

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.07.2023 12:17:51

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b64493b4d85ab62b0e1028f10a391dae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана экономического факультета



*Гончаренко* О.В. Гончаренко  
подпись Ф.И.О.

*20 июля* 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Системы и технологии в бухгалтерском учете**

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и учет

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:


- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 - Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н;

**Составители:** к.э.н., доцент кафедры экономики Ульянова Ж. А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

« 19 » апреля 2023 г. протокол № 10

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Е. А. Голованева

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель изучения** дисциплины - формирование у обучающихся готовности к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятии.

### 1.2. Задачи:

- изучить различные типы информационных систем бухгалтерского учета, принципы и методы информационных технологий;
- привить навыки организации и практического использования информационных технологий в экономике;
- ознакомиться с современными технологиями автоматизации бухучета, с существующими проблемами и дальнейшими перспективами, технологией создания и использования различных типов информационных систем в бухучете.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Системы и технологии в бухгалтерском учете» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.01.02.04)

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина</b> | 1. Теория бухгалтерского учета   |
|  | 2. Бухгалтерское дело  |
|  | 3. Налоги и налогообложение  |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>                                     | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ методологию учета объектов бухгалтерского наблюдения;</li><li>➤ методику формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета, порядок ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности по российским стандартам;</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ определить потребность в том или ином программном продукте для автоматизации бухгалтерского учета в соответствии со спецификой бухгалтерского учета и системой управления предприятием;</li><li>➤ правильно организовать бухгалтерский учет в соответствии с современными требованиями, обеспечить точное и своевременное составление и представление отчетности предприятия;</li></ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ навыками использования информационных справочных систем бухгалтерского учета;</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | ➤ приемами работы в современных компьютерных программах бухгалтерского учета на предприятии. |
|--|--|

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Бухгалтерское дело», «Теория бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение». Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|------------------|---|--|---|
| ПК-2             | Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности | <b>ПК-2.1</b> – Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>➤ практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>➤ внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>➤ порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>➤ компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>➤ обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехникой;</li> <li>➤ навыками осуществления комплексной проверки первичных учетных документов.</li> </ul> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p><b>ПК-2.2</b> – Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</li> <li>➤ практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>➤ компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>➤ составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>➤ пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехникой.</li> </ul> |
|--|--|--|---|

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы - 144 часов.

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы   | Объем учебной работы, час |                  |
|--|---------------------------|------------------|
|  | Очная                     | Очно-заочная     |
| <b>Формы обучения</b>  | <b>7 семестр</b>          | <b>8 семестр</b> |
| <b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>  | <b>7 семестр</b>          | <b>8 семестр</b> |
| <b>Общая трудоемкость, всего, час</b>  | 144                       | 144              |
| <i>зачетные единицы</i>  | 4                         | 4                |
| <b>1. Контактная работа</b>  | <b>74,4</b>               | <b>46,4</b>      |
| <b>1.1 Контактная аудиторная работа (всего)</b>  | <b>62,4</b>               | <b>38,4</b>      |
| В том числе:   |                           |                  |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 24                        | 12               |
| Лабораторно-практические ( <i>Лаб</i> )  | 36                        | 24               |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )   | 2                         | 2                |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   | <b>0,4</b>                | <b>0,4</b>       |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )  | 0,4                       | 0,4              |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>12</b>                 | <b>8</b>         |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   | <b>69,6</b>               | <b>97,6</b>      |
| в том числе:   |                           |                  |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 18                        | 10               |
| Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям                                     | 12                        | 22               |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 17,6                      | 28,6             |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 10                        | 29               |
| Подготовка к экзамену  | 12                        | 8                |

