

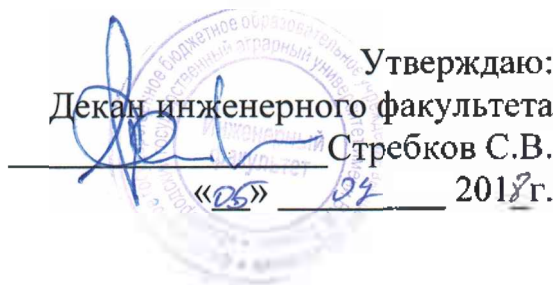
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2018 18:21:19  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbcb23726a1609b644b33d8986ab6253891f288f913a1551fad

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет  
имени В.Я. Горина»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

## ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра технического сервиса в АПК

Утверждаю:  
Декан инженерного факультета  
Стребков С.В.  
«06» 04 2018г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

# СЕРТИФИКАЦИЯ УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия  
Направленность (профиль): Технологии и средства технического  
обслуживания в сельском хозяйстве

п. Майский 2018

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (квалификация – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1047 от 23 сентября 2015 года.
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по 35.04.06 Агроинженерия для подготовки магистров по магистерской программе «Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве».

Составитель:

к.т.н., доцент кафедры «Технический сервис в АПК»

Сахнов А.В.

Рассмотрена на заседании кафедры «Технический сервис в АПК»

«04» 07 2018 г. протокол № 11/18-51

Зав. кафедрой

 Бондарев А.В.

Одобрено методической комиссией инженерного факультета

«05» 07 2018 г. протокол № 9-17/18.

Председатель методической комиссии

 Слободюк А.П.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Магистр по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы:

- Нормативные документы для сертификации услуг.
- Порядок проведения сертификации.
- Система сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
- Организационная структура и состав участников системы.
- Инспекционный контроль.
- Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия.
- Апелляция.
- Оплата работ по сертификации.

Предметом дисциплины «Сертификация услуг предприятий технического сервиса» является процедура обязательной и необязательной сертификации продукции и услуг в АПК.

### 1.1. Цель изучения дисциплины:

- создание условий для деятельности предприятий, организаций и предпринимателей на едином товарном рынке, а также для участия в международном экономическом, научно-техническом сотрудничестве и международной торговле;
- содействие потребителям в компетентном выборе продукции и услуг;
- защита потребителей от недобросовестности изготовителей продукции и исполнителей услуг, контроля безопасности продукции для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества.

1.2. Задачи дисциплины заключаются в подготовке магистра к деятельности по подтверждению соответствия продукции и услуг установленным требованиям.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

22.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится дисциплина  
Учебная дисциплина «Сертификация услуг предприятий технического сервиса» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана основной образовательной программы, обеспечивающей подготовку магистра по направлению 35.04.06 Агроинженерия.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	История
	Философия
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать</b> права и обязанности работников сельского хозяйства.</li> <li>• <b>уметь</b> использовать основные положения статистики и теории вероятности</li> <li>• <b>владеть</b> компьютерной грамотой.</li> </ul>

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	готовностью к организации технического обеспечения производственных процессов на предприятиях агропромышленного комплекса	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию технического обеспечения производственных процессов на предприятиях АПК.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационная структура и состав участников системы.</li> <li>- инспекционный контроль.</li> <li>- проводить апелляцию.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями по расчету оплаты работ по сертификации.</li> </ul>
ПК-8	готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок контроля соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять нормативные документы для сертификации услуг.</li> <li>- проводить сертификацию.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами по приостановке или аннулированию действия сертификата соответствия.</li> </ul>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>Очная</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>2</b>
Общая трудоемкость, всего, час	108
<i>зачетные единицы</i>	3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>49</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>32</b>
В том числе:	
Лекции	10
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	22
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>17</b>
В том числе:	
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	_*
Консультации согласно графику кафедры	13
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>
В том числе:	
Зачет	4
Экзамен ( на 1 группу)	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>59</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	10
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	20
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка курсового проекта, реферата (контрольной работы)	19
Подготовка к зачету	-

