факультет
Кафедра организации и управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику

Для _____
ФИО обучающегося полностью
_____ курса _____ группы
факультета

_____ *Шифр, направление подготовки (специальность)*
Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с «___» _____ 20___ по «___» _____ 20 года

Цель прохождения практики:

- развитие навыков самостоятельной работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики:

от профильной организации _____
должность _____ *подпись* _____ *ФИО*

от университета _____
должность _____ *подпись* _____ *ФИО*

М.П.

Майский, 20 _____

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Календарный план

прохождения производственной (преддипломной) практики

студентом ___ курса _____ группы

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

(фамилия и инициалы обучающегося)

с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Календарные сроки	Содержание выполняемой работы	Подпись руководителя практики
		Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	
		Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка	
		Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	
		Освоение профессиональных компетенций	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

**ДНЕВНИК
практиканта**

студента ____ курса _____ группы

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

(фамилия и инициалы обучающегося)

В _____
(название хозяйства)

_____ района

_____ области

Майский, 2018

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (факультета) (группы)

направлен для прохождения производственной (преддипломной) практики

сроком на _____ недель с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__

г.

в _____

(наименование организации)

_____ района _____ области

Дата выезда « ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____

Прибытие на практику « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20__ г.

Ответственным руководителем производственной (преддипломной) практики от предприятия назначен

—

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, находящемуся на производственной практике

I. До отъезда на практику необходимо:

- > Узнать наименование, подробный адрес предприятия, на котором намечена практика.
- > Получить на кафедре практического и проектного обучения индивидуальный договор (направление) на практику, программу практики, календарный план, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики.

II. По прибытии на место практики необходимо:

- > В отделе кадров отметить в дневнике дату прибытия. Пройти инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка. Получить назначение и место практики (приказ по предприятию).
- > Получить соответствующий документ практиканта предприятия (удостоверение, пропуск и пр.).
- > Явиться к руководителю практики от предприятия (модератору), ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии, договориться о порядке, времени и месте получения консультаций.
- > Отправиться к месту прохождения практики. Несвоевременная явка студента на практику рассматривается как прогул. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

III. Во время прохождения практики необходимо:

- > Изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, действующий на Предприятии.
- > Действовать строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры практического и проектного обучения. В установленные сроки выполнить программу практики в соответствии с календарным планом.
- > Нести ответственность за выполняемую работу и за её результаты наравне со штатными работниками.
- > Вести ежедневную запись проделанной работы. Помимо дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, опыт новаторов производства, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т. д.). На основании записей в рабочей тетради и дневнике студент обязан составить отчёт по практике.
- > Изучить:
 - организацию и управление деятельностью подразделения;
 - вопросы планирования и финансирования разработок;
 - действующие стандарты, технические условия, положения, инструкции;
 - методы определения экономической эффективности исследований и разработок;
 - правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание;
 - вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.

IV. Заполнение дневника:

- > Ведение дневника обучающимся во время прохождения производственной практики проводится ежедневно.
- > Не реже 1 раза в неделю, обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от профильной организации.
- > После окончания практики заполненный дневник вместе с отчётом по практике и производственной характеристикой сдается на выпускающую кафедру.

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Непосредственное руководство производственной практикой осуществляется высококвалифицированными специалистами профильной организации, назначенными руководителями организации.

Руководитель производственной практики обучающихся от профильной организации обязан:

- > Ознакомиться с направлением и программой практики студента-практиканта.
- > Сделать в направлении отметку о времени прибытия студента на практику.
- > На основании программы практики с участием студента составить календарный план практики.
- > Организовать проведение инструктажа студентов-практикантов на рабочих местах по охране труда и технике безопасности.
- > Обеспечить обучающихся рабочими местами в передовых подразделениях профильной организации, нормальными культурно-бытовыми условиями.
- > Обеспечить необходимые условия и оказывать помощь практикантам в освоении организации и технологии производства продукции, сборе необходимого материала для отчета, курсовой и выпускной квалификационной работы.
- > Осуществлять постоянный контроль за выполнением календарного плана прохождения производственной практики в соответствии с утвержденной программой университета.
- > Проводить контроль за регулярным ведением студентами дневника производственной практики (проверка заполнения и визирование через 7-10 дней).
- > **По окончании практики:**
 - > а) ознакомиться с отчетом студента о пройденной практике, внести замечания и завизировать его;
 - > б) составить характеристику студента о его работе на предприятии, подписать руководителем предприятия;
 - > в) отметить в направлении время откомандирования студента с практики с указанием числа пропущенных дней по уважительным и неуважительным причинам.

Ведение дневника практики

Дневник необходим не только для учета выполнения программы практики, но и для более полного анализа результатов деятельности предприятия. Дневник - показатель зрелости магистранта как специалиста. Записи в дневнике следует вести в соответствии с рекомендациями, изложенными в программе практики.

Для учета распределения времени по роду занятий в период практики магистрант ежедневно отмечает место работы. В конце практики магистрант подводит итоги распределения времени. Кроме того, ежедневно указывается в часах продолжительность работы в течение дня.

В разделе «Содержание выполняемых работ» описываются все виды выполняемых работ за день с указанием особенностей операций.

В дневнике необходимо записать место работы, вид выполняемой операции, отметить степень внедрения в хозяйстве (организации) достижений науки и передового опыта, его результаты. Нужно привести примеры теоретической обоснованности, практической целесообразности в конкретных условиях выполнения отдельных операций и приемов. Необходимо также отметить участие хозяйства (организации) в научно-исследовательской работе, актуальность и новизну, а также внедрение результатов в производство.

Магистрант обязан периодически (не реже чем через 7-10 дней) сдавать дневник на проверку руководителю практики. В конце практики он должен подвести итоги выполнения программы и внести свои предложения по практике.

Дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру экономической теории и экономики АПК в последний день прохождения практики.

Дата	Рабочее место	Содержание выполненных работ	Предложения обучающегося	Подпись руководителя практики

Заключение обучающегося о прохождении производственной практики по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Дайте личную оценку своей практики: какую Вы оказали хозяйству (организации) помощь, какие навыки приобрели, какие из них явились для Вас наиболее полезными?

Предложения по улучшению практики

Краткий отзыв предприятия о работе практиканта

Подпись руководителя предприятия

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ____ курса, направление подготовки 3

8.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль)

«Производственный менеджмент»

ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ имени В.Я. Горина»

ФИО обучающегося полностью

_____ проходил(а) производственную (преддипломную) практику
Фамилия и инициалы обучающегося

В _____
наименование профильной организации

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

За период прохождения практики он(а) освоил(а) следующие виды работ:

Обучающийся полностью освоил программу производственной (преддипломной) практики, пользовался уважением в трудовом коллективе предприятия, не имел замечаний и нареканий со стороны руководства предприятия.

Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____ М.П.
Подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Экономический факультет
Кафедра организации и управления

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломной практике)

ФИО обучающегося _____
(подпись)

курс ____ группа ____ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.03.02 – Менеджмент,
направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____
(должность, ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от университета _____
(должность, ФИО)

(подпись)

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г. _____
(сведения о защите)

Майский 20__ год