

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d898ba6625589f268f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

«Утверждаю»

Декан экономического факультета

д.э.н., доцент:  Т.И.Наседкина

уч. степень, уч. звание      подпись      Ф.И.О.

« 04 » июля 2019 г.

## ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК»

Квалификация – магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки - 2019

Майский, 2019

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 321;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями», утвержденного решением ученого совета университета от 01.03. 2018 г., протокол № 3;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК»

Составители: Наседкина Т.И., профессор, д.э.н.,  
Решетняк Л.А., доцент, к.э.н.,  
Здоровец Ю.И., доцент, к.э.н.

**Рассмотрена** на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

« 03 » июня 2019 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Решетняк Л.А.

**Одобрена** методической комиссией экономического факультета

« 3 » 07 2019г., протокол № 11

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

 Черных А.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Цель и задачи преддипломной практики.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	7
4.Вид, форма, способы, время и место проведения практики.....	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.....	8
6. Содержание и организация практики.....	8
7. Форма отчетности по практике и критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики.....	14
8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения практики.....	16
10.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», со- временные профессиональные базы данных, информационные справочные системы.....	16
11. Перечень программного обеспечения, информационных технологий...	17
12. Материально – техническое обеспечение практики.....	17

## Преддипломная практика

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК» проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В соответствии с ФГОС ВО преддипломная практика в структуре магистратуры входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

### 1. Цель и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является: развитие навыков самостоятельной работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
- критическая оценка организации экономического процесса на объекте исследования;
- оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические	<b>Знать:</b> порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности
		<b>Уметь:</b> разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

	и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<b>Владеть:</b> методикой разработки нормативных документов по управлению проектами
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<b>Знать:</b> методы и алгоритм проведения оценки экономической эффективности проектов с учетом возможных рисков в сфере предпринимательской деятельности
		<b>Уметь:</b> рассчитывать экономическую эффективность проектов с учетом фактора неопределенности и возможных рисков
		<b>Владеть:</b> практическими навыками оценки экономической эффективности проектов с учетом фактора неопределенности и возможных рисков
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<b>Знать:</b> алгоритм формирования стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
		<b>Уметь:</b> разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
		<b>Владеть:</b> практическими навыками формирования стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Знать:</b> современные методы экономического анализа микро- и макроэкономического положения хозяйствующего субъекта; содержание и порядок формирования экономической политики субъекта на микро- и макроуровне.
		<b>Уметь:</b> обобщать и критически оценивать результаты новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблемам микро- и макроэкономики, выявлять перспективные направления экономических исследований; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов.
		<b>Владеть:</b> навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных экономических процессов; методами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<b>Знать:</b> методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчётности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы
		<b>Уметь:</b> квалифицированно применять ин-

		<p>формацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.</p>
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<p><b>Знать:</b> теоретические основы и методы прогнозирования деятельности предприятия, в отрасли, регионе и экономике в целом; экономических явлений и процессов, планов организационных преобразований коммерческих предприятий.</p>
		<p><b>Уметь:</b> применять эконометрические методы исследования и прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, методы оценки эффективности организационных решений, прогнозирования возможных последствий реализации этих решений.</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации программ прогнозирования показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом организационных изменений, навыками управления реализацией организационных проектов</p>
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p><b>Знать:</b> основы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>
		<p><b>Уметь:</b> организовать эффективную работу сотрудников экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>
		<p><b>Владеть:</b> методами мотивации и стимулирования сотрудников экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p><b>Знать:</b> теорию принятия управленческих решений, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния на достижение стратегических задач</p>
		<p><b>Уметь:</b> формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на</p>

		производственно-финансовую деятельность предприятий, использовать при этом методы оптимизации.
		<b>Владеть:</b> навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков для принятия управленческих решений

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК», преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.В.03 (П)) основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра, так как ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров.

Преддипломная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных по результатам обучения по предшествующим программам бакалавриата и специалитета, а также в результате освоения предшествующих дисциплин учебного плана магистратуры, включая практику по получению первичных профессиональных умений и навыков и практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика завершает учебный план магистра и предшествует защите выпускной квалификационной работы. Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний магистров, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов предшествующей производственной практики,

Предшествуют прохождению практики освоение следующих дисциплин: «Современные проблемы в экономике», «Системный подход в аудите», «Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе», «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета и финансов в агропромышленном комплексе» и др.

### 4. Вид, форма, способы, время и место проведения практики

**Вид практики** – преддипломная;

**Форма практики** – дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (очная форма обучения);

- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (заочная форма обучения);

**Способы практики** – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

**Время проведения практики** – IV семестр (для очной формы обучения), 2, 3 курс (для заочной формы обучения).

**Место проведения практики** – предприятия АПК различных организационно-правовых форм собственности.

Материально-техническая база обеспечивается предприятиями для прохождения практики, с которыми заключены договора. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет – 93ЕТ (6 недель или 324 часа).

