

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2023  
Уникальный программный идентификатор:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b7718986ab62355891f288f073a13751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАР-**  
**СТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

«Утверждаю»

И.о. декана экономического факультета  
к.э.н. доцент О.В. Гончаренко  
уч. ст. уч. звание Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом»  
Направленность (профиль) – Управление персоналом  
Квалификация – бакалавр  
Год начала подготовки – 2023

Майский, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. №109н.

**Составитель:** канд. социол. наук, доцент Белов А.А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

«19» апреля 2023 г.                      протокол № 10

Зав. кафедрой Жаюв Голованёва Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Чугай Д.Ю.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины:** формирование у обучающихся системных знаний и представлений об общих закономерностях, различных видах, уровнях и формах социальной коммуникации, позволяющих обучающимся в их будущей профессиональной деятельности применять эффективные коммуникативные технологии и осуществлять деловое общение.

### 1.2. Задачи:

- систематизация представлений обучающихся о процессе социальной коммуникации, его элементах и функциях;
- формирование у обучающихся знаний о современных коммуникативных технологиях и навыков их практического применения в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им осуществлять эффективное деловое общение;
- формирование у обучающихся знаний об этических аспектах социальной коммуникации и навыков их практического применения в профессиональной деятельности.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к дисциплинам по выбору обязательной части (Б1.О.ДВ.02.04) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|   |   |
|---|---|
| <b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системно-критическое мышление.</li> <li>2. Технологии групповой работы.</li> <li>3. Управление конфликтами</li> </ol>   |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>  | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</li> <li>- возможные источники получения информации для решения поставленных задач;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</li> <li>- критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</li> </ul> |

- умением критически обрабатывать полученную информацию и формировать системное знание о научной проблеме

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|------------------|---|---|---|
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и страном(ых) языке(ах) | <p><b>УК-4.3</b><br/>Демонстрирует знания коммуникативных, этических аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;<br/>- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.<br/><b>Уметь:</b><br/>- на практике ориентироваться на коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;<br/>- применять правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.<br/><b>Владеть:</b><br/>- навыками устной и письменной речи, осуществляемой с учетом её коммуникативных и этических аспектов;<br/>- навыками применения правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.</p> |
|                  |   | <p><b>УК-4.4</b><br/>Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>                           | <p><b>Знать:</b><br/>- коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.<br/><b>Уметь:</b><br/>- применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.<br/><b>Владеть:</b><br/>- навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения.</p>  |
|                  |   | <p><b>УК-4.5</b><br/>Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления</p>  | <p><b>Знать:</b><br/>- методику межличностного делового общения, методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.<br/><b>Уметь:</b><br/>- применяет на практике методику межличностного делового общения, использовать методику составления суждения в межличностном деловом</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения | общении и изложения собственной точки зрения.<br><b>Владеть:</b><br>- методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения. |
|--|---|---|

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)   | Объем учебной работы, час |              |
|--|---------------------------|--------------|
|  | Очная                     | Очно-заочная |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    |                           |              |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>   | <b>2</b>                  | <b>2</b>     |
| Общая трудоемкость, всего, час   | <b>108</b>                | <b>108</b>   |
| <i>зачетные единицы</i>  | 3                         | 3            |
| <b>1. Контактная работа</b>  |                           |              |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>   | <b>32,25</b>              | <b>20,25</b> |
| В том числе:   |                           |              |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 16                        | 10           |
| Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )  |                           |              |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )   | 16                        | 10           |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )   |                           |              |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )   |                           |              |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )   |                           |              |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   |                           |              |
| Зачет ( <i>КЗ</i> )  | 0,25                      | 0,25         |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )  |                           |              |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )   |                           |              |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )   |                           |              |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>16</b>                 | <b>13</b>    |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   | <b>59,75</b>              | <b>74,75</b> |
| в том числе:   |                           |              |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 10                        | 6            |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 10                        | 6            |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 29,75                     | 42,75        |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 10                        | 20           |
| Подготовка к зачету  | -                         | -            |

