

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2023 10:52:07

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898a6b7d5c94e1c2c1171e5c4e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА

«Утверждаю»

И.о. декана экономического факультета
к.э.н. Оцент О.В. Гончаренко
уч. степ. уч. звание Ф.И.О.

« 29 » 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки – 2023

Майский, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. №109н.

Составитель: профессор, д.э.н. Добрунова А.И.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

« 19 » апреля 2023 г. протокол № 10

Зав. кафедрой Голованёва Е.А. Голованёва Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Чугай Д.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» занимает важное место в психолого-педагогической подготовке студентов, поскольку приобретаемые в процессе его изучения знания и умения — основа усвоения методических дисциплин, и вместе с тем они имеют самостоятельное значение в будущей профессиональной деятельности.

Основная цель курса – овладение студентами системой знаний об особенностях, механизмах и закономерностях профессиональной деятельности человека.

1.2. Задачами дисциплины являются:

Данная цель определяет задачи курса:

- сформировать у студентов психологические знания, умения и качества, необходимые специалисту, работающему в системе управления персоналом;
- раскрыть основные психологические закономерности профессионального становления личности;
- дать психологическую характеристику личности на разных этапах профессионального становления;
- рассмотреть психологические закономерности овладения профессиональными знаниями, умениями, навыками и формирования профессионально важных качеств личности;
- вооружить студентов методами исследования профессиональной деятельности и профессиональной психодиагностики;
- заложить основы психологической культуры специалиста, работающего в системе управления персоналом;
- научить осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития.
- помочь студентам познать себя и стимулировать их самовоспитание и саморазвитие.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Учебная дисциплина «Психология профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Основы профессиональной деятельности
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - основные факторы, определяющие профессиональный выбор; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности. уметь:

	<p>- анализировать социальную ситуацию развития, которая характеризуется системой взаимоотношений личности с окружающими;</p> <p>- правильно реагировать на поведение других людей, анализировать профессиональные ситуации общения.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- применять знания по психологии в общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- решать спорные вопросы, конфликтные ситуации;</p> <p>- правильно реагировать на отклонение в поведении собеседников и слушателей.</p>
--	--

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: Лидерство и формирование команды.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Знать:</p> <p>- основные факторы, определяющие профессиональный выбор.</p> <p>Уметь:</p> <p>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- психологическими аспектами профессионального становления личности.</p>
		УК-1.4 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<p>Знать:</p> <p>- психологические особенности способности личности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать социальную ситуацию развития, которая характеризуется системой взаимоотношений личности с окружающими.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами адекватного восприятия себя и окружающих;</p> <p>- способами активизации профессионально-психологического потенциала личности.</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	3	3
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	36,25	20,25
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	18	10
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)		
Практические занятия (<i>Пр</i>)	18	10
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)		
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)		
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)		
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)		
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)		
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	18	21
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
	53,75	66,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	8,75	14,75
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	12	18
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	15	16
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	10
Подготовка к зачету	8	8

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
Модуль 1 Психология профессиональной деятельности	28,75	6	6	16,75	26,75	4	2	20,75
1.Тема: Введение в общую психологию	3	1	-	2	3	-	-	3
2.Тема: Введение в курс «Психология профессиональной деятельности»	4	1	1	2	3	-	-	3
3.Тема: Структура профессиональной деятельности	4	1	1	2	3	-	-	3
4.Тема: Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника	4	1	1	2	4	-	1	3
5.Тема: Профессиональная пригодность и профессиональный отбор	2	-	-	2	4	2	-	2
6.Тема: Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии	3	1	-	2	4	2	-	2
7.Тема: Классификация профессиональной деятельности	4	1	1	2	2	-	-	2
8.Тема: Понятие ценностей, их влияние на состояние сознания и деятельность	2,75	-	-	2,75	2,75	-	-	2,75
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2	-	1	-	1	-
Модуль 2. Основы социальной психологии и профессиональная деятельность	40	8	8	24	37	3	4	30
1.Тема: Взаимосвязь понятий общей психологии (индивид, индивидуальность) и социальной психологии (личность, малая группа, коллектив)	4	1	-	3	4	1	-	3
2.Тема: Трудовой коллектив как «живой организм»	4	1	-	3	3	-	-	3
3.Тема: Стадии развития коллектива	4	1	1	2	5	-	2	3
4.Тема: Жизненные циклы развития организации	3	-	1	2	3	-	-	3
5.Тема: Понятие корпоративной культуры организации	4	1	1	2	3	-	-	3
6.Тема: Социально-психологическая	2	-	-	2	5	2	-	3

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
характеристика эффективного руководителя								
7.Тема: Стили руководства	4	1	1	2	4	-	1	3
8.Тема: Деловое общение и профессиональная деятельность	3	1	-	2	3	-	-	3
9.Тема: Речевая культура делового разговора.	2	-	-	2	2	-	-	2
10.Тема: Имидж- путь к успеху	4	1	1	2	2	-	-	2
11.Тема: Деловой конфликт. Его причины и способы урегулирования.	4	1	1	2	2	-	-	2
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	2	-	1	-	1	-
Модуль 3 Технология успеха в профессиональной деятельности	21	4	4	13	23	3	4	16
1. Тема: Понятие успеха в профессиональной деятельности	5	1	1	3	4	1	-	3
2. Тема: Динамика профессионального успеха	2	-	-	2	5	-	2	3
3. Тема: Уровень мотивации работника и профессиональный успех	4	1	1	2	3	-	-	3
4.Тема: Успешные стратегии построения профессиональной карьеры	3	1	-	2	3	-	-	3
5.Коммуникативная деятельность в межличностных отношениях	2	-	-	2	4	2	-	2
6.Тема: Основы профессиональной диагностики	3	1	-	2	2	-	-	2
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	2	-	2	-	2		2	-
<i>Предэкзаменационные консультации</i>		-				-		
<i>Текущие консультации</i>		-				-		
<i>Установочные занятия</i>		-				-		
<i>Промежуточная аттестация</i>		0,25				0,25		
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	36,25	18	18	-	20,25	10	10	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>		18,00				21,00		
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>		53,75				66,75		
<i>Общая трудоемкость</i>		108				108		

4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
Модуль 1 Психология профессиональной деятельности
1.Тема: Введение в общую психологию
1.1. Возникновение науки и определение ее научного предмета. Разнообразное множество явлений: материальные, которые существуют объективно и независимо от человека, и нематериальные, существующие как бы внутри самого человека: его сознания, душевных переживаний и состояний. Специфические особенности явлений и фактов, изучаемых психологией.
1.2. Основные направления психологии: фундаментальные (базовые, теоретические) и прикладные (практические). Методы психологии: наблюдение, опрос, психологическая диагностика, эксперимент. Значение того или иного психологического метода.
2.Тема: Введение в курс «Психология профессиональной деятельности»
2.1.Общее представление о предмете, задачах, методах в психологии профессиональной деятельности. Связь психологии профессиональной деятельности с некоторыми направлениями психологии. Методы психологии профессиональной деятельности.
2.2. Трудовые и профессиональные взаимоотношения людей, индивидуальные особенности личности работника, характеристика профессиональной деятельности.
3.Тема: Структура профессиональной деятельности
3.1.Заданные цели, представления о результате труда; заданный предмет; система средств труда в зависимости от предмета; система профессиональных служебных обязанностей (заданных трудовых функций); система прав; производственная среда, предметные и социальные условия труда.
4.Тема: Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника
4.1. Объективные и субъективные факторы при выборе будущей профессии. Объективные факторы – это требования, нормы и ограничения, выдвигаемые со стороны профессии к его труду и наличию у него определенных свойств и особенностей (профессиональных знаний, умений и навыков, профессионально значимых качеств).
4.2. Становления профессионала в условиях выполнения им трудовой деятельности, повышения квалификации, последипломного обучения, построения карьеры и достижения профессиональных успехов, на всех этапах развития человека как профессионала он действует в условиях двух групп факторов: объективных и субъективных.
5.Тема: Профессиональная пригодность и профессиональный отбор
5.1. Профессиональная пригодность как совокупность психологических и психофизиологических особенностей человека, необходимых и достаточных для достижения им заданной в профессии общественно приемлемой эффективности труда.
5.2.Условия формирования профессиональной пригодности. Профессиональный подбор.
6.Тема: Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии
6.1. Динамика профессионального самоопределения молодого человека есть процесс поиска им «своей профессии», соответствующей его склонностям и способностям.
6.2. Профессиональная самоактуализация, поиск «себя в профессии», собственной профессиональной роли, образа «Я», профессионального имиджа.
7.Тема: Классификация профессиональной деятельности
7.1. Классификации профессий по Климову: «объекта труда». Выделяются пять профессиональных сфер: «человек – природа», «человек – техника», «человек – человек», «человек – знак» и «человек – художественный образ».
8.Тема: Понятие ценностей, их влияние на состояние сознания и деятельность
8.1. Трудовая мотивация. Функции мотивации. Побуждения, входящие в мотивационную

