

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.05.2019

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb27736a1609b644b73749961b6255891f288f013e17516e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНО ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

«Утверждаю»

Декан экономического факультета

д.э.н., доцент  Т.И.Наседкина

уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.

« 04 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Специализированная отчетность
в агропромышленном комплексе»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК»

Квалификация - магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки - 2019

Майский, 2019

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03 2015 г. № 321;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и финансы в АПК».

Составитель: Здоровец Ю.И., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

« 03 » июля 2019 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Решетняк Л.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

« 3 » 07 2019г., протокол № 11

Председатель методической комиссии
экономического факультета

 Черных А.И.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель - повышение уровня и качества знаний магистров на основе комплексного рассмотрения современных проблем теории и практики бухгалтерского учета и отчетности в условиях реформирования национальной системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами и требованиями рыночной экономики.

1.2. Задачи дисциплины:

- углубление знаний магистров в области проблем теории и практики составления специализированной отчетности в АПК;
- изучение направлений реформирования систем бухгалтерского учета и отчетности в России и отрасли АПК;
- рассмотрение правил составления отчетности в России, отраслях АПК РФ при подготовке и представлении специализированной отчетности российскими организациями;
- решение методических вопросов организации составления специализированной отчетности в сфере АПК.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.05)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Планирование и организация научных исследований
	2. Современные проблемы в экономике
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические положения составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - систему показателей, формирующихся для оценки финансово-экономического положения предприятия; - состояние отечественной нормативно - правовой базы формирования учетной информации для оценки положения экономического субъекта; - систему сбора, обработки и формирования отчетной бухгалтерской информации; - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики деятельности аграрных предприятий, как за отчетный год, так и в перспективе. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о бухгалтерском финансовом и управленческом учете; - решать вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и

	<p>формирования учетной информации финансового характера с целью ее использования для составления отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками формирования бухгалтерской информации; - практическими навыками для формирования учетной информации.
--	--

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчётности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы
		Уметь: квалифицированно применять информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа.
		Владеть: навыками проведения экономического сложных экономических систем, интерпретации полученных результатов для принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	3 сем.	2 курс
Семестр (курс) изучения дисциплины	3 сем.	2 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	56	30
Аудиторные занятия (всего)	32	14
В том числе:		
Лекции	10	6
Практические занятия	22	8
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	
Контроль (внеаудиторная работа и промежуточная аттестация)	24	16
Внеаудиторная работа (всего)	14	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы	-*	-
Консультации согласно графику кафедры	14	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	10	10
В том числе:		
Зачет	-	-
Экзамен(на 1 группу)	8	8
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	52	78
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	52	78
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	5	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	8	5
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	13	33
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену	16	16

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Основные правила формирования и составления специализированной отчетности	28	4	8	8	8	26	2	2	2	20
1. Общие принципы построения специализированной отчетности	5	1	2	<i>Консультации</i>	2	7	1	-	<i>Консультации</i>	6
2. Подготовительный процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности	6	2	2		2	7	-	1		6
3. Консолидированная и сегментная отчетность	5	1	2		2	7	1	-		6
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2		2	3	-	1		2
Модуль 2. Финансовая и специализированная отчетность в АПК	44	6	14	6	18	36	4	6	4	22
1. Финансовая отчетность предприятий АПК	10	2	4		4	8	1	1		6
2. Специализированная отчетность предприятий АПК	12	2	4		6	14	2	2		10
3. Особенности отражения в отчетности отдельных объектов в сельском хозяйстве	12	2	4		6	7	1	2		4
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2		2	3	-	1		2
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<i>10</i>	-	-	-	<i>10</i>	<i>20</i>	-	-	-	<i>20</i>
<i>Экзамен</i>	<i>26</i>	-	-	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>26</i>	-	-	<i>10</i>	<i>16</i>

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ.занятия	Внеаудиторная работа и пр.агг.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.агг.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Основные правила формирования и составления специализированной отчетности	28	4	8	8	8	26	2	2	2	20
1.Общие принципы построения специализированной отчетности	5	1	2	<i>Консультации</i>	2	7	1	-	<i>Консультации</i>	6
Определение понятия финансовой и специальной отчетности предприятия. Значение и функции отчетности в рыночной экономике.	3	1	1		1	4	1			3
Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов: отчетные формы. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.	2		1		1	3				3
2. Подготовительный процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности	6	2	2		2	7	-	1		6
Этапы подготовительных работ, предшествующие заполнению форм отчетности	3	1	1		1	4		1		3
Заккрытие счетов	3	1	1		1	3				3
3.Консолидированная и сегментная отчетность	5	1	2		2	7	1	-		6
Определения и область применения сводной отчетности. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.	3	1	1		1	4	1			3
Принципы подготовки консолидированной отчетности.	2		1		1	3				3
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2		2	3	-	1		2
Модуль 2. Финансовая и специализированная отчетность в АПК	44	6	14	6	18	36	4	6	4	22
1. Финансовая отчетность предприятий АПК	10	2	4	<i>Консультации</i>	4	8	1	1	<i>Консультации</i>	6
Состав годовой и периодической финансовой отчетности предприятий АПК.	5	1	2		2	5	1	1		3
Методы оценки отдельных статей форм финансовой отчетности. Взаимосвязка форм финансовой отчетности.	5	1	2		2	3				3
2. Специализированная отчетность предприятий АПК	12	2	4		6	8	2	2		4
Формы специальной отчетности предприятий АПК	6	1	2		3	4	1	1		2
Понятие и назначение статистической отчетности. Основные формы статистической отчетности, используемые сельскохозяйственными предприятиями и порядок их заполнения	6	1	2		3	4	1	1		2
3. Особенности отражения в отчетности отдельных объектов в сельском хозяйстве	12	2	4		6	7	1	2		4
Информационные взаимосвязи между основными видами отчетности	6	1	2		3	4	1	1		2
Реализация подходов к составлению и представлению финансовой и специальной отчетности в России и в международной практике	6	1	2		3	3		1		2
Итоговое занятие по модулю 2	4	-	2		2	3	-	1		2

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов, max	
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и пром. аттестация			Самост. работа
Всего по дисциплине			108	10	22	24	52	Экзамен	100
Входной (стартовый рейтинг)								Устный опрос	5
Рубежный рейтинг								Результаты сдачи модулей	60
Модуль 1. Основные правила формирования и составления специализированной отчетности			28	4	8	8	8		30
1.	Общие принципы построения специализированной отчетности	ПК-9	5	1	2		2	Устный опрос	
2.	Подготовительный процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности	ПК-9	6	2	2		2	Устный опрос, задачи	
3.	Консолидированная и сегментная отчетность	ПК-9	5	1	2		2	Устный опрос	
Итоговое занятие по темам модуля 1			4	-	2		2	Тестовый контроль	
Модуль 2. Финансовая и специализированная отчетность в АПК			44	6	14	6	18		30
3.	Финансовая отчетность предприятий АПК	ПК-9	10	2	4		4	Устный опрос, задачи	
4.	Специализированная отчетность предприятий АПК	ПК-9	12	2	4		6	Устный опрос, задачи	
5.	Особенности отражения в отчетности отдельных объектов в сельском хозяйстве	ПК-9	12	2	4		6	Устный опрос, задачи	
Итоговое занятие по темам модуля 2			4	-	2		2	Тестовый контроль, задачи	
<i>III. Творческий рейтинг</i>			10	-	-	-	10	<i>Участие в конференциях, олимпиадах</i>	5
<i>IV. Выходной рейтинг</i>			26	-	-	10	16	<i>Экзамен</i>	30