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины               | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |          |                              |                        |                             |          |                              |                        |
|--|---|----------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------|------------------------------|------------------------|
|  | Очная форма обучения                                |          |                              |                        | Очно-заочная форма обучения |          |                              |                        |
|  | Всего   | Лекции   | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего                       | Лекции   | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1  | 2   | 3        | 4                            | 6                      | 7                           | 8        | 9                            | 11                     |
| <b>Модуль 1. «Формы и виды социальных коммуникаций»</b>  | <b>45,75</b>  | <b>8</b> | <b>8</b>                     | <b>29,75</b>           | <b>47</b>                   | <b>5</b> | <b>5</b>                     | <b>37</b>              |
| 1. Понятие о социальной коммуникации                     | 9   | 2        | 1                            | 6                      | 11                          | 1        | 1                            | 9                      |
| 2. Типы социальных коммуникаций                          | 10  | 2        | 2                            | 6                      | 12                          | 1        | 1                            | 10                     |
| 3. Коммуникативная культура и этика коммуникации         | 10  | 2        | 2                            | 6                      | 12                          | 2        | 1                            | 9                      |
| 4. Бизнес-коммуникации                                   | 10  | 2        | 2                            | 6                      | 12                          | 1        | 2                            | 9                      |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>                      | 6,75  | -        | 1                            | 5,75                   | -                           | -        | -                            | -                      |
| <b>Модуль 2. «Технологии социальных коммуникаций»</b>    | <b>46</b>   | <b>8</b> | <b>8</b>                     | <b>30</b>              | <b>47,75</b>                | <b>5</b> | <b>5</b>                     | <b>37,75</b>           |
| 5. Личные контакты в социальной коммуникации             | 10  | 2        | 2                            | 6                      | 11,75                       | 1        | 1                            | 9,75                   |
| 6. Публичное выступление и самопрезентация               | 10  | 2        | 2                            | 6                      | 12                          | 1        | 2                            | 9                      |
| 7. Манипулятивные технологии социальной коммуникации     | 9   | 2        | 1                            | 6                      | 12                          | 2        | 1                            | 9                      |
| 8. Использование PR-технологий в социальной коммуникации | 10  | 2        | 2                            | 6                      | 12                          | 1        | 1                            | 10                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>                      | 7   | -        | 1                            | 6                      | -                           | -        | -                            | -                      |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>                  |   |          |                              |                        |                             |          |                              |                        |
| <i>Текущие консультации</i>                              |   |          |                              |                        |                             |          |                              |                        |
| <i>Установочные занятия</i>                              |   |          |                              |                        |                             |          |                              |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>                          |   |          |                              | 0,25                   |                             |          |                              | 0,25                   |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>              | 32,25   | 16       | 16                           | -                      | 20,25                       | 10       | 10                           | -                      |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>           |   |          |                              | 16                     |                             |          |                              | 13                     |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>                    |   |          |                              | 59,75                  |                             |          |                              | 74,75                  |
| <i>Общая трудоемкость</i>                                |   |          |                              | 108                    |                             |          |                              | 108                    |

## 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины            |
|--|
| <b>Модуль 1. «Формы и виды социальных коммуникаций»</b>            |
| <b>1. Понятие о социальной коммуникации</b>                        |
| 1.1. Объект и предмет учебной дисциплины «Социальные коммуникации» |
| 1.2. Социальные коммуникации и их функции                          |
| 1.3. Система социальной коммуникации и её компоненты               |
| 1.4. Модели социальной коммуникации                                |
| <b>2. Типы социальных коммуникаций</b>                             |
| 2.1. Типы коммуникаций по их субъекту                              |
| 2.2. Типы коммуникаций по их каналам                               |
| 2.3. Специфика массовых коммуникаций                               |
| 2.4. Слухи и сплетни как особый вид коммуникации                   |
| <b>3. Коммуникативная культура и этика коммуникации</b>            |
| 3.1. Коммуникативная культура в деловом общении                    |