## 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины   | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                          |                        |                             |          |                          |                        |
|--|---|-----------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|----------|--------------------------|------------------------|
|  | Очная форма обучения                                |           |                          |                        | Очно-заочная форма обучения |          |                          |                        |
|  | Всего   | Лекции    | Лаб.практические занятия | Самостоятельная работа | Всего                       | Лекции   | Лаб.практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1  | 2   | 3         | 4                        | 5                      | 6                           | 7        | 8                        | 9                      |
| <b>Модуль 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета»</b>  | <b>54,8</b>   | <b>10</b> | <b>14</b>                | <b>30,8</b>            | <b>46,8</b>                 | <b>6</b> | <b>6</b>                 | <b>34,8</b>            |
| 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета  | 14  | 2         | 4                        | 8                      | 8                           | -        | -                        | 8                      |
| 2. Организация и технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета. Справочные информационные системы «Главбух», «Гарант», «КонсультантПлюс». | 12  | 2         | 2                        | 8                      | 12                          | 2        | 2                        | 8                      |
| 3. Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в бухгалтерских информационных системах  | 12  | 4         | 2                        | 6                      | 12                          | 2        | 2                        | 8                      |
| 4. Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров  | 14,8  | 2         | 4                        | 8,8                    | 14,8                        | 2        | 2                        | 10,8                   |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>  | 2   | -         | 2                        | -                      | -                           | -        | -                        | -                      |
| <b>Модуль 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»</b>   | <b>74,8</b>   | <b>14</b> | <b>22</b>                | <b>38,8</b>            | <b>86,8</b>                 | <b>6</b> | <b>18</b>                | <b>62,8</b>            |
| 1. Автоматизация учета финансово-расчетных операций  | 12  | 2         | 4                        | 6                      | 16                          | 2        | 4                        | 10                     |
| 2. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции  | 10  | 2         | 2                        | 6                      | 16                          | 2        | 4                        | 10                     |
| 3. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов  | 12  | 2         | 2                        | 8                      | 12                          |          | 2                        | 10                     |
| 4. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда   | 14  | 4         | 4                        | 6                      | 16                          | 2        | 4                        | 10                     |
| 5. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности  | 14  | 2         | 4                        | 8                      | 12                          |          | 2                        | 10                     |
| 6. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде  | 10,8  | 2         | 4                        | 4,8                    | 14,8                        |          | 2                        | 12,8                   |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>  | 2   | -         | 2                        | -                      | -                           | -        | -                        | -                      |
| <i>Подготовка реферата по предложенной преподавателем теме или выбранной самостоятельно.</i>   | 10  | -         |                          | 10                     | 29                          | -        | -                        | 29                     |



|  |      |    |    |  |      |    |    |
|--|------|----|----|--|------|----|----|
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>        | 2    |    |    |  | 2    |    |    |
| <i>Экзамен</i>                                 | 0,4  |    |    |  | 0,4  |    |    |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>    | 62,4 | 24 | 36 |  | 38,4 | 12 | 24 |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | 12   |    |    |  | 8    |    |    |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>          | 69,6 |    |    |  | 97,6 |    |    |
| <i>Общая трудоемкость</i>                      | 144  |    |    |  | 144  |    |    |

### 4.3 Содержание дисциплины

|   |
|---|
| <b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>  |
| 1   |
| <b>Модуль 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета»</b>   |
| <b>1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета</b>  |
| Понятие бухгалтерской информационной системы. Структура и принципы построения   |
| Классификация бухгалтерских информационных систем   |
| Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем в зависимости от размеров предприятий   |
| <b>2. Организация и технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета</b>  |
| Организация справочников условно-постоянной информации и системы счетов бухгалтерского учета в программах бухгалтерского учета.   |
| Особенности функционирования информационных справочных систем «Главбух», «Гарант», «КонсультантПлюс» и принципы работы с ними.  |
| <b>3. Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в бухгалтерских информационных системах</b>  |
| Организация массива бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в бухгалтерских информационных системах. |
| Способы формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях  |
| <b>4. Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров</b>  |
| Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Получение справок из базы учетных данных  |
| Особенности формирования и представления стандартных и специализированных отчетов   |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>   |
| <b>Модуль 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»</b>  |
| <b>1. Автоматизация учета финансово-расчетных операций</b>  |
| Технология обработки информации по учету денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах   |
| Принципы организации учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Технология обработки учетной информации   |
| <b>2. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции</b>  |
| Организация технологического процесса обработки данных по учету материальных ценностей  |
| Технология обработки информации по учету готовой продукции и ее реализации  |