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

### 6. Содержание и организация практики

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час./%	Формы текущего контроля
Подготовительный (вводный)	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	2/0,62	Индивидуальное задание
	Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с трудовым порядком, с организационной структурой предприятия.	2/0,62	Запись в журнале по технике безопасности
Основной (исследовательский)	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, с порядком формирования отчетных показателей, анализ финансово-экономической деятельности, разработка рекомендаций по совершенствованию отдельных на-	294/90,74	Дневник практики, индивидуальное задание



	правлений деятельности предприятия.		
Заключительный	Обобщение информации для написания выпускной квалификационной работы. Написание и оформление отчета.	24/7,41	Дневник практики, характеристика обучающегося, отчет по практике
	Подготовка к защите и защита отчета	2/0,62	Отчет по практике, дневник, характеристика обучающегося

Организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов. Организация преддипломной практики на предприятии возлагается на высококвалифицированных специалистов по соответствующему направлению подготовки практиканта.

*Функции руководителя практики от кафедры:*

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- консультирует обучающихся по вопросам прохождения преддипломной практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания предъявляемым требованиям;
- контролирует представление материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

*Функции руководителя на конкретном рабочем месте:*

- обеспечить обучающегося необходимым фактическим материалом для изучения конкретной проблемы;
- осуществлять консультирование по вопросам практики;
- проводить собеседование по итогам изучения обучающимся конкретной темы.

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Работа каждого обучающегося проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в котором указываются сроки прохождения преддипломной практики.

В период прохождения практики магистр обязано существовать сбор, анализ и оценку исходных данных (информации) по выбранному направлению исследования. Преддипломная практика включает решение задач в части ознакомления с практическими проблемами по выбранному направлению исследования, оценка материала и составление библиографического списка по теме исследования, подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы и др.

В индивидуальном задании (календарном плане) магистра руководите-

лем преддипломной практики от университета (он же является руководителем ВКР) определяется тематика, перечень работ, сроки выполнения задания, отметка руководителя о его выполнении.

Магистр обсуждает индивидуальные задания в соответствии с избранным направлением исследований и подготовки выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики определяется ее целями и задачами, образовательной программой, заданием руководителя.

*Обучающийся имеет право:*

- обращаться за консультациями по вопросам практики к любому специалисту предприятия, а также к руководителю практики от кафедры;
- иметь рабочее место на время прохождения практики.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся изучает самостоятельно следующие вопросы деятельности предприятия в соответствии с полученной подготовкой и функциональными обязанностями на занимаемом рабочем месте:

1) знакомится с организацией практической работы в области экономики, бухгалтерского учета, формирования отчетности, аудита, анализа и финансов;

2) приобретает практические навыки управления экономическими службами предприятия, анализа экономических показателей, аудиторской деятельности, бухгалтерской и финансовой работы и др.

3) знакомится с порядком составления экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

4) приобретает практические навыки стратегического управления, управления экономическими и финансовыми процессами;

3) знакомится с работой управленческого аппарата предприятия;

4) изучает принципы взаимодействия государственных и частных структур;

5) приобретает навыки разработки экономических планов и прогнозов деятельности организации;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности

### **Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. Проанализировать движение капитала как универсального объекта учета и отчетности.
2. Изучить аудит как инструмент измерения (и повышения) достоверности бухгалтерской отчетности, его цели.
3. Ознакомиться с аудиторскими доказательствами (теория, методология, практика).
4. Изучить бухгалтерские принципы раскрытия отчетных показателей во внутренней и внешней отчетности, обеспечивающие запросы пользователей.
5. Изучить влияние качества продукции на финансовый результат предприятий

6. Изучить внутренний аудит, его организацию, теорию и методологию.
7. Изучить использование бухгалтерской документации и финансовой отчетности при проведении бухгалтерской экспертизы
8. Изучить использование данных аналитического учета при проведении бухгалтерской экспертизы.
9. Изучить возможность использования методов аналитической проверки достоверности информации в учетных документах.
10. Провести исследование системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта в ходе аудита.
11. Ознакомиться с контролем аудиторской деятельности.
12. Ознакомиться с концепцией бухгалтерского учета целевых затрат как направлением развития современного бухгалтерского управленческого учета.
13. Ознакомиться с методикой применения сопутствующих аудиторских услуг (классификация, применение в деятельности аудиторских организаций).
14. Ознакомиться с методикой проведения аудита с использованием информационных технологий и персональных компьютеров (по отдельным видам работ).
15. Изучить методику формирования отчета о финансовом положении компании
16. Изучить методические и организационные основы проведения экономического анализа отчетности, составленной по МСФО.
17. Изучить порядок разработки и проведения аудита учетной политики предприятия
18. Изучить состав, структуру бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Изучить необходимость, возможности и проблемы применения справедливой стоимости.
20. Изучить организационно - методические аспекты анализа формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
21. Изучить организационные подходы к совершенствованию аппарата экспресс-анализа для прогнозных расчетов, гарантирующих сбалансированность избранного варианта текущего развития организации.
22. Изучить организацию документирования в системе бухгалтерского учета.
23. Изучить организацию и методику стратегического экономического анализа.
24. Изучить организацию учетного процесса и способы выявления фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
25. Дать оценку финансовой устойчивости предприятия.
26. Изучить отраслевые особенности, влияющие на составление бухгалтерской финансовой отчетности.
27. Дать оценку конкурентоспособности отраслей производства (свиноводство, птицеводство, молочное скотоводство и т. д.)