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в

программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная учебная литература

1. Здоровец Ю.И. Учебное пособие по дисциплине "Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе" для магистров направления подготовки 38.04.01 "Экономика", направленность (программа) - Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Здоровец ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2015.- http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152917935745352413&Image_file_name=Only_in_EC%5CZdorovets_U%2Epos_%20Spetsializ_otchet_APK_Mag%2Epdf&mfn=52567&FT_REQUEST=&CODE=9999&PAGE=1
2. Финансовый учет для магистров: Учебник/Петров А.М., под ред. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с./- <http://znanium.com/bookread2.php?book=468030>

6.2 Дополнительная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>
2. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. Мизиковский Е.А. <http://znanium.com/bookread2.php?book=959867>
3. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: Учебное пособие/В.Б.Ивашкевич - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0365-2/- <http://znanium.com/bookread2.php?book=504905>

6.2.2 Периодические издания

1. АПК: экономика, управление
2. Аудиторские ведомости
3. Бухгалтерский учет
4. Главбух
5. Международный сельскохозяйственный журнал
6. Современный бухучет
7. Управленческий учет
8. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачетам, экзаменам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. В дальнейшем указывать начало каждого модуля, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому модулю, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей

программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.).

Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.3.2 Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
5. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
6. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
9. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
10. База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/
11. База данных Betec.Ru - информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов организаций - <http://www.betec.ru>

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения для изучения дисциплины используются:

1. программы офисного пакета Windows 7,
2. Microsoft office 2010 standard,
3. Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.
4. «Ваш финансовый аналитик. Сетевой»
5. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON Multi Media; - Экран Ecomony-P 200x200 (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».
Лаборатория экономики аграрного сектора № 302	Компьютеры в сборе (15 штук - Монитор PHILIPSLED) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	Состав оборудования рабочего места: - системный блок; - монитор; - клавиатура; - мышь. Стенды наглядные: «Виды отчетов программы «1С: Бухгалтерия»; «Основные этапы работы с программой «1С: Бухгалте-

	рия», доска настенная, камера купольная
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайн-Трэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017
Лаборатория экономики аграрного сектора № 302	- MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019; СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно; 2017. Срок действия - бессрочно; 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Договор №27 от 10.04.2012. Срок действия лицензии – бессрочно. Защищенный программный комплекс 1С предприятие 8.3z (x86-64). Договор №362/17 от 04.05.2017 г. Срок действия – бессрочно. Программный продукт «Ваш финансовый аналитик» №409-676 от 09.06.2017 г. STATISTICA Ultimate Academic Bundle 13 for Windows Ru севая версия. Сублицензионный договор №25 от 09.06.2017. Срок действия лицензии до 14.05.2019.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

	RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
--	--

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно.

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе

дисциплина (модуль)

38.04.01 «Экономика»

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

От _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ Решетняк Л.А.

Методическая комиссия экономического факультета

« ___ » _____ 201__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

« ___ » _____ 201__ г

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе**

направление подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК
квалификация - магистр (программа прикладной магистратуры)
год начала подготовки - 2019

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчётности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы	Модуль 1 «Основные правила формирования и составления специализированной отчетности»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену, задачи к экзамену
					задачи	
					тестовый контроль	
				Модуль 2 «Финансовая и специализированная отчетность в АПК»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену, задачи к экзамену
					задачи	
					тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: квалифицированно применять информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа	Модуль 1 «Основные правила формирования и составления специализированной отчетности»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену, задачи к экзамену
					задачи	
					тестовый контроль	
Модуль 2 «Финансовая и специализированная отчетность в АПК»	устный опрос			итоговое тестирование, вопросы к экзамену, задачи к экзамену		
	задачи					
	тестовый контроль					
Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками проведения экономического сложных экономических систем, интерпретации полученных результатов для принятия решений, повышающих эффективность функционирования пред-	Модуль 1 «Основные правила формирования и составления специализированной отчетности»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену, задачи к экзамену		
			задачи			
			тестовый контроль			

			приятия	Модуль 2 «Финансовая и специализированная отчетность в АПК»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену, задачи к экзамену
					задачи	
					тестовый контроль	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
<i>ПК - 9</i>	<i>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>	<i>Не способен анализировать данные специализированной отчетности для оценки экономических показателей</i>	<i>Частично владеет способностью анализировать данные специализированной отчетности для оценки экономических показателей.</i>	<i>Владеет способностью анализировать данные специализированной отчетности для оценки экономических показателей</i>	<i>Свободно владеет способностью анализировать данные специализированной отчетности для оценки экономических показателей</i>
	Знать: методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчётности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы	Допускает грубые ошибки, излагая основные нормативные положения, регулирующие порядок составления специализированной отчетности, не знает порядок обобщения и использования бухгалтерской информации для формирования необходимых отчетных данных.	Может изложить основные нормативные положения, регулирующие порядок составления специализированной отчетности, частично знает порядок обобщения и использования бухгалтерской информации для формирования необходимых отчетных данных.	Знает основные нормативные положения, регулирующие порядок составления специализированной отчетности, может обобщить и использовать бухгалтерскую информацию для формирования необходимых отчетных данных.	Аргументировано характеризует основные нормативные положения, регулирующие порядок составления специализированной отчетности, знает порядок обобщения и использования бухгалтерской информации для формирования необходимых отчетных данных.
	Уметь: квалифицированно применять информацию из различных источников деятельности предпри-	Не может выполнять экономические расчеты по внешнеэкономическим операциям, давать оценку их эффективности и разрабатывать ре-	Частично может использовать выполнять экономические расчеты по внешнеэкономическим операциям, давать оценку их эффективно-	Способен выполнять экономические расчеты по внешнеэкономическим операциям, давать оценку их эффективности и разрабатывать ре-	Способен самостоятельно выполнять экономические расчеты по внешнеэкономическим операциям, давать оценку их эффективно-

	ятий, использовать современные методы экономического анализа.	комендации по улучшению; не умеет обобщать и анализировать результаты внешнеэкономической деятельности.	сти и разрабатывать рекомендации по улучшению; обобщает с ошибками и анализирует результаты внешнеэкономической деятельности.	комендации по улучшению; умеет обобщать и анализировать результаты внешнеэкономической деятельности.	сти и разрабатывать рекомендации по улучшению; умеет обобщать и анализировать результаты внешнеэкономической деятельности.
	Владеть: навыками проведения экономического сложных экономических систем, интерпретации полученных результатов для принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия	Не владеет навыками самостоятельного формирования и анализа данных специализированных форм бухгалтерской отчетности, а также сопоставления и проведения взаимосвязи данных бухгалтерской специализированной отчетности для принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.	Частично владеет навыками самостоятельного формирования и анализа данных специализированных форм бухгалтерской отчетности, а также сопоставления и проведения взаимосвязи данных специализированной отчетности для принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.	Владеет навыками самостоятельного формирования и анализа данных специализированных форм бухгалтерской отчетности, а также сопоставления и проведения взаимосвязи данных бухгалтерской специализированной отчетности для принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.	Свободно владеет навыками самостоятельного формирования и анализа данных специализированных форм бухгалтерской отчетности, а также сопоставления и проведения взаимосвязи данных бухгалтерской специализированной отчетности для принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для определения входного рейтинга

