

Документ подписан простей электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Алейников Станислав Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2023 17:30:03

Уникальный программный ключ:

5258223656446070306444130988441801238911511e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ

В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан



П.В. Бражник

« 20 » 04 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Психология общения**

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем  
и агрегатов автомобилей

п. Майский, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1568 от 09 декабря 2016, на основании примерной ООП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 23.00.00 от 11 мая 2021 г. № 11, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 11.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и):** Давитян М.Г., к.соц.н., доцент, Сорокина С.Н., к.соц.н., доцент, Трунова Т.А., ассистент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 17 » \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 20 23 г., протокол № \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Н. Никулина  
(подпись)

**Одобрена** методической комиссией факультета СПО

« 20 » \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 20 23 г., протокол № \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ В.В. Бодина  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04. «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06. «Психология общения» является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 323.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии навыков общения и эффективной коммуникации в межличностном общении и трудовом коллективе.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Знать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Знать информационные технологии используемые в профессиональной деятельности
ОК 03	Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития
ОК 04	Уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать, как работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать устную и письменную речь на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Знать содержание гражданско-патриотической позиции, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК-07	Уметь содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать как содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК-08	Уметь использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать способы использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	10
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение в психологию общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК-7, ОК-8, ОК 9
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Роль общения в повседневной жизни в профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 2. Личность в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК-7, ОК-8, ОК 9
	Структура личности и подходы к ее изучению. Влияние типов темперамента на общение. Конституционная типология людей. Характер и акцентуации характера в общении. Психометрическая типология. Типы людей и локус контроля. Фундаментальные типологии индивидуальности. Типы собеседников.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b> Структура личности (З.Фрейд, К.Г. Юнг, Г.Олпорт, А.Р. Лазурский, В.Н. Мясищев, С.Л. Рубинштейн, К.К. Платонов), Типы личности: установки, связанные со стилями жизни. Типы личности (по Э. Берну): жизненные сценарии. Мотивация и типы личности (по А. Маслоу). Тренинг «Наши сходства и различия». Психометрический тест.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эссе на тему «Идеальный партнер для общения».	2	
<b>Тема 3. Общение как форма межличностного взаимодействия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК-7, ОК-8, ОК 9
	Функции и структура общения (перцептивная, коммуникативная и интерактивная сторона общения). Классификации видов общения. Средства общения (вербальные и невербальные). Этапы общения.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p><b>В том числе, практическое занятие</b>            Основные закономерности общения. Личность и группа. Психология малых групп. Особенности невербальной коммуникации в различных культурах. Тренинг «Общение». Выполнение психологических тестов «Общительный ли вы человек?», «Стиль взаимодействия».</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>            Подготовить эссе на тему «Общение как основа межличностного взаимодействия» (на основе результатов психологических тестов)...</p>	2	
<p><b>Тема 4. Психологическое воздействие как способ управления личностью</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК-7, ОК-8, ОК 9
	<p>Взаимосвязь психологического воздействия и влияния.            Механизмы воздействия – идентификация, эмпатия, рефлексия, заражение, внушение, убеждение, подражание.            Средства и методы воздействия (убеждение, принуждение, внушение, постановки и варьирования мыслительных задач).            Социальное влияние (самопродвижение, просьба, формирование благосклонности, деструктивная критика, манипуляция)..</p>	2	
	<p><b>В том числе, практическое занятие</b>            Социальное влияние – внушаемость, конформизм.            Тренинг «Механизмы воздействия – заражение, внушение, подражание».</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>            Эссе на тему «Примеры эффективного использования механизмов воздействия и влияния в повседневной жизни».</p>	1	
<p><b>Тема 5. Деловое общение</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	7	
	<p>Деловая беседа как основная форма делового общения. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приемы влияния на партнера.</p>	2	
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Анализ деловой беседы. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Требования, предъявляемые к выступающему. Имидж делового человека. Тренинг телефонного взаимодействия. Тест «Умеете ли вы контролировать себя?»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 20 вопросов для самозащиты перед деловой беседой.	2	
<b>Тема 6. Общение и конфликты. Стрессы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК-7, ОК-8, ОК 9
	Понятие конфликта и его социальная роль. классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтных ситуациях. Динамика конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Способы управления и разрешения конфликтами. Конфликтные личности. Преодоление и профилактика конфликтов. Стрессы и стрессовые ситуации.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b> Деловая игра «Конфликт. Пути преодоления конфликтной ситуации». Методика динамики способов реагирования на конфликтные ситуации. Тест «Симптом стрессового состояния». Тест «Конфликтная ли вы личность?». Анализ полученных результатов психологических тестов.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ художественных произведений, где рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	1	
<b>Тема 7. Психологические аспекты переговорного процесса. Публичные выступления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК-7, ОК-8, ОК 9
	Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Выслушивание партнера как психологический прием. Техника и тактика аргументирования. Формирование переговорного процесса. Национальные стили ведения переговоров.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b> Тренинг «Деловые переговоры». Тест «Моя тактика ведения переговоров».	4	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ рекомендаций по методу принципиального ведения переговоров. Выполнение тестов «Какой вы лектор?», «Уверены ли вы в себе?»	1	
<b>Тема 8. Спор дискуссия полемика. Происхождение и психологические особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК-7, ОК-8, ОК 9
	Из истории происхождения спора. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора. Психологические приемы убеждения в споре.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b> Предмет спора, поведение участников спора и их индивидуальные особенности. Выдержка и самообладание в споре. Дискуссия «Искусство общения». Тест «Умею ли я вести спор?»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов, сообщений на тему «Искусство спора».	1	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		-	
<b>Всего</b>		58	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**