Примечание: \*осуществляется на аудиторных занятиях

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час				
		Очная форма обучения				
		Объемы видов учебной работы по формам обучения, час				
		Общая трудоемкость	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>59</b>
<b>СЕРТИФИКАЦИЯ УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>59</b>
1	Общие сведения о системе сертификации в России, законодательная база РФ	9	1	2	<b>Консультации</b>	6
2	Организационная структура и состав участников системы	9	1	2		6
3	Сертификация ремонтного производства	9	1	2		6
4	Нормативные документы для сертификации услуг	9	1	2		6
5	Порядок проведения сертификации	9	1	2		6
6	Сертификация услуг по ТО и Р АТС может производиться по нескольким схемам	9	1	2		6
7	Инспекционный контроль	9	1	2		6
8	Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия	5	1	2		2
9	Апелляция	4,5	0,5	2		2
10	Оплата работ по сертификации	4,5	0,5	2		2
11	Обязательная и добровольная сертификация	5	1	2		2
<b>Творческий рейтинг. Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</b>		<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
<b>Выходной рейтинг, Зачет</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

### 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час				
		Очная форма обучения				
		Объем учебной работы, час				
		Общая трудоемкость	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕРТИФИКАЦИЯ УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>59</b>
1	<b>общие сведения о системе сертификации в России</b> , законодательная база РФ. Цели, основные принципы построения, а также порядок проведения работ по сертификации в Системе соответствуют принципам и правилам, устанавливаемым законами РФ	4,75	0,25	0,5	<b>Консультации</b>	4
2	• «О защите прав потребителей»,	4,75	0,25	0,5		4
3	• «О сертификации продукции, работ и услуг»,	4,75	0,25	0,5		4
4	• «О дорожном движении»,	4,75	0,25	0,5		4
5	• «Об обеспечении единства измерений»,	4,75	0,25	0,5		4
6	а также стандартами Национальной системы сертификации и другими нормативно-правовыми актами. Перечень услуг, подлежащих обязательной сертификации	4,75	0,25	0,5		4
7	<b>Организационная структура и состав участников системы.</b> • органы государственного управления, осуществляющие работы по сертификации услуг в соответствии с законодательством,	5,25	0,25	1		4
8	• центральные органы систем сертификации однородных услуг;	3,25	0,25	1		2
9	• аккредитованные органы по сертификации, испытательные лаборатории, исполнители услуг.	3,5	0,5	1		2

10	<b>Сертификация ремонтного производства.</b> Организационная структура Системы сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	3,5	0,5	1		2
11	<b>Нормативные документы для сертификации услуг.</b> Описание требований нормативных документов по конкретному виду услуг автотранспортных средств.	4	1	1		2
12	Порядок проведения сертификации	5	1	2		2
13	Сертификация услуг по ТО и Р АТС может производиться по нескольким схемам	5	1	2		2
14	Инспекционный контроль	5	1	2		2
15	Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия	5	1	2		2
16	Апелляция	4,5	0,5	2		2
17	Оплата работ по сертификации	4,5	0,5	2		2
18	Обязательная и добровольная сертификация	5	1	2		2
<b>Творческий рейтинг. Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</b>		9	-	-	-	9
<b>Выходной рейтинг, Зачет</b>		4	-	-	4	

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час					Форма контроля знаний	Максимальное количество баллов
			Очная форма обучения						
			Объем учебной работы, час						
Общая трудоемкость	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. ат.	Самостоятельная работа					
<b>Всего по дисциплине</b>		ПК-2; ПК-8	108	10	22	17	59	Зачет	100



<b>СЕРТИФИКАЦИЯ УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЙ ТЕХНИЧЕ- СКОГО СЕРВИСА</b>			108	10	22	17	59		60
1	Общие сведения о системе сертификации в России, законодательная база РФ	ПК-2	9	1	2	Консультации	6	Устный опрос	5
2	Организационная структура и состав участников системы	ПК-2	9	1	2		6	Устный опрос	5
3	Сертификация ремонтного производства	ПК-2	9	1	2		6	Устный опрос	5
4	Нормативные документы для сертификации услуг	ПК-2	9	1	2		6	Устный опрос	5
5	Порядок проведения сертификации	ПК-2	9	1	2		6	Устный опрос	5
6	Сертификация услуг по ТО и Р АТС может производиться по нескольким схемам	ПК-2	9	1	2		6	Устный опрос	5
7	Инспекционный контроль	ПК-8	9	1	2		6	Устный опрос	5
8	Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия	ПК-8	5	1	2		2	Устный опрос	5
9	Апелляция	ПК-8	4,5	0,5	2		2	Устный опрос	5
10	Оплата работ по сертификации	ПК-8	4,5	0,5	2		2	Устный опрос	5
11	Обязательная и добровольная сертификация	ПК-8	5	1	2		2	Устный опрос	10
Творческий рейтинг. Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)		ПК-8	9	-	-	-	9	Тестовый контроль	10
<b>Выходной рейтинг, Зачет</b>		ПК-2; ПК-8	4	-	-	4	-		30

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Текущая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено
менее 60 баллов	61-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

На зачете студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы к зачету.