1. Принципы бухгалтерского финансового учета.
2. Нормативное регулирование организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации
3. Документальное оформление движения денежных средств в кассе и на расчетных счетах.
4. Формы безналичных расчетов.
5. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
6. Системы и формы оплаты труда.
7. Порядок отражения в учете процентов по кредитам и займам.
8. Виды удержаний из заработной платы.
9. Определение материально-производственных запасов.
10. Методы оценки материально-производственных запасов при отпуске их в производство.
11. Определение основных средств и нематериальных активов.
12. Определение амортизации.
13. Методы начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета.
14. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств экономического субъекта.
15. Классификация доходов организации.
16. Документальное оформление продаж продукции.
17. Классификация расходов организации.
18. Понятие финансового результата.
19. Понятие и виды отчетности.
20. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

Критерии оценивания устного опроса:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать методы и инструментальный формирования системы учета и отчетности в организациях различной организационно-правовой формы, перечень показателей, формируемых в бухгалтерской отчетности для проведения экономического анализа.

Вопросы для устного опроса

1. Понятие бухгалтерской отчетности
2. Назначение бухгалтерской отчетности
3. Пользователи бухгалтерской отчетности
4. Состав бухгалтерской отчетности

5. Состав и порядок формирования годового бухгалтерского отчета
6. Классификация бухгалтерской отчетности
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
8. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности
9. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности
10. Учетная политика и бухгалтерская отчетность
11. Подготовительные работы к составлению бухгалтерской отчетности
12. Назначение специализированной отчетности организаций АПК
13. Расчет себестоимости продукции растениеводства
14. Расчет себестоимости продукции животноводства
15. Порядок формирования формы № 5-АПК
16. Порядок формирования формы № 6-АПК
17. Порядок формирования формы № 8-АПК
18. Содержание формы № 9-АПК
19. Содержание формы № 13-АПК
20. Содержание формы № 15-АПК

Критерии оценивания устного опроса:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Тестовые задания

1. Под рациональной организацией бухгалтерского учета понимается:

- a) получение достоверной и точной информации о результат производственной деятельности предприятия;
- b) система элементов и средств наиболее оптимального построения учетного процесса с целью получения достоверной, своевременной и уместной для управления информации о деятельности организации и осуществления контроля за эффективностью использования производственных ресурсов;
- c) учет и контроль наиболее рационального использования средств предприятия с целью получения определенных финансовых результатов.

2. Организация бухгалтерского учета и отчетности на предприятии определяется:

- a) Федеральным законом «О бухгалтерском учёте»;
- b) Кодексом профессиональной этики бухгалтера;
- c) Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

3. Выберите правильное определение учетной политики:

- a) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- b) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;

с) применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

4. На всех предприятиях разрабатывается:

- а) единая учетная политика;
- б) собственная учетная политика;
- с) не разрабатывается совсем.

5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:

- а) собственник;
- б) руководитель;
- с) главный бухгалтер;
- д) финансовый директор.

6. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

- а) налоговой инспекцией;
- б) инспекцией по труду;
- с) руководителем организации.

7. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно:

- а) руководителю организации;
- б) руководителю налоговых органов;
- с) руководителю подразделения.

8. Бухгалтерский документ — это:

- а) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета;
- б) письменное свидетельство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции и право на ее совершение;
- с) письменное удостоверение, необходимое для учета операций.

9. Документооборот — это путь документа:

- а) в момент учета хозяйственной операции;
- б) от момента его составления до сдачи в архив;
- с) из одной бухгалтерии в другую.

10. Формой бухгалтерского учета называется:

- а) совокупность первичных документов, предназначенных для отражения определенной операции;
- б) совокупность учетных регистров, используемых в определенной последовательности и взаимосвязи;
- с) совокупность методов ведения бухгалтерского учета.

11. Нейтральность информации - это:

- а) удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- б) удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- с) удовлетворение интересов только руководства организации.

12. Приоритет содержания перед формой - это отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности не столько на основании их правовой формы, сколько:

- а) из данных первичных учетных документов;
- б) из данных учетных регистров;
- с) из экономического содержания и условий хозяйствования.

13. Суть допущения непрерывности деятельности организации; состоит в следующем:

- a) у организации отсутствуют намерения и необходимость ликвидации;
- b) у организации существует намерение ликвидации.

14. Суть допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности состоит в следующем:

- a) факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете в том периоде, когда произведено поступление или выплата денежных средств, связанных с этими фактами;
- b) факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете независимо от периода поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

15. В соответствии с требованием рациональности учета:

- a) выгода от полученной учетной информации превышает затраты на ее получение;
- b) затраты на получение учетной информации превышают выгоду от информации.

16. Активами считаются:

- a) хозяйственные средства, учтенные в активе баланса организации;
- b) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем;
- c) хозяйственные средства, принадлежащие организации на праве собственности.

17. Капитал представляет собой:

- a) вложения собственников;
- b) вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации;
- c) прибыль, накопленную за все время деятельности организации.

18. Доходом организации считается:

- a) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала;
- b) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению ресурсов организации;
- c) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению капитала, отличного от вкладов собственников.

19. Расходами организации считаются:

- a) уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению капитала, кроме изменений, обусловленных изъятиями собственников;
- b) уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала;
- c) уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению ресурсов организации.

20. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят:

- a) доходы и расходы;
- b) финансовые процессы;
- c) прибыли и убытки.

21. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:

- a) удовлетворение социальных и культурных потребностей;
- b) получение прибыли;
- c) осуществление благотворительной деятельности.

22. Бухгалтерская информационная система состоит из:

- a) финансового и управленческого учета;
- b) финансового, управленческого и оперативного учета;
- c) управленческого и оперативного учета.

23. Бухгалтерская отчетность представляет собой:

- a) составление баланса, отчета о финансовых результатах;
- b) систему показателей имущества и финансового положения организации по результатам ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- c) обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
- d) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

24. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, — это:

- a) налоговая декларация;
- b) бухгалтерская отчетность;
- c) оборотная ведомость по синтетическим счетам;
- d) план счетов бухгалтерского учета.

25. Балансовое обобщение к элементам метода бухгалтерского учета:

- a) не относится;
- b) относится;
- c) относится, если это отражено в учетной политике организации.

26. Показателями платёжеспособности организации являются:

- a) коэффициенты автономии, финансовой устойчивости, соотношения собственного и заемного капитала, долгосрочного привлечения заемных средств;
- b) коэффициенты абсолютной, критической, текущей ликвидности и величина собственных оборотных средств;
- c) коэффициенты обеспеченности собственными оборотными средствами, обеспеченности запасов собственными средствами, финансовой маневренности собственного капитала, соотношения оборотных и внеоборотных активов;
- d) коэффициенты оборачиваемости оборотных активов, запасов, дебиторской и кредиторской задолженности, собственного капитала; коэффициент фондоотдачи; рентабельность активов, собственного капитала, продаж (работ, услуг), чистых активов.