| <b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>   |
|--|
| 1  |
| <b>3. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов</b>   |
| Технология обработки данных по учету основных средств и нематериальных активов   |
| Учет поступления и монтажа оборудования  |
| <b>4. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда</b>  |
| Алгоритмы расчета начислений и удержаний по заработной плате   |
| Организация расчетов по заработной плате с рабочими и служащими с использованием бухгалтерской программы   |
| Учет расходов на уплату налогов с ФОТ  |
| <b>5. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности</b>                                       |
| Технология закрытия учетного периода и перенос остатков средств по счетам  |
| Принципы организации подготовки и формирования документов бухгалтерской отчетности. Технология автоматизированного заполнения регламентированных отчетов |
| <b>6. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде</b>                                       |
| Формирование, проверка и отправка отчетности в налоговые органы, ПФ, Росстат   |
| Анализ и камеральная проверка отчетности   |
| Дополнительные возможности формирования отчетности   |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>  |
| <i>Подготовка реферата по предложенной преподавателем теме или выбранной самостоятельно</i>  |
| <i>Экзамен</i>   |

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)**

| № п/п  | Наименование модулей и разделов дисциплины   | Формируемые компетенции   | Объем учебной работы |           |                          |                        | Форма контроля знаний   | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|--|---------------------------|----------------------|-----------|--------------------------|------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
|  |  |                           | Общая трудоемкость   | Лекции    | Лаб.практические занятия | Самостоятельная работа |   |                         |                         |
| 1  | 2  | 3                         | 4                    | 5         | 6                        |                        | 8   | 9                       | 10                      |
| <b>Всего по дисциплине</b>   |  | <b>ПК-2.1;<br/>ПК-2.2</b> | <b>144</b>           | <b>24</b> | <b>36</b>                | <b>62,4</b>            | <b>Экзамен</b>  | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b>I. Рубежный рейтинг</b>   |  |                           |                      |           |                          |                        | <b>Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины</b> | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1 «Общие вопросы организации и методики научных исследований».</b> |  | <b>ПК-2.1;<br/>ПК-2.2</b> | <b>54,8</b>          | <b>10</b> | <b>14</b>                | <b>30,8</b>            |   | <b>10</b>               | <b>20</b>               |
| 1  | Основы построения информационных систем бухгалтерского учета   | ПК-2.1;<br>ПК-2.2         | <b>14</b>            | 2         | 4                        | 8                      | <b>Устный опрос<br/>Тестирование</b>                            | 2                       | 5                       |
| 2  | Организация и технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета                                     | ПК-2.1;<br>ПК-2.2         | <b>12</b>            | 2         | 2                        | 8                      | <b>Устный опрос<br/>Тестирование</b>                            | 2                       | 5                       |
| 3  | Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в бухгалтерских информационных системах | ПК-2.1;<br>ПК-2.2         | <b>12</b>            | 4         | 2                        | 6                      | <b>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Ситуационные задачи</b>    | 3                       | 5                       |
| 4  | Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров                                       | ПК-2.1;<br>ПК-2.2         | <b>14,8</b>          | 2         | 4                        | 8,8                    | <b>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Ситуационные задачи</b>    | 3                       | 5                       |
|  | <b>Итоговое занятие по модулю 1</b>  | ПК-2.1;                   | <b>2</b>             | -         | 2                        | -                      | <b>Тестирование</b>   | -                       | -                       |