| <b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>             |
|--|
| 3.2. Закономерности и этические проблемы межличностных и деловых отношений |
| 3.3. Принципы и функции этики деловых отношений                            |
| 3.4. Этика решения спорных вопросов  |
| <b>4. Бизнес-коммуникации</b>  |
| 4.1. Сущность и признаки деловых коммуникаций                              |
| 4.2. Деловая беседа  |
| 4.3. Деловые совещания   |
| 4.4. Деловые переговоры  |
| <b>Модуль 2. «Технологии социальных коммуникаций»</b>                      |
| <b>5. Личные контакты в социальной коммуникации</b>                        |
| 1.1. Вербальные межличностные коммуникации                                 |
| 1.2. Невербальные межличностные коммуникации                               |
| 1.3. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления                         |
| 1.4. Психологические аспекты межличностных коммуникаций                    |
| <b>6. Публичное выступление и самопрезентация</b>                          |
| 2.1. Технология подготовки публичного выступления                          |
| 2.2. Организация и динамика выступления                                    |
| 2.3. Самопрезентация   |
| 2.4. Культура речи в деловом общении                                       |
| <b>7. Манипулятивные технологии социальной коммуникации</b>                |
| 3.1. Информационно-коммуникативное воздействие                             |
| 3.2. Манипуляции в общении   |
| 3.3. Пропаганда и внушение   |
| 3.4. Стереотипы и мифы   |
| <b>8. Использование PR-технологий в социальной коммуникации</b>            |
| 4.1. Специфика PR-коммуникаций   |
| 4.2. Взаимоотношения со СМИ и общественностью                              |
| 4.3. Правила подготовки письменных документов                              |
| 4.4. Особенности маркетинговых коммуникаций                                |

## **V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)**

| № п/п                      | Наименование рейтингов, модулей и блоков                | Формируемые компетенции             | Объем учебной работы |           |                     |                | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|----------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|-----------|---------------------|----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
|                            |   |                                     | Общая трудоемкость   | Лекции    | Лаб.-практ. занятия | Самост. работа |                       |                         |                         |
| <b>Всего по дисциплине</b> |   | <b>УК-4</b>                         | <b>108</b>           | <b>16</b> | <b>16</b>           | <b>59,75</b>   | <b>Зачет</b>          | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b>I. Рубежный рейтинг</b> |   |                                     |                      |           |                     |                |                       | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
|                            | <b>Модуль 1. «Формы и виды социальных коммуникаций»</b> | <b>УК-4.3<br/>УК-4.4<br/>УК-4.5</b> | <b>45,75</b>         | <b>8</b>  | <b>8</b>            | <b>29,75</b>   |                       | <b>15</b>               | <b>30</b>               |

|  |   |                                     |           |          |          |           |  |           |           |
|--|---|-------------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|--|-----------|-----------|
| 1.   | Понятие о социальной коммуникации                     | УК-4.5                              | 9         | 2        | 1        | 6         | Устный опрос                               | 3         | 6         |
| 2.   | Типы социальных коммуникаций                          | УК-4.4<br>УК-4.5                    | 10        | 2        | 2        | 6         | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| 3.   | Коммуникативная культура и этика коммуникации         | УК-4.3                              | 10        | 2        | 2        | 6         | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| 4.   | Бизнес-коммуникации                                   | УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5          | 10        | 2        | 2        | 6         | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1                             |   | УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5          | 6,75      | -        | 1        | 5,75      | Тестирование                               | 3         | 6         |
| <b>Модуль 2. «Технологии социальных коммуникаций»</b>                  |   | <b>УК-4.3<br/>УК-4.4<br/>УК-4.5</b> | <b>46</b> | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>30</b> |  | <b>16</b> | <b>30</b> |
| 5.   | Личные контакты в социальной коммуникации             | УК-4.3<br>УК-4.4                    | 10        | 2        | 2        | 6         | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| 6.   | Публичное выступление и самопрезентация               | УК-4.3<br>УК-4.4                    | 10        | 2        | 2        | 6         | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| 7.   | Манипулятивные технологии социальной коммуникации     | УК-4.4<br>УК-4.5                    | 9         | 2        | 1        | 6         | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| 8.   | Использование PR-технологий в социальной коммуникации | УК-4.3<br>УК-4.4                    | 10        | 2        | 2        | 6         | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2                             |   | УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5          | 7         | -        | 1        | 6         | Тестирование                               | 4         | 6         |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>  |   | <b>УК-4</b>                         |           |          |          |           | Реферат                                    | <b>2</b>  | <b>5</b>  |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>                                 |   | <b>УК-4</b>                         |           |          |          |           |  | <b>3</b>  | <b>10</b> |
| <b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b> |   | <b>УК-4</b>                         |           |          |          |           |  | <b>+</b>  | <b>+</b>  |
| <b>V. Промежуточная аттестация</b>                                     |   | <b>УК-4</b>                         |           |          |          |           | <b>Зачет</b>                               | <b>15</b> | <b>25</b> |



## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги  | Характеристика рейтингов   | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный  | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.  | 60              |
| Творческий  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                                 | 5               |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10              |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +               |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25              |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов   | 100             |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие спо-

способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1).**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. **Ореховская, Н.А.** Социальные коммуникации: учебник / Н.А. Ореховская. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-98281-387-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=398592> (дата обращения: 02.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. **Козловская, С.Н.** Теория и практика социальных коммуникаций / С.Н. Козловская. – 2-е изд., сокр. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 98 с. ISBN 978-5-16-104596-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=80343> (дата обращения: 02.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. **Ореховская, Н.А.** PR в сфере социальной коммуникации: учебник / Н.А. Ореховская. – М.: Альфа-М, 2013. – 198 с. – ISBN 978-5-98281-385-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=291310> (дата обращения: 02.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. **Пивоваров, А.М.** Деловые коммуникации: социально- психологические аспекты: учеб. пособие / А.М. Пивоваров. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 145 с. – ISBN 978-5-369-01641-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=372749> (дата обращения: 02.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **6.2.1. Периодические издания**

1. Журнал «Коммуникология». – URL: <https://www.communicology.ru/jour/index>.

2. Журнал «Коммуникативные исследования. Международный научный журнал». – URL: <http://com-studies.omsu.ru/ru/>.

3. Журнал «Философия социальных коммуникаций». – URL: <https://viesp.ru/zhurnal-filosofiya-sotsialnyh-kommunikatsij/?ysclid=lh6r72r4bd91538393>.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

| Вид учебных занятий              | Организация деятельности студента   |
|----------------------------------|---|
| Лекция                           | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, при которой уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение ситуа-   |

| Вид учебных занятий    | Организация деятельности студента   |
|------------------------|---|
|                        | ционных задач. Просмотр видеозаписей по заданной теме и рекомендованных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем.  |
| Самостоятельная работа | <p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Подготовка рефератов по темам дисциплины. Решение ситуационных задач, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачету    | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач   |

### **6.3.2. Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/economy.php>.

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр). – URL: <http://www.levada.ru/>;

2. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор». – URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>;

3. Базы данных Фонда «Общественное мнение» (ФОМ). – URL: <http://fom.ru/>;

4. Банк социологических данных Института социологии РАН. - URL: <http://www.isras.ru/Databank.html>;

5. Единый архив экономических и социологических данных НИУ ВШЭ. - URL: <http://sophist.hse.ru/>.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений   | Оборудование и технические средства обучения   |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2.   | <p>Специализированная мебель на 200 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHFSR40; система видеонаблюдения</p>  |
| Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233                                     | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).</p>  |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <p>Читальный зал №1 (010-012)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специализированная мебель;</li> <li>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;</li> <li>- неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;</li> <li>- Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</li> <li>- мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</li> <li>- акустическая система SVEN SPS-635;</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</li> <li>- вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</li> </ul> <p>Читальный зал №2 (009-011)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специализированная мебель;</li> <li>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100</li> <li>- настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);</li> <li>- аудиовидео кабель HDMI</li> </ul> |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214 | <p>Стол 2-х тумбовый – 3 шт., стулья полумягкие деревянные – 1 шт., стулья полумягкие металлические – 2 шт., тумбочка – 2 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., шкаф платяной двух дверный – 1 шт., сейф – 1 шт., компьютер в комплекте – 1 шт., принтер – 1 шт., ноутбук – 2 шт., жалюзи – 1 шт.</p>  |

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений   | Программное обеспечение  |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2  | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>   |
| Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233                                     | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>   |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор № 937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор № ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов(свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214</p> | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>   |

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

1. ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525 эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;

2. ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

3. ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;

4. ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с

ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).