27. Формула расчета коэффициента абсолютной ликвидности:

- a) $(\text{Денежные средства} + \text{Ценные бумаги}) / \text{Краткосрочные обязательства}$;
- b) $(\text{Оборотные активы} - \text{Запасы}) / \text{Краткосрочные обязательства}$;
- c) $\text{Оборотные активы} / \text{Краткосрочные обязательства}$.

28. Формула расчета коэффициента оборачиваемости оборотных активов:

- a) Себестоимость производственная / Запасы;
- b) Выручка от продаж / Дебиторская задолженность;
- c) Выручка от продаж / Оборотные активы.

29. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна представляться:

- a) оперативная отчетность;
- b) финансовая отчетность;
- c) управленческая отчетность.

30. Назовите информационные потребности кредиторов организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:

- a) кредиторы заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения;
- b) кредиторы заинтересованы в сведениях о возможности организации вовремя вернуть взятые кредиты и выплатить проценты по ним;
- c) кредиторы заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *От 27 до 30 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 21 до 26 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 15 до 20 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 14 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях -квалифицированно применять информацию, содержащуюся в бухгалтерском учете, для формирования показателей специализированной бухгалтерской отчетности.

Вопросы для устного опроса по модулю 1

«Основные правила формирования и составления специализированной отчетности»

1. Дайте понятие отчетности.
2. Что является целью бухгалтерской отчетности?
3. Раскройте значение бухгалтерской отчетности.
4. Каковы особенности бухгалтерской отчетности?
5. Каковы тенденции совершенствования бухгалтерской отчетности?
6. Назовите внешних и внутренних пользователей отчетности.
7. Каким качественным критериям должна отвечать отчетность?
8. Какая отчетность считается достоверной и полной?
9. Что содержат требования нейтральности, целостности?
10. Какие принципы должны выполняться при ведении учета и составлении отчетности?
11. Назовите сроки представления отчетности.

12. Какие данные должна содержать каждая из форм отчетности?
13. Как подразделяется отчетность по степени обобщения данных?
14. Кому представляется в обязательном порядке бухгалтерская отчетность?
15. Какой период считается отчетным годом для всех организаций?
16. В чем отличие промежуточной бухгалтерской отчетности от годовой?
17. Каковы этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности.
18. Охарактеризуйте систему регулирования учета и отчетности в РФ.
19. Каковы современные международные тенденции регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Вопросы для устного опроса по модулю 2

«Финансовая и специализированная отчетность в АПК»

1. Дайте определение сводной отчетности.
2. Раскройте содержание бухгалтерского баланса филиала организации.
3. В чем специфика представления бухгалтерской отчетности филиалами?
4. Дайте определение консолидированной бухгалтерской отчетности.
5. В чем отличие консолидации бухгалтерской отчетности головной организации и дочернего общества, головной организации и зависимого общества?
6. В чем заключается отличие консолидированной отчетности от сводной?
7. Назовите принципы подготовки консолидированной отчетности.
8. В чем заключается процедура консолидации?
9. В чем заключается расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе?
10. Какая информация отражается в отчетности в части численности и начисления заработной платы работникам?
11. Какая информация отражается в форме № 6-АПК?
12. Как рассчитывается себестоимость основных видов продукции растениеводства?
13. Каков порядок расчета себестоимости основных видов продукции животноводства?
14. По каким направлениям группируется информация о производстве, себестоимости и реализации продукции растениеводства?
15. По каким направлениям группируется информация о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства?
16. Какова процедура закрытия операционных счетов при подготовительной работе перед составлением годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных предприятий?
17. Какая информация отражается в форме № 14-АПК?
18. Что собой представляет форма «Баланс продукции»?
19. Какие регистры бухгалтерского учета используются для формирования форм специализированной отчетности? Приведите примеры.
20. Какая взаимосвязь между формами специализированной бухгалтерской отчетности? Приведите примеры.

Критерии оценивания устного опроса:

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Тестовые задания

1. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:

- а) текущую;
- б) промежуточную;
- в) годовую;
- г) сводную;
- д) внутреннюю.

2. По степени обобщения содержащейся в отчетности информации различают отчетность

- а) внутреннюю;
- б) внешнюю;
- в) текущую;
- г) первичную;
- д) сводную.

3. К бухгалтерской отчетности как элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования

- а) понятность информации;
- б) приоритет содержания над формой;
- в) последовательность применения учетной политики;
- г) достоверность информации;
- д) сопоставимость бухгалтерской отчетности;
- е) уместность отчетной информации.

4. В состав промежуточной отчетности включаются

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств.

5. Бухгалтерская отчетность составляется по данным

- а) главной книги;
- б) первичных документов;
- в) учетных регистров;
- г) бухгалтерских балансов.

6. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим направлениям

- а) периодичность составления;
- б) место составления;
- в) назначение информации;
- г) степень обобщения информации;
- д) пользователи информации.

7. По назначению содержащейся в отчетности информации различают отчетность

- а) государственную;
- б) годовую;
- в) внутреннюю;
- г) промежуточную;
- д) специальную.

8. Объем бухгалтерской отчетности определяется

- а) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
- б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- в) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- г) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
- д) Приказом Минфина «О формах бухгалтерской отчетности».

9. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) отчет о затратах на производство;
- е) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- ж) отчет о продукции;
- з) пояснительная записка;
- и) аудиторское заключение.

10. Хозяйствующие субъекты (кроме бюджетных организаций) в обязательном порядке представляют годовую отчетность

- а) учредителям, участникам или собственникам имущества;
- б) дочерним обществам;
- в) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
- г) арендодателю;
- д) органам, уполномоченным управлять государственным имуществом;
- е) другим органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных после 1 октября:

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации до 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

12. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября:

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации по 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыкам самостоятельного формирования и анализа данных специализированных форм бухгалтерской отчетности, а также сопоставления и проведения взаимосвязи данных бухгалтерской специализированной отчетности для принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.

Задачи**Задача 1**

В январе 2015 года ПАО "Ритм" приобрело станок у ПАО "Синтез". Стоимость станка с учетом доставки составила 48380 руб. (в том числе НДС). Объект принят к бухгалтерскому учету в составе основных средств. Его первоначальная стоимость – 41000 руб. В бухгалтерском учете в соответствии с учетной политикой амортизация по основным средствам начисляется по сумме чисел лет срока полезного использования. В налоговом учете она рассчитывается линейным способом. Срок полезного использования приобретенного станка – 5 лет.

Требуется определить: сумму начисленной амортизации в целях бухгалтерского учета и налогового учета, вычитаемую временную разницу и отложенный налоговый актив.

Задача 2

В декабре 2015 г ОАО "Ритм" реализовало предприятию "Факел" производственное оборудование. Стоимость продажи составила 15024 руб. (в т.ч. НДС), первоначальная стоимость оборудования – 34192 руб., амортизация на дату выбытия – 30832 руб., остаточная стоимость –? Срок полезного использования производственного оборудования – 4 года, фактический срок эксплуатации – 3 года 3 месяца. И в налоговом, и в бухгалтерском учете применяется линейный способ начисления амортизации. В отчетном периоде организация имеет налогооблагаемую прибыль. Налог на прибыль уплачивается ежемесячно.