№, наименование	Оснащенность кабинета (мебель, информационные стенды, компьютерное оборудование и т.д.)
№ 101 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON EB-X11, Экран ScreenMedia (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, кабели коммутации, кабели коммутации. Стенды: «Древняя Русь IX-XIII в.» 1 шт., «Московская Русь XIV- XVII в.» 1 шт., «Российская империя XVIII- начала XX в.» 1 шт., «Советское государство 1917-1991 г.» 1 шт., «Семь чудес Белгородчины» 1 шт., «Стратегии социально-экономического развития Белгородской области» 1 шт., стенд с фотографиями 1 шт., «Информация». Жалюзи-2 шт.
№ 110 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: проектор Panasonic PT-ST10, интерактивная доска Panasonic VB-T780BP, колонки SVEN, кронштейн, кабели коммутации, ноутбук ASER 5733Z, телевизор Toshiba 32", кабели коммутации. Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт., «Великие педагоги» 7 шт. Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт. Стенды «Профессиональная компетентность» 1 шт., «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт., «Творчество педагога» 1 шт., «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт., «Профессиональное саморазвитие» 1 шт., «Информация». Выставка учебных и научных работ ППС кафедры. Жалюзи-2 шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. - 1. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 192 с.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г. В. Бороздина. - 3, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 320 с.

3. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 304 с.

4. Агаева, Айгуль Шамильевна. Деловая культура и психология общения : Учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с.

5. Крушельницкая, Ольга Борисовна. Социальная психология образования : Учебное пособие / О. Б. Крушельницкая, М. Е. Сачкова. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2022. - 320 с.

6. Крысько, Владимир Гаврилович. Социальная психология. Курс лекций : Учебное пособие / В. Г. Крысько. - 4, перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2022. - 256 с

### **3.2.2. Основные электронные издания и электронные ресурсы**

1. <http://rucont.ru/> национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум

2. <http://www.znanium.com/> Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

3. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека ONLINE, Интернет-магазин, Деловой портал, Энциклопедии

4. <http://aclient.integrum.ru/login.aspx?si=2R> Информационно-аналитическое агентство ИНТЕГРУМ.

5. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) - Электронная библиотека koob.ru

6. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС

7. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»

8. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html> - Энциклопедия экономиста, раздел«Конфликтология»

9. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2019. – 224 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=380109>

2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом «Питер», 2019. – 576 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=380109>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01, Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>«<b>Отлично</b>» - безошибочно выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>«<b>Хорошо</b>» – в большинстве случаев выбирает правильные способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>«<b>Удовлетворительно</b>» – частично выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>«<b>Неудовлетворительно</b>» – не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	Устный опрос Тестирование Выполнение творческих заданий
ОК 02, Уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>«<b>Отлично</b>» - безошибочно умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>«<b>Хорошо</b>» – в большинстве случаев умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>«<b>Удовлетворительно</b>» – частично умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>«<b>Неудовлетворительно</b>» – не умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	Устный опрос Выполнение творческих заданий
ОК 03, Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и	« <b>Отлично</b> » - умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Устный опрос Тестирование Выполнение творческих заданий

<p>личностное развитие.</p>	<p>«<b>Хорошо</b>» – в большинстве случаев умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  «<b>Удовлетворительно</b>» – частично умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  «<b>Неудовлетворительно</b>» – не умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	
<p>ОК 04, Уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>«<b>Отлично</b>» умеет эффективно работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  «<b>Хорошо</b>» – в большинстве случаев умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  «<b>Удовлетворительно</b>» – частично умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  «<b>Неудовлетворительно</b>» – не умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Устный опрос  Выполнение творческих заданий</p>
<p>ОК 05, Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>«<b>Отлично</b>» - умеет безошибочно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  «<b>Хорошо</b>» – в большинстве случаев умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  «<b>Удовлетворительно</b>» – частично умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  «<b>Неудовлетворительно</b>» – не умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Устный опрос  Выполнение творческих заданий</p>
<p>ОК 06, Уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p>	<p>«<b>Отлично</b>» - проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.  «<b>Хорошо</b>» – в основном проявляет гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>Устный опрос  Выполнение творческих заданий</p>

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. « <b>Удовлетворительно</b> » –частично умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. « <b>Неудовлетворительно</b> » – не умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 07, Уметь содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	« <b>Отлично</b> » - активно содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, умеет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. « <b>Хорошо</b> » – в большинстве случаев содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, умеет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.. « <b>Удовлетворительно</b> » –частично содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, не всегда умеет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. « <b>Неудовлетворительно</b> » – не содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, не умеет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..	Устный опрос  Выполнение творческих заданий
ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	« <b>Отлично</b> » - активно содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, умеет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. « <b>Хорошо</b> » – в большинстве случаев содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, умеет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.. « <b>Удовлетворительно</b> » –частично содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, не всегда умеет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. « <b>Неудовлетворительно</b> » – не содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, не умеет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Тестирование Решение ситуационных задач
ОК 09, Уметь пользоваться	« <b>Отлично</b> » - безошибочно умеет использовать профессиональную	Устный опрос

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>документацию на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности.</p> <p>«<b>Хорошо</b>» – в большинстве случаев умеет использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности.</p> <p>«<b>Удовлетворительно</b>» – частично умеет использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности.</p> <p>«<b>Неудовлетворительно</b>» – не умеет использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполнение творческих заданий</p>
---	---	--------------------------------------