Наименование модулей и разделов дисциплины
сферу: призвание, намерение, потребность, ценностные ориентации, мотивы. Мотивы и стимулы
8.2. Цель в профессиональной деятельности. Виды целеполагания. Смысл профессиональной деятельности. Удовлетворенность трудом. Источники изменения в мотивационной сфере. Типологии мотивации.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. Основы социальной психологии и профессиональная деятельность
1.Тема: Взаимосвязь понятий общей психологии (индивид, индивидуальность) и социальной психологии (личность, малая группа, коллектив)
1.1.Художественно-гуманитарный и научный подходы к осмыслению и изучению жизни человека.
1.2. Общий процесс социокультурного и психофизического развития человечества.
2.Тема: Трудовой коллектив как «живой организм»
2.1. Процесс социализации личности. Малая (референтная) группа. Групповая динамика. Коллектив.
3.Тема: Стадии развития коллектива
3.1. Стадии развития коллектива: стадия первичного объединения, стадия разъединения, стадия вторичного объединения и стадия консолидации или возникновения коллектива как сложной системы групповых процессов и взаимодействий: стадия первичного объединения
3.2. Стадия вторичного объединения. Стадия консолидации коллектива.
4.Тема: Жизненные циклы развития организации
4.1.Циклы развития. Циклы стабилизации деятельности организации.
4.2.Иерархическая система субординации, которая проявляется не только на служебных совещаниях и деловых переговорах, но и в неформальных мероприятиях.
5.Тема: Понятие корпоративной культуры организации
5.1.Понятие корпоративной культуры организации, фирмы или учреждения. Аспекты корпоративной культуры: базовые философские, социальные и моральные ценности; в ведущие цели труда.
5.2.«Кодекс труда» (правила трудовой деятельности и поведения сотрудников).
6.Тема: Социально-психологическая характеристика эффективного руководителя
6.1. Критерии эффективного руководства: стабильность и надежность организации, наличие высоких результатов в работе, удовлетворенность сотрудников своей работой и высокая коллективная самооценка, высокий авторитет руководства.
6.2.Факторы, влияющие на эффективность руководства в той или иной профессиональной сфере: интеллект, личность, образованность, возраст, пол.
7.Тема: Стили руководства
7.1.Классификации стиля руководства: по критерию стремления к доминированию – жесткий, мягкий и партнерский; по критерию направленности – на достижение высоких результатов в деятельности организации и на реализацию сугубо личных целей (самоутверждение, компенсирование личных комплексов, обогащение).
8.Тема: Деловое общение и профессиональная деятельность
8.1. Понятие делового этикета. Основные правила делового этикета.
8.2.Принципы этики делового общения.
9.Тема: Речевая культура делового разговора.
9.1.Условия успешного общения.
9.2. Требования к речи: правильность, ясность, понятность, информативность, чистота.
10.Тема: Имидж- путь к успеху

Наименование модулей и разделов дисциплины
10.1. Понятие имиджа и его слагаемые. Способы формирования имиджа.
10.2. Требования к деловой одежде женщин и мужчин.
11. Тема: Деловой конфликт. Его причины и способы урегулирования.
11.1. Понятие конфликта и его формула. Виды конфликтов.
11.2. Психологические способы регуляции деловых конфликтов. Коммуникативная рефлексия как способ регулирования деловых конфликтов.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
Модуль 3 Технология успеха в профессиональной деятельности
1. Тема: Понятие успеха в профессиональной деятельности
1.1. Успех в профессиональной деятельности проявляется в достижении работником значимой цели и преодолении или преобразовании условий, препятствующих достижению данной цели. Принцип равновесия и баланса.
2. Тема: Динамика профессионального успеха
2.1. Психотехника профессионального успеха. Правила эффективного действия и достижения профессионального успеха (профессиональные навыки, выносливость, трудолюбие, упорство).
3. Тема: Уровень мотивации работника и профессиональный успех
3.1. Желание достичь поставленной цели и успеха всегда сопряжено со страхом неудачи. Творческий потенциал специалиста и профессиональный успех. Прогнозирование и профессиональный успех.
4. Тема: Успешные стратегии построения профессиональной карьеры
4.1. Стратегии построения карьеры и жизни, которые приводят к профессиональному успеху: «Вхождение в кабинет». «Уметь держать удар». Уметь начинать «с нуля». Как войти в круг приближенных ведущего лидера, занимающего одну из важных позиций в данной сфере или отрасли.
5. Тема Коммуникативная деятельность в межличностных отношениях
5.1. Понятие общения. Понятие коммуникации, её роль и результат. Типы коммуникации: вербальная и невербальная, «горизонтальная» и «вертикальная». Понимание, эмпатия, идентификация как виды коммуникации. Толерантность. Межсубъективные отношения.
5.2. Понимание, эмпатия, идентификация как виды коммуникации. Толерантность. Межсубъективные отношения.
6. Тема: Основы профессиональной диагностики
6.1. Психодиагностика профессиональной направленности. Цель профессиональной диагностики: объективную оценку способностей и деловых качеств человека и разработать практические рекомендации по совершенствованию индивидуального стиля его профессиональной деятельности.
6.2. Основные принципы профессиональной диагностики заключаются: в вероятностном характере диагностической оценки; в зависимости результатов диагностики от осознания материалов; в открытости и искренности ответов обследуемого; в зависимости целей диагностики от целей развития; в отсутствии оценки психодиагностических результатов как «хороших» или «плохих»; в наличии в реальности смешанных психологических типов.
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ.заня	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-1.3 УК-1.4	108	10	10	53,75	Зачет	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1 Психология профессиональной деятельности		УК-1.3 УК-1.4	28,75	6	6	16,75		10	20
1.	Введение в общую психологию		3	1	-	2	Устный опрос, тестирование	1	2
2.	Введение в курс «Психология профессиональной деятельности»		4	1	1	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	2
3.	Структура профессиональной деятельности		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
4.	Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
5.	Профессиональная пригодность и профессиональный отбор		2	-	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
6.	Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии		3	1	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи, подготовка реферата	1	2
7.	Классификация профессиональной деятельности		4	1	1	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	2
8.	Понятие ценностей, их влияние на состояние сознания и деятельность		2,75	-	-	2,75	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	2	-	Тестирование, ситуационные задачи	2	4