Требуется определить: финансовый результат от продажи оборудования, вычитаемую временную разницу и отложенный налоговый актив.

Задача 3

На основании акта об оказании услуг и счета-фактуры поставщика от 15 января 2011 г. на общую сумму 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.) были отражены в учете расходы на рекламу реализуемых товаров.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д 91 "Прочие расходы" - К 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - 2000 руб. - отражены расходы на рекламу;

Д 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" - К 60 - 360 руб. - учтен НДС по приобретенным услугам.

В марте 2011 г. было обнаружено, что расходы на рекламу классифицированы в учете неверно.

Требуется объяснить допущенную ошибку и сделать исправление данной ошибки в учете в момент ее обнаружения.

Задача 4

Открытое акционерное общество «Бета» по окончании 2015 г обязано рассчитать стоимость своих чистых активов и сравнить ее с величиной уставного капитала.

Баланс ООО «Бета» по состоянию на 31.12.2015 представлен ниже в таблице.

Баланс

Наименование статьи актива	Сумма, тыс. руб.
Нематериальные активы	244
Основные средства	143961
Незавершенное строительство	2151
Долгосрочные финансовые вложения	44
Отложенные налоговые активы	1872
Запасы	218181
НДС по приобретенным ценностям	2713
Дебиторская задолженность	88790
Денежные средства	73932
Краткосрочные финансовые вложения	1000
Итого	532888

Наименование статьи пассива	Сумма, тыс. руб.
Уставный капитал	100
Добавочный капитал	70933
Нераспределенная прибыль	393324
Отложенные налоговые обязательства	6853
Кредиторская задолженность	60971
Задолженность перед учредителями по выплате доходов	707
Итого	532888

Требуется определить стоимость чистых активов, сравнить ее с уставным капиталом предприятия и сделать вывод.

Задача 5

На 1 января 2015 г в обращении находилось 8000 акций ОАО "Ритм". В июле 2010 г организация дополнительно разместила среди акционеров 3800 обыкновенных акций без оплаты. Кроме того, в конце сентября организация дополнительно разместила 3200 акций по рыночной стоимости. Чистая прибыль ОАО "Ритм" по данным Отчета о прибылях и убытках составила 1924 тыс. руб.

Необходимо определить: средневзвешенное количество обыкновенных акций, базовую прибыль на одну акцию.

Задача 6

По приведенным данным составьте баланс – брутто и баланс - нетто:

1. Основные средства - 11000 руб.
2. Расчетные счета – 5000 руб.
3. Уставный капитал – 4000 руб.
4. Резервный капитал – 3000 руб.
5. Запасы - 2500 руб.
6. Амортизация основных средств – 10000 руб.
7. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей – 1200 руб.
8. Финансовые вложения – 3500 руб.
9. Кредиторская задолженность – 2300 руб.
10. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги – 1500 руб.

Задача 7

На 1 января 2016 г в обращении находилось 8200 акций ОАО «Траст». В конце августа ОАО провело дополнительное размещение 2200 обыкновенных акций. Акционеры имели право преимущественного приобретения акций по цене ниже их рыночной стоимости. Все эти акции были размещены в августе по цене 10 руб. за акцию. Рыночная стоимость акций на дату окончания размещения (РС) составила 12 руб. за акцию. Чистая прибыль ОАО по данным Отчета о прибылях и убытках составила 1450 тыс. руб.

Требуется определить: среднюю расчетную стоимость акции (СРС), корректирующий коэффициент, средневзвешенное количество акций в обращении с учетом корректировки, базовую прибыль на одну акцию.

Задача 8

Подсчитайте косвенным методом и проанализируйте денежные потоки от основной деятельности трех компаний за год на основе следующих выборочных данных (в скобках приведены отрицательные значения).

Статьи	Компании		
	1	2	3
Чистая прибыль	(200)	320	375
Амортизация	120	24	121
Изменение дебиторской задолженности	(52)	110	10
Изменение запасов	(25)	400	375
Изменение кредиторской задолженности	51	250	(50)
Итого денежный поток			

Задача 9

Подсчитайте денежный поток от основной деятельности прямым методом на основе имеющихся отчетных данных.

Баланс компании X (тыс. руб.)

Статьи	На 1.01.2010 г.	На 1.01. 2011 г.
АКТИВ		
Денежные средства	0	327
Дебиторы	0	183
Запасы	0	510
Основные средства (по остаточной стоимости)	0	680
Баланс	0	1700
ПАССИВ		
Краткосрочная кредиторская задолженность	0	154
Облигационный заем	0	264
Акционерный капитал	0	1194
Нераспределенная прибыль	0	88
Баланс	0	1700

Отчет о финансовых результатах компании X за 2010 г.

Статьи	Сумма, тыс. руб.
Выручка от реализации	1560
Себестоимость реализованной продукции	1142
Амортизационные отчисления	330
Чистая прибыль	88

Задача 10

В ООО «Темп» по состоянию на 1 января 2016 г. сумма дооценки первоначальной стоимости оборудования составила 25000 руб., а сумма доначисленной амортизации - 4000 руб. По состоянию на 1 января 2017 г. сумма уценки по данной группе основных средств составила 29000 руб., а сумма уменьшения амортизации – 4900 руб.

Отразить результаты переоценки основных средств по состоянию на 1 января 2017 г. на счетах бухгалтерского учета.

Каким образом указанные суммы должны отражаться в бухгалтерской отчетности.

Критерии оценивания решения задач:

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Перечень вопросов к экзамену

21. Понятие бухгалтерской отчетности
22. Назначение бухгалтерской отчетности
23. Пользователи бухгалтерской отчетности
24. Состав бухгалтерской отчетности
25. Состав и порядок формирования годового бухгалтерского отчета
26. Классификация бухгалтерской отчетности
27. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
28. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности
29. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности
30. Учетная политика и бухгалтерская отчетность
31. Подготовительные работы к составлению бухгалтерской отчетности
32. Назначение специализированной отчетности организаций АПК
33. Расчет себестоимости продукции растениеводства
34. Расчет себестоимости продукции животноводства
35. Порядок формирования формы № 5-АПК
36. Порядок формирования формы № 6-АПК
37. Порядок формирования формы № 8-АПК
38. Содержание формы № 9-АПК
39. Содержание формы № 13-АПК
40. Содержание формы № 15-АПК
41. Содержание формы № 16-АПК
42. Содержание формы № 17-АПК
43. Содержание справочной информации в форме № 9-АПК
44. Содержание справочной информации в форме № 13-АПК
45. Использование информации, представленной в специализированной отчетности, в оценке доходности и рентабельности предприятия
46. События после отчетной даты
47. Условные факты хозяйственной деятельности
48. Понятие сводной отчетности и порядок составления основных форм сводной отчетности
49. Консолидированная отчетность, общие требования
50. Принципы подготовки консолидированной отчетности
51. Порядок составления консолидированной отчетности
52. Понятие и назначение статистической отчетности
53. Формирование формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»

54. Аудиторское заключение
55. Значение информации по сегментам
56. Выделение сегментов
57. Представление информации по сегментам в отчетности
58. Использование данных регистров бухгалтерского учета для составления отчетности
59. Взаимосвязка форм бухгалтерской отчетности
60. Взаимосвязка форм специализированной отчетности
61. Виды искажений бухгалтерской отчетности
62. Порядок исправления выявленных ошибок
63. Порядок составления основных форм специальной отчетности АПК
64. Формирование информации для заполнения первого раздела формы № 9-АПК
65. Формирование информации для заполнения первого раздела формы № 13-АПК
66. Использование информации, содержащейся в специализированной отчетности, для операционного анализа деятельности предприятия

Критерии оценивания:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Задачи к экзамену

Задача 1. I. На основании приведенных данных определить себестоимость 1 ц зерна и 1ц зерноотходов.