«Зачет» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий,

предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине представлены в приложении 2.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Зорин, В. А. Контроль качества продукции и услуг [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, А. П. Павлов, А. А. Пегачков. - М.: МАДИ, 2013. - 89 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452875>.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.Е. Эрастов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 196 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=636240>

2. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие [Электронный ресурс] /Дехтярь Г. М. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 154 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537788>

3. Метрология, стандартизация и сертификация: нормирование точности : учебник [Электронный ресурс] / С.А. Любомудров, А.А. Смирнов, С.Б. Тарасов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 206 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=900842>

#### **6.2.1 Нормативно-правовая литература**

1. Конституция Российской Федерации М: Юридическая литература,1993.
2. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.92 г. № 2300/1-1 (в редакции Федеральных законов от 09.01.96 г. № 2-ФЗ, от 17.12.99 г. №212-ФЗ).
3. Закон Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг» от 10.06.93 г. № 5151-1 (в редакции Федеральных законов от 27.12.95 г. № 211-ФЗ, от 02.03.98 г. № 30-ФЗ, от 31.07.98 г. № 154-ФЗ).
4. Закон Российской Федерации «О стандартизации» от 10.06.93 г. № 5154-1 (в редакции Федерального закона от 27.12.95 г. №211-ФЗ).
5. Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений» от 27.04.93 г. №4871-1.

6. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ, с изменениями в редакции Федеральных законов № 45-ФЗ от 09.05.2005 г., № 65-ФЗ от 01.05.2007 г., № 309-ФЗ от 01.12.2007 г.
7. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 г. № 7-ФЗ (с изменениями от 26.11.98 г., от 08.07.99 г., от 21.03.2002 г.).
9. Федеральный закон от 01.12.2007 года № 315 «О саморегулируемых организациях».
10. Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
11. ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества».
12. Разработка и сертификация систем качества в России. Стратегия, проблемы, рынок услуг. М.:РИА Стандарты и качество, 2001. - 154 с.
13. Правила по проведению сертификации в Российской Федерации. — Утв. Госстандартом России 10.05.00, рег.№ 2284 Минюста РФ от 27.06.00.
14. Гличев А.В., Дубицкий Л.Г. Сертификационное сопровождение новых разработок. М.: Изд-во стандартов, 2000.
15. Воронин Г.П., Версан В.Г. Сертификат, качество товара и безопасность покупателя. -М.: ВНИИС, 1998. -398 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном (практическом) занятии.
Практические	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и зада-

(лабораторные) занятия	чам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические (лабораторные) занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т. ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое (лабораторное) занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить

правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбрать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому (лабораторному) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/crop.php>

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>

3. Министерство сельского хозяйства РФ – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>

4. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/>

5. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/>

6. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>

7. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

8. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

9. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/>

10. Науки, научные исследования и современные технологии – Режим доступа: <http://www.nauki-online.ru/>

11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>

12. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>

13. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

14. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

15. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### **6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий**

По предмету необходимо использовать электронный ресурс кафедры «Технический сервис в АПК».

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

### **VII Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для преподавания дисциплины используются:

- учебная аудитория лекционного типа, оснащенная техническими средствами обучения для представления учебной информации (*Специализированная мебель, мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций (слайд-фильмов) и видеофильмов, проектор, экран*);
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (*Специализированная мебель, мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций (слайд-фильмов) и видеофильмов, проектор, экран*);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся (*Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации*).



## VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА 201\_ / 201\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

#### СЕРТИФИКАЦИЯ УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА

дисциплина (модуль)

35.04.06 Агроинженерия

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра технического сервиса в АПК

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата

Методическая комиссия инженерного факультета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методкомиссии \_\_\_\_\_

Декан инженерного факультета \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
по дисциплине **СЕРТИФИКАЦИЯ УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЙ**  
**ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА**

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия  
Магистерская программа: Технологии и средства технического  
обслуживания в сельском хозяйстве

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов дисциплины	Наименование оценочного средства		
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
ПК-2	готовностью к организации технического обеспечения производственных процессов на предприятиях агропромышленного комплекса	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> организационную структуру и состав участников системы.	1 Общие сведения о системе сертификации в России, законодательная база РФ  2 Организационная структура и состав участников системы	<i>Устный опрос</i>	Тестовый контроль,  Зачет	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь проводить:</b> - инспекционный контроль. - проводить апелляцию.	3 Сертификация ремонтного производства  4 Нормативные документы для сертификации услуг			<i>Устный опрос</i>
		Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> - знаниями по расчету оплаты работ по сертификации.	5 Порядок проведения сертификации  6 Сертификация услуг по ТО и Р АТС может производиться по нескольким схемам			<i>Устный опрос</i>
ПК-8	готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проек-	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать</b> как необходимо составлять нормативные документы для сертификации услуг.	7 Инспекционный контроль  8 Приостановление	<i>Устный опрос</i>		

	тов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам			или аннулирование действия сертификата соответствия		
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> - проводить сертификацию.	9 Апелляция	Устный опрос	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> - приемами по приостановке или аннулированию действия сертификата соответствия.	10 Оплата работ по сертификации 11 Обязательная и добровольная сертификация	Устный опрос	

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания по дисциплине

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено/ неудовлетворительно</i>	<i>Зачтено/ удовлетворительно</i>	<i>Зачтено/ хорошо</i>	<i>Зачтено/ отлично</i>
ПК-2	готовностью к организации технического обеспечения производственных процессов на предприятиях агропромышленного комплекса	Не готов к организации технического обеспечения производственных процессов на предприятиях агропромышленного комплекса	Частично готов к организации технического обеспечения производственных процессов на предприятиях агропромышленного комплекса	готов к организации технического обеспечения производственных процессов на предприятиях агропромышленного комплекса	Хорошо готов к организации технического обеспечения производственных процессов на предприятиях агропромышленного комплекса
	<b>уметь:</b>	<b>Не умеет</b>	<b>Частично умеет</b>	<b>Умеет</b>	<b>Хорошо умеет</b>

	- организовывать структуру и состав участников системы; инспекционный контроль. - проводить апелляцию.	- организовывать структуру и состав участников системы; инспекционный контроль. - проводить апелляцию.	- организовывать структуру и состав участников системы; инспекционный контроль. - проводить апелляцию.	- организовывать структуру и состав участников системы; инспекционный контроль. - проводить апелляцию.	- организовывать структуру и состав участников системы; инспекционный контроль. - проводить апелляцию.
	<b>владеть:</b> знаниями по расчету оплаты работ по сертификации.	<b>Не владеет</b> знаниями по расчету оплаты работ по сертификации.	<b>Частично владеет</b> знаниями по расчету оплаты работ по сертификации.	<b>Владеет</b> знаниями по расчету оплаты работ по сертификации.	<b>Свободно владеет</b> знаниями по расчету оплаты работ по сертификации.
ПК-8	готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Не готов осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Частично готов осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Готов осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	хорошо готов осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам
	<b>уметь:</b> - составлять нормативные документы для сертификации услуг. - проводить сертификацию.	<b>Не умеет</b> - составлять нормативные документы для сертификации услуг. - проводить сертификацию.	<b>Частично умеет</b> - составлять нормативные документы для сертификации услуг. - проводить сертификацию.	<b>Умеет</b> - составлять нормативные документы для сертификации услуг. - проводить сертификацию.	<b>Хорошо умеет</b> - составлять нормативные документы для сертификации услуг. - проводить сертификацию.
	<b>владеть:</b> - приемами по приостановке или аннулированию действия сертификата соответствия.	<b>Не владеет</b> приемами по приостановке или аннулированию действия сертификата соответствия.	<b>Частично владеет</b> приемами по приостановке или аннулированию действия сертификата соответствия.	<b>Владеет</b> приемами по приостановке или аннулированию действия сертификата соответствия.	<b>Хорошо владеет</b> приемами по приостановке или аннулированию действия сертификата соответствия.