Модуль 2. Основы социальной психологии и профессиональная деятельность		УК-1.3 УК-1.4	40	8	8	24		11	20
1.	Взаимосвязь понятий общей психологии (индивид, индивидуальность) и социальной психологии (личность, малая группа, коллектив)		4	1	-	3	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
2.	Трудовой коллектив как «живой организм»		4	1	-	3	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
3.	Стадии развития коллектива		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
4.	Жизненные циклы развития организации		3	-	1	2	Устный опрос, подготовка реферата	0,5	2
5.	Понятие корпоративной культуры организации		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	1
6.	Социально-психологическая характеристика эффективного руководителя		2	-	-	2	Устный опрос, тестирование	0,5	1
7.	Стили руководства		4	1	1	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	1
8.	Деловое общение и профессиональная деятельность		3	1	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	1
9.	Речевая культура делового разговора.		2	-	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	1
10	Имидж - путь к успеху		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	1
11	Деловой конфликт. Его причины и способы урегулирования.		4	1	1	2	Устный опрос Ситуационные задачи	1	1
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2	-	2	-	Тестирование, ситуационные задачи	1	5
Модуль 3 Технология успеха в профессиональной деятельности		УК-1.3 УК-1.4	21	4	4	13		10	20
1.	Понятие успеха в профессиональной деятельности		5	1	1	3	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
2.	Динамика профессионального		2	-	-	2	Устный опрос, ситуационные	1	2

	успеха					задачи			
3.	Уровень мотивации работника и профессиональный успех		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
4.	Успешные стратегии построения профессиональной карьеры		3	1	-	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	3
5.	Коммуникативная деятельность в межличностных отношениях		2	-	-	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	3
6.	Основы профессиональной диагностики		3	1	-	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 3.			2	-	2	-	Тестирование, ситуационные задачи	4	5
II. Творческий рейтинг								2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							Зачет	15	25

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Маришин, С.В. Психология профессиональной деятельности сотрудников уголовно-исполнительной системы: учебное пособие / С.В. Маришин; Федеральная служба исполнения наказаний, Вологодский институт права и экономики. - 2-е изд., перераб. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2020. - 161 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1230408>

6.2. Дополнительная литература

1. Анисимова Н.И. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.03 - "Управление персоналом" / Н.И. Анисимова; Белгородский ГАУ. - Белгород :Белгородский ГАУ, 2016. - 102 с. - http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102814079139062419&Image_file_name=Akt%5F523%5CAnisimovaN%2EI%2EPsihologiya%5Fprofessionalnoy%5Fdeyatelnosti%2Epdf&mf=49963&FT_REQUEST=%D0%90%D0%BD%D0%B8%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%2E%D0%98%2E&CODE=102&PAGE=1

2. Социология управления: теоретические основы / В.И. Чупров, М.А. Осипова. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 172 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=515006>

3. Психология потребительского поведения, рекламы и PR : учеб.пособие / Н.В. Антонова, О.И. Патоша. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 325 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=792429>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в той или иной теме.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо опираться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения:

обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3**	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизованный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Читальный зал №1 (010-012) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;

	<ul style="list-style-type: none"> - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; - Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 <p>Читальный зал №2 (009-011)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	<p>Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.</p>

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3**	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p>
Помещение для хранения и профилактического	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии –</p>

обслуживания учебного оборудования №214**	бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год
---	---

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Места проведения практической подготовки

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в структурных подразделениях Университета: в планово-финансовом отделе.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере конкретных видов работ закрепляют знания по основным элементам организации заработной платы; выбор способа формирования заработной платы, форм системы оплаты труда, перечня доплат и надбавок, критериев премирования.

Каждый обучающийся принимает участие в разработке положения об оплате труда, положения о премировании.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими

обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую

помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).