Исходные данные:

1. Общая сумма затрат на возделывание яровой пшеницы за год составила – 3980000 руб.
2. Оприходовано: полноценного зерна – 15500 ц
зерноотходов – 6400 ц

(по данным лабораторного анализа в зерноотходах содержится 40% полноценного зерна).

3. Стоимость соломы в нормативной оценке – 250000 руб.

II. Произвести корректировку плановой себестоимости зерна яровой пшеницы до фактической.

1. Плановая себестоимость 1ц зерна – 260 руб.

2. Каналы использования зерна: продано – 9500 ц
выдано работникам в счет дивидендов – 1500 ц
остаток на складе – 4500 ц

Задача 2. На основании приведенных данных определить себестоимость 1ц молока и 1 головы приплода.

Исходные данные:

1. Общая сумма затрат по молочному стаду составила – 3872500 руб.

2. Получено: молока – 15000 ц
приплода – 60 гол.

3. Стоимость навоза по фактическим затратам – 22500 руб.

II. Произвести корректировку плановой себестоимости молока и приплода до фактической:

1. Плановая себестоимость 1ц молока – 210 руб.

1 гол. приплода – 6000 руб.

2. Каналы использования молока: на выпойку телят – 1500 ц
отправлено на молкомбинат – 12650 ц.
отпущено в детский сад – 850 ц
приплод оставлен на предприятии на доращивание.

Задача 3. На основании приведенных данных определить себестоимость 1ц прироста живой массы по молодняку КРС и произвести корректировку плановой себестоимости продукции до фактической.

Исходные данные:

Общая сумма затрат по содержанию молодняка КРС за год составила – 3550000 руб.

Живая масса молодняка КРС: на начало года – 980 ц
на конец года – 1850 ц

В течение года на откорм поступил приплод – 170 ц

Продано животных за год – 850 ц

Пало животных весом – 17 ц

Стоимость навоза по фактическим затратам – 148000 руб.

Плановая себестоимость 1ц прироста – 3900 руб.

Задача 4. Предприятие произвело закладку яблоневого сада. Составить корреспонденцию счетов и определить фактическую себестоимость молодых насаждений.

1. Отражена стоимость саженцев – 25 000 руб.

2. Начислена заработная плата работникам, занятых на посадке молодых насаждений – 34500 руб.

3. Произведены отчисления на социальные нужды работника – 10350 руб.

4. Списана стоимость удобрений при посадке молодых насаждений – 12000 руб.

5. Оказаны услуги тракторного парка по посадке молодых насаждений – 11 000 руб.

6. Оприходованы молодые многолетние насаждения – ?

Задача 5. Определить себестоимость продукции сеянных многолетних трав на основании приведенных в таблице данных:

Виды продукции	Количество продукции, ц	Коэффициент перевода	Количество условной продукции, усл. ед.	Затраты на производство, руб.	Себестоимость 1ц продукции, руб.
Сено	5500	1,0			
Семена	520	75,0			
Зеленая масса	20160	0,3			
Итого	х		х	2155000	

Задача 6. Рассчитать себестоимость овощей открытого грунта в неспециализированных организациях на основании данных, приведенных в таблице:

Виды продукции	Количество, ц	Цена продажи за 1 ц, руб.	Стоимость продукции по ценам продаж, руб.	Удельный вес продукции в ценах продажи, %	Затраты на выращивание овощей, руб.	Себестоимость 1 ц продукции, руб.
Огурцы	250	1300				
Помидоры	840	1680				
Морковь	12	720				
Лук	18	745				
Итого	х	х		100	1215150	

Задача 7. Рассчитать себестоимость овощей, выращиваемых в условиях закрытого грунта на примере приведенных в таблице данных.

Культура	Площадь посева, м ²	Вегетационный период, дни	Полученный урожай, ц	Количество квадратных метровой	Затраты на рассаду, семена, руб.	Затраты на выращивание, руб.	Общая сумма затрат, руб.	Фактическая себестоимость продукции, руб.
Огурцы	2100	150	2300		3500			
Томаты	10000	120	10680		3200			
Лук	2000	80	520		3800			
Итого:	х	х	х		х	845000		

Задача 8. Определить себестоимость продукции садоводства в специализированной организации на основании приведенных в таблице данных:

Виды продукции	Количество полу-	Цена продажи за 1 ц,	Стоимость продукции	Удельный вес продукции в	Затраты на производство	Фактическая себестоимость 1 ц

	ценной продук- ции, ц	руб.	ции по ценам продаж, руб.	ценах про- дажи, %	дство, руб.	продукции, руб.
Яблоки стан- дартные	2700	3200				
Яблоки не- стандартные	1500	1250				
Итого	x	x		100	65300	

Задача 9. Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Начислена оплата труда экспедитору по приобретению объекта основных средств
2. Поступили безвозмездно ценные бумаги
3. Выбракована корова из основного стада и поставлена на откорм
4. Выявлена недостача акций при инвентаризации
5. Списана часть разницы между покупной и номинальной стоимостью акций (покупная выше номинальной)
6. Приобретено право пользования земельным участком
7. Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым при строительстве объектов основных средств
8. Отражены излишки основных средств, выявленных при инвентаризации
9. Заложена молодой сад:
 - а) начислена оплата труда рабочим по посадке молодого сада
 - б) израсходованы удобрения и ядохимикаты при посадке сада
 - в) оказаны услуги вспомогательных производств при посадке сада
 - г) оприходован молодой сад

Задача 10. На основании ниже приведенных данных составить баланс (сгруппировать по разделам и статьям актива и пассива)

1. Автомобили легковые	100 000
2. Резервный капитал	85 000
3. Нематериальные активы	60 000
4. Товары	45 000
5. Сырье и материалы	17 000
6. Топливо	18 000
7. Запасные части	44 000
8. Незавершенное строительство	24 000
9. Незавершенное производство	28 000
10. Валютный счет	100 000
11. Оборудование	70 000
12. Денежные средства в кассе	100
13. Денежные средства на расчетном счете	200 000
14. Долгосрочные займы	300 000
15. Уставный капитал	253 000
16. Краткосрочные кредиты банка	48 000
17. Прибыль	20 100

Задача 11. Произвести расчет распределения общепроизводственных расходов и составить корреспонденцию счетов по их списанию на объекты учета.
Сумма общепроизводственных расходов составила:

Отрасли растениеводства - 34700 руб.

Отрасли животноводства - 33500 руб.

Объекты распределения	Всего затрат на производство, руб.	Стоимость семян, кормов, руб.	База распределения, руб.	Доля, общепроизводственных расходов, руб.
Зерновые	103800	17000		
Однолетние травы	41000	13000		
Итого по растениевод.				
Молочное стадо коров				
Молодняк КРС	1024000	592000		
Итого по животновод.	806000	390100		

Задача 12. Произвести расчет распределения общехозяйственных расходов и составить корреспонденцию по их списанию на объекты учета. Сумма общехозяйственных расходов на предприятии составила 48600 руб.