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Входной контроль**

##### **Перечень вопросов для определения входного рейтинга**

1. Состав и обязательность требований нормативных документов
2. Определение стандарта. Понятия нормы и правила.
3. Категории и виды стандартов, ТУ и регламенты.
4. Общетехнические комплексы стандартов (ЕСКД, ЕСТД и т.п.)
5. Международная организация по стандартизации ИСО, ее структура и функции.
6. Типовые этапы жизненного цикла продукции и стандартизация
7. Стандарты и система качества. (ИСО).
8. Показатели унификации и стандартизации. МКРС.
9. Виды стандартов. основополагающий стандарт. Общероссийские классификаторы.
10. Как разграничивается деятельность по международной стандартизации между ИСО и МЭК?
11. Нормативно правовая база сертификации.

#### **ПЕРВЫЙ ЭТАП (ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ)**

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

##### **Перечень вопросов**

1. Определение сертификации.
2. Добровольная и обязательная сертификация.
3. Что такое сертификат соответствия?
4. Порядок проведения сертификации.
5. Знаки соответствия сертификации.
6. Инспекционный надзор за сертифицированной продукцией.
7. Значение сертификации и трудности ее осуществления.
8. Правовые основы сертификации.
9. Основные виды подделок продукции.
10. Сертификация систем обеспечения качества.
11. Экологическая сертификация.
12. Сертификация услуг.

#### **ВТОРОЙ ЭТАП (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях;

осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т.д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

#### Перечень вопросов

13. Сертификация импортируемой и экспортируемой продукции.
14. Понятие сертификации, ее цели и области.
15. Основные термины и понятия сертификации.
16. Обязательная и добровольная сертификация.
17. Способы информирования о соответствии в области сертификации.
18. Сертификация как инструмент политики.
19. Исторический обзор развития сертификации.
20. Организация добровольной сертификации (FSC).
21. Сформулируйте причины побуждающие предприятие внедрять систему качества в соответствии с ИСО 9001
22. Закон и качество. Обязательная и добровольная сертификация. Закон РФ « О защите прав потребителей» и его европейский аналог.
23. Системы сертификации. Система ГОСТ Р.
24. . Порядок проведения сертификации продукции. Схемы сертификации продукции.
25. Дать определение сертификации, и какие ее виды устанавливаются в законе РФ «О техническом регулировании».

### ТРЕТИЙ ЭТАП (ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ)

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

26. Особенности сертификации услуг, работ, производств и систем качества.
27. Государственная регистрация объектов и участников сертификации. Структура номеров Госреестра.
28. Схемы сертификации услуг. Участники сертификации.
29. Сертификация в строительстве. Объекты сертификации в строительстве.
30. Какова взаимосвязь понятий «испытание» и «сертификация»?
31. Дайте определение терминов «идентификация», «гармонизированные» стандарты.
32. Какие схемы сертификации продукции приняты в России и в каких случаях они применяются?
33. Дать определение понятия «аккредитация», и в каких случаях она применяется?
34. Что регламентируют стандарты серии ИСО 14000?
35. Организация и порядок проведения сертификационных испытаний.
36. Что за НД «Техническое свидетельство», когда и где применяется?
37. Цели и содержание технических регламентов.
38. Декларация о соответствии на продукцию. Сертификат соответствия на продукцию.
39. Экологическая сертификация. Объекты, схемы

# ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

## Тестовые задания

1. Что понимается под сертификацией продукции?
  - a. совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию по правилам, установленным в этой системе.
  - b. процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимая от изготовителя (продавца, исполнителя) и потребителя (покупателя) организация удостоверяет в письменной форме, что продукция соответствует установленным требованиям.
  - c. зарегистрированный в установленном порядке знак, которым по правилам данной системы сертификации подтверждается соответствие маркированной им продукции установленным требованиям.
2. Форму и схему подтверждения соответствия выбирает:
  - a) заявитель;
  - b) заказчик;
  - в) органы по сертификации.
3. Заявитель выбирает ОС:
  - a) по своему усмотрению;
  - b) в соответствии с требованиями Госстандарта РФ;
  - в) по рекомендации.
4. Добровольная сертификация проводится на основании Закона РФ:
  - a) «О сертификации продукции и услуг»;
  - b) «О сертификации»;
  - в) «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
5. Действие сертификата соответствия при обязательной сертификации распространяется:
  - a) по всей территории РФ;
  - b) только в определенных регионах РФ, где реализуется сертифицированная продукция;
  - в) на всей территории СНГ.
6. Маркирование продукции при добровольной сертификации гарантирует:
  - a) только качество продукции;
  - b) только безопасность продукции;
  - в) качество и безопасность продукции.
7. Маркировка продукции знаком соответствия Госстандартом:
  - a) полностью гарантирует качество;
  - b) гарантирует качество частично;
  - в) гарантирует только безопасность.
8. Обязательная сертификация подтверждает:
  - a) соответствия продукции обязательным требованиям, установленным законодательством;
  - b) только подлинность продукции;
  - в) только безопасность продукции.
9. К третьей стороне участников в сертификации относятся:
  - a) Госстандарт России;
  - b) изготовители продукции;



