

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2023 17:52:50

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23776a1699b64d133d8986ab1255891f2986013a1351fe

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерного факультета

  
Стребков С.В.

« 24 » 05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Психология социального взаимодействия**

Направление подготовки: 35.03.06 - Агроинженерия

Направленность (профиль) – Техническая эксплуатация  
сельскохозяйственной техники и оборудования

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023 г.

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08. 2017 г. № 813;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 02 сентября 2020 г. №555н.

**Составитель:** к.социол.н., доцент Белова Е.В.

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«21» 04 2023 г., протокол № 8

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Никулина Н.Н.

**Согласована** с выпускающей кафедрой машин и оборудования в агробизнесе  
«26» апреля 2023 г., протокол №8-22/23

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Макаренко А.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

\_\_\_\_\_ Казаков К.В.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины:** сформировать у студентов теоретические знания о системе социальных связей и взаимодействиях, а также развить у студентов навыки и умения эффективного осуществления ими социальных взаимодействий в самостоятельной профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи:

- сформировать представление о содержании, закономерностях социально-психологического взаимодействия и деятельности индивидов, о влиянии и взаимодействии социальных групп;
- раскрыть влияние на социальное взаимодействие социальных факторов (социальных нормативов, принятых в общественной системе, социальных статусов и ролей, исполняемых индивидами);
- содействовать развитию у студентов навыков и умений эффективного осуществления ими социальных взаимодействий в самостоятельной профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов способность к межличностному взаимодействию в различных межкультурных средах.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Психология социального взаимодействия относится к дисциплинам по выбору обязательной части (Б1.О.ДВ.03.02) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|   |   |
|---|---|
| <b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируются данная дисциплина (модуль)</b> | Школьный курс обществознания  |
|   | Системно-критическое мышление   |
|   | Учебная (ознакомительная) практика  |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>  | <p><b>знать:</b> общие законы развития общества, сферы человеческой деятельности, способы регулирования общественных отношений; методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи;</p> <p><b>уметь:</b> получать из разнообразных источников и критически осмысливать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p> <p><b>владеть:</b> навыками решения типичных задач в области социальных отношений, успешного взаимодействия в социальной среде; навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи.</p> |

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|------------------|---|--|---|
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1<br/>Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия</p>  | <p><b>знать:</b> сущность социального взаимодействия, формы социального поведения, виды, средства, структуру общения, особенности организационной культуры; этические принципы и нормы социального взаимодействия;<br/><b>уметь:</b> применять этические принципы и нормы социального взаимодействия в практической деятельности;<br/><b>владеть:</b> навыками эффективного социального поведения в соответствии с этическими принципами и нормами социального взаимодействия</p>                                   |
|                  |   | <p>УК-3.2<br/>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> | <p><b>знать:</b> формы, виды социального взаимодействия, основные теории социального взаимодействия; эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; принципы работы в команде;<br/><b>уметь:</b> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;<br/><b>владеть:</b> навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде</p> |
|                  |   | <p>УК-3.3<br/>Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от</p>                      | <p><b>знать:</b> социально-психологическую структуру, свойства, факторы развития личности; классификацию социальных групп по различным признакам; особенности взаимодействия в малых социальных группах, а также</p>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>                                       | <p>межкультурного взаимодействия в организации;<br/> <b>уметь:</b> применять на практике знания о личностных взаимодействиях в различных социальных группах, межкультурных особенностей в организации с целью эффективного взаимодействия;<br/> <b>владеть:</b> приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>                                    |
|  |  | <p>УК-3.4<br/> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> | <p><b>знать:</b> этические нормы социального поведения, особенности межличностного взаимодействия; особенности эффективного взаимодействия с другими членами команды;<br/> <b>уметь:</b> эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентовать результаты работы команды;<br/> <b>владеть:</b> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> |

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)   | Объем учебной работы, час |
|--|---------------------------|
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    | <b>Очная</b>              |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>   | <b>2</b>                  |
| Общая трудоемкость, всего, час   | <b>108</b>                |
| зачетные единицы   | <b>3</b>                  |
| <b>1. Контактная работа</b>  |                           |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>   | <b>32,25</b>              |
| В том числе:   |                           |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 16                        |
| Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )  | -                         |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )   | 16                        |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )   | -                         |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )   | -                         |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )   | -                         |
| Зачет ( <i>КЗ</i> )  | <b>0,25</b>               |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )  | -                         |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )   | -                         |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )   | -                         |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>16</b>                 |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   |                           |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   | <b>59,75</b>              |
| в том числе:   |                           |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 7,75                      |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 14                        |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 20                        |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 8                         |
| Подготовка к зачету  | 10                        |

#### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины                               | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |              |                                  |                        |
|--|---|--------------|----------------------------------|------------------------|
|  | Очная форма обучения                                |              |                                  |                        |
|  | Всего   | Лекции       | Лабораторно-практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1  | 2   | 3            | 4                                | 6                      |
| <b>Модуль 1. «Личностный аспект социального взаимодействия»</b>          | <b>45,75</b>  | <b>8</b>     | <b>8</b>                         | <b>29,75</b>           |
| 1. Введение в курс «Психология социального взаимодействия»               | 9   | 2            | 2                                | 5                      |
| 2. Личность в системе социальных взаимодействий                          | 9   | 2            | 2                                | 5                      |
| 3. Социальное поведение как форма социального взаимодействия             | 9   | 2            | 2                                | 5                      |
| 4. Общение и социальное взаимодействие                                   | 10  | 2            | 1                                | 7                      |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>                                      | 8,75  | -            | 1                                | 7,75                   |
| <b>Модуль 2. «Организация социальных взаимодействий»</b>                 | <b>46</b>   | <b>8</b>     | <b>8</b>                         | <b>30</b>              |
| 1. Социальные взаимодействия и социальные связи                          | 9   | 2            | 2                                | 5                      |
| 2. Взаимодействие в социальных группах                                   | 9   | 2            | 2                                | 5                      |
| 3. Психология командного взаимодействия                                  | 9   | 2            | 2                                | 5                      |
| 4. Организационная культура и межкультурное взаимодействие в организации | 10  | 2            | 1                                | 7                      |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>                                      | 9   | -            | 1                                | 8                      |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>                                  |   |              |                                  |                        |
| <i>Текущие консультации</i>  |   |              | -                                |                        |
| <i>Установочные занятия</i>  |   |              | -                                |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>  |   |              | 0,25                             |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>                              | <i>32,25</i>  | <i>12,95</i> | <i>2</i>                         | <i>4</i>               |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>                           |   |              | <i>16</i>                        |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>                                    |   |              | <i>59,75</i>                     |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>  |   |              | <i>108</i>                       |                        |

#### 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины             |
|---|
| <b>Модуль 1. «Личностный аспект социального взаимодействия»</b>     |
| <b>1. Введение в курс «Психология социального взаимодействия»</b>   |
| 1.1. Психология как область знания                                  |
| 1.2. Объект, предмет, функции психологии социального взаимодействия |

| <b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>                                   |
|--|
| 1.3. Методы психологии социального взаимодействия  |
| <b>2. Личность в системе социальных взаимодействий</b>   |
| 2.1. Понятие личности. Основные факторы, теории развития личности.                               |
| 2.2. Социально-психологическая структура личности  |
| 2.3. Социализация личности.  |
| 2.4. Личность в системе социальных статусов и ролей.   |
| <b>3. Социальное поведение как форма социального взаимодействия</b>                              |
| 3.1. Социальное поведение личности. Формы и виды социального поведения.                          |
| 3.2.. Девиантное и ригидное поведение. Аномия.   |
| 3.4. Социальный контроль как механизм регулирования социального поведения личности               |
| <b>4. Общение и социальное взаимодействие</b>  |
| 4.1. Общение как социально-психологическое явление.  |
| 4.2. Социально-психологическая структура общения.  |
| 4.3. Общение в системе социальных взаимодействий.  |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>  |
| <b>Модуль 2. «Организация социальных взаимодействий»</b>   |
| <b>1. Социальные взаимодействия и социальные связи</b>   |
| 1.1. Социальные связи, взаимодействия: понятия, основные характеристики.                         |
| 1.2. Формы социального взаимодействия.   |
| 1.3. Основные теории социального взаимодействия.   |
| <b>2. Взаимодействие в социальных группах</b>  |
| 2.1. Социальная группа как продукт межличностного взаимодействия, Разновидности социальных групп |
| 2.2. Динамические процессы в малой группе. Групповые феномены                                    |
| 2.3. Индивид в малой социальной группе. Влияние группы на индивида                               |
| <b>3. Психология командного взаимодействия</b>   |
| 3.1. Понятие команды, ее отличительные характеристики, типы команд.                              |
| 3.2. Этапы формирования команды.   |
| 3.3. Командные роли.   |
| <b>4. Организационная культура и межкультурное взаимодействие в организации</b>                  |
| 4.1. Понятие организационной культуры, ее признаки, структура.                                   |
| 4.2. Функции организационной культуры  |
| 4.3. Формирование и развитие культуры в организации.   |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>  |

## **V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)**



| №<br>п/п   | Наименование рейтингов,<br>модулей и блоков                     | Формируемые<br>компетенции           | Объем учебной<br>работы |           |                          |                | Форма<br>контроля<br>знаний                      | Количество баллов<br>(min) | Количество баллов<br>(max) |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------|-----------|--------------------------|----------------|--|----------------------------|----------------------------|
|  |   |                                      | Общая<br>трудоемкость   | Лекции    | Лабор.-практ.<br>занятия | Самост. работа |  |                            |                            |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                       |   | <b>УК-3</b>                          | <b>108</b>              | <b>16</b> | <b>16</b>                | <b>59,75</b>   | <b>Зачет</b>                                     | <b>51</b>                  | <b>100</b>                 |
| <b>I. Рубежный рейтинг</b>                                       |   | <b>УК-3</b>                          |                         |           |                          |                |  | <b>31</b>                  | <b>60</b>                  |
| <b>Модуль 1. «Личностный<br/>аспект социального</b>              |   | <b>УК-3</b>                          | <b>45,75</b>            | <b>8</b>  | <b>8</b>                 | <b>29,75</b>   |  | <b>15</b>                  | <b>30</b>                  |
| 1.   | Введение в курс<br>«Психология социального<br>взаимодействия»   | УК-3.1                               | 9                       | 2         | 2                        | 5              | Устный опрос                                     | 3                          | 6                          |
| 2.   | Личность в системе<br>социальных взаимодействий                 | УК-3.1<br>УК-3.3<br>УК-3.4           | 9                       | 2         | 2                        | 5              | Устный опрос<br>Решение<br>ситуационных<br>задач | 3                          | 6                          |
| 3.   | Социальное поведение как<br>форма социального<br>взаимодействия | УК-3.1<br>УК-3.4                     | 9                       | 2         | 2                        | 5              | Устный опрос<br>Решение<br>ситуационных<br>задач | 3                          | 6                          |
| 4.   | Общение и социальное<br>взаимодействие                          | УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.4           | 10                      | 2         | 1                        | 7              | Устный опрос<br>Решение<br>ситуационных<br>задач | 3                          | 6                          |
| Итоговый контроль знаний по<br>темам модуля 1                    |   | УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3<br>УК-3.4 | 8,75                    | -         | 1                        | 7,75           | Тестирование                                     | 3                          | 6                          |
| <b>Модуль 2. «Организация<br/>социальных<br/>взаимодействий»</b> |   | <b>УК-3</b>                          | <b>46</b>               | <b>8</b>  | <b>8</b>                 | <b>30</b>      |  | <b>16</b>                  | <b>30</b>                  |
| 1.   | Социальные взаимодействия<br>и социальные связи                 | УК-3.2<br>УК-3.4                     | 9                       | 2         | 2                        | 5              | Устный опрос<br>Решение<br>ситуационных<br>задач | 3                          | 6                          |
| 2.   | Взаимодействие в<br>социальных группах                          | УК-3.2<br>УК-3.3<br>УК-3.4           | 9                       | 2         | 2                        | 5              | Решение<br>ситуационных<br>задач                 | 3                          | 6                          |
| 3.   | Психология командного<br>взаимодействия                         | УК-3.2<br>УК-3.3<br>УК-3.4           | 9                       | 2         | 2                        | 5              | Устный опрос<br>Решение<br>ситуационных          | 3                          | 6                          |