Объекты распределения	Всего затрат, руб.	Стоимость семян, кормов, сырья	База распределения	Доля общехозяйственных расходов
Зерновые	36826	7425		
Картофель	27766	8115		
Кормовые корнеплоды	17871	741		
Основное молочное стадо КРС	404160	232593		
Молодняк КРС	180040	107160		
Промышленное производство (мельница)	70960	40020		

Задача 13. На основании приведенных в таблице данных рассчитать себестоимость 1ц живой массы КРС и определить стоимость выбывшего поголовья:

Показатели	Количество голов	Живая масса, ц	Стоимость, руб.
Остаток на начало года	280	400	678000
Поступило в течение года:			
Приплод	120	26	52000
Прирост живой массы	-	600	1200000
Покупка и прочие поступления	80	74	68000
Итого приход с остатком			
Каналы расхода:			
Продано	305	226	
Падеж (без прироста живой массы)	5	4	
Переведено в основное стадо	20	70	
Итого по расходу			
Остаток на конец года			

Задача 14. На основании приведенных данных определить себестоимость 1 т муки и произвести списание калькуляционной разницы.

На мельнице произведен помол для своей организации 60 т зерна по фактической себестоимости 600 руб. за 1 т на сумму 36 000 руб. Переработано со стороны (давальческого) 10 т зерна.

Затраты по переработке собственного и давальческого зерна составили 47 600 руб. От помола своего зерна получено 54 т муки, 5 т отрубей и 1 т мучной пыли. Цена возможного использования составляет: 1 т отрубей – 300 руб., 1 т мучной пыли – 180 руб.

В течение отчетного года 50 т муки продано на рынке, 4 т оставлено на складе.

Плановая себестоимость: помола 1 т зерна – 610 руб., 1 т муки – 1100 руб.

Задача 15. Определить себестоимость одного рабочего дня и одной головы приплода по живой тягловой силе. Определить и списать калькуляционные разницы по объектам учета:

Затраты по содержанию рабочих лошадей составили 224500 руб.

Среднее поголовье лошадей	63 гол.
Получен приплод	30 гол.
Плановая себестоимость 1 головы приплода	350 руб.
Получено навоза – 300 т., на сумму	13500 руб.
Количество дней содержания лошадей	23000
Плановая себестоимость 1 дня содержания лошади	7 руб.
Отработано рабочих дней в т.ч.	21000
в растениеводстве	11000
в животноводстве	10000
Плановая себестоимость 1 рабочего дня	8 руб.

Задача 16. Определить себестоимость 1 т/км по грузовому автотранспорту, калькуляционную разницу и произвести ее списание по объектам учета.

Общая сумма затрат по содержанию грузового транспорта составила – 5698000 руб.

Сумма затрат по самообслуживанию – 365000 руб.

Выполнено т/км – 655000, в том числе по самообслуживанию – 250000 т/км

В течение отчетного периода были выполнены работы:

в отрасли растениеводства -150000
 в отрасли животноводства - 80000
 в промышленном производстве - 68000
 обслуживающих производствах - 46000
 для общехозяйственных нужд - 21000

Задача 17. Составьте корреспонденцию счетов по приведенным ниже фактам хозяйственной жизни и определите, в каких формах отчетности произойдут изменения.

1. Досписывается калькуляционная разница по зерну, оставленному на предприятии на собственные нужды.
2. Произведено списание забитого молодняка КРС рождения прошлого года.
3. Оприходованы яйца, полученные от промышленного стада кур – несушек.
4. Начислена оплата труда рабочим по ремонту техники в ремонтной мастерской.
5. Списана со склада крупа гречневая и передана в детский сад (двойная корреспонденция)
6. В результате сортировки зерновой продукции оприходуется: а) товарное зерно; б) зерноотходы; в) сторнируются мертвые отходы.
7. Списываются минеральные удобрения при посадке картофеля.
8. Израсходованы запасные части для ремонта свеклоуборочного комбайна в поле во время уборки урожая.
9. Переданы со склада на ферму ведра и рабочие халаты для доярок.

Задача 18. Составьте корреспонденцию счетов по приведенным ниже фактам хозяйственной жизни и определите, в каких формах отчетности произойдут изменения.

1. Согласно расчетам начислены страховые платежи по страхованию посевов сахарной свеклы.
2. Выявлен в виде прибыли и списан финансовый результат от обычной деятельности.
3. В конце отчетного периода на основании расчетов списан убыток от эксплуатации ЖКХ.
4. Оприходовано масло растительное на сумму в результате переработки семян подсолнечника.
5. Оприходованы шкуры забитых животных.
6. Начислена задолженность родителям за содержание детей в детских дошкольных учреждениях.
7. Оприходован прирост молодняка птицы.
8. За счет ремонтного фонда списываются затраты по ремонту техники в ремонтной мастерской.
9. Списано топливо для заправки легковых автомобилей.
10. Списаны различные материалы для исправления брака в производстве

Задача 19. Составьте корреспонденцию счетов по приведенным ниже фактам хозяйственной жизни и определите, в каких формах отчетности произойдут изменения.

1. Приходится навоз, полученный от рабочего скота.
2. По авансовому отчету списаны командировочные расходы ветврача.
3. На основании бухгалтерской справки распределены и списаны на отрасль растениеводства общепроизводственные расходы.
4. Начислена задолженность поставщикам за выполненные работы в отрасли растениеводства.
5. Начислено учебному заведению за переподготовку кадров.
6. На основании бухгалтерской справки списывается прибыль, полученная от продажи зерна.
7. На основании учетного листа тракториста – машиниста начислена заработная плата трактористу, занятому на уборке сахарной свеклы.
8. Начислена стоимость работ и услуг, оказанных агросервисными организациями за механизированные работы по возделыванию и обработке культур.
9. Списывается навоз, вывезенный с фермы на поле.
10. Оприходован прирост молодняка КРС на сумму 25 000 руб.

Задача 20. Составьте корреспонденцию счетов по приведенным ниже фактам хозяйственной жизни и определите, в каких формах отчетности произойдут изменения.

1. Произведена подписка на научно – исследовательскую литературу.
2. Оказаны услуги авиакомпанией по опрыскиванию подсолнечника для ускорения его созревания.
3. Оприходовано от надоя молоко.
4. Израсходованы стройматериалы для ремонта животноводческих помещений.
5. В пошивочной мастерской оприходованы готовые изделия.
6. Израсходованы почтовые марки для рассылки деловых писем.
7. Часть общепроизводственных расходов отнесена при распределении на пшеницу озимую.
8. Израсходованы пищевые добавки для кормления кур – несушек и молодняка.
9. Начислена оплата труда генеральному директору и произведены отчисления во внебюджетные фонды.
10. Начислено за счет средств работодателя пособие по временной нетрудоспособности водителю грузового автомобиля.

Критерии оценивания решения задач:

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Тестовые задания для итогового тестирования

1. Анализ безубыточности необходим для...