28. Изучить пользователей информации бухгалтерской финансовой отчетности и их информационных потребностей.
29. Изучить порядок отражения в отчетности условных фактов хозяйственной деятельности.
30. Изучить предметные области финансового и управленческого бухгалтерского учета.
31. Изучить проблемы оценки активов и обязательств в соответствии с МСФО.
32. Изучить проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.
33. Изучить развитие системы аутсорсинга бухгалтерского учета и внутреннего аудита в деятельности групп взаимосвязанных организаций.
34. Изучить организацию и ведение управленческого учета и провести анализ затрат в отраслях растениеводства.
35. Изучить организацию и ведение управленческого учета и провести анализ затрат в отраслях животноводства.
36. Изучить раскрытие информации о денежных средствах и денежных эквивалентах согласно учетной политике организации.
37. Ознакомиться с направлением совершенствования методики аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
38. Ознакомиться с направлением совершенствования методов и критериев оценки кредитоспособности заемщика.
39. Ознакомиться с направлением совершенствования методологии проведения аудиторских проверок по разделам и счетам бухгалтерского учета.
40. Ознакомиться с направлением совершенствования учета оплаты труда и оценки возможности роста производительности.
41. Изучить содержание концепции стратегической отчетности, ее формирование и назначение.
42. Изучить существенность и аудиторский риск (теория, методология, практика).
43. Изучить теоретические и методологические принципы формирования учетной политики в организациях АПК.
44. Изучить теоретические и организационные аспекты методики учета и аудита основных средств.
45. Изучить теоретические и практические аспекты налогового учета и аудита.
46. Изучить теорию и практику применения международных стандартов учета.
47. Рассмотреть управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы.
48. Изучить учетно-аналитическое обеспечение формирования прогнозной финансовой информации.
49. Ознакомиться с формированием информационно-аналитического обеспечения анализа финансового результата деятельности сельскохозяйственных предприятий.

50. Ознакомиться с формированием отчетной информации и провести анализ финансового состояния субъектов малого предпринимательства
51. Изучить систему учета и внутреннего контроля вознаграждения работников в соответствии с требованиями МСФО.
52. Определить роль экономического анализа в оценке эффективности деятельности организации.
53. Провести экономический анализ финансовых и предпринимательских рисков хозяйствующего субъекта.

## **7. Форма отчетности по практике и критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики**

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Формой отчетности практиканта является – **отчет** по преддипломной практике.

Структура отчета:

1. Титульный лист (приложение 3). Титульный лист обязательно содержит подпись руководителя практики от предприятия и печать.
2. Индивидуальное задание (Приложение 4);
3. Дневник прохождения практики (Приложение 5);
4. Характеристика (Приложение 6)

Содержание отчета:

*Введение* – указывается цель и задачи практики, объект, предмет и методы исследования, источники информации и т.д.

1. *Краткая характеристика предприятия* - включает в себя место расположения предприятия, описание организационно-правовой формы, анализ основных экономических показателей за три последние года, критическую оценку организации бухгалтерской или финансовой работы.

2. *Краткая количественная и качественная характеристика* предмета исследования, (индивидуальна исходя из темы выпускной квалификационной работы).

3. *Рекомендации по улучшению деятельности предприятия* в рамках предмета исследования на основе количественной и качественной характеристики предмета исследования в рамках индивидуального задания.

*Заключение* – содержит основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики.

*Список использованных источников* (не менее 10 наименований)

*Приложения.* В качестве приложений должны быть представлены формы годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год, документы, регулирующие бухгалтерскую или финансовую работу, бухгалтерские документы по теме исследования. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

В ходе преддипломной практики магистр должен провести научные мероприятия, направленные на получение информации посредством анализа, оценки и апробации в контексте выбранного научного направления.

Отчет подписывается руководителем практики.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид зачтено/незачтено и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

**Зачтено** выставляется в случае полного выполнения задания, данного руководителем выпускной квалификационной работы, которое отражено в календарном плане, представлении необходимого материала, собранного обучающимся в процессе прохождения преддипломной практики. Обучающийся должен свободно владеть информацией, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Не зачтено** получает обучающийся в случае не выполнения задания, выданного ему руководителем выпускной квалификационной работы при отъезде на практику. Обучающийся не представил собранный для написания дипломной работы материал, не владеет информацией по теме исследования.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Руководитель практики от университета дает отзыв на представленный отчет о практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### *Ведение дневника*

Дневник обучающегося - основной документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие обучающегося в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором обучающийся ежедневно отражает результаты выполненной работы.

Дневник заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия. Подпись руководителя практики заверяется печатью предприятия.

#### *Требования к оформлению отчета*

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

Список литературных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1. - 2003 г. (Приложение 7). Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);
2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрстрочных библиографических ссылок - по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования по основным материалам (Приложение 2).