|    |   |   |    |   |   |   |  |    |    |
|----|---|---|----|---|---|---|--|----|----|
| 4. | Организационная культура и межкультурное взаимодействие в организации | УК-3.1<br>УК-3.3<br>УК-3.4              | 10 | 2 | 1 | 7 | Устный опрос<br>Решение<br>ситуационных<br>задач | 3  | 6  |
|    | Итоговый контроль знаний по темам модуля 2                            | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3;<br>УК-3.4 | 9  | - | 1 | 8 | Тестирование                                     | 4  | 6  |
|    | <i>II. Творческий рейтинг</i>   | УК-3                                    |    |   |   |   |  | 2  | 5  |
|    | <i>III. Рейтинг личностных качеств</i>                                | УК-3                                    |    |   |   |   |  | 3  | 10 |
|    | <i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических</i>           | УК-3                                    |    |   |   |   |  | +  | +  |
|    | <i>V. Промежуточная аттестация</i>                                    | УК-3                                    |    |   |   |   | <i>Зачет</i>                                     | 15 | 25 |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги  | Характеристика рейтингов   | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный  | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.  | 60              |
| Творческий  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                                 | 5               |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10              |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +               |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25              |

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |
|------------------|--|-----|

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

|                |              |                |                 |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Дмитриев А.В. Общая социология: учебник / А.В. Дмитриев, А.А. Сычев. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358553>

2. Ефимова Н.С. Социальная психология: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 192 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399407>

3. Общая социология: учебное пособие / Под общ. ред. проф. А.Г. Эфендиева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 654 с. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=348893>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Журавлев А.Л. Социальная психология : учебное пособие / А.Л.Журавлев, В.А. Соснин, М.А. Красников; под общ. ред. А.Л. Журавлева. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2020.- 496 с. Режим доступа: [Социальная психология \(znanium.com\)](https://znanium.com)

2. Истратова О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=343839>

3. Королев Л.М. Социальная психология: учебник для бакалавров / Л.М. Королев. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. Режим доступа: [Социальная психология \(znanium.com\)](https://znanium.com)

### **6.2.1. Периодические издания**

1. Медиа. Информация. Коммуникация (MIC)® [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [mic.org.ru](http://mic.org.ru)

2. Социально-гуманитарные знания. – <http://socgum-zhurnal.ru/>;

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента   |
|---------------------|---|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю |

| Вид учебных занятий    | Организация деятельности студента   |
|------------------------|---|
|                        | на консультации, на практическом занятии.   |
| Практические занятия   | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач.  |
| Самостоятельная работа | Знакомство с электронной базой данных кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.<br>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.<br>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. |
| Подготовка к зачету    | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач   |

### 6.3.2. Видеоматериалы

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://minobrnauki.gov.ru/?%2F=>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
4. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>

6. ЭБ Белгородского ГАУ - <https://clck.ru/33u3Us>
7. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com>
8. ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> –
9. ЭБС «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru> –
10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»  
<http://www.consultant.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений   | Оборудование и технические средства обучения  |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3  | Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab; жалюзи - 2 шт.; система видеонаблюдения   |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101            | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON EB-X11, Экран ScreenMedia (моторизованный), колонки Microlab, кронштейн, кабели коммутации, кабели коммутации. Стенды: «Древняя Русь IX-XIII в.» 1- шт., «Московская Русь XIV- XVII в.» - 1 шт., «Россий-ская империя XVIII-начала XX в.» - 1 шт., «Советское государство 1917-1991 г.» - 1 шт., «Семь чудес Белгородчины» - 1 шт., «Стратегии социально-экономического развития Белгородской области» - 1 шт., стенд с фотографиями - 1 шт., «Информация». Жалюзи - 2 шт. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <b>Читальный зал №1 (010-012)</b><br>Специализированная мебель;<br>комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM,   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;</p> <p>неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;</p> <p>Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</p> <p>мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</p> <p>акустическая система SVEN SPS-635;</p> <p>микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</p> <p>вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</p> <p><b>Читальный зал №2 (009-011)</b></p> <p>Специализированная мебель;</p> <p>комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219</p> | <p>Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт</p>  |

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений   | Оборудование  |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3</p>                 | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа,</p> | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p>  | <p>Срок действия лицензии – бессрочно.<br/>MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/>Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/>Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Программа «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» версия 1.0.25 ФНС (режим доступа <a href="https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/">https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/</a>) -свободно распространяемое ПО.</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.<br/>MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.<br/>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.<br/>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист.<br/>КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.<br/>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</p>   |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219</p> | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> |

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).