- А) прогнозирования сбыта по видам готовой продукции организации
- Б) определения уровня деловой активности организации
- В) определения объема выпуска продукции, обеспечивающего безубыточную деятельность, и выработки стратегии будущего развития
- Г) контроля за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности организации

2. Анализ полученной эффективности использования вложенных материальных и денежных средств осуществляется на этапе _____ контроля бюджета

- А) последующего
- Б) оперативного
- В) предварительного
- Г) текущего

3. Активы, полученные организацией безвозмездно, включаются в состав ...

- А) прочих доходов
- Б) прочих расходов
- В) расходов по обычным видам деятельности
- Г) доходов от обычных видов деятельности

4. Альтернативные затраты - это затраты ...

- А) связанные с отказом от производства продукта
- Б) по организации альтернативного производства нового продукта
- В) по альтернативным вариантам решения
- Г) прошлых периодов

5. Баланс, в котором статьи приводятся за вычетом регулирующих статей, называется...

- А) балансом-брутто
- Б) ликвидационным балансом
- В) разделительным балансом
- Г) балансом-нетто

6. Балансовое уравнение затрат имеет следующий вид ...

- А) $\text{НЗПнач} + \text{Затраты} = \text{Себестоимость товарной продукции} + \text{Брак} + \text{Отходы} + \text{НЗПкон}$
- Б) $\text{НЗПнач} + \text{Себестоимость товарной продукции} = \text{Затраты} + \text{Брак} + \text{Отходы} + \text{НЗПкон}$

- В) $\text{НЗПнач} + \text{Себестоимость товарной продукции} - \text{Брак} - \text{Отходы} = \text{Затраты} + \text{НЗПкон}$
 Г) $\text{НЗПнач} + \text{Себестоимость товарной продукции} + \text{Брак} + \text{Отходы} = \text{Затраты} + \text{НЗПкон}$

7. Бухгалтерская запись Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» отражает...

- А) погашение ранее полученных кредитов и займов
 Б) начисление процентов по полученным краткосрочным кредитам и займам
 В) задолженность по выданным краткосрочным кредитам и займам
 Г) проценты по краткосрочным кредитам и займам по мере их выплаты

8. Бухгалтерская отчетность коммерческих организаций состоит из ...

- А) бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительной записки, аудиторского заключения
 Б) отчетов по операционному и географическому сегментам и по условным фактам хозяйственной деятельности
 В) отчетов по взносам на социальное страхование и обеспечение
 Г) форм статистической отчетности и налоговых деклараций

9. Бухгалтерская отчетность после ее составления подписывается...

- А) руководителем и главным бухгалтером
 Б) руководителем и налоговым инспектором
 В) главным бухгалтером и учредителем
 Г) руководителем и учредителем

10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность используется...

- А) внутренними и внешними пользователями
 Б) только внутренними пользователями
 В) только внешними пользователями
 Г) налоговыми органами и органами статистики

11. Бухгалтерский учет представляет собой...

- А) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
 Б) систему количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими
 В) финансовый центр управленческой информационной системы
 Г) систему непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства

12. Бухгалтерской записью Д-т 43 "Готовая продукция" К-т 20 "Основное производство" отражается хозяйственная операция по оприходованию ...

- А) готовой продукт из вспомогательного производства
 Б) товаров
 В) готовой продукции основного производства
 Г) возвратных отходов

13. Бухгалтерской прибылью считается прибыль...

- А) после налогообложения
 Б) от продажи продукции, товаров, работ, услуг
 В) от операционной деятельности

Г) до налогообложения

14. Бухгалтерскую отчетность подписывает ...

А) руководитель организации

Б) налоговый инспектор

В) руководитель организации и аудитор

Г) главный бухгалтер / специализированная организация, ведущая учет, и налоговый инспектор

15. Бюджет представляет собой ...

А) количественно детализированный финансовый план деятельности организации, отражающий расходы и поступления средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности организации

Б) документ, представляемый в налоговые органы и необходимый для исчисления авансовых платежей по налогам

В) обобщенный документ, отражающий плановый объем производства за определенный период времени

Г) прогноз уровня деловой активности организации за определенный период времени

16. В активе бухгалтерского баланса отражается информация о величине ...

А) уставного капитала

Б) доходов будущих периодов

В) дебиторской задолженности

Г) переоценки внеоборотных активов

17. В балансе и в бухгалтерском учете материально-производственные запасы учитываются по ...

А) договорным ценам

Б) фактической себестоимости

В) оптовым и прейскурантным ценам

Г) учетным ценам

18. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по _____ стоимости.

А) остаточной

Б) первоначальной

В) восстановительной

Г) рыночной

19. В бухгалтерском учете для определения точки безубыточности не применяют метод ...

А) маржинального дохода

Б) средней взвешенной себестоимости

В) математический

Г) графический

20. В зависимости от характера, условий осуществления и направлений деятельности организации расходы подразделяются на ...

А) прямые и косвенные

Б) текущие и единовременные

В) расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы

Г) нормируемые и ненормируемые

21. В зависимости от целесообразности осуществления различают _____ расходы.

- А) производительные и непроизводительные
- Б) основные и накладные
- В) текущие и единовременные
- Г) одноэлементные и комплексные

22. В зависимости от экономической роли в процессе производства затраты подразделяются на ...

- А) условно-переменные и условно-постоянные
- Б) основные и накладные
- В) элементные и комплексные
- Г) прямые и косвенные

23. В обязательном порядке должна быть опубликована квартальная отчетность ...

- А) страховой организации
- Б) закрытого акционерного общества
- В) Пенсионного фонда РФ
- Г) открытого акционерного общества

24. В организациях, учетная политика которых не предусматривает использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета ...

- А) 20 «Основное производство»
- Б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»
- В) 90 «Продажи»
- Г) 40 «Выпуск продукции»

25. В отличие от финансового для управленческого учета характерным является ...

- А) возможность предоставления отчетности заинтересованным пользователям
- Б) использование приблизительных и примерных оценок
- В) использование наряду со стоимостными натуральными и трудовыми измерителями
- Г) возможность выделения объектов учета

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *От 22 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 17 до 21 баллов и/или «хорошо»*

51 – 69 % *От 12 до 16 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 11 баллов и/или «неудовлетворительно»*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Белгородский государственный аграрный
университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

**Дисциплина Специализированная отчетность в агропромышленном
комплексе**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

1. Состав и порядок формирования годового бухгалтерского отчета.
2. Содержание формы № 17-АПК.
3. Задача. Определить себестоимость 1 т/км по грузовому автотранспорту, калькуляционную разницу и произвести ее списание по объектам учета. Общая сумма затрат по содержанию грузового автотранспорта составила 5698000 руб. Сумма затрат по самообслуживанию 365000 руб. Выполнено т/км 655000, в т.ч. по самообслуживанию 250000 т/км. В течение отчетного периода были выполнены работы: в отрасли растениеводства 150000 т/км, в отрасли животноводства – 80000 т/км, в промышленном производстве – 68000 т/км, в обслуживающих производствах – 46000 т/км, для общехозяйственных нужд – 21000 т/км

Экзаменатор _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются

- решение задач
- устный опрос
- тестовый контроль

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *вопросы к экзамену*.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса, и третьего, вопроса или задачи, или практического задания.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение ситуационных задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля:

устный опрос, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи вопросы к экзамену, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов