

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.07.2022 13:38:54

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета,

к.э.н., доцент

Ю.А. Китаев

уч. степень, уч. звание подпись

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация - магистр

Год начала подготовки - 2022

Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 г. № 939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н.


Составитель: к.э.н., доцент кафедры экономики Решетняк Л.А.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«18» мая 2022 г., протокол №12

Зав. кафедрой _____  Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  И.А. Демешева

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины - повышение уровня и качества знаний магистров на основе комплексного рассмотрения современных проблем теории и практики составления и представления специализированной бухгалтерской отчетности в агропромышленном комплексе.

1.2. Задачи:

- углубление знаний магистров в области проблем теории и практики составления специализированной отчетности в агропромышленном комплексе;
- изучение направлений реформирования систем бухгалтерского учета и отчетности в России и отрасли агропромышленном комплексе;
- рассмотрение правил составления бухгалтерской отчетности в России, отраслях АПК РФ при подготовке и представлении специализированной отчетности российскими организациями;
- решение методических вопросов организации составления специализированной отчетности в сфере агропромышленном комплексе.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе» (Б1.В.01) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|---|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса |
| | 2. Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в агропромышленном комплексе |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | знать: <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы составления бухгалтерской финансовой отчетности- систему показателей, формирующихся для оценки финансово-экономического положения предприятия;- состояние отечественной нормативно - правовой базы формирования учетной информации для оценки положения экономического субъекта;- систему сбора, обработки и формирования отчетной бухгалтерской информации;- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики деятельности аграрных предприятий, как за отчетный год, так и в перспективе. уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать систему знаний о бухгалтерском финансовом и управленческом учете; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - решать вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового и производственного характера с целью ее использования для составления отчетности; - проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками формирования бухгалтерской информации; - практическими навыками выполнения подготовительных работ, необходимых для составления отчетности. |
|--|---|

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|--|
| УК -1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК – 1.2 Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему учёта и отчётности в организациях различных организационно-правовых форм; - способы решения проблемных ситуаций на основе информации из доступных источников, в том числе бухгалтерской отчётности. |
| | | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно применять информацию из различных источников для управленческих решений; - использовать современные методы поиска и анализа информации для решения проблемной ситуации. |
| | | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения проблемной ситуации на основе информации, полученной из доступных источников; - навыками интерпретации полученных результатов для принятия решений, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия. |
| ПК - 2 | Способен осу- | ПК 2.2. | Знать: |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>составлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта</p> | <p>Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами</p> | <ul style="list-style-type: none"> - формы и содержание специализированной бухгалтерской отчетности для предприятий АПК; - нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности; - организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять подготовительные работы по подготовке бухгалтерской отчетности; - составлять специализированные формы бухгалтерской отчетности; - анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования показателей специализированных форм отчетности; - современными технологиями автоматизированной обработки бухгалтерской информации. |
|--|--|--|---|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|-------------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | 3 | 3 |
| Семестр изучения дисциплины | 3 | 3 |
| Общая трудоемкость, всего, час | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 28,4 | 22,9 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 10 | 6 |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 12 | 8 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | - | 2 |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | 2 | - |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | 4,5 |
| Практическая подготовка в форме практических занятий ПППЗ | 4 | 2 |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | - | - |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | 0,4 | 0,4 |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | - | - |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | - |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 19 | 4 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | | |
| | 60,6 | 81,1 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от | 10 | 8 |
| Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (от 20 до 60% от объема аудиторных занятий) | 12 | 10 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 22,6 | 47,1 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 6 | 6 |
| Подготовка к экзамену | 10 | 10 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | | | |
|---|---|----------|----------------|--|------------------------|------------------------|----------|----------------|--|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | Лекции | Практ. занятия | Практическая подготовка в форме практических занятий | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практ. занятия | Практическая подготовка в форме практических занятий | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 11 |
| Модуль 1. Основные правила формирова- | 40 | 4 | 6 | 2 | 28 | 43 | 2 | 2 | 1 | 38 |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|---------------|--|------------------------|------------------------|----------|----------------|--|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | Лекции | Практ.занятия | Практическая подготовка в форме практических занятий | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практ. занятия | Практическая подготовка в форме практических занятий | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 11 |
| ния и составления специализированной отчетности | | | | | | | | | | |
| 1.Общие принципы построения специализированной отчетности | 11 | 1 | 2 | - | 8 | 13 | 1 | - | - | 12 |
| 2. Подготовительный процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности | 16 | 2 | 2 | 2 | 10 | 16 | - | 1 | 1 | 14 |
| 3.Консолидированная и сегментная отчетность | 10 | 1 | 1 | - | 8 | 11 | 1 | - | - | 10 |
| Итоговое занятие по темам модуля 1 | 3 | - | 1 | - | 2 | 3 | - | 1 | - | 2 |
| Модуль 2. Финансовая и специализированная отчетность в АПК | 46,6 | 6 | 6 | 2 | 32,6 | 54,1 | 4 | 6 | 1 | 43,1 |
| 1. Финансовая отчетность предприятий АПК | 14 | 2 | 1 | 1 | 10 | 16 | 1 | 1 | - | 14 |
| 2. Специализированная отчетность предприятий АПК | 15 | 2 | 2 | 1 | 10 | 19 | 2 | 2 | 1 | 14 |
| 3. Особенности отражения в отчетности отдельных объектов в сельском хозяйстве | 14,6 | 2 | 2 | - | 10,6 | 16,1 | 1 | 2 | - | 13,1 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 3 | - | 1 | - | 2 | 3 | - | 1 | - | 2 |
| Предэкзаменационные консультации | | | | 2 | | | | | - | |
| Текущие консультации | | | | - | | | | | 4,5 | |
| Установочные занятия | | | | - | | | | | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | | | 0,4 | | | | | 0,4 | |
| Контактная аудиторная работа (всего) | 22 | 10 | 12 | 4 | - | 14 | 6 | 8 | 2 | - |
| Контактная внеаудиторная работа (всего) | | | | 19 | | | | | 4 | |
| Самостоятельная работа (всего) | | | | 60,6 | | | | | 81,1 | |
| Общая трудоемкость | | | | 108 | | | | | 108 | |

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

| Наименование модулей и разделов дисциплины | |
|--|--|
| Модуль 1. Основные правила формирования и составления специализированной отчетности | |
| 1. Общие принципы построения специализированной отчетности | |
| Определение понятия финансовой и специальной бухгалтерской отчетности предприятия. Значение и функции отчетности в рыночной экономике. | |
| Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов: отчетные формы. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета. | |
| 2. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности | |
| Этапы подготовительных работ, предшествующие заполнению форм отчетности | |
| Закрытие счетов и реформация баланса | |
| 3. Консолидированная и сегментная отчетность | |
| Определения и область применения сводной отчетности. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности. | |
| Принципы подготовки консолидированной отчетности. | |
| Модуль 2. Финансовая и специализированная отчетность в агропромышленном комплексе | |
| 1. Финансовая отчетность предприятий АПК | |
| Состав годовой и периодической финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса | |
| Методы оценки отдельных статей основных форм финансовой отчетности. Взаимосвязка форм финансовой отчетности. | |
| 2. Специализированная отчетность предприятий агропромышленного комплекса | |
| Порядок формирования специализированных форм бухгалтерской отчетности о численности и заработной плате работников | |
| Порядок формирования форм специальной отчетности предприятий агропромышленного комплекса по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции | |
| Порядок формирования форм специальной отчетности о наличии животных и балансе продукции | |
| 3. Особенности отражения в отчетности отдельных объектов в сельском хозяйстве | |
| Особенности отражения в отчетности земельных ресурсов, запасов, незавершенного производства и других объектов. | |
| Реализация подходов к составлению и представлению финансовой и специальной отчетности в России в соответствии с международными стандартами. | |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Общий объем учебной работы, час | | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) | |
|--|--|---|--------------------|-----------|----------------|--|-----------------------|--------------------------|-------------------------|----------------|
| | | Формируемые компетенции | Общая трудоемкость | Лекции | Практ. занятия | Практическая подготовка в форме практ. занятий | | | | Самост. работа |
| Всего по дисциплине | | | 108 | 10 | 12 | 4 | 60,6 | Экзамен | 51 | 100 |
| I. Рубежный рейтинг | | | | | | | | Результаты сдачи модулей | 31 | 60 |
| Модуль 1. Основные правила формирования и составления специализированной отчетности | | УК -1 УК – 1.2. ПК- 2 ПК – | 40 | 4 | 6 | 2 | 28 | | 15 | 30 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------|----------|----------|----------|-------------|---|-----------|-----------|
| | | 2.2 | | | | | | | | |
| 1. | Общие принципы построения специализированной отчетности | | 11 | 1 | 2 | - | 8 | Устный опрос | 3 | 7 |
| 2. | Подготовительный процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности | | 16 | 2 | 2 | 2 | 10 | Устный опрос, задачи | 3 | 7 |
| 3. | Консолидированная и сегментная отчетность | | 10 | 1 | 1 | - | 8 | Устный опрос | 3 | 7 |
| Итоговое занятие по темам модуля 1 | | | 3 | - | 1 | - | 2 | Тестовый контроль, задачи | 6 | 9 |
| Модуль 2. Финансовая и специализированная отчетность в АПК | | УК -1 УК – 1.2. ПК- 2 ПК – 2.2 | 44,6 | 6 | 6 | 2 | 32,6 | | 16 | 30 |
| 3. | Финансовая отчетность предприятий АПК | | 14 | 2 | 1 | 1 | 10 | Устный опрос, задачи | 3 | 7 |
| 4. | Специализированная отчетность предприятий АПК | | 15 | 2 | 2 | 1 | 10 | Устный опрос, задачи | 3 | 7 |
| 5. | Особенности отражения в отчетности отдельных объектов в сельском хозяйстве | | 14,6 | 2 | 2 | - | 10,6 | Устный опрос, задачи | 3 | 7 |
| Итоговое занятие по темам модуля 2 | | | 3 | - | 1 | | 2 | Тестовый контроль, задачи | 7 | 9 |
| <i>II. Творческий рейтинг</i> | | | | | | | | <i>Участие в конференциях, олимпиадах</i> | 2 | 5 |
| <i>III. Рейтинг личностных качеств</i> | | | | | | | | | 3 | 10 |
| <i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i> | | | | | | | | | + | + |
| <i>V. Промежуточная аттестация</i> | | | | | | | | <i>Экзамен</i> | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

При этом уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов, представленных в ниже следующей таблице:

| | | |
|-----------------|---------------------------------|-----------------|
| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум |
|-----------------|---------------------------------|-----------------|

| | | баллов |
|---|---|---------------|
| Рубежный | Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемой преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,5-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся,

показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная учебная литература

1. Здоровец Ю.И. Учебное пособие по дисциплине "Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе" для магистров направления подготовки 38.04.01 "Экономика", направленность (программа) - Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Здоровец ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2015.- http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152917935745352413&Image_file_name=Only_in_EC%5CZdorovets_U%2Epos_%20Spetsializ_otchet_APK_Mag%2Epdf&mfn=52567&FT_REQUEST=&CODE=9999&PAGE=1

2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Б. Ивашкевич. - 3, перераб. и доп. - Москва : Издательство "Магистр", 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - ISBN 978-5-16-102338-9. - ISBN 978-5-16-010559-8/ <http://znanium.com/catalog/document/?pid=987793&id=359710>

6.2 Дополнительная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

2. Финансовый учет для магистров: Учебник/Петров А.М., под ред. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с./- <http://znanium.com/bookread2.php?book=468030>

2. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. Мизиковский Е.А. <http://znanium.com/bookread2.php?book=959867>

2. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: Учебное пособие/В.Б.Ивашкевич - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0365-2/- <http://znanium.com/bookread2.php?book=504905>

6.2.1 Периодические издания

1. АПК: экономика, управление
2. Аудиторские ведомости
3. Бухгалтерский учет
4. Главбух
5. Международный сельскохозяйственный журнал
6. Современный бухучет
7. Управленческий учет
8. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|----------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение |

| | |
|------------------------|---|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
| | ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2 Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа:
<http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России –
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России -
<http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>

11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>

12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: –<http://znanium.com>

14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319 | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSONMultiMedia, экран Ecomony-P 200x200 (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров». |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222 | Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUSMiniDesktopPCE520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик. |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно- |

| | |
|---|---|
| | образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219 | Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двухдверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт |

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319 | Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. (сублимированный договор 963/2021от 23.12.2021 г.) 522 лицензии. Срок действия лицензии 28.12.2022 |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222 | - MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. (сублимированный договор 963/2021от 23.12.2021 г.) 522 лицензии. Срок действия лицензии 28.12.2022 |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии-бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. (сублимированный договор 963/2021от 23.12.2021 г.) 522 лицензии. Срок действия лицензии 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219 | - MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; |

| | |
|--|--|
| | - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. (сублимированный договор 963/2021 от 23.12.2021 г.) 522 лицензии. Срок действия лицензии 28.12.2022 |
|--|--|

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе:

- – ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»».

7.4. Места проведения практической подготовки

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»(далее - профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией: СПК «Колхоз имени Горина» Белгородский район, ООО «АгроСервис» Белгородский район, ООО «Агрохолдинг Корочанский» Корочанский район, АО «Агрофирма Русь» Корочанский район и другие.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере конкретной организации закрепляют знания по подготовке и составлению основных типовых и специализированных форм бухгалтерской отчетности. Знакомятся с этапами подготовительных работ, предшествующих составлению отчетности: проведением инвентаризации и отражением ее результатов на счетах бухгалтерского учета, закрытием счетов бухгалтерского учета, реформацией баланса.

Каждый обучающийся принимает участие в формировании основных типовых и специализированных форм бухгалтерской отчетности, выполняет все необходимые процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности, обрабатывает полученную информацию с помощью современных средств автоматизации бухгалтерского учета.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические

средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).