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения практики**

### **9.1. Основная литература**

1. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Уч.пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (ВО:Магистратура)/<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536645>
2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. проф. В. Э. Керимова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 324 с./ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430400>
3. Кузнецова Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е. И. Кузнецова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 687 с.

- ISBN 978-5-238-02204-8. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395696>

### **9.2.Дополнительная литература**

1. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с.:/  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435869>
2. Финансовый учет для магистров: Учебник/Петров А.М., под ред. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с./  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468030>
3. Блау С.Л.Инвестиционный анализ / С. Л. Блау. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. - 256 с./  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512662>

### **9.3.Периодические издания**

1. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве»
4. Современный бухгалтерский учет

### **9.4. Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

## **10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
3. Единый архив экономических и социологических данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739)
7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (AgriculturalResearchInformationSystem)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>



10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
11. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### 11. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются:

1. Программы офисного пакета Windows 7,
2. Microsoftoffice 2010 standard,
3. Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный,
4. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

### 12. Материально – техническое обеспечение

12.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно - образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>
---	---

### 12.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно - образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>
---	---

12.3 Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры:

ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление

доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

12.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIC)-1279/2(.)18-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека". Срок действия - с 13.03.2018 г. до 13.03.2019г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ НА 201\_ / 201\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Производственной (преддипломной) практики

дисциплина (модуль)

**38.04.01 «Экономика»**

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПД)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Решетняк Л.А.

Методическая комиссия экономического факультета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методкомиссии \_\_\_\_\_ Черных А.И

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**по преддипломной практике**

Направление подготовки 38.04.01. «Экономика»

Направленность (профиль) - Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК

Квалификация - магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки - 2019

Майский, 2019

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности	<p>Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</p> <p>Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности</p>	Индивидуальное задание Запись в журнале по технике безопасности	Контрольные вопросы к защите отчета
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности, состояния объектов учета и предложить рекомендации по устранению имеющихся недос-	Индивидуальное задание Дневник по практике, отчет	Контрольные вопросы к защите отчета

				<p>татков. Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета</p>		
<b>ПК-6</b>	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы и алгоритм проведения оценки экономической эффективности проектов с учетом возможных рисков в сфере предпринимательской деятельности	<p>Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</p> <p>Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности</p>	Индивидуальное задание Запись в журнале по технике безопасности	Контрольные вопросы к защите отчета
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: рассчитывать экономическую эффективность проектов с учетом фактора неопределенности и возможных рисков	<p>Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности</p>		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: практическими навыками оценки экономической эффективности проектов с учетом фактора неопределенности и возможных рисков	<p>Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности, состояния объектов учета и предложить рекомендации по устранению имеющихся недостатков.</p> <p>Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета</p>	Индивидуальное задание Дневник по практике, отчет	Контрольные вопросы к защите отчета

<b>ПК-7</b>	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: алгоритм формирования стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<p>Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</p> <p>Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,</p>	Индивидуальное задание Запись в журнале по технике безопасности	Контрольные вопросы к защите отчета		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,			Контроль ведения дневника и выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: практически навыками формирования стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<p>Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности, состояния объектов учета и предложить рекомендации по устранению имеющихся недостатков.</p> <p>Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета</p>			Индивидуальное задание Дневник по практике, отчет	Контрольные вопросы к защите отчета
<b>ПК-8</b>	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в об-	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: современные методы экономического анализа микро- и макроэкономического по-	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный	Индивидуальное задание Запись в журнале по технике	Контрольные вопросы к защите отчета		

	ласти экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне		ложения хозяйствующего субъекта; содержание и порядок формирования экономической политики субъекта на микро- и макроуровне.	инструктаж по технике безопасности на рабочем месте Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности	безопасности	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: обобщать и критически оценивать результаты новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблемам микро- и макроэкономики, выявлять перспективные направления экономических исследований; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов.	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности	Контроль ведения дневника и выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных экономических процессов; методами оценки мероприятий в области эко-	Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности, состояния объектов учета и предложить рекомендации по	Индивидуальное задание Дневник по практике, отчет	Контрольные вопросы к защите отчета



			номической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	устранению имеющихся недостатков. Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета		
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчётности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,	Индивидуальное задание Запись в журнале по технике безопасности	Контрольные вопросы к защите отчета
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: квалифицированно применять информацию из различных источников деятельности предприятия, использовать современные методы экономического анализа.	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.	Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности, состояния объектов учета и предложить рекомендации по устранению имеющихся недостатков. Написание и оформление отче-	Индивидуальное задание Дневник по практике, отчет	Контрольные вопросы к защите отчета

				та. Подготовка к защите и защита отчета		
<b>ПК-10</b>	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: теоретические основы и методы прогнозирования деятельности предприятия, в отрасли, регионе и экономике в целом; экономических явлений и процессов, планов организационных преобразований коммерческих предприятий.	<p>Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</p> <p>Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,</p>	Индивидуальное задание Запись в журнале по технике безопасности	Контрольные вопросы к защите отчета
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять эконометрические методы исследования и прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, методы оценки эффективности организационных решений, прогнозирования возможных последствий реализации этих решений.	<p>Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,</p>		

		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками разработки и реализации программ прогнозирования показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом организационных изменений, навыками управления реализацией организационных проектов	Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности, состояния объектов учета и предложить рекомендации по устранению имеющихся недостатков. Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Индивидуальное задание Дневник по практике, отчет	Контрольные вопросы к защите отчета
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте  Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,	Индивидуальное задание Запись в журнале по технике безопасности	Контрольные вопросы к защите отчета
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: организовать эффективную работу сотрудников экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,		
		Третий этап	Владеть: методами мо-	Рассчитать и проанализировать	Индивидуаль-	Контрольные вопро-

		(высокий уровень)	тивации и стимулирования сотрудников экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	основные экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности, состояния объектов учета и предложить рекомендации по устранению имеющихся недостатков. Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	ное задание Дневник по практике, отчет	сы к защите отчета
<b>ПК-12</b>	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: теорию принятия управленческих решений, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния на достижение стратегических задач.	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте  Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,	Индивидуальное задание Запись в журнале по технике безопасности	Контрольные вопросы к защите отчета
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-финансовую деятельность предприятий, использовать при этом методы оптимизации.	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой, с организацией учетной (финансовой) работы, определение показателей оценки экономической эффективности деятельности,	Контроль ведения дневника и выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками составления плановых и отчетных финансовых	Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предпри-	Индивидуальное задание Дневник по	Контрольные вопросы к защите отчета

			документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков для принятия управленческих решений	ятия. Дать оценку финансово – хозяйственной деятельности, состояния объектов учета и предложить рекомендации по устранению имеющихся недостатков. Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	практике, отчет	
--	--	--	--	---	-----------------	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		незачет	зачет	зачет	зачет
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ не сформирована	Частично владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	<b>Знать:</b> порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности	Не знает порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности	Частично знает порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности	В целом знает порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности	Знает порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности
	<b>Уметь:</b> разрабатывать предложения и мероприятия по реали-	Не умеет разрабатывать предложения и мероприятия по реали-	Частично умеет разрабатывать предложения	Способен разрабатывать предложения и меро-	Способен на практике разрабатывать предложения и меро-





	проблемам микро- и макроэкономики, выявлять перспективные направления экономических исследований; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов.	экономистов по проблемам микро- и макроэкономики, выявлять перспективные направления экономических исследований; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов.	венных и зарубежных экономистов по проблемам микро- и макроэкономики, выявлять перспективные направления экономических исследований; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов.	венных и зарубежных экономистов по проблемам микро- и макроэкономики, выявлять перспективные направления экономических исследований; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов.	ных и зарубежных экономистов по проблемам микро- и макроэкономики, выявлять перспективные направления экономических исследований; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов.
	<b>Владеть:</b> навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных экономических процессов; методами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Не владеет навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных экономических процессов; методами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Частично владеет навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных экономических процессов; методами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	В целом владеет навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных экономических процессов; методами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Владеет навыками самостоятельного проведения анализа и определения тенденций развития конкретных экономических процессов; методами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
<b>ПК-9</b>	<i>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>	<i>Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>	<i>Владеет способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>	<i>Свободно владеет способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>
	<b>Знать:</b> методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчётности, используемую в организациях	Не знает методов и инструментариев экономического анализа, сферы его применения; не знает систему учёта и отчётности, используемую в	Может использовать методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знать сис-	Знает методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчёт-	Применяет систему учета и отчетности, являющиеся основным источником информации для проведения экономических расчетов



	различной организационно-правовой формы	организациях различной организационно-правовой формы	тему учёта и отчётности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы	ности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы	
	<b>Уметь:</b> квалифицированно применять информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа.	Не умеет квалифицированно применять информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа	Частично умеет анализировать информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа	Умеет анализировать информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа	Способен самостоятельно анализировать информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа
	<b>Владеть:</b> навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия	Не владеет навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия	Частично владеет навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия	Владеет навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия	Свободно владеет навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия
<b>ПК-10</b>	<i>способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</i>	<i>Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</i>	<i>Владеет способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</i>	<i>Свободно владеет способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</i>
	<b>Знать:</b> теоретические основы и методы прогнозирования деятельности предприятия, в отрасли, регионе и экономике в целом; экономических явлений и процессов, планов организационных преобразований коммерческих предприятий.	Не знает теоретические основы и методы прогнозирования деятельности предприятия, в отрасли, регионе и экономике в целом; экономических явлений и процессов, планов организационных преобразований коммерческих предприятий.	Может использовать теоретические основы и методы прогнозирования деятельности предприятия, в отрасли, регионе и экономике в целом; экономических явлений и процессов, планов организационных преобразований коммерческих предприятий.	Знает теоретические основы и методы прогнозирования деятельности предприятия, в отрасли, регионе и экономике в целом; экономических явлений и процессов, планов организационных преобразований коммерческих предприятий.	Применяет теоретические основы и методы прогнозирования деятельности предприятия, в отрасли, регионе и экономике в целом; экономических явлений и процессов, планов организационных преобразований коммерческих предприятий.