|  |  |                           |             |           |           |             |   |           |           |
|--|--|---------------------------|-------------|-----------|-----------|-------------|---|-----------|-----------|
|  |  | ПК-2.2                    |             |           |           |             |   |           |           |
| <b>Модуль 2. Автоматизированная обработка учетной информации</b> |  | <b>ПК-2.1;<br/>ПК-2.2</b> | <b>74,8</b> | <b>14</b> | <b>22</b> | <b>38,8</b> |   | <b>21</b> | <b>40</b> |
| 5  | Автоматизация учета финансово-расчетных операций   | ПК-2.1;<br>ПК-2.2         | <b>12</b>   | 2         | 4         | 6           | Устный опрос<br>Тестирование<br>Ситуационные задачи   | <b>3</b>  | <b>5</b>  |
| 6  | Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции   | ПК-2.1;<br>ПК-2.2         | <b>10</b>   | 2         | 2         | 6           | Устный опрос<br>Тестирование<br>Ситуационные задачи   | <b>2</b>  | <b>10</b> |
| 7  | Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов               | ПК-2.1;<br>ПК-2.2         | <b>12</b>   | 2         | 2         | 8           | Устный опрос<br>Тестирование<br>Ситуационные задачи   | <b>3</b>  | <b>8</b>  |
| 8  | Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда  | ПК-2.1;<br>ПК-2.2         | <b>14</b>   | 4         | 4         | 6           | Устный опрос<br>Тестирование<br>Ситуационные задачи   | <b>3</b>  | <b>5</b>  |
| 9  | Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности | ПК-2.1;<br>ПК-2.2         | <b>14</b>   | 2         | 4         | 8           | Устный опрос<br>Тестирование                          | <b>3</b>  | <b>5</b>  |
| 10   | Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде | ПК-2.1;<br>ПК-2.2         | <b>10,8</b> | 2         | 4         | 4,8         | Устный опрос<br>Тестирование                          | <b>3</b>  | <b>5</b>  |
|  | <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>  | ПК-2.1;<br>ПК-2.2         | <b>2</b>    | -         | 2         | -           | Устный опрос<br>Тестирование                          | <b>2</b>  | <b>2</b>  |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>                                    |  | ПК-2.1;<br>ПК-2.2         |             |           |           |             | Оценка выполнения индивидуального творческого задания | <b>2</b>  | <b>5</b>  |
|  | <i>Подготовка реферата по предложенной преподавателем теме или выбранной самостоятельно.</i>             | ПК-2.1;<br>ПК-2.2         | <b>10</b>   | -         |           |             | Реферат   |           |           |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>                           |  |                           |             |           |           |             | Оценка личностных качеств                             | <b>3</b>  | <b>10</b> |

|                                     |                   |  |  |  |  |   |    |    |
|-------------------------------------|-------------------|--|--|--|--|---|----|----|
| <i>ных качеств</i>                  |                   |  |  |  |  | обучающегося, проявленных при изучении дисциплины |    |    |
| <i>IV. Промежуточная аттестация</i> | ПК-2.1;<br>ПК-2.2 |  |  |  |  | Экзамен   | 15 | 25 |

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги                   | Характеристика рейтингов   | Максимум баллов |
|----------------------------|--|-----------------|
| Рубежный                   | Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.  | 60              |
| Творческий                 | Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                               | 5               |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10              |
| Промежуточная аттестация   | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25              |
| Итоговый рейтинг           | Определяется путём суммирования всех рейтингов   | 100             |

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

|                |                   |                |                 |
|----------------|-------------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено     | Удовлетворительно | Хорошо         | Отлично         |
| менее 51 балла | 51-67 баллов      | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### 5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 : учебное пособие / С.В. Скороход. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 135 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1088199&id=357443>

2. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с.: <http://znanium.com/go.php?id=661252>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2021. - 417 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=907542&id=304508>

### 6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве».

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий              | Организация деятельности обучающихся  |
|----------------------------------|---|
| Лекция                           | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач  |

| Вид учебных занятий    | Организация деятельности обучающихся   |
|------------------------|--|
|                        | Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.  |
| Самостоятельная работа | <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к экзамену  | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач  |

### 6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
7. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
8. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – <https://goo.su/XBTUV>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <https://goo.su/bYILqX>
10. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа <https://www.garant.ru/>



11. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа:

<https://www.consultant.ru/>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

| <b>Виды помещений</b>  | <b>Оборудование и технические средства обучения</b>  |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1   | Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab. жалюзи-2 шт., система видеонаблюдения  |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  | Специализированная мебель на 30 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор INFOCUSIN 38, DLP, экран проектора, ноутбук преподавателя.  |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214   | Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.   |

**7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

| <b>Виды специальных помещений</b>                            | <b>Оборудование и технические средства обучения</b>  |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1 | Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. |

|   |  |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 216</p>                               | <p>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br/>         Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.<br/>         - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО)<br/>         - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)<br/>         - 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Договор №27 от 10.04.2012. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>   |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.<br/>         Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214</p>   | <p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br/>         - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br/>         - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>  |

### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная**

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;

- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми

средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).