- в) продавцы продукции.
10. Приостанавливает и прекращает действие выданных сертификатов:
- а) Госстандарт России;
  - б) Орган по сертификации;
  - в) испытательная лаборатория.
11. Обязательными требованиями стандартов могут быть на основании:
- а) предложений потребителей;
  - б) желания изготовителя;
  - в) государственного законодательства.
12. Декларация поставщика о соответствии под его полную ответственность удостоверяет, что продукция (услуга) соответствует:
- а) конкретному стандарту;
  - б) сертификату качества;
  - в) сертификату соответствия.
13. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией проводится в течение:
- а) всего срока выпуска;
  - б) года;
  - в) срока действия сертификата.
14. Экспортируемая продукция должна быть сертифицирована в соответствии с:
- а) Законом РФ «О сертификации»;
  - б) законом принимающей страны;
  - в) условиями контракта.
15. Партия товара, реализуемого через розничную торговую сеть, или каждая единица товара должна сопровождаться...
- а) сертификатом соответствия;
  - б) зарубежными сертификатами;
  - в) лицензией качества.
16. Цели сертификации:
- а) совершенствования производства;
  - б) оценка технического уровня товара;
  - в) доказательство безопасности товара.
17. Сертификация обязательна, если:
- а) стандарт содержит требования безопасности;
  - б) продукция включена в Перечень обязательной сертификации;
  - в) изготовитель принял решение.
18. Участники обязательной сертификации:
- а) потребители;
  - б) изготовители;
  - в) испытательные лаборатории.
19. Добровольная сертификация удостоверяет соответствия:
- а) обязательным требованиям стандарта;
  - б) Закону «О стандартизации»;
  - в) нормативному документу по выбору заявителя.
20. Изготовитель использует знак соответствия при наличии:
- а) сертифицированного товара;
  - б) лицензии на применение знака;
  - в) указания руководителя предприятия.

21. Лицензию на использование знака соответствия выдает:
- а) орган по сертификации;
  - б) испытательная лаборатория;
  - в) руководитель предприятия-изготовителя.
22. Срок действия сертификата ограничивается:
- а) 1 год;
  - б) до 5 лет;
  - в) 3 года.
23. Проведение обязательной сертификации финансирует:
- а) государство;
  - б) изготовитель (заявитель);
  - в) изготовитель и продавец.
24. Методы подтверждения соответствия продукции - это:
- а) контроль качества;
  - б) сертификация третьей стороны;
  - в) заявление-декларация изготовителя.
25. Российский знак соответствия удостоверяет соответствие продукции:
- а) стандарту;
  - б) требованиям безопасности;
  - в) Закону «О сертификации...».
26. Обязательная сертификация в России введена на основании Закона:
- а) «О защите прав потребителей»;
  - б) «О стандартизации»;
  - в) «О сертификации продукции и услуг».
27. В системе сертификации ГОСТ Р проводится сертификация:
- а) только обязательная;
  - б) только добровольная;
  - в) и та и другая.
28. Для того чтобы сертификат соответствия был введен в действие, требуется его регистрация в:
- а) Государственном реестре;
  - б) Госстандарте РФ;
  - в) органе по сертификации.
29. Какой цели не преследует сертификация?
- а) содействие потребителям в компетентном выборе продукции;
  - б) защита потребителя от недобросовестности изготовителя (продавца, исполнителя);
  - в) получение максимальной прибыли.
30. Органом по добровольной сертификации не может быть...
- а) юридическое лицо, образовавшее и зарегистрировавшее в Госстандарте России систему добровольной сертификации и ее знак соответствия;
  - б) физическое лицо;
  - в) юридическое лицо, взявшее на себя функции органа по добровольной сертификации на условиях договора с юридическим лицом, образовавшим систему.
31. Товар подлежит обязательной сертификации. Продавец принял его к реализации без сертификата соответствия, поскольку изготовитель указал номер стандарта, по которому товар произведен. Законная ли это продажа:
- а) да;
  - б) нет;

в) не знаю.

32. Признается ли зарубежный сертификат на импортируемый товар в РФ:

а) да;

б) нет;

в) при соответствующих условиях.

33. Что понимается под системой сертификации?

а. совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию по правилам, установленным в этой системе.

б. совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию по правилам, установленным в этой системе (правила по проведению сертификации в РФ).

с. зарегистрированный в установленном порядке знак, которым по правилам данной системы сертификации подтверждается соответствие маркированной им продукции установленным требованиям.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Определение сертификации.
2. Добровольная и обязательная сертификация.
3. Что такое сертификат соответствия?
4. Порядок проведения сертификации.
5. Знаки соответствия сертификации.
6. Инспекционный надзор за сертифицированной продукцией.
7. Значение сертификации и трудности ее осуществления.
8. Правовые основы сертификации.
9. Основные виды подделок продукции.
10. Сертификация систем обеспечения качества.
11. Экологическая сертификация.
12. Сертификация услуг.
13. Сертификация импортируемой и экспортируемой продукции.
14. Понятие сертификации, ее цели и области.
15. Основные термины и понятия сертификации.
16. Обязательная и добровольная сертификация.
17. Способы информирования о соответствии в области сертификации.
18. Сертификация как инструмент политики.
19. Исторический обзор развития сертификации.
20. Организация добровольной сертификации (FSC).
21. Сформулируйте причины побуждающие предприятие внедрять систему качества в соответствии с ИСО 9001
22. Закон и качество. Обязательная и добровольная сертификация. Закон РФ «О защите прав потребителей» и его европейский аналог.
23. Системы сертификации. Система ГОСТ Р.
24. . Порядок проведения сертификации продукции. Схемы сертификации продук-

ции.

25. Дать определение сертификации, и какие ее виды устанавливаются в законе РФ «О техническом регулировании».
26. Особенности сертификации услуг, работ, производств и систем качества.
27. Государственная регистрация объектов и участников сертификации. Структура номеров Госреестра.
28. Схемы сертификации услуг. Участники сертификации.
29. Сертификация в строительстве. Объекты сертификации в строительстве.
30. Какова взаимосвязь понятий «испытание» и «сертификация»?
31. Дайте определение терминов «идентификация», «гармонизированные» стандарты.
32. Какие схемы сертификации продукции приняты в России и в каких случаях они применяются?
33. Дать определение понятия «аккредитация», и в каких случаях она применяется?
34. Что регламентируют стандарты серии ИСО 14000?
35. Организация и порядок проведения сертификационных испытаний.
36. Что за НД «Техническое свидетельство», когда и где применяется?
37. Цели и содержание технических регламентов.
38. Декларация о соответствии на продукцию. Сертификат соответствия на продукцию.
39. Экологическая сертификация. Объекты, схемы.

**Критерии оценивания собеседования (при устном опросе при определении входного рейтинга 5 баллов):**

*От 4 до 5 баллов:* ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

*От 3 до 4 баллов:* твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

*От 1 до 2 баллов:* обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

*От 0 до 1 баллов:* отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

**Критерии оценивания собеседования (при устном опросе 60 баллов):**

*От 48 до 60 баллов:* ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

*От 40 до 48 баллов:* твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

*От 30 до 40 баллов:* обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

*От 0 до 30 баллов:* отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

**Критерии оценивания творческого задания (по творческому рейтингу, 5 баллов):**

Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины оценивается по следующим видам работ:

- участие в конкурсе научно-исследовательских работ – от 4 до 5 баллов,
- участие в научной конференции – от 2 до 3 баллов,
- применение творческого подхода в учебном процессе – от 0 до 1 баллов.

**Критерии оценивания на зачете (100 баллов):**

*От 60 до 100 баллов и/или «зачтено»:* выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

*От 0 до 59 баллов и/или «не зачтено»:* выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются защиты лабораторных и практических работ, тестовый контроль, устный опрос.

Обучающийся должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае обучающийся сдает зачет в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения обучающихся являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и	5

	конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена или зачета) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.