		<i>тнвности</i>			
	<b>Знать:</b> теорию принятия управленческих решений, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния на достижение стратегических задач	Допускает грубые ошибки в определении теории принятия управленческих, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния на достижение стратегических задач	Может излагать теорию принятия управленческих решений, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния на достижение стратегических задач	Знает теорию принятия управленческих решений, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния на достижение стратегических задач	Применяет управленческие решения повышения эффективности деятельности предприятия, обосновывает их выбор с учетом основ социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния на достижение стратегических задач на практике.
	<b>Уметь:</b> формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-финансовую деятельность предприятий, использовать при этом методы оптимизации.	Не умеет формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-финансовую деятельность предприятий, использовать при этом методы оптимизации.	Частично с ошибками формулирует и определяет пути решения управленческих воздействий на производственно-финансовую деятельность предприятий, использовать при этом методы оптимизации.	Формулирует и определяет формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-финансовую деятельность предприятий, использовать при этом методы оптимизации.	Способен самостоятельно формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-финансовую деятельность предприятий, использовать при этом методы оптимизации.
	<b>Владеть:</b> навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков для принятия управленческих решений	Не владеет навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков для принятия управленческих решений	Частично владеет навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков для принятия управленческих решений	Владеет навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков для принятия управленческих решений	Свободно владеет навыками составления плановых и отчетных финансовых документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков для принятия управленческих решений

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### *Первый этап (пороговой уровень)*

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний по выполнению индивидуальных заданий по преддипломной практике.

#### *Перечень контрольных заданий и материалов.*

1. Организация бухгалтерского учета экономических субъектов.
2. Статус бухгалтерской службы. Права и обязанности бухгалтера.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации.
4. Принципы бухгалтерского и налогового учета.
5. Учетная политика для бухгалтерского учета и целей налогообложения.
6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
7. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
8. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации.
9. Принципы составления, состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
10. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации пользователям.
11. Основные направления анализа себестоимости продукции. Особенности анализа прямых, постоянных и переменных затрат.
12. Состав и структура финансовых ресурсов организации.
13. Права и обязанности финансовой службы предприятия
14. Актуальность выбранной темы исследования.
15. Цель и задачи исследования по теме дипломной работы.
16. Применяемые методы исследования.
17. Что явилось теоретической основой выполнения исследования.
18. В чем практическая значимость исследования.
19. Какими нормативными и законодательными документами руководствовались при выполнении дипломной работы.
20. Что собой представляет объект исследования, его характеристика.
21. Практическая значимость результатов исследования для предприятия.

#### *Критерии оценивания каждого контрольного задания*

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества бал-

ЛОВ.

### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и проводить количественную и качественную оценку предмета исследования.

#### *Перечень контрольных заданий и материалов*

1. Определить экономическую эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2. По данным бухгалтерской отчетности провести анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.
3. Рассчитать показатели финансовой устойчивости организации.
4. Определить факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности.
5. Провести анализ инвестиционной привлекательности экономического субъекта.
6. Провести анализ эффективности управления денежными потоками.
7. Рассчитать показатели доходности и рентабельности деятельности организации.
8. Проанализировать источники финансирования деятельности организации.
9. Формирование и расчет показателей прибыли.
10. Рассчитать маржинальный доход. Экономический расчет порога рентабельности продаж и запаса финансовой прочности.
11. Провести анализ деловой активности предприятия.
12. Провести анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
13. Провести анализ и оценка платежеспособности организации.
14. Рассчитать основные показатели оценки финансовой устойчивости организации
15. Проанализировать состояние бухгалтерского учета денежных средств предприятия
16. Рассчитать лимит остатка наличных денежных средств
17. Проанализировать специализированные формы отчетности для организаций АПК
18. Рассчитать финансовые результаты от обычных и прочих видов деятельности.
19. Определить коммерческую себестоимость проданной продукции?
20. Рассчитать показатели, характеризующие финансовое положение предприятия?
21. Определить факторы оказывают влияние на уровень рентабельности предприятия?
22. Организовать учет кассовых операций и денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке?
23. Определить курсовую разницу и уметь отражать ее в бухгалтерском учете?
24. Основные формы безналичных расчетов при взаимоотношениях с контрагентами?
25. Изучить учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками?
26. Организовать учет расчетов с персоналом по оплате труда?
27. Рассчитать работнику за отпуск?
28. Рассчитать по листку временной нетрудоспособности?
29. Произвести различные удержания из заработной платы.
30. Применить стандартные вычеты при удержании НДФЛ у работника из заработной платы?

#### *Критерии оценивания каждого контрольного задания*

Для этапа «Уметь»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества бал-

лов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

### ***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ** основными приёмами и методами анализа имеющейся информации для разработки рекомендаций по совершенствованию процесса учета, аудита, контроля хозяйственных процессов и мероприятий по улучшению экономического и финансового положения предприятия.

#### *Перечень контрольных заданий и материалов*

1. Определите основные направления совершенствования учета финансовых результатов.
2. Определите основные мероприятия по повышению финансовых результатов.
3. Определите современные направления оптимизации затрат на предприятии.
4. Определите мероприятия по снижению себестоимости продукции растениеводства.
5. Определите мероприятия по снижению себестоимости продукции животноводства.
6. Определите мероприятия по повышению производства основных видов продукции растениеводства.
7. Определите мероприятия по повышению производства основных видов продукции животноводства.
8. Определите основные направления повышения эффективности внутреннего контроля на предприятии.
9. Предложите рекомендации по совершенствованию учета денежных средств.
10. Определите мероприятия по повышению эффективности использования денежных средств предприятия.
11. Предложите рекомендации по совершенствованию учета расчетных операций.
12. Определите мероприятия по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью.
13. Определите мероприятия по повышению эффективности управления кредиторской задолженностью.
14. Предложите рекомендации по совершенствованию учета затрат на производство продукции.
15. Предложите рекомендации по совершенствованию процесса калькулирования себестоимости на предприятии.
16. Определите мероприятия по улучшению финансового положения предприятия по основным его составляющим.
17. Предложите рекомендации по совершенствованию процесса формирования основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Предложите рекомендации по совершенствованию процесса формирования основных форм специализированной отчетности сельскохозяйственных предприятий.
19. Определите мероприятия по повышению эффективности управления капиталом предприятия по его составляющим.
20. Определите основные направления совершенствования организации финансового учета на предприятии.

### *Критерии оценивания каждого контрольного задания*

Для этапа «Уметь»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

### *Отчет по практике*

#### *Перечень вопросов к защите отчета по практике*

1. Методика формирования форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Методика формирования доходов предприятия и рентабельности производства.
3. Проанализировать экономическую эффективность производства продукции растениеводства.
4. Используя методы анализа проанализировать экономическую эффективность производства продукции животноводства.
5. Используя экономические методы анализа определите влияние на прибыль от продаж коммерческих расходов.
6. На основании данных бухгалтерской отчетности определите влияние факторов на изменение прибыли от продаж основных видов продукции.
7. На основании данных отчета о финансовых результатах определите показатели рентабельности деятельности предприятия.
8. Используя экономические методы исследования, на основании данных отчета о финансовых результатах, проведите факторный анализ рентабельности деятельности предприятия.
9. На основании данных отчета о финансовых результатах рассчитайте влияние факторов на изменение прибыли от продаж.
10. Проанализируйте показатели деловой активности предприятия.
11. Дайте характеристику основных этапов внутреннего контроля на предприятии.

### *Критерии оценивания контрольных вопросов*

Для этапа «Владеть»:

**Зачтено** выставляется в случае полного выполнения задания, выданного руководителем выпускной квалификационной работы, которое отражено в индивидуальном задании, представлении необходимого материала, собранного обучающимся в процессе прохождения преддипломной практики. Студент должен свободно владеть информацией, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.



**Незачтено** получает обучающийся в случае невыполнения задания, выданного ему руководителем выпускной квалификационной работы при отъезде на практику. Обучающийся не представил собранный для написания дипломной работы материал, не владеет информацией по теме исследования.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя:

1. Подготовительный (вводный) – ознакомительную лекцию по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности, а также вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
2. Основной (исследовательский) – общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, с составлением экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности, изучение порядка разработки экономических планов и прогнозов деятельности организации.
3. Заключительный – Обобщение информации для написания выпускной квалификационной работы.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: запись в журнале по технике безопасности, контроль выполнения индивидуального задания.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбалльную систему.

Не зачтено	Зачтено
Менее 51 балла	51-100 баллов

## Критерии оценивания контрольных заданий

### 1. Индивидуальное задание на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

### 2. Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>- индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>- есть публикации;</li> <li>- отличное оформление;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>- индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>- есть публикации;</li> <li>- хорошее оформление;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- есть публикация;</li> <li>- в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание выполнено не полностью;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;</li> <li>- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание не выполнено;</li> <li>- публикаций нет;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

### 3. Защита отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>- владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>- владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией;</li> <li>- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики;</li> <li>- использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно;</li> <li>- способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>- не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и финансов \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

подпись

курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки, шифр 38.04.01 – Экономика,  
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК»

Место прохождения: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

должность

ФИО \_\_\_\_\_

подпись

М.П.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

должность

ФИО \_\_\_\_\_

подпись

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_  
*сведения о защите*

Майский 20 \_\_ год



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

прохождения преддипломной практики (в соответствии с темой ВКР)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

№п/ п	Перечень работ (заданий)	Сроки выполнения задания	Отметка о выполнении

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

## ДНЕВНИК практиканта

Направление подготовки 38.04.01-Экономика  
цифр и наименование

Курс \_\_\_\_, направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет,  
анализ и финансы в АПК»  
наименование

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_ области

Майский 201\_\_ г.



## СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (факультета) \_\_\_\_\_ (группы)

направлен для прохождения преддипломной практики сроком на \_\_\_\_\_ недель с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области

Дата выезда « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Прибытие на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Ответственным руководителем преддипломной  
практики от предприятия назначен \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
прохождения преддипломной практики

Сроки	Содержание	Подпись руководителя
	Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	Руководитель от кафедры
	Инструктаж по технике безопасности, Правилам внутреннего распорядка	
	Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	
	Освоение профессиональных компетенций	
	Оформление отчетной документации	



ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ имени В.Я. Горина»

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ шифр, наименование

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося полностью

Проходил(а) преддипломную практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации полностью)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

За период прохождения практики он (она) освоила следующие виды работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Программа преддипломной практики была им (ею) выполнена полностью. В коллективе пользовалась уважением. Замечание и нареканий со стороны руководства предприятия не имела. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ М.П.  
подпись

**Пример оформления библиографического списка ГОСТ 7.1 – 2003 г.****КНИГИ****ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ****Книга одного автора**

Гетьман В.Г. Финансовый учет. Учебник/В.Г.Гетьман. - 4-е изд. Инфра- М. Финансы и статистика – 2014. – 336с.

**Книга двух авторов**

Ковалев С.Г. Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах: учеб. Пособие для бухгалтеров / С.Г. Ковалев, Т.Н. Малькова. – М.: Финансы и статистика, 2005.- 294с.

**Книга трёх авторов**

Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях/ Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 752 с.

**Книга четырёх авторов**

Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий, Р.Н. Расторгуева, Р.А. Алборов, Л.В. Постникова, - М.: КолоС, 2004. – 511с.

или

Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий [и др.] - М.: КолоС, 2004. – 511с.

**Сборник научных трудов**

Экономико-правовое развитие современной России: сб. науч. тр. / Моск. институт экономики менеджмента и права; редкол.: И.Н. Шапкин [и др.].-М.: МИ-ЭМИП, 2003.- 423 с.

**Материалы конференции**

Проблемы сельскохозяйственного производства на современном этапе и пути их решения : материалы 5-й межд. науч.- произв. конф., май 2015 / редкол.: В.Л. Аничин [и др.].- Белгород: БелГАУ, 2015.- 200 с.

**НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ****Диссертация**

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: дис. ... канд. экон. наук : 08. 00. 05 : защищена 08.02.12 : утв. 24. 06.12 /Здоровец Юлия Ивановна.-М., 2012.-164 с.- Библиогр.: С. 45-63.

**Автореферат**

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: автореферат дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Здоровец Ю.И.; ВНИИОПТУСХ.- Москва, 2012.- 21 с.

**Статистический сборник**

РОССТАТ, БЕЛГОРОДСТАТ. Социальное положение и уровень жизни населения Белгородской области : стат. сборник. - Белгород, 2014. – 330 с.

**СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ**

### **Статья из журнала**

Сотникова Л. В. Управленческие расходы: отражение в бухгалтерской отчетности / Л. В. Сотникова // Бухгалтерский учет. – 2015. – № 10. – С. 12-15.

Урусова О. В. Что делать с товаром, который поступил без документов / О. В. Урусова // Главбух. – 2015. – С. 35-41.

### **Статья из газеты**

Коробейников Р. Образ нашего образования / Р. Коробейников // Белгородские известия. – 2005. – 14 мая.

### **Статья из материалов конференции**

Решетняк Л. А. Роль государственной поддержки в развитии аграрного производства Белгородской области / Л. А. Решетняк, Ю. И. Здоровец // Материалы конференции «Стратегия инновационного развития агропромышленного комплекса в условиях глобализации экономики»: междунар. науч.- практ. конференция (19 - 20 ноября 2015 г.). – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2015. – 390 с.

## **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

### **Законы**

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федеральный закон РФ от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // 24 ПБУ – практический комментарий. – М.: Информцентр XXI века - 2014. – 440 с.

### **Указы Президента**

Российская Федерация. Президент. О Дне российского студенчества: указ Президента от 25 янв. 2005 г. № 76 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 5. – Ст. 359.

### **Постановления Правительства**

Российская Федерация. Правительство. О стипендиях аспирантам и докторантам государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования; и научных организаций: постановление прав-ва от 16 июля 2005 г. № 436 // Российская газета. – 2005. – 20 июля. – С. 12.

### **Приказы Министерств**

Российская Федерация. Министерство финансов. О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету: приказ Минфина от 06 апреля 2015 г. № 57н // Бюллетень нормативных актов фед. органов исп. власти. – 2015. – № 17. – С. 40-42.

## **ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н: // СПС КонсультантПлюс

2. Является ли счет – фактура первичным документом? [Электронный ресурс]. – URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) – 14.08.2015.

3. Зайцева С.Н. Кассовые операции: изучаем новый порядок [Электронный ресурс] /С.Н. Зайцева // Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения.- Режим доступа: [http://saldo.ru/article.ru.html?pub\\_id=10241](http://saldo.ru/article.ru.html?pub_id=10241) – 14.08.2015
4. Поленова С.Н. Расходы, включаемые в себестоимость: состав и правила признания/С.Н.Поленова//Все для бухгалтера. – 2014. - № 1/СПС Консультант Плюс: ВерсияПроф: [Электронный ресурс]